

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 26.08.2023 17:10

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c277df0610c6c81

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Костромская государственная сельскохозяйственная академия»**

Утверждаю:

Ректор ФГБОУ ВО Костромской ГСХА

\_\_\_\_\_ М.С. Волхонов

«30» августа 2023 года

Номер регистрации ОП СМК-03-171-2023

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки/специальность**

38.03.02 Менеджмент

**Направленность (профиль)**

Управление предпринимательской деятельностью

**Квалификация**

бакалавр

**Форма обучения**

очная

Караево 2023

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1 Цель и задачи ОПОП ВО

Основной целью ОПОП ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленности (профилю) «Управление предпринимательской деятельностью» является подготовка квалифицированных конкурентоспособных бакалавров в области менеджмента посредством формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, на основе профессиональных стандартов с учетом требований регионального рынка труда, а также развитие личностных качеств, позволяющих реализовать сформированные компетенции в профессиональной деятельности.

ОПОП ВО основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам обучения и ориентирована на решение следующих задач:

- практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками в сфере профессиональной деятельности;
- выбор обучающимся индивидуальной образовательной траектории;
- формирование готовности у выпускников к активной профессиональной деятельности, личностному росту;
- формирование способности у обучающихся приобретать новые знания, умения и навыки, обеспечение выпускников возможностью продолжения образования.

### 1.2 Нормативное обеспечение ОПОП ВО

1. Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».
2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 245 от 06.04.2021.
3. Приказ Минобрнауки России № 885, Приказ Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся».
4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 636 от 29.06.2015.
5. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования — бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 970 от 12.08.2020.
6. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромская государственная сельскохозяйственная академия», утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации №239 от 22.04.2022г.
7. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 30.08.2022, протокол № 7.
8. Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры) ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 19.05.2021, протокол № 5.
9. Положение об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Костромская государственная сельскохозяйственная академия», принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 20.06.2018, протокол № 6.

10. Положение о порядке проведения и объеме подготовки по физической культуре при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 20.06.2018, протокол № 6.

11. Положение об электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 07.07.2021, протокол № 6а.

12. Положение об организации учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 07.07.2021, протокол № 6а.

13. Положение о порядке формирования факультативных дисциплин и дисциплин по выбору, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 20.06.2018, протокол № 6.

14. Положение о модульно-рейтинговой системе, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 20.06.2018, протокол № 6.

15. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 21.04.2021, протокол № 4.

16. Положение о рабочей программе дисциплины образовательной программы высшего образования, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 23.03.2022, протокол № 3.

17. Положение о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 17.06.2020, протокол № 5.

18. Положение о самостоятельной работе обучающихся ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 23.06.2021, протокол № 6.

19. Положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 21.04.2021, протокол № 4.

20. Положение о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 21.04.2021, протокол № 4.

21. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Костромской ГСХА с применением дистанционных образовательных технологий, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 20.05.2020, протокол № 4.

22. Положение о порядке проведения и объеме подготовки по физической культуре и спорту по программам бакалавриата и специалитета при очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 21.04.2021, протокол № 4.

23. Положение о контактной работе обучающихся с педагогическим работником в ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 21.04.2021, протокол № 4.

### **1.3 Термины и сокращения**

В настоящей основной профессиональной образовательной программе используются следующие термины:

Основная профессиональная образовательная программа вуза по направлению подготовки — комплект нормативных документов, определяющий цели, содержание и методы реализации процесса обучения и воспитания.

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) — совокупность требований, обязательных при реализации основных профессиональных об-

разовательных программ высшего образования образовательными организациями высшего образования и научными организациями.

Компетенция — способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области

Модуль — часть образовательной программы (или учебной дисциплины), которая имеет определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам образования.

Образовательные технологии — совокупность организационных форм, педагогических методов, средств, а также социально-психологических, материально-технических ресурсов образовательного процесса, создающих комфортную и адекватную целям воспитания и обучения образовательную среду, содействующую формированию всеми или подавляющим большинством студентов необходимых компетенций и достижению запланированных результатов образования.

