

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 18.02.2021 12:08:25

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2774e58d577a1b9983ee223ea27399d45aa6c272d00610c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙ-  
СТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ"

Согласовано:

Председатель методической комиссии  
факультета агробизнеса

Утверждаю:

Декан факультета агробизнеса

1 июля 2020 года

10 июля 2020 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Уровень ППСЗ: базовый

Специальность 43.02.05 "Флористика"

Форма обучения очная  
(очная, заочная)

Срок освоения ППСЗ нормативный 2 года 10 месяцев

Кафедра бухгалтерского учёта и информационных систем в экономике

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС СПО по специальности: 43.02.05 Флористика, утвержденный приказом № 469 Министерства образования и науки РФ 07 мая 2014 г.
- 2) Учебный план специальности: 43.02.05 Флористика, одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Костромской ГСХА от 26 февраля 2020 г. протокол №2

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учёта и информационных систем в экономике от «31» мая 2020 года, протокол № 9

Заведующий кафедрой: к .э. н., доцент \_\_\_\_\_  
(подпись)

Разработчики: к. т. н. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Рецензент:

\_\_\_\_\_  
(Наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.05 Флористика

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** Дисциплина **ОП.07-** Информационные технологии в профессиональной деятельности относится к дисциплинам профессионального цикла при освоении специальности СПО: 43.02.05 Флористика.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины Информатика (базовый уровень) обучающийся должен:

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей,
- принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь,

### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 57 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 38 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 19 часов.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	Всего	Семестр №_3_
Максимальная учебная нагрузка (всего)	57	57
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38	38
в том числе:		
лекции	8	8
Практические занятия	30	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	19	19
в том числе:		
подготовка отчётов по лабораторным работам	6	6
выполнение индивидуального задания	8	8
подготовка к тестированию по темам (промежуточный контроль знаний)	5	5
Промежуточная аттестация в форме (указать)		зачёт

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование тем	Содержание учебного материала, практических работ, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Программное и аппаратное обеспечение ИТ</b>			
<b>Тема 1.1.</b> ИТ во флористике	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Лекции.</b> Информационные технологии. Предмет и задачи дисциплины.	2	1
	<b>Практические занятия.</b> Проверка остаточных знаний по дисциплине «Информатика и ИКТ» «Профессиональное использование ТП Word 2007».	2 4	2
	Контрольная работа №1. ТП Word.	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Самостоятельное создание Яндекс-диска. Выполнение заданий для сам. работы. Подготовка отчёта по лабораторной работе «Профессиональное использование ТП Word 2007».	0,5 1,5	
<b>Тема 1.2.</b> Компьютерная и организационная техника.	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Лекции.</b> Назначение, состав, основные характеристики компьютерной техники. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.	2	1
	<b>Практические занятия.</b> Профессиональное использование ТП Excel 2007».	4	2
	Контрольная работа №2. ТП Excel.	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка отчёта по лабораторной работе «Профессиональное использование ТП Excel 2007».	2	
<b>Раздел 2. Сетевые ИТ</b>			
<b>Тема 2.1.</b> Интернет технологии	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Лекции.</b> Сетевые технологии. Поиск в Интернете. Технология веб	1,5	1
	<b>Лабораторные работы.</b> Работа с браузером, ,почтой. Поиск в Интернете. Технология веб	6	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка отчёта по Лабораторной работе «Сети ЭВМ». ИДЗ	2 8	
<b>Тема 2.2.</b> Правовые системы	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Лекции.</b> Правовые системы. КОНСУЛЬТАНТ+.	0,5	1
	<b>Лабораторные работы</b> КОНСУЛЬТАНТ	2	2
	Контрольная работа № 4. КОНСУЛЬТАНТ+.	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Подготовка к рубежному тестированию	6	3
<b>Итого по семестру 3</b>		57	
<b>Промежуточный контроль знаний - зачёт</b>			
<b>Всего:</b>		<b>57</b>	

### 2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ), расчетно-графических работ.

Не предусмотрено.

### 2.4. Самостоятельная работа обучающегося

Приводятся виды самостоятельной работы обучающегося, порядок их выполнения и контроля, по отдельным разделам дисциплины.

