

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 25.09.2023 00:00:55

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c272df0610c6c81

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ  
И ОБРАЗОВАНИЯ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Костромская государственная сельскохозяйственная академия»**

Утверждаю:

Ректор ФГБОУ ВО Костромской ГСХА

\_\_\_\_\_ М.С. Волхонов

«30» августа 2023 года

Номер регистрации ОП СМК-04-09-2023

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки/специальность**

38.04.02 Менеджмент

**Направленность (профиль)**

Корпоративный менеджмент

**Квалификация**

магистр

**Форма обучения**

очно-заочная

Караваево 2023

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1 Цель и задачи ОПОП ВО

Основной целью ОПОП ВО по направлению 38.04.02 Менеджмент, направленности (профилю) «Корпоративный менеджмент» является подготовка квалифицированных конкурентоспособных магистров в области менеджмента посредством формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, на основе профессиональных стандартов с учетом требований регионального рынка труда, а также развитие личностных качеств, позволяющих реализовать сформированные компетенции в профессиональной деятельности.

ОПОП ВО основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам обучения и ориентирована на решение следующих задач:

- практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками в сфере профессиональной деятельности;
- выбор обучающимся индивидуальной образовательной траектории;
- формирование готовности у выпускников к активной профессиональной деятельности, личностному росту;
- формирование способности у обучающихся приобретать новые знания, умения и навыки, обеспечение выпускников возможностью продолжения образования.

### 1.2 Нормативное обеспечение ОПОП ВО

1. Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».
2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 245 от 06.04.2021.
3. Приказ Минобрнауки России № 885, Приказ Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся».
4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 636 от 29.06.2015.
5. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования — бакалавриат по направлению подготовки , утвержденный Приказом № от.
6. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромская государственная сельскохозяйственная академия», утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации №239 от 22.04.2022г.
7. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 30.08.2022, протокол № 7.
8. Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры) ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 19.05.2021, протокол № 5.
9. Положение об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Костромская государственная сельскохозяйственная академия», принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 20.06.2018, протокол № 6.
10. Положение о порядке проведения и объеме подготовки по физической культуре при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 20.06.2018, протокол № 6.

11. Положение об электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 07.07.2021, протокол № 6а.

12. Положение об организации учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 07.07.2021, протокол № 6а.

13. Положение о порядке формирования факультативных дисциплин и дисциплин по выбору, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 20.06.2018, протокол № 6.

14. Положение о модульно-рейтинговой системе, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 20.06.2018, протокол № 6.

15. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 21.04.2021, протокол № 4.

16. Положение о рабочей программе дисциплины образовательной программы высшего образования, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 23.03.2022, протокол № 3.

17. Положение о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 17.06.2020, протокол № 5.

18. Положение о самостоятельной работе обучающихся ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 23.06.2021, протокол № 6.

19. Положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 21.04.2021, протокол № 4.

20. Положение о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 21.04.2021, протокол № 4.

21. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Костромской ГСХА с применением дистанционных образовательных технологий, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 20.05.2020, протокол № 4.

22. Положение о порядке проведения и объеме подготовки по физической культуре и спорту по программам бакалавриата и специалитета при очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 21.04.2021, протокол № 4.

23. Положение о контактной работе обучающихся с педагогическим работником в ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 21.04.2021, протокол № 4.

### **1.3 Термины и сокращения**

В настоящей основной профессиональной образовательной программе используются следующие термины:

Основная профессиональная образовательная программа вуза по направлению подготовки — комплект нормативных документов, определяющий цели, содержание и методы реализации процесса обучения и воспитания.

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) — совокупность требований, обязательных при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования образовательными организациями высшего образования и научными организациями.

Компетенция — способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области

Модуль — часть образовательной программы (или учебной дисциплины), которая имеет определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам образования.

Образовательные технологии — совокупность организационных форм, педагогических методов, средств, а также социально-психологических, материально-технических ресурсов образовательного процесса, создающих комфортную и адекватную целям воспитания и обучения образовательную среду, содействующую формированию всеми или подавляющим большинством студентов необходимых компетенций и достижению запланированных результатов образования.

В настоящей основной профессиональной образовательной программе используются следующие сокращения:

ВО — высшее образование;

вуз — высшее учебное заведение;

ОПОП — основная профессиональная образовательная программа;

ФГОС — федеральный государственный образовательный стандарт;

НИР — научно-исследовательская работа;

НИРС — научно-исследовательская работа студента

СМК — система менеджмента качества;

МРС — модульно-рейтинговая система оценки знаний.