В настоящей основной профессиональной образовательной программе используются следующие сокращения:

ВО — высшее образование;

вуз — высшее учебное заведение;

ОПОП — основная профессиональная образовательная программа;

ФГОС — федеральный государственный образовательный стандарт;

НИР — научно-исследовательская работа;

НИРС — научно-исследовательская работа студента

СМК — система менеджмента качества;

МРС — модульно-рейтинговая система оценки знаний.

## 2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

### 2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников

*Область профессиональной деятельности*, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 07 Административно-управленческая и офисная деятельность;
- 08 Финансы и экономика;
- 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности.

*Сферы профессиональной деятельности*, к которой готовятся выпускники, освоившие ОПОП ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленности (профилю) «Управление предпринимательской деятельностью»):

- внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита;
- финансового консультирования;
- управления рисками;
- организации закупок;
- исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий;
- продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий;
- управления проектами;
- контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений;
- консалтинга;
- стратегического и тактического планирования и организации производства;
- логистики;
- организации сетей поставок.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению *задач профессиональной деятельности следующих типов*:

- организационно-управленческий;
- предпринимательский;
- информационно-аналитический;
- научно-исследовательский.

*Объектами профессиональной деятельности* выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- персонал организации, структурного подразделения;
- организация труда;
- корпоративная и социальная политика;
- риски организации;
- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- рынки продуктов, услуг и технологий;
- сети поставок продуктов, услуг и технологий;
- экономическая состоятельность инвестиционных проектов;
- финансовые потоки, связанные с производственной деятельностью;
- проекты развития организации;
- инновации.
- производственные процессы на уровне структурного подразделения организации;
- структура управления организацией.

## 2.2 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

По направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент определен следующий перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО 3++:

– Профессиональный стандарт 40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 609н, рег. № 166

– Профессиональный стандарт 07.003 «Специалист по управлению персоналом», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 09 марта 2022 г. №109н.

– Профессиональный стандарт 08.018 «Специалист по управлению рисками», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации РФ 30 августа 2018 г. № 564н, рег. № 452

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника настоящей ОПОП ВО приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника настоящей ОПОП ВО

Код и наименование проф. стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень квалификации
40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»	А	Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	6	Тактическое управление процессами организации производства	А/02.6	6
07.003 «Специалист по управлению персоналом»	В	Деятельность по обеспечению персоналом	6	Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	В/02.6	6
	Е	Деятельность по организации труда и оплаты персонала		Организация труда персонала	Е/01.6	
	Ф	Деятельность по реализации корпоративной социальной политики		Реализация корпоративной социальной политики	Ф/01.6	
08.018 «Специалист по управлению рисками»	В	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	6	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	В/01.6	6

Рассматриваемые уровни квалификации применяемых профессиональных стандартов: 6.

### 2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Таблица 2 – Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (области знания)
Административно-управленческая и офисная деятельность	Организационно-управленческий	Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала. Деятельность по организации труда персонала. Реализация корпоративной социальной политики.	Персонал организации. Организация труда. Корпоративная и социальная политика
Финансы и экономика	Организационно-управленческий	Управление рисками организации	Риски организации
	Организационно-управленческий	Контроллинг и информационно-аналитическая поддержка управленческих решений	Процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм
	Научно-исследовательский	Исследование и анализ рынков продуктов, услуг и технологий	Рынки продуктов, услуг и технологий
	Предпринимательский	Продвижение и организации продаж продуктов, услуг и технологий. Логистика. Организация закупок. Организация сетей поставок	Рынки продуктов, услуг и технологий. Сети поставок продуктов, услуг и технологий
	Информационно-аналитический	Внутренний и внешний финансовый контроль и аудит; финансовое консультирование, консалтинг	Экономическая состоятельность инвестиционных проектов. Финансовые потоки, связанные с производственной деятельностью
Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (стратегическое и тактическое планирование организации производства)	Организационно-управленческий	Управление проектами	Проекты развития организации. Инновации.
	Организационно-управленческий	Стратегическое и тактическое планирование и организация производства	Производственные процессы на уровне структурного подразделения организации. Структура управления организацией.