#### 2.4.1 Виды СРС

№ п/п	№ семестра	Наименование разделов и тем	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
1	3	<p><b>Раздел 1.</b>  <b>Программное и аппаратное обеспечение ИТ</b>            Тема 1.1. ИТ в экономике            Тема 1.2. Компьютерная и организационная техника</p>	Самостоятельное создание Яндекс-диска. Выполнение ИДЗ. Подготовка отчётов по лабораторным работам. Подготовка к тестированию (промежуточный контроль знаний по дисциплине).	10
2	3	<p><b>Раздел 2</b>  <b>Сетевые ИТ</b>            Тема 2.2. Интернет технологии            Тема 2.3. Правовые системы            Тема 2.4. Защита информации</p>	Выполнение заданий для сам. работы. Подготовка отчётов по лабораторным работам. Подготовка к тестированию (промежуточный контроль знаний по дисциплине).	9
ИТОГО часов в семестре:				19

### 2.5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины:

Оценочные средства представлены в фонде оценочных средств по дисциплине.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информатики».

#### Оборудование учебного кабинета

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных аудиторий для проведения теоретических и практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда, безвозмездное пользование и др.)
1	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Учебный кабинет Информатики (ауд. 214э) Количество парт – 17 шт. Количество стульев 31 шт. Компьютеры Cel 3,1/1024 Мб/160 Gb/sVGA/Net/19” LCD 8 тш., Доска интерактивная Hitachi StarBoard FX-77G/ , Мультимедиа-проектор Toshiba TDP-SP1 с выходом в интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА.	156530 Костромская область, Костромской р-н, пос. Караваево, Учебный городок, Караваевская с/а , дом 34. Учебно-лабораторный корпус экономического факультета с подвалом и пристройкой, лит. Б,Б1	Оперативное управление
1		Компьютерный класс (ауд. 203э) Количество парт – 15 шт. Количество стульев 21 шт. Компьютеры Cel 1.6/512 Мб/80 Gb/sVGA/Net/17” LCD 8 штук с выходом в интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА	156530 Костромская область, Костромской р-н, пос. Караваево, Учебный городок, Караваевская с/а , дом 34. Учебно-лабораторный корпус экономического факультета с подвалом и пристройкой, лит. Б,Б1	Оперативное управление
1		Компьютерный класс (ауд. 211э) Количество парт – 16 шт. Количество стульев 27 шт. Компьютеры Cel 1,7/128 Мб/40 Gb/sVGA/Net/17” 8 штук с выходом в интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА	156530 Костромская область, Костромской р-н, пос. Караваево, Учебный городок, Караваевская с/а , дом 34. Учебно-лабораторный корпус экономического факультета с подвалом и пристройкой, лит. Б,Б1	Оперативное управление
4		Компьютерный класс (ауд. 222э) Количество парт – 11 шт. Количество стульев 15 шт. Компьютеры Cel 1,1/128 Мб/10 Gb/sVGA/Net/15 8 штук с выходом в интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА	156530 Костромская область, Костромской р-н, пос. Караваево, Учебный городок, Караваевская с/а , дом 34. Учебно-лабораторный корпус экономического факультета с подвалом и пристройкой, лит. Б,Б1	Оперативное управление

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

а) основная литература:

№ п/п	Наименование	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
					в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6	7
1.	Учебное пособие	<b>Михеева, Е.В.</b> Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст] : учеб. пособие для сред. проф. образования / Е. В. Михеева. - М : Проспект, 2013.	2.1-2.4	3	2	
2.	Учебник	<b>Информационные системы и технологии в экономике и управлении</b> [Текст] : учебник для бакалавров / Трофимов В.В., ред. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 521 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-1444-3. - гл. 212 : 452-00.		3	3	
3.	Учебное пособие	КонсультантПлюс: Высшая школа. Уч. пособие к осеннему семестру 2013 года. [CD], вып.20. Программа информационной поддержки Российской науки и образования. - ООО «Консультант Кострома»	2.3	3		20

б) дополнительная литература:

№ п/п	Наименование	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
					в библиотеке	на кафедре

