

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 02.09.2022 19:36:57

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfc58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c272df0610c6c81

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ  
И ОБРАЗОВАНИЯ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Костромская государственная сельскохозяйственная академия»**

Утверждаю:

Ректор ФГБОУ ВО Костромской ГСХА

\_\_\_\_\_ М.С. Волхонов

«30» августа 2022 года

Номер регистрации ОП СМК-04-34-2022

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки/специальность**

38.04.01 Экономика

**Направленность (профиль)**

Корпоративные финансы

**Квалификация**

магистр

**Форма обучения**

очно-заочная

Караваево 2022

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1 Цель и задачи ОПОП ВО

Основной целью ОПОП ВО по направлению 38.04.01 Экономика, направленности (профилю) «Корпоративные финансы») является подготовка квалифицированных конкурентоспособных магистров области финансов и экономики посредством формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, на основе профессиональных стандартов с учетом требований регионального рынка труда, а также развитие личностных качеств, позволяющих реализовать сформированные компетенции в профессиональной деятельности.

ОПОП ВО основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам обучения и ориентирована на решение следующих задач:

- практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками в сфере профессиональной деятельности;
- выбор обучающимся индивидуальной образовательной траектории;
- формирование готовности у выпускников к активной профессиональной деятельности, личностному росту;
- формирование способности у обучающихся приобретать новые знания, умения и навыки, обеспечение выпускников возможностью продолжения образования.

### 1.2 Нормативное обеспечение ОПОП ВО

Нормативно-правовую базу разработки и реализации ОПОП ВО составляют следующие документы:

1. Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».
2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 245 от 06.04.2021.
3. Приказ Минобрнауки России № 885, Приказ Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся».
4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 636 от 29.06.2015.
5. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования — магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 939 от 11.08.2020.
6. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромская государственная сельскохозяйственная академия», утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации №239 от 22.04.2022г.
7. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 30.08.2022, протокол № 7.
8. Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры) ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 19.05.2021, протокол № 5.
9. Положение об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Костромская государственная сельскохозяйственная академия», принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 20.06.2018, протокол № 6.

10. Положение о порядке проведения и объеме подготовки по физической культуре при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 20.06.2018, протокол № 6.

11. Положение об электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 07.07.2021, протокол № 6а.

12. Положение об организации учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 07.07.2021, протокол № 6а.

13. Положение о порядке формирования факультативных дисциплин и дисциплин по выбору, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 20.06.2018, протокол № 6.

14. Положение о модульно-рейтинговой системе, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 20.06.2018, протокол № 6.

15. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 21.04.2021, протокол № 4.

16. Положение о рабочей программе дисциплины образовательной программы высшего образования, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 23.03.2022, протокол № 3.

17. Положение о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 17.06.2020, протокол № 5.

18. Положение о самостоятельной работе обучающихся ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 23.06.2021, протокол № 6.

19. Положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 21.04.2021, протокол № 4.

20. Положение о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 21.04.2021, протокол № 4.

21. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Костромской ГСХА с применением дистанционных образовательных технологий, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 20.05.2020, протокол № 4.

22. Положение о порядке проведения и объеме подготовки по физической культуре и спорту по программам бакалавриата и специалитета при очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 21.04.2021, протокол № 4.

23. Положение о контактной работе обучающихся с педагогическим работником в ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 21.04.2021, протокол № 4.

### **1.3 Термины и сокращения**

В настоящей основной профессиональной образовательной программе используются следующие термины:

Основная профессиональная образовательная программа вуза по направлению подготовки — комплект нормативных документов, определяющий цели, содержание и методы реализации процесса обучения и воспитания.

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) — совокупность требований, обязательных при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования образовательными организациями высшего образования и научными организациями.

Компетенция — способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области

Модуль — часть образовательной программы (или учебной дисциплины), которая имеет определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам образования.

Образовательные технологии — совокупность организационных форм, педагогических методов, средств, а также социально-психологических, материально-технических ресурсов образовательного процесса, создающих комфортную и адекватную целям воспитания и обучения образовательную среду, содействующую формированию всеми или подавляющим большинством студентов необходимых компетенций и достижению запланированных результатов образования.

В настоящей основной профессиональной образовательной программе используются следующие сокращения:

ВО — высшее образование;

вуз — высшее учебное заведение;

ОПОП — основная профессиональная образовательная программа;

ФГОС — федеральный государственный образовательный стандарт;

НИР — научно-исследовательская работа;

НИРС — научно-исследовательская работа студента

СМК — система менеджмента качества;

МРС — модульно-рейтинговая система оценки знаний.