### 3 ТРЕБОВАНИЯ К ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

#### 3.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Универсальные компетенции	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 <sub>УК-1</sub> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИД-2 <sub>УК-1</sub> Осуществляет поиск и критический анализ информации, необходимой для решения поставленной задачи ИД-3 <sub>УК-1</sub> Планирует возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИД-4 <sub>УК-1</sub> Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи
Универсальные компетенции	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 <sub>УК-2</sub> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач ИД-2 <sub>УК-2</sub> Проектирует решения поставленных задач, выбирая оптимальный способ решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИД-3 <sub>УК-2</sub> Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИД-4 <sub>УК-2</sub> Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
Универсальные компетенции	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 <sub>УК-3</sub> Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели ИД-2 <sub>УК-3</sub> Учитывает особенности поведения и интересы других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе ИД-3 <sub>УК-3</sub> Предвидит возможные последствия личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата ИД-4 <sub>УК-3</sub> Взаимодействует с другими членами команды, осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей
Универсальные компетенции	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 <sub>УК-4</sub> Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами ИД-2 <sub>УК-4</sub> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках ИД-3 <sub>УК-4</sub> Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения ИД-4 <sub>УК-4</sub> Выполняет перевод профессиональных тек-



		стов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно
Универсальные компетенции	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1 <sub>УК-5</sub> Находит и использует необходимую для саморазвития и социального взаимодействия информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп ИД-2 <sub>УК-5</sub> Проявляет уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения ИД-3 <sub>УК-5</sub> Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции
Универсальные компетенции	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1 <sub>УК-6</sub> Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей ИД-2 <sub>УК-6</sub> Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста ИД-3 <sub>УК-6</sub> Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста ИД-4 <sub>УК-6</sub> Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития
Универсальные компетенции	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1 <sub>УК-7</sub> Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни ИД-2 <sub>УК-7</sub> Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности
Универсальные компетенции	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД-1 <sub>УК-8</sub> Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты ИД-2 <sub>УК-8</sub> Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте ИД-3 <sub>УК-8</sub> Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте ИД-4 <sub>УК-8</sub> Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций
Универсальные	УК-9 Способен ис-	ИД-1 <sub>УК-9</sub> Оперировать понятиями инклюзивной компе-

компетенции	пользовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	тентности, ее компонентами и структурой ИД-2 <sub>УК-9</sub> Планирует профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами ИД-3 <sub>УК-9</sub> Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Универсальные компетенции	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 <sub>УК-10</sub> Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития ИД-2 <sub>УК-10</sub> Понимает цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики ИД-3 <sub>УК-10</sub> Обосновывает принятие экономических решений, использует экономические инструменты и методы при выполнении конкретных задач и достижения поставленных целей
Универсальные компетенции	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-1 <sub>УК-11</sub> Знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с экстремизмом, терроризмом, коррупцией; со способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней ИД-2 <sub>УК-11</sub> Применяет на практике антикоррупционное законодательство и дает правовую оценку коррупционному поведению ИД-3 <sub>УК-11</sub> Взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму, коррупции

### 3.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ИД-1 <sub>ОПК-1</sub> Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук ИД-2 <sub>ОПК-1</sub> Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> Определяет источники информации на основе поставленных целей для решения профессиональных задач ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> Определяет методы сбора, обработки информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение ИД-3 <sub>ОПК-2</sub> Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, интерпретацию и визуализацию полученных результатов, презентацию решений
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной	ИД-1 <sub>ОПК-3</sub> Выявляет проблемные ситуации деятельности организации, разрабатывает организационно-управленческие решения ИД-2 <sub>ОПК-3</sub> Оценивает ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений ИД-3 <sub>ОПК-3</sub> Содействует реализации организационно-

