

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Волхонов Михаил Станиславович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 09.07.2021 11:38:16
Уникальный программный ключ:
b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c272df0610c6c81

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

"Костромская государственная сельскохозяйственная академия"

Утверждаю

Врио ректора
ФГБОУ ВО Костромской ГСХА

_____/Волхонов М.С./
« 07 » июля 2021 года

Номер регистрации **ОПСМК-03-102-2020**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Направленность

«Автомобили и автомобильное хозяйство»

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цель и задачи ОПОП ВО

Основной целью ОПОП ВО является подготовка квалифицированных кадров, востребованных на рынке труда, посредством формирования у обучающихся необходимых универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов с учетом квалификационных требований на основе профессиональных стандартов в области:

31 Автомобилестроение (в сферах: проектирования и конструирования автотранспортных средств; подготовки производства автотранспортных средств; испытаний и исследований автотранспортных средств; исследований автомобильного рынка);

33 Сервис, оказания услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочие) (в сфере организации продаж и работ по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сфере управления поставками при производстве транспортных средств и оборудования).

ОПОП ВО основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам обучения и ориентирована на решение следующих задач:

– практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками в сфере профессиональной деятельности;

– выбор обучающимся индивидуальной образовательной траектории;

– формирование готовности у выпускников к активной профессиональной деятельности, личностному росту;

– формирование способности у обучающихся приобретать новые знания, умения и навыки, обеспечение выпускников возможностью продолжения образования.

1.2 Нормативное обеспечение ОПОП ВО

Нормативно-правовую базу разработки и реализации ОПОП ВО составляют следующие документы:

1. Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 301 от 05.04.2017.

3. Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся".

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 636 от 29.06.2015.

5. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 916 от 07.08.2020.

6. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромская государственная сельскохозяйственная академия», утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации № 49-у от 27.04.2015.

7. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам

бакалавриата, программам магистратуры, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 28.11.2018, протокол № 9.

8. Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры) ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 19.05.2021, протокол № 5.

9. Положение об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Костромская государственная сельскохозяйственная академия», принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 20.06.2018, протокол № 6.

10. Положение о порядке проведения и объеме подготовки по физической культуре при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 20.06.2018, протокол № 6.

11. Положение об электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 17.05.2017, протокол № 5.

12. Положение об организации учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 17.05.2017, протокол № 5.

13. Положение о порядке формирования факультативных дисциплин и дисциплин по выбору, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 20.06.2018, протокол № 6.

14. Положение о модульно-рейтинговой системе, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 20.06.2018, протокол № 6.

15. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 21.04.2021, протокол № 4.

16. Положение о рабочей программе дисциплины образовательной программы высшего образования, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 17.06.2020, протокол № 5. Макет РПД и аннотации РПД на 2021-2022 учебный год утвержден решением методического совета ФГБОУ ВО Костромской ГСХА от 13.05.2021.

17. Положение о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 17.06.2020, протокол № 5. Макет ФОС на 2021-2022 учебный год утвержден решением методического совета ФГБОУ ВО Костромской ГСХА от 13.05.2021.

18. Положение о самостоятельной работе обучающихся ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 21.06.2021, протокол № 6.

19. Положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 21.04.2021, протокол № 4.

20. Положение о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 21.04.2021, протокол № 4.

21. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Костромская ГСХА с применением дистанционных образовательных технологий, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 20.05.2020, протокол № 4.

1.3 Термины и сокращения

Термины:

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – системно организованный комплекс учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидае-

мые результаты, содержание, формы, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки бакалавра, разработанный и утвержденный с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и отраслевых требований.

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) – это совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ высшего образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.

Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Модуль – часть образовательной программы (или учебной дисциплины), которая имеет определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам образования.

Образовательные технологии – совокупность организационных форм, педагогических методов, средств, а также социально-психологических, материально-технических ресурсов образовательного процесса, создающих комфортную и адекватную целям воспитания и обучения образовательную среду, содействующую формированию всеми или подавляющим большинством студентов необходимых компетенций и достижению запланированных результатов образования.

Сокращения:

ВО – высшее образование;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

РПД – рабочая программа дисциплины;

ФГБОУ ВО Костромская ГСХА, Академия – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Костромская государственная сельскохозяйственная академия»;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

31 Автомобилестроение (в сферах: подготовки производства автотранспортных средств; испытаний и исследований автотранспортных средств; исследований автомобильного рынка);

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочие) (в сфере организации продаж и работ по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: материально-технического обеспечения производства; логистики на транспорте; автоматизированных систем управления производством)

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- производственно-технологический;
- организационно-управленческий;
- сервисно-эксплуатационный.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются транспортные и технологические машины, предприятия и организации, проводящие их эксплуатацию, хранение, заправку, техническое обслуживание, ремонт и сервис, а также материально-техническое обеспечение эксплуатационных предприятий и владельцев транспортных средств всех форм собственности.