## 2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

### 2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников

*Область профессиональной деятельности*, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 07 Административно-управленческая и офисная деятельность;
- 08 Финансы и экономика;

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики на транспорте; организации сетей поставок);

*Сферы профессиональной деятельности*, к которой готовятся выпускники, освоившие ОПОП ВО по направлению 38.04.02 Менеджмент, направленности (профилю) «Корпоративный менеджмент»):

- внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок;

- стратегического и тактического планирования и организации производства;

- исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макроуровнях в экспертно-аналитических организациях (центрах экономического анализа, центрах социологических исследований, консалтинговых компаниях) и службах (организаций частного и государственного сектора, общественных организаций, органов государственной и муниципальной власти);

- производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на российском и (или) международном рынках, контроль качества, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью;

- исследований и разработок в части организации проектной деятельности, исследования рынка, анализа экономической состоятельности инновационных проектов, стратегического и тактического планирования организации и реализации процессов внедрения инноваций в организации;

- консалтинга, включая анализ и прогнозирование развития организации, разработку мер по совершенствованию управления организацией, решение иных вопросов стратегического и тактического характера;

- стратегического, тактического и оперативного управления и планирования деятельности организации, в том числе финансового, управления проектами и развитием организации.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы магистратуры выпускники готовятся к решению *задач профессиональной деятельности следующих типов*:

- организационно-управленческий;
- предпринимательский;
- информационно-аналитический;
- консультационный;
- научно-исследовательский.

*Объектами профессиональной деятельности* выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

- персонал организации, структурного подразделения;
- система управления и структура организации;
- риски организации;
- производство продукции и услуг;
- текущий и перспективный спрос и предложение;
- российский и международные рынки продукции и услуг;

- процессы управления закупками;
- качество представленных товаров, работ, услуг;
- экономическая состоятельность инновационных проектов;
- финансовые потоки, связанные с производственной деятельностью;
- проекты развития организации;
- процессы внедрения инноваций в организации.

## 2.2 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

По направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент определен следующий перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО 3++:

– Профессиональный стандарт 07.003 «Специалист по управлению персоналом», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 09 марта 2022 г. №109н.

– Профессиональный стандарт 08.026 «Специалист в сфере закупок», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. № 625н, рег. №558.

– Профессиональный стандарт 08.018 «Специалист по управлению рисками», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации РФ 30 августа 2018 г. № 564н, рег. № 452

– Профессиональный стандарт 40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 609н, рег. № 166

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника настоящей ОПОП ВО приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника настоящей ОПОП ВО

Код и наименование проф. стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень квалификации
08.026 «Специалист в сфере закупок»	С	Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	7	Проверка качества представленных товаров, работ, услуг	С/02.7	7
07.003 «Специалист по управлению персоналом»	G	Операционное управление персоналом и подразделением организации	7	Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	G/01.7	7
08.018 «Специалист по управлению рисками»	С	Построение интегрированной системы управления рисками	7	Планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации	С/01.7	7
40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и	В	Стратегическое управление процессами планирования и организации производства	7	Стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных	В/01.7	7

организации производства»		на уровне промышленной организации		мощностей		
---------------------------	--	------------------------------------	--	-----------	--	--

Рассматриваемые уровни квалификации применяемых профессиональных стандартов: 7.

### 2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Таблица 2 – Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (области знания)
Административно-управленческая и офисная деятельность	Организационно-управленческий	Управление персоналом	Персонал организации, структурного подразделения
	Научно-исследовательский	Анализ и прогнозирование развития организации, разработка мер по совершенствованию управления организацией	Система управления и структура организации
Финансы и экономика	Организационно-управленческий	Управление рисками организации	Риски организации
	Информационно-аналитический	Исследование, анализ и прогнозирование социально-экономических процессов и явлений на микро- и макроуровнях	Производство продукции и услуг. Текущий и перспективный спрос и предложение.
	Предпринимательский	Продвижение и продажи продукции и услуг	Российский и международные рынки продукции и услуг
	Предпринимательский	Организация закупок. Контроль качества.	Процессы управления закупками. Качество представленных товаров, работ, услуг
	Консультационный	Внутренний и внешний финансовый контроль; финансовое консультирование	Экономическая состоятельность инновационных проектов. Финансовые потоки, связанные с производственной деятельностью
Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (стратегическое и тактическое планирование организации производства)	Организационно-управленческий	Стратегическое, тактическое и оперативное управление и планирование, организация проектной деятельности	Проекты развития организации. Процессы внедрения инноваций в организации.