и динамичной среды и оценить их последствия	управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды
ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ИД-1 <sub>ОПК-4</sub> Выявляет и оценивает новые рыночные возможности ИД-2 <sub>ОПК-4</sub> Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ИД-1 <sub>ОПК-5</sub> Использует при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> Использует при решении профессиональных задач методы управления и интеллектуального анализа крупных массивов данных
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> Понимает принципы работы современных информационных технологий ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> Использует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

### 3.3.1 Обязательные профессиональные компетенции выпускников (ПКо) и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объект профессиональной деятельности (область знаний)	Категория профессиональной компетенции*	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
тип задач профессиональной деятельности _____				
–	–	–	–	–

### 3.3.2 Рекомендуемые профессиональные компетенции (ПКр) и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объект профессиональной деятельности (область знаний)	Категория профессиональной компетенции*	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
тип задач профессиональной деятельности _____				
–	–	–	–	–

### 3.3.3 Определяемые самостоятельно организацией профессиональные компетенции (ПКос) и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объект профессиональной деятельности (область знаний)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
тип задач профессиональной деятельности: <b>организационно-управленческий</b>			
Поиск, привлечение, подбор и отбор	Персонал организации.	ПКос-2 Способен осуществлять поиск, привлечение, подбор	ИД-1ПКос-2 Использует внутренние и внешние источники информации для поиска, привлечения, подбора и

персонала.		и отбор персонала	отбора персонала ИД-2ПКос-2 Выбирает и результативно использует методы поиска, привлечения, подбора и отбора персонала
Деятельность по организации труда персонала.	Организация труда.	ПКос-3 Способен осуществлять деятельность по организации труда персонала	ИД-1ПКос-3 Осуществляет анализ организации труда персонала, выявляет резервы повышения производительности труда и качества нормирования труда ИД-2ПКос-3 Разрабатывает системы организации труда персонала, порядок нормирования труда на рабочих местах ИД-3ПКос-3 Осуществляет деятельность по внедрению и реализации эффективных систем организации труда персонала
Реализация корпоративной социальной политики.	Корпоративная и социальная политика	ПКос-4 Способен осуществлять деятельность по реализации корпоративной социальной политики	ИД-1ПКос-4 Оценивает эффективность и удовлетворенность персонала корпоративной социальной политикой ИД-2ПКос-4 Разрабатывает предложения по совершенствованию корпоративной социальной политики ИД-3ПКос-4 Осуществляет внедрение корпоративных социальных программ и реализацию корпоративной социальной политики
Управление рисками организации	Риски организации	ПКос-5 Способен разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и проводить их экономическую оценку	ИД-1ПКос-5 Разрабатывает мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов ИД-2ПКос-5 Проводит экономическую оценку мероприятий по воздействию на риск
Контроллинг и информационно-аналитическая поддержка управленческих решений	Процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм	ПКос-1 Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства	ИД-1ПКос-1 Изучает структуру управления организацией, проводит анализ ее эффективности ИД-2ПКос-1 Разрабатывает предложения по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации
Управление проектами	Проекты развития организации. Инновации.	ПКос-1 Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства	ИД-3ПКос-1 Осуществляет на тактическом горизонте управление производственными процессами, обеспечение эффективного использования производственных мощностей
Стратегическое и тактическое планирование и ор-	Производственные процессы на уровне структурного подраз-	ПКос-1 Способен осуществлять тактическое управление процессами организа-	ИД-1ПКос-1 Изучает структуру управления организацией, проводит анализ ее эффективности ИД-2ПКос-1 Разрабатывает предло-