2.2 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Таблица 1 – Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника настоящей ОПОП ВО

| Код и наименование проф. стандарта | Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
|---|-----------------------------|--|----------------------|--|--------|----------------------|
| | код | наименование | уровень квалификации | наименование | код | уровень квалификации |
| 40.053 "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 октября 2014 г. N 864н | В | Организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) | 6 | – | – | – |
| 31.007 "Специалист по сборке агрегатов и автомобиля", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 октября 2018 г. N 681н | Д | Оперативное управление основными и вспомогательными операциями производства сборки автотранспортных средств и их компонентов | 6 | Контроль соблюдения технологической дисциплины в процессе сборки автотранспортных средств и их компонентов | Д/02.6 | 6 |
| 33.005 "Специалист по техническому диагностированию и контролю технического состояния автотранспортных средств при периодическом техническом осмотре", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 марта 2015 г. N 187н | В | Контроль технического состояния транспортных средств с использованием средств технического диагностирования | 6 | – | – | – |

2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Таблица 2 – Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО

| Область профессиональной деятельности | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности | Объекты профессиональной деятельности (области знания) |
|---|--|--|---|
| 31 Автомобилестроение | производственно-технологический; организационно-управленческий; сервисно-эксплуатационный. | Организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) | Транспортные и технологические машины, комплексы, их компоненты, оборудование |
| 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочие) | производственно-технологический; организационно-управленческий; сервисно-эксплуатационный. | Оперативное управление основными и вспомогательными операциями производства сборки автотранспортных средств и их компонентов | |
| 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности | производственно-технологический; организационно-управленческий; сервисно-эксплуатационный. | Контроль технического состояния транспортных средств с использованием средств технического диагностирования | |

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

3.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Категория универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|-------------------------------------|--|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | ИД-1 _{УК-1} Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. ИД-2 _{УК-1} Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. ИД-3 _{УК-1} Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. ИД-4 _{УК-1} Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности ИД-5 _{УК-1} Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИД-1 _{УК-2} Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. ИД-2 _{УК-2} Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. ИД-3 _{УК-2} Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. ИД-4 _{УК-2} Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | ИД-1 _{УК-3} Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. ИД-2 _{УК-3} Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п). ИД-3 _{УК-3} Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. ИД-4 _{УК-3} Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и в презентации результатов работы команды |

| | | |
|---|---|--|
| Коммуникация | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | <p>ИД-1_{УК-4} Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>ИД-2_{УК-4} Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>ИД-3_{УК-4} Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>ИД-4_{УК-4} Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p> <p>ИД-5_{УК-4} Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p> |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | <p>ИД-1_{УК-5} Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>ИД-2_{УК-5} Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>ИД-3_{УК-5} Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p> |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | <p>ИД-1_{УК-6} Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>ИД-2_{УК-6} Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>ИД-3_{УК-6} Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>ИД-4_{УК-6} Критически оценивает эффективность использования времени и других</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | | <p>ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>ИД-5_{УК-6} Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p> |
| | <p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> | <p>ИД-1_{УК-7} Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.</p> <p>ИД-2_{УК-7} Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности</p> |
| Безопасность жизнедеятельности | <p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> | <p>ИД-1_{УК-8} Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда в повседневной жизни и в профессиональной деятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества.</p> <p>ИД-2_{УК-8} Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.</p> <p>ИД-3_{УК-8} Осуществляет действия по предотвращению при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) и военных конфликтов.</p> <p>ИД-4_{УК-8} Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> |
| Инклюзивная компетентность | <p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> | <p>ИД-1_{УК-9} Использует базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | <p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> | <p>ИД-1_{УК-10} Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> |
| Гражданская позиция | <p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p> | <p>ИД-1_{УК-11} Формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p> |