### 3 ТРЕБОВАНИЯ К ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

#### 3.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 <sub>УК-1</sub> Анализирует проблемную ситуацию и осуществляет её декомпозицию на отдельные задачи ИД-2 <sub>УК-1</sub> Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения задачи на основе системного подхода ИД-3 <sub>УК-1</sub> Формирует возможные варианты решения задач, строит сценарии реализации стратегии
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 <sub>УК-2</sub> Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; ИД-2 <sub>УК-2</sub> Разрабатывает план реализации проекта с учетом вероятных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы ИД-3 <sub>УК-2</sub> Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта. ИД-4 <sub>УК-2</sub> Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 <sub>УК-3</sub> Вырабатывает стратегию командной работы, организует отбор членов команды для достижения поставленной цели ИД-2 <sub>УК-3</sub> Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений ИД-3 <sub>УК-3</sub> Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде ИД-4 <sub>УК-3</sub> Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, организует обсуждение результатов работы, принимает ответственность за общий результат
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального	ИД-1 <sub>УК-4</sub> Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии ИД-2 <sub>УК-4</sub> Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров ИД-3 <sub>УК-4</sub> Составляет типовую деловую документацию для академических и



	взаимодействия	<p>профессиональных целей на иностранном языке ИД-4<sub>ук-4</sub> Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке ИД-5<sub>ук-4</sub> Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке. ИД-6<sub>ук-4</sub> Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>ИД-1<sub>ук-5</sub> Демонстрирует понимание особенностей различных культур ИД-2<sub>ук-5</sub> Выстраивает социальное взаимодействие, учитывая общее и особенное различных культур</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>ИД-1<sub>ук-6</sub> Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует. ИД-2<sub>ук-6</sub> Определяет приоритеты личностного роста, образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки</p>

### 3.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	<p>ИД-1<sub>опк-1</sub> Осуществляет постановку профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук ИД-2<sub>опк-1</sub> Применяет современные практики решения профессиональных задач в управленческой сфере</p>
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы	<p>ИД-1<sub>опк-2</sub> Применяет современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе интеллектуальные информационно-аналитические системы ИД-2<sub>опк-2</sub> Проводит анализ и проектирование процессов управления на основе современных информационных технологий, включая современные цифровые системы и методы</p>
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях	<p>ИД-1<sub>опк-3</sub> Объективно оценивает динамичную, кросс-культурную среду принятия и реализации управленческих решений ИД-2<sub>опк-3</sub> Формулирует и обосновывает организационно-управленческие решения, определяя процесс их реализации и прогнозируя оценку</p>

сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	результативности
ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ИД-1 <sub>ОПК-4</sub> Владеет современными практиками управления, лидерскими и коммуникативными навыками, необходимыми для руководства проектной и процессной деятельностью ИД-2 <sub>ОПК-4</sub> Выявляет и оценивает новые рыночные возможности, разрабатывает стратегию развития инновационных направлений деятельности и бизнес-моделей организации
ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ИД-1 <sub>ОПК-5</sub> Обобщает и критически оценивает научные исследования в менеджменте и смежных областях ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> Выполняет научно-исследовательские работы и проекты

### 3.3.1 Обязательные профессиональные компетенции выпускников (ПКО) и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объект профессиональной деятельности (область знаний)	Категория профессиональной компетенции*	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
тип задач профессиональной деятельности _____				
–	–	–	–	–

### 3.3.2 Рекомендуемые профессиональные компетенции (ПКр) и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объект профессиональной деятельности (область знаний)	Категория профессиональной компетенции*	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
тип задач профессиональной деятельности _____				
–	–	–	–	–