ганизация производства	деления организации. Структура управления организацией	ции производства	жения по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации ИД-3 <sub>ПКос-1</sub> Осуществляет на тактическом горизонте управление производственными процессами, обеспечение эффективного использования производственных мощностей
<b>тип задач профессиональной деятельности: предпринимательский</b>			
Продвижение и организации продаж продуктов, услуг и технологий. Логистика. Организация закупок. Организация сетей поставок	Рынки продуктов, услуг и технологий. Сети поставок продуктов, услуг и технологий	ПКос-1 Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства	ИД-3 <sub>ПКос-1</sub> Осуществляет на тактическом горизонте управление производственными процессами, обеспечение эффективного использования производственных мощностей
<b>тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический</b>			
Внутренний и внешний финансовый контроль и аудит; финансовое консультирование, консалтинг	Экономическая состоятельность инвестиционных проектов. Финансовые потоки, связанные с производственной деятельностью	ПКос-1 Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства ПКос-5 Способен разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и проводить их экономическую оценку	ИД-1 <sub>ПКос-1</sub> Изучает структуру управления организацией, проводит анализ ее эффективности ИД-1 <sub>ПКос-5</sub> Разрабатывает мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов ИД-2 <sub>ПКос-5</sub> Проводит экономическую оценку мероприятий по воздействию на риск
<b>тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский</b>			
Исследование и анализ рынков продуктов, услуг и технологий	Рынки продуктов, услуг и технологий	ПКос-1 Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства	ИД-3 <sub>ПКос-1</sub> Осуществляет на тактическом горизонте управление производственными процессами, обеспечение эффективного использования производственных мощностей

#### 4 СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ОПОП ВО

##### 4.1 Структура и объем ОПОП ВО

Структура ОПОП ВО		Объем образовательной программы в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	216
Блок 2	Практика	15
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем ОПОП ВО		240

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. К обязательной части программы бакалавриата отно-

сятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование всех общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО. Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Академией самостоятельно, включены в обязательную часть программы магистратуры и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Блок 1 «Дисциплины (модули)» включает обязательную часть в объеме 112 з.е. и часть, формируемую участниками образовательных отношений в объеме 104 з.е.

Блок 2 «Практики» включает обязательную часть в объеме 12 з.е. и часть, формируемую участниками образовательных отношений в объеме 3 з.е.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 124 з.е. 52 процента общего объема программы бакалавриата.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» составляет 9 з.е. и включает:

- подготовку к сдаче и сдачу итогового экзамена;
- подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Объем образовательной программы 240 з.е.

Срок получения образования очной формы обучения составляет 4 года.

## **4.2 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации настоящей ОПОП ВО регламентируется учебным планом, график учебного процесса, рабочими программами дисциплин, программами практик, программой государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), организационно-педагогическими условиями, оценочными и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

### **4.2.1 Учебный план**

Учебный план обеспечивает обучающимся возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Блок 1 «Дисциплины (модули)» в части, формируемой участниками образовательных отношений, предусматривает три блока элективных дисциплин (дисциплин по выбору). Учебный план включает две факультативные дисциплины, их объем не включен в общий объем программы магистратуры.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики. Выбран один тип учебной практики и два типа производственной практики из перечня, указанного в пункте 2.2 ФГОС ВО. В дополнение к типам практик, указанным в пункте 2.2 ФГОС ВО, установлен дополнительный тип производственной практики – преддипломная практика. Учебный план приведен в Приложении 1.

### **4.2.2 График учебного процесса**

График учебного процесса отображает последовательность реализации ОПОП ВО по годам обучения и включает: теоретическое обучение, все виды практик, государственную итоговую аттестацию, каникулы, нерабочие (праздничные) дни. График учебного процесса приведен в Приложении 2.

### **4.2.3 Матрица компетенций**

**Матрица компетенций** отражает соотнесение шифров и наименований, дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации и формируемых ими компетенций.

Матрица компетенций приведена в Приложении 3.