1	2	3	5	6	7	8
4.	Учебник	<b>Гаврилов, М.В.</b> Информатика и информационные технологии [Текст] : учебник для бакалавров / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - 2-е изд., испр. и доп. - М : Юрайт, 2011, 2012. - 350 с.	Сам. работа	3	4	
5.	Учебник	<b>Информационные технологии в экономике и управлении</b> [Текст] : учебник для бакалавров / Трофимов В.В., ред. ; Санкт-Петербургский ГУ-ЭФ. - М : Юрайт, 2013.	1.1, 2.1, 2.4	3	3	
6.	Учебное пособие	<b>Переясллова, И.Г.</b> Информационные технологии в экономике [Текст] : учеб. пособие для вузов / И. Г. Переясллова, О. Г. Переясллова. - М : Дашков и К; Ростов н/Д: Академцентр, 2008	2.1-2.3	3	2	
7.	Учебник	<b>Мельников, В.П.</b> Информационные технологии [Текст] : учебник для вузов / В. П. Мельников. - М : Академия, 2008.	1.1,1.2	3	2	
8.	Учебник	<b>Мельников, В.П.</b> Информационные технологии [Текст] : учебник для вузов / В. П. Мельников. - М : Академия, 2008.	Сам. работа	3	2	
9.	Учебное пособие	<b>Ковалева, В.Д.</b> Автоматизированное рабочее место экономиста [Текст] : учеб. пособие для вузов / В. Д. Ковалева, В. В. Хисамудинов. - М : Финансы и статистика: ИНФРА-М, 2009.	Сам. работа, 2.1	3	2	
10.	Учебное пособие	<b>Акопов, Г.Л.</b> Правовая информатика [Текст] : учеб. пособие / Г. Л. Акопов.	Сам. работа, 2.3	3	3	

		- М : Дашков и К, 2009.				
11.	Учебное пособие	<b>Федорова Г.В.</b> Информационные технологии бухгалтерского учета, анализа и аудита [Текст] : учеб. пособие / Г. В. Федорова. - 2-е изд., стереотип. - М : Омега-Л, 2006	Сам. работа,	3	5	
12.	Практикум	Горбина Н.Н., Климкина Л.В., Морокова О.Л. Информационные системы в экономике. 1С: БУХГАЛТЕРИЯ 7.7. : практикум для студентов экономических специальностей очной и заочной форм обучения. Кострома: КГСХА, 2007	Сам. работа,			20
13.	Методические рекомендации	Горбина Н.Н., Морокова О.Л. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов. Информационные технологии обработки графической информации. /методическое пособие/ Кострома: Издательство КГСХА, 2005	Сам. работа,			20
14.	Практикум	<b>Косарев, В.П.</b> Информатика: практикум для экономистов [Текст] : учеб. пособие / В. П. Косарев, Е. А. Мамонтова. - М : Финансы и статистика: ИНФРА-М, 2009.	1.1,1.2	3	1	

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com> ООО «ЭБС Лань» Договор № 56/20 от 16.03.2020 действует до 21.03.2021; Соглашение о сотрудничестве №20/56 от 21.03.2020 до 21.03.2021; Договор № СЭБ НВ-171 от 23.12.2019 действует до 31.12.2022 Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2011620038 от 11.01.2011 «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система» / Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС77-42547 от 03.11.2010;
2. Электронная библиотека Костромской ГСХА <http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb> НПО «ИнформСистема» Лицензионное соглашение № 070420080839 от 07.04.2008 Номер лицензии на использование программного продукта АБИС МАРК SQL 070420080839. Право использования принадлежит ФГБОУ ВО Костромской ГСХА;
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru> ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Некоммерческий продукт со свободным доступом Свидетельство о регистрации СМИ Эл № 77 – 8044 от 16.06.2003
4. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф> ФГБУ «РГБ». Договор №101/НЭБ/1303 от 27.01.2016 с неограниченной пролонгацией ФГБУ «РГБ» Договор №101/НЭБ/1303-п от 23.05.2019 с неограниченной пролонгацией Свидетельство о регистрации СМИ № 77-814 от 28.04.1999
5. Справочная Правовая Система «КонсультантПлюс» ЗАО «Консультант Плюс» Договор № 105 от 14.02.2020 Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС 77-42075 от 08.01.2003

### 3.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

№ п/п	Наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Характеристика педагогических работников							
		фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию	какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория	стаж педагогической (научно-педагогической) работы			основное место работы, должность	условия привлечения к педагогической деятельности (штатный работник, внутренний совместитель, внешний совместитель, иное)
					всего	в т.ч. педагогической работы			
						всего	в т.ч. по указанному предмету, дисциплине, (модулю)		
1	Информатика	Горбина Наталья Николаевна, доцент	Фрунзенский Политехнический институт, инженер-электрик, Автоматика и телемеханика»	к.т.н.	38	38	25	ФГБОУ ВО Костромская ГСХА, кафедра БУ и ИС в Э, доцент	штатный работник