### 3.3.3 Определяемые самостоятельно организацией профессиональные компетенции (ПКос) и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объект профессиональной деятельности (область знаний)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<b>тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>			
Управление персоналом	Персонал организации, структурного подразделения	ПКос-2 Способен осуществлять разработку системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	ИД-1 <sub>ПКос-2</sub> Разрабатывает планы, программы и процедуры управления персоналом структурного подразделения ИД-2 <sub>ПКос-2</sub> Создает и описывает организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения ИД-3 <sub>ПКос-2</sub> Определяет задачи и организует работу персонала структурного подразделения
Управление рисками организации	Риски организации	ПКос-3 Способен к планированию, координированию и нормативному обеспечению интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации	ИД-1 <sub>ПКос-3</sub> Осуществляет нормативное обеспечение деятельности организации по управлению рисками ИД-2 <sub>ПКос-3</sub> Планирует деятельность по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации ИД-3 <sub>ПКос-3</sub> Организует и координирует интегрированную комплексную деятельность подразделений по управлению рисками
Стратегическое, тактическое и оперативное управление и планирование, организация проектной деятельности	Проекты развития организации. Процессы внедрения инноваций в организации.	ПКос-4 Способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей	ИД-3 <sub>ПКос-4</sub> Осуществляет стратегическое управление процессами планирования деятельности организации, бюджетирования и мониторинга выполнения проектов и программ
<b>тип задач профессиональной деятельности: предпринимательский</b>			
Организация закупок.	Процессы управления закупками.	ПКос-1 Способен осуществлять проверку качества представленных товаров, работ, услуг	ИД-1 <sub>ПКос-1</sub> Знаком с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок ИД-2 <sub>ПКос-1</sub> Производит проверку соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта
Контроль качества.	Качество представленных то-	ПКос-1 Способен осуществлять проверку	ИД-2 <sub>ПКос-1</sub> Производит проверку соответствия фактов и дан-

	варов, работ, услуг	качества представленных товаров, работ, услуг	ных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта ИД-3ПКос-1 Готовит документы по результатам проверки качества представленных товаров, работ, услуг
Продвижение и продажи продукции и услуг	Российский и международные рынки продукции и услуг	ПКос-4 Способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей	ИД-1ПКос-4 Проводит комплексное изучение конъюнктуры рынка ИД-2ПКос-4 Разрабатывает основные положения стратегии развития организации
<b>тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический</b>			
Исследование, анализ и прогнозирование социально-экономических процессов и явлений на микро- и макроуровнях	Производство продукции и услуг. Текущий и перспективный спрос и предложение.	ПКос-4 Способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей	ИД-1ПКос-4 Проводит комплексное изучение конъюнктуры рынка
<b>тип задач профессиональной деятельности: консультационный</b>			
Внутренний и внешний финансовый контроль; финансовое консультирование	Экономическая состоятельность инновационных проектов. Финансовые потоки, связанные с производственной деятельностью	ПКос-4 Способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей	ИД-3ПКос-4 Осуществляет стратегическое управление процессами планирования деятельности организации, бюджетирования и мониторинга выполнения проектов и программ
<b>тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский</b>			
Анализ и прогнозирование развития организации, разработка мер по совершенствованию управления организацией	Система управления и структура организации	ПКос-4 Способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей	ИД-2ПКос-4 Разрабатывает основные положения технологической и инновационной политики ИД-3ПКос-4 Осуществляет стратегическое управление процессами планирования деятельности организации, бюджетирования и мониторинга выполнения проектов и программ

## 4 СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ОПОП ВО

### 4.1 Структура и объем ОПОП ВО

Структура ОПОП ВО		Объем образовательной программы в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	87
Блок 2	Практика	24
Блок 3	Итоговая аттестация	9
Объем ОПОП ВО		120

В рамках программы магистратуры выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование всех общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО. Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Академией самостоятельно, включены в обязательную часть программы магистратуры и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Блок 1 «Дисциплины (модули)» включает обязательную часть в объеме 40 з.е. и часть, формируемую участниками образовательных отношений в объеме 47 з.е.

Блок 2 «Практики» включает обязательную часть в объеме 18 з.е. и часть, формируемую участниками образовательных отношений в объеме 6 з.е.

Объем обязательной части без учета объема итоговой аттестации составляет 58 з.е. 48,3 процентов общего объема программы магистратуры.

В Блок 3 «Итоговая аттестация» составляет 9 з.е. и включает:

- подготовку к сдаче и сдачу итогового экзамена;
- подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Объем образовательной программы 120 з.е.

Срок получения образования: в очно-заочной форме 2 года 4 мес.