3.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|---|--|
| ОПК-1. Способен применять естественнонаучные и общеинженерные знания, методы математического анализа и моделирования в профессиональной деятельности; | ИД-1 _{ОПК-1} Использует естественнонаучные и общеинженерные знания, методы математического анализа и моделирования для решения задач в профессиональной деятельности |
| ОПК-2. Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом экономических, экологических и социальных ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов; | ИД-1 _{ОПК-2} Осуществляет профессиональную деятельность с учетом экономических, экологических и социальных ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов |
| ОПК-3. Способен в сфере своей профессиональной деятельности проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять экспериментальные данные и результаты испытаний; | ИД-1 _{ОПК-3} Проводит измерения и наблюдения, обрабатывает и представляет экспериментальные данные и результаты испытаний в своей профессиональной сфере деятельности |
| ОПК-4. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности; | ИД-1 _{ОПК-4} Использует современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности |
| ОПК-5. Способен принимать обоснованные технические решения, выбирать эффективные и безопасные технические средства и технологии при решении задач профессиональной деятельности; | ИД-1 _{ОПК-5} Принимать обоснованные технические решения в профессиональной деятельности; ИД-2 _{ОПК-5} Выбирать эффективные и безопасные технические средства, и технологии при решении задач профессиональной деятельности; |
| ОПК-6. Способен участвовать в разработке технической документации с использованием стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью. | ИД-1 _{ОПК-6} Участвует в разработке технической документации с использованием стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью. |

3.3 Обязательные профессиональные компетенции выпускников (ПКос) и индикаторы их достижения

| Задача профессиональной деятельности | Объект профессиональной деятельности (область знаний) | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции |
|--|---|---|--|
| тип задач профессиональной деятельности производственно-технологический, организационно-управленческий, сервисно-эксплуатационный | | | |
| Организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) | Транспортные и технологические машины, комплексы, их компоненты, оборудование | ПК _{ос} -1 Способен организовать и координировать совместную деятельность сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) | ИД-1 _{ПКос-1} Организует и координирует совместную деятельность сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) |
| Оперативное управление основными и вспомогательными операциями производства сборки автотранспортных средств и их компонентов | Транспортные и технологические машины, комплексы, их компоненты, оборудование | ПК _{ос} -2 Способен контролировать соблюдение технологической дисциплины в процессе сборки автотранспортных средств и их компонентов | ИД-1 _{ПКос-2} Контролирует соблюдение технологической дисциплины в процессе сборки автотранспортных средств и их компонентов |
| Контроль технического состояния транспортных средств с использованием средств технического диагностирования | Транспортные и технологические машины, комплексы, их компоненты, оборудование | ПК _{ос} -3 Способен контролировать техническое состояние транспортных средств с использованием средств технического диагностирования | ИД-1 _{ПКос-3} Идентифицирует транспортные средства и проверяет наличие изменений в конструкции ИД-2 _{ПКос-3} Определяет параметры технического состояния транспортных средств и принимает решение о соответствии требованиям нормативно-правовых документов |

4. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ОПОП ВО

К обязательной части ОПОП ВО относятся дисциплины (модули), практики, и государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация), обеспечивающие формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

4.1 Структура и объем ОПОП ВО

Таблица 1 – Структура ОПОП ВО

| Структура ОПОП ВО | | Объем образовательной программы в з.е. |
|-------------------|-------------------------------------|--|
| Блок 1 | Дисциплины (модули) | 204 |
| Блок 2 | Практика | 27 |
| Блок 3 | Государственная итоговая аттестация | 9 |
| Объем ОПОП ВО | | 240 |

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. В обязательную часть программы бакалавриата включены дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных, общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных исходя из специализации программы бакалавриата, на основе профессиональных стандартов «Специалист по сборке агрегатов и автомобиля», «Специалист по техническому диагностированию и контролю технического состояния автотранспортных средств при периодическом техническом осмотре», «Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса».

В обязательную часть программы бакалавриата включены, в том числе: дисциплины (модули) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности; дисциплины (модули) по физической культуре и спорту. Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, включены в обязательную часть программы бакалавриата и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части составляет 72,3% от общего объема программы бакалавриата. Минимальное количество часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в целом по Блоку 1 Дисциплины (модули), при освоении программы бакалавриата по очной форме обучения – 54,5% от общего количества часов, отведенных на реализацию данного Блока.

Достижение запланированных результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) осуществляется путем сочетания занятий лекционного и (или) семинарского типа, самостоятельной работы, а также иных видов учебных занятий обучающихся по отдельным дисциплинам (модулям). ФГБОУ ВО Костромская ГСХА предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в объеме 2 з.е. в рамках Блока 1 Дисциплины (модули) и в рамках элективных дисциплин (модулей) по очной форме обучения в объеме 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата. Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном ФГБОУ ВО Костромской ГСХА. Для инвалидов и лиц с ОВЗ ФГБОУ ВО Костромской ГСХА установлен особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Блок 2 Практика реализуется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2015 г. регистрационный № 40168). Типы учебной и производственной практик установлены пунктом 2.4 Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 07 августа 2020 г. N 916.