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Общекультурные компетенции (ОК):</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>Знать: направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем.</p> <p>Уметь: применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля. Оценка при выполнении самостоятельных и контрольных работ, решения ситуационных задач.</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>Знать: основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>Уметь: использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля. Оценка при выполнении самостоятельных и контрольных работ, решения ситуационных задач.</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>Знать: основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>Уметь: использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля. Оценка при выполнении самостоятельных и контрольных работ, решения ситуационных задач.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>Знать: технологию поиска информации в сети Интернет основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>Уметь: использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля. Оценка при выполнении самостоятельных и контрольных работ, решения ситуационных задач.</p>
<p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно – коммуникационных технологий.</p> <p>Знать: основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;</p> <p>Уметь: работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми про-</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля. Оценка при выполнении самостоятельных и контрольных работ, решения ситуационных задач.</p>

<p>фессиональными модулями;</p>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями Знать: направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля. Оценка при выполнении самостоятельных и контрольных работ, решения ситуационных задач.</p>
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. Знать: направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем Уметь: пользоваться автоматизированными системами делопроизводства.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля. Оценка при выполнении самостоятельных и контрольных работ, решения ситуационных задач.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. Знать: назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники. Уметь: работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля. Оценка при выполнении самостоятельных и контрольных работ, решения ситуационных задач.</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности Знать: назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологию поиска информации в сети Интернет; Уметь: читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соот-</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля. Оценка при выполнении самостоятельных и контрольных работ, решения ситуационных задач.</p>
<p>ПК 1.1. Выполнять первичную обработку живых срезанных цветов и иного растительного материала.</p>	<p>Защита лабораторных работ, контрольные работы, тестирование компьютерное, выполнение ИДЗ</p>
<p>ПК 1.2. Изготавливать и аранжировать флористические изделия.</p>	<p>Защита лабораторных работ, контрольные работы, тестирование компьютерное, выполнение ИДЗ</p>

ПК 1.3. Упаковывать готовые изделия.	Защита лабораторных работ, контрольные работы, тестирование компьютерное, выполнение ИДЗ
ПК 1.4. Флористическое использование горшечных растений.	Защита лабораторных работ, контрольные работы, тестирование компьютерное, выполнение ИДЗ
ПК 2.1. Ухаживать за горшечными растениями.	Защита лабораторных работ, контрольные работы, тестирование компьютерное, выполнение ИДЗ
ПК 2.2. Создавать композиции из горшечных растений.	Защита лабораторных работ, контрольные работы, тестирование компьютерное, выполнение ИДЗ
ПК 2.3. Обеспечивать сохранность композиций на заданный срок.	Защита лабораторных работ, контрольные работы, тестирование компьютерное, выполнение ИДЗ
ПК 2.4. Флористическое оформление.	Защита лабораторных работ, контрольные работы, тестирование компьютерное, выполнение ИДЗ
ПК 3.1. Проектировать композиционно-стилевые модели флористического оформления.	Защита лабораторных работ, контрольные работы, тестирование компьютерное, выполнение ИДЗ
ПК 3.2. Выполнять работы по флористическому оформлению помещений.	Защита лабораторных работ, контрольные работы, тестирование компьютерное, выполнение ИДЗ
ПК 3.3. Выполнять работы по флористическому оформлению объектов на открытом воздухе.	Защита лабораторных работ, контрольные работы, тестирование компьютерное, выполнение ИДЗ
ПК 3.4. Обеспечивать сохранность флористического оформления на заданный срок.	Защита лабораторных работ, контрольные работы, тестирование компьютерное, выполнение ИДЗ
ПК 4.1. Принимать и оформлять заказы на флористические работы.	Защита лабораторных работ, контрольные работы, тестирование компьютерное, выполнение ИДЗ
ПК 4.2. Согласовывать флористические работы со смежными организациями и контролирующими органами.	Защита лабораторных работ, контрольные работы, тестирование компьютерное, выполнение ИДЗ
ПК 4.3. Организовывать работы коллектива исполнителей.	Защита лабораторных работ, контрольные работы, тестирование компьютерное, выполнение ИДЗ
ПК 4.4. Организовывать и осуществлять розничную торговлю флористическими изделиями.	Защита лабораторных работ, контрольные работы, тестирование компьютерное, выполнение ИДЗ