### **4.2.4 Рабочие программы дисциплин**

Рабочие программы дисциплин реализуемой ОПОП ВО соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в области профессиональной деятельности и (или) сферы про-

фессиональной деятельности, задачам профессиональной деятельности, направленности (профилю) образовательной программы «Управление предпринимательской деятельностью», требованиям к результатам освоения ОПОП ВО и условиям её реализации, а также учитывают требования профессиональных стандартов 40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», 07.003 «Специалист по управлению персоналом», 08.018 «Специалист по управлению рисками».

Рабочие программы дисциплин приведены в Приложении 4, аннотации рабочих программ дисциплин приведены в Приложении 5.

#### **4.2.5 Рабочие программы практик**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Блок 2 «Практики» является обязательным. Практики представляют собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Тип учебной практики:

- ознакомительная практика
- научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Типы производственной практики:

- технологическая (проектно-технологическая) практика;
- научно-исследовательская работа;
- преддипломная практика.

Программы практики содержат формулировку целей и задач практики, вытекающих из целей ОПОП ВО, а также отражают типы, содержание практик, форму промежуточной аттестации обучающихся по итогам практик. Рабочие программы практик приведены в Приложении 6, аннотации рабочих программ практик в Приложении 7).

#### **4.2.6 Программа государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация по настоящей ОПОП ВО проводится экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися содержания образовательной программы требованиям ФГОС ВО 3++. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Государственная итоговая аттестация проводится в формах:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен и защита выпускной квалификационной работы могут проводиться в режиме видеоконференции, позволяющей осуществлять опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающегося и членов экзаменационной комиссии.

Проведение государственного итогового экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется:

- в случае реализации основной профессиональной образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- в связи с исключительными обстоятельствами (уважительной причиной), препятствующими присутствию обучающегося, проходящего итоговую аттестацию, в месте ее проведения;
- в связи с установлением особого режима работы образовательной организации, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и членов экзаменационной комиссии в одной аудитории.

Видеоконференция проводится в режиме реального времени с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

Программа государственной итоговой аттестации приведена в Приложении 8.

#### **4.2.7 Оценочные материалы**

Оценочные материалы по дисциплинам, практикам, государственной итоговой аттестации представлены в виде фондов оценочных средств (ФОС). ФОС является неотъемлемой частью ОПОП ВО и представляет собой перечень контрольно-измерительных материалов, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, а также описание шкал оценивания формирования компетенций. Для каждого планируемого результата обучения определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах формирования. Для оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам применяется модульно-рейтинговая система. Фонды оценочных средств по дисциплинам, всем видам практик, государственной итоговой аттестации выполнены в виде отдельных документов).

#### **4.2.8 Методические материалы**

Методические материалы представляют собой разработанные педагогическим коллективом Академии учебные и учебно-методические издания, необходимые для реализации содержания настоящей ОПОП ВО, а также организации самостоятельной работы обучающихся.

### **4.3 Документы, регламентирующие содержание и организацию воспитательной работы при реализации ОПОП ВО**

#### **4.3.1 Рабочая программа воспитания**

(Рабочая программа воспитательной работы по приведена в Приложении 9)

#### **4.3.2 Календарный план воспитательной работы**

(Календарный план воспитательной работы приведен в Приложении 10)



## **5 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО**

### **5.1 Выполнение общесистемных требований к реализации ОПОП ВО**

ФГБОУ ВО Костромская ГСХА на праве оперативного управления располагает помещениями и оборудованием, необходимым для реализации настоящей образовательной программы в соответствии с учебным планом. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения располагает неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Академии, так и вне её.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах дисциплин и программах практик;

– формирование электронного портфолио студентов, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

### **5.2 Кадровое обеспечение ОПОП ВО**

Квалификация педагогических работников и лиц, привлекаемых к реализации настоящей ОПОП ВО соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках. Не менее 70 процентов численности педагогических работников Академии, участвующих в реализации настоящей ОПОП ВО, и лиц, привлекаемых Академией к реализации ОПОП ВО на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

На долю руководителей и (или) работников иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, приходится не менее 5 процентов численности педагогических работников Академии, участвующих в реализации настоящей ОПОП ВО и лиц, привлекаемых Академией к реализации ОПОП ВО на иных условиях.

Ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации и (или) ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации) имеют 60 процентов численности педагогических работников Академии и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях). Кадровое обеспечение ОПОП ВО приведено в Приложении 11.

### **5.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение ОПОП ВО**

В образовательном процессе используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды Академии и печатные издания. В рамках реализации настоящей ОПОП ВО библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого издания, указанного в рабочей программе дисциплины, программе практики, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплины, проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин, программах практик.

Учебно-методическое и информационное обеспечение ОПОП ВО приведено в Приложении 12.

### **5.4 Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО**

Для проведения учебных занятий, предусмотренных настоящей ОПОП ВО, Академия располагает учебными аудиториями, оснащенными оборудованием и техническими средствами. Помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой, имеют возможность подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Академия располагает необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения. Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО приведено в Приложении 13.

## 6 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП ВО

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по настоящей ОПОП ВО определяется в рамках системы внутренней оценки качества образования, а также проведением внешней независимой оценки качества образования.

Внутренняя система оценки качества освоения ОПОП ВО включает:

- оценку образовательной программы на соответствие требованиям внешних и внутренних документов, регламентирующих образовательную деятельность;
- оценку уровня подготовленности абитуриентов посредством поведения диагностического тестирования по математике (все образовательные программы, кроме 36.05.01 и магистратуры);
- анкетирование обучающихся для оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин, практик в частности;
- проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- проведение государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется с помощью электронной программы модульно-рейтинговая система (Свидетельство о государственной регистрации базы данных №2015620090 «База данных модульно-рейтинговой системы в ФГБОУ ВПО Костромской ГСХА»; Свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ №2015611441 «Программа сопровождения рейтинговой системы оценки учебной и внеучебной деятельности студентов»).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП ВО созданы фонды оценочных средств.

Фонды оценочных средств могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

Внешняя независимая оценка качества образования представляет собой оценочную процедуру, направленную на получение сведений об образовательной деятельности Академии и о качестве подготовки обучающихся в рамках реализации образовательных программ. Эта процедура предполагает привлечение к оценке качества образования общественных и общественно-профессиональных организаций, негосударственных, автономных некоммерческих организаций, отдельных физических лиц в качестве экспертов, специализирующихся на вопросах оценки качества образования с целью совершенствования содержания и способов организации образовательного процесса и повышению качества подготовки.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности ФГБОУ ВО Костромской ГСХА осуществляется в рамках прохождения процедуры государственной аккредитации, мониторинга эффективности деятельности, рейтинга вузов, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, мониторинга сайта, прохождении профессионально-общественной аккредитации. Внешняя независимая оценка качества подготовки обучающихся обеспечивается участием студентов Академии в проектах НИИ «Мониторинга качества образования».

Руководитель ОПОП ВО

\_\_\_\_\_

(подпись)

Л.Д. Котлярова

### ВИЗЫ СОГЛАСОВАНИЯ:

Декан факультета

\_\_\_\_\_

(подпись)

Н.А. Середа

**Приложения к ОПОП ВО**

Приложение 1. Учебный план

Приложение 2. Календарный учебный график

Приложение 3. Матрица компетенций

Приложение 4. Рабочие программы дисциплин

Приложение 5. Аннотации рабочих программ дисциплин

Приложение 6. Рабочие программы практик

Приложение 7. Аннотации рабочих программ практик

Приложение 8. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 9. Рабочая программа воспитания

Приложение 10. Календарный план воспитательной работы

Приложение 11. Кадровое обеспечение

Приложение 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Приложение 13 Материально-техническое обеспечение