## **2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

*Область профессиональной деятельности*, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика.

*Сферы профессиональной деятельности*, к которой готовятся выпускники, освоившие ОПОП ВО по направлению 38.04.01 Экономика, направленности (профилю) «Корпоративные финансы»):

– исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений;

- производства продукции и услуг
- планирования и обслуживание финансовых потоков;
- кредитования;
- страхования, включая пенсионное и социальное;
- внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита;
- финансового консультирования; консалтинга.

В рамках освоения программы магистратуры выпускники готовятся к решению *задач профессиональной деятельности следующих типов*:

- аналитический,
- организационно-управленческий,
- научно-исследовательский,
- проектно-экономический.

*Объектами профессиональной деятельности* выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

- социально-экономические процессы и явления на микроуровне и макроуровне;
- производство продукции и услуг;
- рынки продукции и услуг;
- финансовые потоки, связанные с производственной деятельностью;
- финансовые рынки;
- риски организации;
- инвестиции;
- кредитование;
- страхование

### **2.2 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО**

По направлению подготовки 38.04.01 Экономика определен следующий перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО 3++:

– Профессиональный стандарт 08.008 «Специалист по финансовому консультированию», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации РФ от 19 марта 2015 г. № 167н, рег. № 439

– Профессиональный стандарт 08.018 «Специалист по управлению рисками», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации РФ 30 августа 2018 г. № 564н, рег. № 452

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника настоящей ОПОП ВО приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника настоящей ОПОП ВО

Код и наименование проф. стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень квалификации
08.008 «Специалист по финансовому консультированию»	В	Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля	7	Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг	В/01.7	7
			7	Разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля	В/02.7	7
08.018 «Специалист по управлению рисками»	С	Построение интегрированной системы управления рисками	7	Планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации	С/01.7	7

Рассматриваемые уровни квалификации применяемых профессиональных стандартов: 7.

### 2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Таблица 2 – Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (области знания)
Финансы и экономика	аналитический	Сбор и анализ информации о состоянии и перспективах рынков	Финансовые рынки.
	организационно-управленческий	Управление рисками организации	Риски организации.
	научно-исследовательский	Исследование, анализ и прогнозирование социально-экономических процессов и явлений.	Производство продукции и услуг. Рынки продукции и услуг.
	проектно-экономический	Финансовое планирование. Управление инвестициями.	Финансовые потоки, связанные с производственной деятельностью. Кредитование. Инвестиции. Страхование

### 3 ТРЕБОВАНИЯ К ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

#### 3.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 <sub>УК-1</sub> Анализирует проблемную ситуацию и осуществляет её декомпозицию на отдельные задачи ИД-2 <sub>УК-1</sub> Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения задачи на основе системного подхода ИД-3 <sub>УК-1</sub> Формирует возможные варианты решения задач, строит сценарии реализации стратегии
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 <sub>УК-2</sub> Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; ИД-2 <sub>УК-2</sub> Разрабатывает план реализации проекта с учетом вероятных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы ИД-3 <sub>УК-2</sub> Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта. ИД-4 <sub>УК-2</sub> Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 <sub>УК-3</sub> Вырабатывает стратегию командной работы, организует отбор членов команды для достижения поставленной цели ИД-2 <sub>УК-3</sub> Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений ИД-3 <sub>УК-3</sub> Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде ИД-4 <sub>УК-3</sub> Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, организует обсуждение результатов работы, принимает ответственность за общий результат
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 <sub>УК-4</sub> Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии ИД-2 <sub>УК-4</sub> Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров ИД-3 <sub>УК-4</sub> Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке ИД-4 <sub>УК-4</sub> Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке

		ИД-5 <sub>УК-4</sub> Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке. ИД-6 <sub>УК-4</sub> Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1 <sub>УК-5</sub> Демонстрирует понимание особенностей различных культур ИД-2 <sub>УК-5</sub> Выстраивает социальное взаимодействие, учитывая общее и особенное различных культур
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1 <sub>УК-6</sub> Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует. ИД-2 <sub>УК-6</sub> Определяет приоритеты личностного роста, образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки

### 3.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ИД-1 <sub>ОПК-1</sub> Осуществляет постановку профессиональных практических и (или) исследовательских задач, используя понятийный аппарат экономической науки ИД-2 <sub>ОПК-1</sub> Решает практические и (или) исследовательские задачи в сфере экономики и финансов, применяя знания фундаментальной экономической науки
ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> Применяет продвинутые инструментальные методы экономического анализа ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> Проводит прикладные и (или) фундаментальные исследования с использованием экономического анализа
ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ИД-1 <sub>ОПК-3</sub> Обобщает и критически оценивает научные исследования в экономике ИД-2 <sub>ОПК-3</sub> Выполняет научно-исследовательские работы и проекты в сфере экономики и финансов
ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ИД-1 <sub>ОПК-4</sub> Оценивает среду принятия и реализации организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности ИД-2 <sub>ОПК-4</sub> Формулирует организационно-управленческие решения, разрабатывает альтернативные варианты решения профессиональных задач, оценивает их последствия с учётом критериев экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
ОПК-5. Способен использовать современные информационные	ИД-1 <sub>ОПК-5</sub> Выбирает соответствующие информационные технологии и программные средства для решения профессиональных

технологии и программные средства при решении профессиональных задач	задач ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> Решает профессиональные задачи на основе современных информационных технологий и программных средств
--	---

### 3.3.1 Обязательные профессиональные компетенции выпускников (ПКо) и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объект профессиональной деятельности (область знаний)	Категория профессиональной компетенции*	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
тип задач профессиональной деятельности _____				
–	–	–	–	–

### 3.3.2 Рекомендуемые профессиональные компетенции (ПКр) и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объект профессиональной деятельности (область знаний)	Категория профессиональной компетенции*	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
тип задач профессиональной деятельности _____				
–	–	–	–	–

### 3.3.3 Определяемые самостоятельно организацией профессиональные компетенции (ПКос) и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объект профессиональной деятельности (область знаний)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
тип задач профессиональной деятельности: <u>аналитический</u>			
Сбор и анализ информации о состоянии и перспективах рынков	Финансовые рынки	ПКос-1 Способен проводить финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг	ИД-1 <sub>ПКос-1</sub> Формирует и анализирует информацию о состоянии и перспективах рынка, тенденциях в изменении курсов ценных бумаг, иностранной валюты, условий по банковским продуктам и услугам ИД-2 <sub>ПКос-1</sub> Понимает и разъясняет суть, юридические и экономические характеристики финансовых продуктов и услуг
тип задач профессиональной деятельности: <u>организационно-управленческий</u>			
Управление рисками организации	Риски организации	ПКос-3 Способен к планированию, координированию и нормативному обеспечению интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации	ИД-1 <sub>ПКос-3</sub> Разрабатывает корпоративные нормативные документы деятельности организации, подразделений и отдельных работников по управлению рисками ИД-3 <sub>ПКос-3</sub> Формирует оперативный и тактический план работ по управлению рисками; внедряет систему управления рисками на

			уровне организации, подразделения
<b>тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский</b>			
Исследование, анализ и прогнозирование социально-экономических процессов и явлений.	Социально-экономические процессы и явления микроуровне и макроуровне. Производство продукции и услуг. Рынки продукции и услуг.	ПКос-3 Способен к планированию, координированию и нормативному обеспечению интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации	ИД-2 <sub>ПКос-3</sub> Определяет цели и задачи подразделений в соответствии со стратегическими целями организации по управлению рисками
<b>тип задач профессиональной деятельности: проектно-экономический</b>			
Финансовое планирование	Финансовые потоки, связанные с производственной деятельностью.	ПКос-2 Способен разрабатывать финансовый план и целевой инвестиционный портфель	ИД-1 <sub>ПКос-2</sub> Осуществляет финансовый анализ и финансовое планирование, мониторинг выполнения финансового плана
Управление инвестициями	Кредитование. Инвестиции. Страхование.	ПКос-2 Способен разрабатывать финансовый план и целевой инвестиционный портфель	ИД-2 <sub>ПКос-2</sub> Моделирует параметры целевого инвестиционного портфеля, разрабатывает рекомендации по управлению инвестициями

## 4 СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ОПОП ВО

### 4.1 Структура и объем ОПОП ВО

Структура ОПОП ВО		Объем образовательной программы в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	87
Блок 2	Практика	24
Блок 3	Итоговая аттестация	9
Объем ОПОП ВО		120

В рамках программы магистратуры выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование всех общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО. Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Академией самостоятельно, включены в обязательную часть программы магистратуры и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Блок 1 «Дисциплины (модули)» включает обязательную часть в объеме 39 з.е. и часть, формируемую участниками образовательных отношений в объеме 48 з.е.

Блок 2 «Практики» включает обязательную часть в объеме 18 з.е. и часть, формируемую участниками образовательных отношений в объеме 6 з.е.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 57 з.е. 47,5 процентов общего объема программы магистратуры.

В Блок 3 «Итоговая аттестация» составляет 9 з.е. и включает:

- подготовку к сдаче и сдачу итогового экзамена;
- подготовку к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

Объем образовательной программы 120з.е.