### 4.2 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Содержание и организация образовательного процесса при реализации настоящей ОПОП ВО регламентируется учебным планом, график учебного процесса, рабочими программами дисциплин, программами практик, программой государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), организационно-педагогическими условиями, оценочными и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

#### 4.2.1 Учебный план

Учебный план обеспечивает обучающимся возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Блок 1 «Дисциплины (модули)» в части, формируемой участниками образовательных отношений, предусматривает три блока элективных дисциплин (дисциплин по выбору). Учебный план включает две факультативные дисциплины, их объем не включен в общий объем программы магистратуры.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики. Выбран один тип учебной практики и два типа производственной практики из перечня, указанного в пункте 2.2 ФГОС ВО. В дополнение к типам практик, указанным в пункте 2.2 ФГОС ВО, установлен дополнительный тип производственной практики. Учебный план приведен в Приложении 1.

#### 4.2.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график отображает последовательность реализации ОПОП ВО по годам обучения и включает: теоретическое обучение, все виды практик, итоговую аттестацию, каникулы, нерабочие (праздничные) дни. Календарный учебный график приведен в Приложении 2.

#### 4.2.3 Матрица компетенций

**Матрица компетенций** отражает соотнесение шифров и наименований, дисциплин (модулей), практик, итоговой аттестации и формируемых ими компетенций.

Матрица компетенций приведена в Приложении 3.

#### 4.2.4 Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин реализуемой ОПОП ВО соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент в области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, задачам профессиональной деятельности, направленности (профилю) образовательной программы «Корпоративный менеджмент», требованиям к результатам освоения ОПОП ВО и условиям её реализации, а также учитывают требования профессиональных стандартов 08.026 «Специалист в сфере закупок», 07.003 «Специалист по управлению персоналом», 08.018 «Специалист по управлению рисками», 40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства».

Рабочие программы дисциплин приведены в Приложении 4, аннотации рабочих программ дисциплин приведены в Приложении 5.

#### 4.2.5 Программы практик

В соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент Блок 2 «Практики» является обязательным. Практики представляют собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Тип учебной практики:

– научно-исследовательская работа

Типы производственной практики:

– практика по профилю профессиональной деятельности;

– научно-исследовательская работа;

– преддипломная практика.

Программы практики содержат формулировку целей и задач практики, вытекающих из целей ОПОП ВО, а также отражают типы, содержание практик, форму промежуточной аттестации обучающихся по итогам практик. Рабочие программы практик приведены в Приложении 6, аннотации рабочих программ практик приведены в Приложении 7.

#### 4.2.6 Программа итоговой аттестации

Итоговая аттестация по настоящей ОПОП ВО проводится экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися содержания образовательной программы требованиям ФГОС ВО 3++. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Итоговая аттестация проводится в формах:

– итогового экзамена;

– защиты выпускной квалификационной работы.

Итоговый экзамен и защита выпускной квалификационной работы могут проводиться в режиме видеоконференции, позволяющей осуществлять опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающегося и членов экзаменационной комиссии.

Проведение итогового экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется:

- в случае реализации основной профессиональной образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- в связи с исключительными обстоятельствами (уважительной причиной), препятствующими присутствию обучающегося, проходящего итоговую аттестацию, в месте ее проведения;
- в связи с установлением особого режима работы образовательной организации, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и членов экзаменационной комиссии в одной аудитории.

Видеоконференция проводится в режиме реального времени с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

Программа итоговой аттестации приведена в Приложении 8.

#### **4.2.7 Оценочные материалы**

Оценочные материалы по дисциплинам, практикам, итоговой аттестации представлены в виде фондов оценочных средств (ФОС). ФОС является неотъемлемой частью ОПОП ВО и представляет собой перечень контрольно-измерительных материалов, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, а также описание шкал оценивания формирования компетенций. Для каждого планируемого результата обучения определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах формирования. Для оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам применяется модульно-рейтинговая система. Фонды оценочных средств по дисциплинам, всем видам практик, итоговой аттестации выполнены в виде отдельных документов).

#### **4.2.8 Методические материалы**

Методические материалы представляют собой разработанные педагогическим коллективом Академии учебные и учебно-методические издания, необходимые для реализации содержания настоящей ОПОП ВО, а также организации самостоятельной работы обучающихся.