ПК 4.5. Организовывать и осуществлять продажу флористических изделий по образцам (доставку цветов) с помощью информационно-коммуникационных технологий	Защита лабораторных работ, контрольные работы, тестирование компьютерное, выполнение ИДЗ
--	--

### Приложение 1 Карта компетенций дисциплины

Наименование дисциплины: <b>Информационные технологии в профессиональной деятельности</b>			
Цель дисциплины	Формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по использованию информационных технологий в профессиональной деятельности		
Задачи	раскрытие общих и профессиональных компетенций		
В процессе освоения данной дисциплины обучающийся формирует и демонстрирует следующие результаты			
Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенций
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.			
<b>Знать</b> сущность и социальную значимость будущей профессии <b>Уметь</b> проявлять к будущей профессии устойчивый интерес	лекции самостоятельная работа практические занятия,	ИДЗ, ТСк.	2
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.			
<b>Знать</b> методы и способы выполнения профессиональных задач <b>Уметь</b> организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	лекции самостоятельная работа лабораторные работы практические занятия	Кнр ИДЗ, ТСк.	2
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность			
<b>Знать</b> алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях <b>Уметь</b> принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т. ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность	лекции самостоятельная работа лабораторные работы практические занятия	Кнр ИДЗ, ТСк.	2
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития			
<b>Знать</b> Знать: технологию поиска информации в сети Интернет основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; <b>Уметь</b> осуществлять поиск и использовать информацию, необходимую для эффективного исполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	лекции самостоятельная работа лабораторные работы практические занятия	Кнр ИДЗ, ТСк.	2
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно – коммуникационных технологий.			
<b>Знать</b> основы информационной культуры, основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие; <b>Уметь</b> осуществлять анализ и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных	лекции самостоятельная работа лабораторные работы практические занятия	Кнр ИДЗ, ТСк.	2

технологий			
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			
<b>Знать</b> приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности <b>Уметь</b> адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	лекции самостоятельная работа лабораторные работы практические занятия	Кнр ИДЗ, ТСк.	2
<b>Знать</b> нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета <b>Уметь</b> выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	лекции самостоятельная работа лабораторные работы практические занятия	Кнр ИДЗ, ТСк.	2
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.			
<b>Знать</b> круг задач профессионального и личностного развития <b>Уметь</b> самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	лекции самостоятельная работа лабораторные работы практические занятия	Кнр ИДЗ, ТСк.	2
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.			
<b>Знать</b> назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологию поиска информации в сети Интернет; <b>Уметь</b> читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	лекции самостоятельная работа лабораторные работы практические занятия	Кнр ИДЗ, ТСк.	2
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности			
<b>Знать</b> основные понятия автоматизированной обработки информации; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; <b>Уметь</b> обрабатывать текстовую и табличную информацию.	лекции самостоятельная работа лабораторные работы практические занятия	Кнр ИДЗ, ТСк.	2
ПК 1.1. Выполнять первичную обработку живых срезанных цветов и иного растительного материала.			

<p><b>Знать</b> основные понятия автоматизированной обработки информации; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p><b>Уметь</b> обрабатывать текстовую и табличную информацию.</p>	<p>лекции самостоятельная работа лабораторные работы практические занятия</p>	<p>Кнр ИДЗ, ТСк.</p>	<p>2</p>
ПК 1.2. Изготавливать и аранжировать флористические изделия.			
<p><b>Знать</b> основные понятия автоматизированной обработки информации; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p><b>Уметь</b> обрабатывать текстовую и табличную информацию.</p>	<p>лекции самостоятельная работа лабораторные работы практические занятия</p>	<p>Кнр ИДЗ, ТСк.</p>	<p>2</p>
ПК 1.3. Упаковывать готовые изделия.			
<p><b>Знать</b> основные понятия автоматизированной обработки информации; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p><b>Уметь</b> обрабатывать текстовую и табличную информацию.</p>	<p>лекции самостоятельная работа лабораторные работы практические занятия</p>	<p>Кнр ИДЗ, ТСк.</p>	<p>2</p>
ПК 1.4. Флористическое использование горшечных растений.			
<p><b>Знать</b> основные понятия автоматизированной обработки информации; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p><b>Уметь</b> обрабатывать текстовую и табличную информацию.</p>	<p>лекции самостоятельная работа лабораторные работы практические занятия</p>	<p>Кнр ИДЗ, ТСк.</p>	<p>2</p>
ПК 2.1. Ухаживать за горшечными растениями			
<p><b>Знать</b> основные понятия автоматизированной обработки информации; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p><b>Уметь</b> обрабатывать текстовую и табличную информацию.</p>	<p>лекции самостоятельная работа лабораторные работы практические занятия</p>	<p>Кнр ИДЗ, ТСк.</p>	<p>2</p>
ПК 2.2. Создавать композиции из горшечных растений.			
<p><b>Знать</b> основные понятия автоматизированной обработки информации; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p><b>Уметь</b> обрабатывать текстовую и табличную информацию.</p>	<p>лекции самостоятельная работа лабораторные работы практические занятия</p>	<p>Кнр ИДЗ, ТСк.</p>	<p>2</p>
ПК 2.3. Обеспечивать сохранность композиций на заданный срок.			