Срок получения образования: в очной форме 2 года, очно-заочной форме 2 года 4мес.

### 4.2 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Содержание и организация образовательного процесса при реализации настоящей ОПОП ВО регламентируется учебным планом, график учебного процесса, рабочими программами дисциплин, программами практик, программой итоговой аттестации, организационно-педагогическими условиями, оценочными и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

#### 4.2.1 Учебный план

Учебный план обеспечивает обучающимся возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Блок 1 «Дисциплины (модули)» в части, формируемой участниками образовательных отношений, предусматривает три блока элективных дисциплин (дисциплин по выбору). Учебный план включает две факультативные дисциплины, их объем не включен в общий объем программы магистратуры.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики. Выбран один тип учебной практики и два типа производственной практики из перечня, указанного в пункте 2.2 ФГОС ВО. В дополнение к типам практик, указанным в пункте 2.2 ФГОС ВО, установлен дополнительный тип производственной практики.

В Блок 3 «Итоговая аттестация» входят подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена, а также подготовка к процедуре защиты и процедура защита выпускной квалификационной работы.

Учебный план приведен в Приложении 1.

#### 4.2.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график отображает последовательность реализации ОПОП ВО по годам обучения и включает: теоретическое обучение, все виды практик, итоговую аттестацию,

каникулы, нерабочие (праздничные) дни. Календарный учебный график приведен в Приложении 2.

#### **4.2.3 Матрица компетенций**

**Матрица компетенций** отражает соотнесение шифров и наименований, дисциплин (модулей), практик, итоговой аттестации и формируемых ими компетенций.

Матрица компетенций приведена в Приложении 3.

#### **4.2.4 Рабочие программы дисциплин**

Рабочие программы дисциплин реализуемой ОПОП ВО соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика в области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, задачам профессиональной деятельности, направленности (профилю) образовательной программы «Корпоративные финансы», требованиям к результатам освоения ОПОП ВО и условиям её реализации, а также учитывают требования профессиональных стандартов 08.008 «Специалист по финансовому консультированию» и 08.018 «Специалист по управлению рисками».

Рабочие программы дисциплин приведены в Приложении 4, аннотации рабочих программ дисциплин приведены в Приложении 5.

#### **4.2.5 Программы практик**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 38.04.01 Экономика Блок 2 «Практики» является обязательным. Практики представляют собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Тип учебной практики:

– научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Типы производственной практики:

- практика по профилю профессиональной деятельности;
- научно-исследовательская работа;
- преддипломная практика.

Программы практики содержат формулировку целей и задач практики, вытекающих из целей ОПОП ВО, а также отражают типы, содержание практик, форму промежуточной аттестации обучающихся по итогам практик. Программы практик приведены в Приложении 6.

#### **4.2.6 Программа итоговой аттестации**

Итоговая аттестация по настоящей ОПОП ВО проводится экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися содержания образовательной программы требованиям ФГОС ВО 3++. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Итоговая аттестация проводится в формах:

- итогового экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы.

Итоговый экзамен и защита выпускной квалификационной работы могут проводиться в режиме видеоконференции, позволяющей осуществлять опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающегося и членов экзаменационной комиссии.

Проведение итогового экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется:

- в случае реализации основной профессиональной образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- в связи с исключительными обстоятельствами (уважительной причиной), препятствующими присутствию обучающегося, проходящего итоговую аттестацию, в месте ее проведения;

– в связи с установлением особого режима работы образовательной организации, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и членов экзаменационной комиссии в одной аудитории.

Видеоконференция проводится в режиме реального времени с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

Программа итоговой аттестации приведена в Приложении 7.

#### **4.2.7 Оценочные материалы**

Оценочные материалы по дисциплинам, практикам, итоговой аттестации представлены в виде фондов оценочных средств (ФОС). ФОС является неотъемлемой частью ОПОП ВО и представляет собой перечень контрольно-измерительных материалов, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, а также описание шкал оценивания формирования компетенций. Для каждого планируемого результата обучения определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах формирования. Для оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам применяется модульно-рейтинговая система. Фонды оценочных средств по дисциплинам, всем видам практик, итоговой аттестации выполнены в виде отдельных документов).

#### **4.2.8 Методические материалы**

Методические материалы представляют собой разработанные педагогическим коллективом Академии учебные и учебно-методические издания, необходимые для реализации содержания настоящей ОПОП ВО, а также организации самостоятельной работы обучающихся.