### **4.3 Документы, регламентирующие содержание и организацию воспитательной работы при реализации ОПОП ВО**

#### **4.3.1 Рабочая программа воспитания**

(Рабочая программа воспитания приведена в Приложении 9)

#### **4.3.2 Календарный план воспитательной работы**

(Календарный план воспитательной работы приведен в Приложении 10)

## **5 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО**

### **5.1 Выполнение общесистемных требований к реализации ОПОП ВО**

ФГБОУ ВО Костромская ГСХА на праве оперативного управления располагает помещениями и оборудованием, необходимым для реализации настоящей образовательной программы в соответствии с учебным планом. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения располагает неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Академии, так и вне её.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах дисциплин и программах практик;
- формирование электронного портфолио студентов, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

### **5.2 Кадровое обеспечение ОПОП ВО**

Квалификация педагогических работников и лиц, привлекаемых к реализации настоящей ОПОП ВО соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках. Не менее 70 процентов численности педагогических работников Академии, участвующих в реализации настоящей ОПОП ВО, и лиц, привлекаемых Академией к реализации ОПОП ВО на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

На долю руководителей и (или) работников иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, приходится не менее 5 процентов численности педагогических работников Академии, участвующих в реализации настоящей ОПОП ВО и лиц, привлекаемых Академией к реализации ОПОП ВО на иных условиях.

Ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации и (или) ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации) имеют 60 процентов численности педагогических работников Академии и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях). Кадровое обеспечение ОПОП ВО приведено в Приложении 11.

### **5.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение ОПОП ВО**

В образовательном процессе используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды Академии и печатные издания. В рамках реализации настоящей ОПОП ВО библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого издания, указанного в рабочей программе дисциплины, программе практики, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплины, проходящих соответствующую практику. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин, программах практик. Учебно-методическое и информационное обеспечение ОПОП ВО приведено в Приложении 12.

### **5.4 Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО**

Для проведения учебных занятий, предусмотренных настоящей ОПОП ВО, Академия располагает учебными аудиториями, оснащенными оборудованием и техническими средствами. Помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой, имеют возможность подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Академия располагает необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения. Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО приведено в Приложении 13.



## **6 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП ВО**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по настоящей ОПОП ВО определяется в рамках системы внутренней оценки качества образования, а также проведением внешней независимой оценки качества образования.

Внутренняя система оценки качества освоения ОПОП ВО включает:

- оценку образовательной программы на соответствие требованиям внешних и внутренних документов, регламентирующих образовательную деятельность;
- анкетирование обучающихся для оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин, практик в частности;
- проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- проведение итоговой аттестации.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется с помощью электронной программы модульно-рейтинговая система (Свидетельство о государственной регистрации базы данных №2015620090 «База данных модульно-рейтинговой системы в ФГБОУ ВПО Костромской ГСХА»; Свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ №2015611441 «Программа сопровождения рейтинговой системы оценки учебной и внеучебной деятельности студентов»). Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП ВО созданы фонды оценочных средств. Фонды оценочных средств могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить сформированность компетенций обучающихся.

Итоговая аттестация осуществляется экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

Внешняя независимая оценка качества образования представляет собой оценочную процедуру, направленную на получение сведений об образовательной деятельности Академии и о качестве подготовки обучающихся в рамках реализации образовательных программ. Эта процедура предполагает привлечение к оценке качества образования общественных и общественно-профессиональных организаций, негосударственных, автономных некоммерческих организаций, отдельных физических лиц в качестве экспертов, специализирующихся на вопросах оценки качества образования с целью совершенствования содержания и способов организации образовательного процесса и повышению качества подготовки. Внешняя оценка качества образовательной деятельности ФГБОУ ВО Костромской ГСХА осуществляется в рамках прохождения процедуры государственной аккредитации, мониторинга эффективности деятельности, рейтинга вузов, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, мониторинга сайта.

Руководитель ОПОП ВО

\_\_\_\_\_

(подпись)

О.Е. Иванова

### **ВИЗЫ СОГЛАСОВАНИЯ:**

Декан факультета

\_\_\_\_\_

(подпись)

Н.А. Середа

### **Приложения к ОПОП ВО**

Приложение 1. Учебный план

Приложение 2. Календарный учебный график

Приложение 3. Матрица компетенций

Приложение 4. Рабочие программы дисциплин

Приложение 5. Аннотации рабочих программ дисциплин

Приложение 6. Рабочие программы практик

Приложение 7. Аннотации рабочих программ практик

Приложение 8. Программа итоговой аттестации

Приложение 9. Рабочая программа воспитания

Приложение 10. Календарный план воспитательной работы

Приложение 11. Кадровое обеспечение

Приложение 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Приложение 13. Материально-техническое обеспечение