В Блок 2 Практика входят учебная и производственная практики. Типы учебной практики: ознакомительная практика; технологическая (производственно-технологическая). Типы производственной практики: технологическая (производственно-технологическая), эксплуатационная, преддипломная.

В Блок 3 Государственная итоговая аттестация входят: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы. При реализации программы бакалавриата обучающимся обеспечена возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин. Факультативные дисциплины не включаются в объем программы бакалавриата.

Объем образовательной программы – 240 з.е.

Срок получения образования: в очной форме – 4 года.

4.2 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Содержание и организация образовательного процесса при реализации настоящей ОПОП ВО регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин, программами практик, программой государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), организационно-педагогическими условиями, оценочными и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.2.1 Учебный план

Учебный план по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов разработан с учетом требований соответствующего ФГОС ВО утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 07 августа 2020 г. N 916.

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий): в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 5 лет, при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану. Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от форм обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е. Учебный план приведен в Приложении 1.

4.2.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график отображает последовательность реализации ОПОП ВО по годам обучения и включает: теоретическое обучение, все виды практик, государственную итоговую аттестацию, каникулы, нерабочие (праздничные) дни). Календарный учебный график приведен в Приложении 2.

4.2.3 Матрица компетенций

Матрица компетенций представляет собой таблицу, отражающую соотношение шифров и наименований, дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации и формируемых ими компетенций. Матрица компетенций в виде электронного документа размещается в локальной сети Академии, Приложение 3.

4.2.4 Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин реализуемой ОПОП ВО соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов в области профессиональной деятельности и(или) сферы профессиональной деятельности, задачам профессиональной деятельности, направленности (профилю) образовательной программы, требованиям к результатам освоения ОПОП ВО и условиям её реализации, а также учитывают требования профессиональных стандартов:

- профессиональный стандарт «Специалист по сборке агрегатов и автомобиля», регистрационный номер 52750, приказ Минтруда России от 31.10.2018 № 681н;
- профессиональный стандарт «Специалист по техническому диагностированию и контролю технического состояния автотранспортных средств при периодическом техническом осмотре», регистрационный номер 37055, приказ Минтруда России от 15.03.2015 № 187н;
- профессиональный стандарт «Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса», регистрационный номер 34867, приказ Минтруда России от 31.10.2014 № 864н.

Рабочие программы дисциплин приведены в Приложении 4, аннотации рабочих программ дисциплин приведены в Приложении 5.

4.2.5 Рабочие программы практик

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов в Блок 2 Практика входят учебная и производственная практики. Типы учебной практики: ознакомительная практика; технологическая (производственно-технологическая). Типы производственной практики: технологическая (производственно-технологическая), эксплуатационная, преддипломная.

Блок 2 Практики является обязательным. Практики представляют собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Программа практики содержит формулировку целей и задач практики, вытекающих из целей ОПОП ВО, а также отражает типы, формы и способы проведения, содержание практик, форму промежуточной аттестации обучающихся по итогам практик. Программы практик приведены в Приложении 6, аннотации рабочих программ практик в Приложении 7.

4.2.6 Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по настоящей ОПОП ВО проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися содержания образовательной программы требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план. Государственная итоговая аттестация проводится в формах государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации приведена в Приложении 8.

4.2.7 Оценочные материалы

Оценочные материалы по дисциплинам, практикам, государственной итоговой аттестации

представлены в виде фондов оценочных средств (ФОС). ФОС является неотъемлемой частью ОПОП ВО и представляет собой перечень контрольно-измерительных материалов, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, а также описание шкал оценивания формирования компетенций. Для каждого планируемого результата обучения определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах формирования. Для оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам применяется модульно-рейтинговая система. Фонды оценочных средств по дисциплинам, всем видам практик, государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) выполнены в виде отдельных документов).

4.2.8 Методические материалы

Методические материалы представляют собой разработанные педагогическим коллективом Академии учебные и учебно-методические издания, необходимые для реализации содержания настоящей ОПОП ВО, а также организации самостоятельной работы обучающихся.

4.3 Документы, регламентирующие содержание и организацию воспитательной работы при реализации ОПОП ВО

4.3.1 Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитательной работы содержит формулировку целей и задач, направленных на формирование социально значимых и профессионально важных личностных качеств обучающихся с опорой на жизненные принципы и нравственные ценности гражданского общества, а также отражает формы, методы и средства воспитательной работы. Рабочая программа воспитательной работы по приведена в Приложении 9.

4.3.2 Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы отображает траекторию духовно-нравственного и гражданского становления обучающегося, его жизненных принципов и ценностей в ходе реализации ОПОП ВО. Календарный план воспитательной работы приведен в Приложении 10.