### **4.3 Документы, регламентирующие содержание и организацию воспитательной работы при реализации ОПОП ВО**

#### **4.3.1 Рабочая программа воспитания**

(Рабочая программа воспитательной работы по приведена в Приложении 9)

#### **4.3.2 Календарный план воспитательной работы**

(Календарный план воспитательной работы приведен в Приложении 10)

## **5 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО**

### **5.1 Выполнение общесистемных требований к реализации ОПОП ВО**

ФГБОУ ВО Костромская ГСХА на праве оперативного управления располагает помещениями и оборудованием, необходимым для реализации настоящей образовательной программы в соответствии с учебным планом. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения располагает неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Академии, так и вне её.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, программам практик, программе итоговой аттестации, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах дисциплин, программах практик, итоговой аттестации;

– формирование электронного портфолио студентов, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

### **5.2 Кадровое обеспечение ОПОП ВО**

Квалификация педагогических работников и лиц, привлекаемых к реализации настоящей ОПОП ВО соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках. Не менее 70 процентов численности педагогических работников Академии, участвующих в реализации настоящей ОПОП ВО, и лиц, привлекаемых Академией к реализации ОПОП ВО на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

На долю руководителей и (или) работников иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, приходится не менее 5 процентов численности педагогических работников Академии, участвующих в реализации настоящей ОПОП ВО и лиц, привлекаемых Академией к реализации ОПОП ВО на иных условиях.

Ученую степень имеют не менее 60 процентов численности педагогических работников Академии и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях.

Кадровое обеспечение ОПОП ВО приведено в Приложении 11.

### **5.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение ОПОП ВО**

В образовательном процессе используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды Академии и печатные издания. В рамках реализации настоящей ОПОП ВО библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого издания, указанного в рабочей программе дисциплины, программе практики, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплины, проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин, программах практик.

Учебно-методическое и информационное обеспечение ОПОП ВО приведено в Приложении 12.

### **5.4 Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО**

Для проведения учебных занятий, предусмотренных настоящей ОПОП ВО, располагает учебными аудиториями, оснащенными оборудованием и техническими средствами. Помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой, имеют возможность подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду Академии. Академия располагает необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО приведено в Приложении 13.

## **6 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП ВО**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по настоящей ОПОП ВО определяется в рамках системы внутренней оценки качества образования, а также проведением внешней независимой оценки качества образования.

Внутренняя система оценки качества освоения ОПОП ВО включает:

- оценку образовательной программы на соответствие требованиям внешних и внутренних документов, регламентирующих образовательную деятельность;
- анкетирование обучающихся для оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин, практик в частности;
- проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- проведение итоговой аттестации.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется с помощью электронной программы модульно-рейтинговая система (Свидетельство о государственной регистрации базы данных №2015620090 «База данных модульно-рейтинговой системы в ФГБОУ ВПО Костромской ГСХА»; Свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ №2015611441 «Программа сопровождения рейтинговой системы оценки учебной и внеучебной деятельности студентов»). Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП ВО созданы фонды оценочных средств. Фонды оценочных средств могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить сформированность компетенций обучающихся.

Итоговая аттестация осуществляется экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

Внешняя независимая оценка качества образования представляет собой оценочную процедуру, направленную на получение сведений об образовательной деятельности Академии и о качестве подготовки обучающихся в рамках реализации образовательных программ. Эта процедура предполагает привлечение к оценке качества образования общественных и общественно-профессиональных организаций, негосударственных, автономных некоммерческих организаций, отдельных физических лиц в качестве экспертов, специализирующихся на вопросах оценки качества образования с целью совершенствования содержания и способов организации образовательного процесса и повышению качества подготовки. Внешняя оценка качества образовательной деятельности ФГБОУ ВО Костромской ГСХА осуществляется в рамках прохождения процедуры государственной аккредитации, мониторинга эффективности деятельности, рейтинга вузов, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, мониторинга сайта.

Руководитель ОПОП ВО

\_\_\_\_\_

(подпись)

О.Е. Иванова

### **ВИЗЫ СОГЛАСОВАНИЯ:**

Декан факультета

\_\_\_\_\_

(подпись)

Н.А. Середа

### **Приложения к ОПОП ВО**

Приложение 1. Учебный план

Приложение 2. Календарный учебный график

Приложение 3. Матрица компетенций

Приложение 4. Рабочие программы дисциплин

Приложение 5. Аннотации рабочих программ дисциплин

Приложение 6. Рабочие программы практик

Приложение 7. Аннотации рабочих программ практик

Приложение 8. Программа итоговой аттестации

Приложение 9. Рабочая программа воспитания

Приложение 10. Календарный план воспитательной работы

Приложение 11. Кадровое обеспечение

Приложение 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Приложение 13. Материально-техническое обеспечение