<b>Знать</b> основные понятия автоматизированной обработки информации; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; <b>Уметь</b> обрабатывать текстовую и табличную информацию.	лекции самостоятельная работа лабораторные работы практические занятия	Кнр ИДЗ, ТСк.	2
ПК 2.4. Флористическое оформление.			
<b>Знать</b> основные понятия автоматизированной обработки информации; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; <b>Уметь</b> обрабатывать текстовую и табличную информацию.	лекции самостоятельная работа лабораторные работы практические занятия	Кнр ИДЗ, ТСк.	2
ПК 3.1. Проектировать композиционно-стилевые модели флористического оформления			
<b>Знать</b> основные понятия автоматизированной обработки информации; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; <b>Уметь</b> обрабатывать текстовую и табличную информацию.	лекции самостоятельная работа лабораторные работы практические занятия	Кнр ИДЗ, ТСк.	2
ПК 3.2. Выполнять работы по флористическому оформлению помещений.			
<b>Знать</b> основные понятия автоматизированной обработки информации; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; <b>Уметь</b> обрабатывать текстовую и табличную информацию.	лекции самостоятельная работа лабораторные работы практические занятия	Кнр ИДЗ, ТСк.	2
ПК 3.3. Выполнять работы по флористическому оформлению объектов на открытом воздухе.			
<b>Знать</b> основные понятия автоматизированной обработки информации; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; <b>Уметь</b> обрабатывать текстовую и табличную информацию.	лекции самостоятельная работа лабораторные работы практические занятия	Кнр ИДЗ, ТСк.	2
ПК 3.4. Обеспечивать сохранность флористического оформления на заданный срок.			
<b>Знать</b> основные понятия автоматизированной обработки информации; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; <b>Уметь</b> обрабатывать текстовую и табличную информацию.	лекции самостоятельная работа лабораторные работы практические занятия	Кнр ИДЗ, ТСк.	2
ПК 4.1. Принимать и оформлять заказы на флористические работы.			
<b>Знать</b> основные понятия автоматизированной обработки информации; назначение и принципы использования системного и прикладного про-	лекции самостоятельная работа лабораторные работы практические занятия	Кнр ИДЗ, ТСк.	2

граммного обеспечения; <b>Уметь</b> обрабатывать текстовую и табличную информацию.			
ПК 4.2. Согласовывать флористические работы со смежными организациями и контролирующими органами.			
<b>Знать</b> основные понятия автоматизированной обработки информации; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; <b>Уметь</b> обрабатывать текстовую и табличную информацию.	лекции самостоятельная работа лабораторные работы практические занятия	Кнр ИДЗ, ТСк.	2
ПК 4.3. Организовывать работы коллектива исполнителей.			
<b>Знать</b> основные понятия автоматизированной обработки информации; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; <b>Уметь</b> обрабатывать текстовую и табличную информацию.	лекции самостоятельная работа лабораторные работы практические занятия	Кнр ИДЗ, ТСк.	2
ПК 4.4. Организовывать и осуществлять розничную торговлю флористическими изделиями			
<b>Знать</b> основные понятия автоматизированной обработки информации; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; <b>Уметь</b> обрабатывать текстовую и табличную информацию.	лекции самостоятельная работа лабораторные работы практические занятия	Кнр ИДЗ, ТСк.	2
ПК 4.5. Организовывать и осуществлять продажу флористических изделий по образцам (доставку цветов) с помощью информационно-коммуникационных технологий			
<b>Знать</b> основные понятия автоматизированной обработки информации; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; <b>Уметь</b> обрабатывать текстовую и табличную информацию.	лекции самостоятельная работа лабораторные работы практические занятия	Кнр ИДЗ, ТСк.	2