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

5.1 Выполнение общесистемных требований к реализации ОПОП ВО

ФГБОУ ВО Костромская ГСХА на праве оперативного управления располагает помещениями и оборудованием, необходимым для реализации настоящей образовательной программы в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения располагает неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Академии, так и вне её.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах дисциплин и программах практик;

- формирование электронного портфолио студентов, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Если образовательная программа предусматривает использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, то ЭИОС Академии дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

- проведение ученых занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и(или) асинхронное взаимодействие посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2 Кадровое обеспечение ОПОП ВО

Квалификация педагогических работников и лиц, привлекаемых к реализации настоящей ОПОП ВО соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и(или) профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Академии, участвующих в реализации настоящей ОПОП ВО, и лиц, привлекаемых Академией к реализации ОПОП ВО на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

На долю руководителей и(или) работников иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, приходится не менее 6 процентов численности педагогических работников Академии, участвующих в реализации настоящей ОПОП ВО и лиц, привлекаемых Академией к реализации ОПОП ВО на иных условиях.

Ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации и(или) ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации) имеют 70 процентов численности педагогических работников Академии и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях). Кадровое обеспечение ОПОП ВО приведено в Приложении 11.

5.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение ОПОП ВО

В образовательном процессе используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды Академии и печатные издания. В рамках реализации настоящей ОПОП ВО библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра

каждого издания, указанного в рабочей программе дисциплины, программе практики, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплины, проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин, программах практик. Учебно-методическое и информационное обеспечение ОПОП ВО приведено в Приложении 12.

5.4 Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО

Для проведения учебных занятий, предусмотренных настоящей ОПОП ВО, Академия располагает учебными аудиториями, оснащенными оборудованием и техническими средствами. Помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой, имеют возможность подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Академия располагает необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения. Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО приведено в Приложении 13.

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП ВО

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по настоящей ОПОП ВО определяется в рамках системы внутренней оценки качества образования, а также проведением внешней независимой оценки качества образования.

Внутренняя система оценки качества освоения ОПОП ВО включает:

- оценку образовательной программы на соответствие требованиям внешних и внутренних документов, регламентирующих образовательную деятельность;
- оценку уровня подготовленности абитуриентов посредством поведения диагностического тестирования по математике;
- анкетирование обучающихся для оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин, практик в частности;
- проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- проведение государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется с помощью электронной программы модульно-рейтинговая система (Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015620090 «База данных модульно-рейтинговой системы в ФГБОУ ВПО Костромской ГСХА»; Свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ № 2015611441 «Программа сопровождения рейтинговой системы оценки учебной и внеучебной деятельности студентов»).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП ВО созданы фонды оценочных средств.

Фонды оценочных средств могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) осуществляется государственными экзаменационными комиссиями (экзаменационными комиссиями) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных

стандартов высшего образования.

Внешняя независимая оценка качества образования представляет собой оценочную процедуру, направленную на получение сведений об образовательной деятельности Академии и о качестве подготовки обучающихся в рамках реализации образовательных программ.

Эта процедура предполагает привлечение к оценке качества образования общественных и общественно-профессиональных организаций, негосударственных, автономных некоммерческих организаций, отдельных физических лиц в качестве экспертов, специализирующихся на вопросах оценки качества образования с целью совершенствования содержания и способов организации образовательного процесса и повышению качества подготовки.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности ФГБОУ ВО Костромской ГСХА осуществляется в рамках прохождения процедуры государственной аккредитации, мониторинга эффективности деятельности, рейтинга вузов, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, мониторинга сайта.

Внешняя независимая оценка качества подготовки обучающихся обеспечивается участием студентов Академии в проектах НИИ «Мониторинга качества образования».

Руководитель ОПОП ВО

(подпись)

/Иванова М.А./

ВИЗЫ СОГЛАСОВАНИЯ:

Декан инженерно-технологического факультета

(подпись)

/Иванова М.А./

Приложения к ОПОП ВО

Приложение 1. Учебный план

Приложение 2. Календарный учебный график

Приложение 3. Матрица компетенций

Приложение 4. Рабочие программы дисциплин

Приложение 5. Аннотации рабочих программ дисциплин

Приложение 6. Рабочие программы практик

Приложение 7. Аннотации рабочих программ практик

Приложение 8. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 9. Рабочая программа воспитания

Приложение 10. Календарный план воспитательной работы

Приложение 11. Кадровое обеспечение

Приложение 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Приложение 13. Материально-техническое обеспечение