

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 12.10.2021 13:26:07

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa6c272df0610c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Согласовано:

Председатель методической комиссии  
экономического факультета

\_\_\_\_\_ Е.В. Королева

11 мая 2021 года

Утверждаю:

Декан экономического факультета

\_\_\_\_\_ Н.А. Серeda

12 мая 2021 года

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Основы бухгалтерского учета

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет ( по отраслям)

Квалификация бухгалтер

Форма обучения очная

Срок освоения ППСЗ 2 года 10 месяцев

На базе основного общего образования

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

1) ФГОС среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05 февраля 2018 года.

2) Учебный план специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Костромской ГСХА от 17 февраля 2021 года, протокол № 2.

Рабочая программа междисциплинарного курса одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и информационных систем в экономике 28 апреля 2021 года, протокол № 8.

Заведующий кафедрой, Иванова О.Е.

Разработчик:

доцент кафедры бухгалтерского учета

и информационных систем в экономике, Ивановская К.А.

Рецензент:

## ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

#### **Область профессиональной деятельности выпускников:**

Выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность в области 08 Финансы и экономика.

#### **Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:**

- активы и обязательства организации;
- факты хозяйственной жизни;
- финансово-хозяйственная информация;
- бухгалтерская отчетность.

#### **Виды профессиональной деятельности выпускников:**

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- освоение должности служащего «Кассир».

### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина ОП 02 «Основы бухгалтерского учета» входит в общепрофессиональный цикл дисциплин ППССЗ.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

#### **знать:**

- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации;
- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;

**уметь:**

- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий;
- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;
- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации;
- формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации;
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности.

**Практический опыт:**

в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями.

**Общие компетенции (ОК):**

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

**Профессиональные компетенции (ПК):**

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 80 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 66 часов;  
самостоятельной работы обучающегося – 8 часов.

## **2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов	
	Всего	Семестр №3
Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)	66	66
в том числе:		
теоретическое обучение	32	32
лабораторные занятия	–	–
практические занятия	32	32
контрольные работы	–	–
консультации	2	2
курсовая работа (проект)	–	–
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8	8
в том числе:		
самостоятельное изучение учебного материала	2	2
подготовка рефератов	2	2
подготовка к практическим занятиям	2	2
подготовка к текущему контролю знаний	2	2
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	–	–
Промежуточная аттестация	зачет (6 часов)	зачет (6 часов)
Объем образовательной нагрузки, часов	80	80

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения*
<i>Введение</i>	Понятие и виды хозяйственного учета. История развития бухгалтерского учета	2	2
<i>Тема 1</i> Сущность и содержание бухгалтерского учета	<i>Содержание учебного материала:</i> Определение, основные задачи и функции бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России. Проблемы и перспективы развития бухгалтерского учета в современных экономических условиях. Международные стандарты финансовой отчетности	4	2
	<i>Практические занятия:</i> Опрос, тестирование компьютерное	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Подготовка к опросу. Подготовка к тестированию (текущий контроль знаний по теме). Самостоятельное изучение учебного материала. Подготовка рефератов	1	
<i>Тема 2</i> Предмет и метод бухгалтерского учета	<i>Содержание учебного материала:</i> Предмет и объекты бухгалтерского учета. Классификация активов по составу и функциональной роли. Классификация активов по источникам образования и целевому назначению. Метод бухгалтерского учета и его элементы	4	2
	<i>Практические занятия:</i> Опрос, решение ситуационных задач по теме, тестирование компьютерное	4	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Подготовка к опросу. Подготовка к тестированию (текущий контроль знаний по теме)	1	
<i>Тема 3</i> Бухгалтерский баланс и бухгалтерская отчетность	<i>Содержание учебного материала:</i> Сущность и назначение бухгалтерского баланса. Содержание и структура бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерского баланса. Типы влияния фактов хозяйственной жизни на валюту баланса. Понятие бухгалтерской отчетности и принципы ее построения. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Виды бухгалтерской отчетности	4	2
	<i>Практические занятия:</i> Опрос, решение ситуационных задач по теме, тестирование компьютерное	4	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Подготовка к опросу. Подготовка к тестированию (текущий контроль знаний по теме). Самостоятельное изучение учебного материала. Подготовка рефератов	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения*
Тема 4 Бухгалтерские счета и двойная запись	<i>Содержание учебного материала:</i> Понятие и сущность счетов бухгалтерского учета. Графическое изображение счета. Классификация бухгалтерских счетов. Классификация счетов по отношению к балансу. План счетов бухгалтерского учета. Сущность, значение и обоснование принципа двойной записи на счетах. Организация учета на синтетических и аналитических счетах. Обобщение текущих данных бухгалтерского учета. Виды группировочных таблиц. Формы счетоводства, применяемые в бухгалтерском учете	6	2
	<i>Практические занятия:</i> Опрос, решение ситуационных задач по теме, тестирование компьютерное	8	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Подготовка к опросу. Подготовка к тестированию (текущий контроль знаний по теме). Самостоятельное изучение учебного материала. Подготовка рефератов	2	
Тема 5 Методы бухгалтерского учета: оценка и калькуляция	<i>Содержание учебного материала:</i> Сущность и значение оценки объектов бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете для оценки средств организации. Принципы и особенности оценки и переоценки активов и обязательств. Сущность калькуляции и калькулирования себестоимости единицы продукции (работ, услуг)	4	2
	<i>Практические занятия:</i> Опрос, тестирование компьютерное	4	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Подготовка к опросу. Подготовка к тестированию (текущий контроль знаний по теме)	1	
Тема 6 Документирование фактов хозяйственной жизни и их отражение в регистрах бухгалтерского учета. Сущность и значение инвентаризации	<i>Содержание учебного материала:</i> Понятие и сущность документа и бухгалтерской документации. Классификация документов. Документация и документооборот. Понятие первичных и сводных документов. Требования к содержанию и оформлению документов. Регистры бухгалтерского учета и их классификация. Техника записи в учетные регистры. Технология обработки бухгалтерских документов. Способы исправления ошибок в учетных регистрах. Сущность и значение инвентаризации. Виды инвентаризации. Документальное оформление и отражение результатов инвентаризации в учете	4	2
	<i>Практические занятия:</i> Опрос, решение ситуационных задач по теме, тестирование компьютерное	4	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i>	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения*
	Подготовка к опросу. Подготовка к тестированию (текущий контроль знаний по теме)		
Тема 7 Методические основы отражения деятельности организации в системе бухгалтерского учета	<i>Содержание учебного материала:</i> Деятельность организации и составляющие ее процессы как объект бухгалтерского учета. Процесс снабжения и методика его отражения в учете. Отклонения, возникающие в процессе заготовления производственных запасов. Методика их распределения. Порядок отражения в учете процесса производства. Незавершенное производство. Учет процесса реализации. Расходы, связанные с реализацией продукции (работ, услуг)	4	2/3
	<i>Практические занятия:</i> Опрос, решение ситуационных задач по теме, контрольная работа, тестирование компьютерное	6	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Подготовка к опросу. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к тестированию (текущий контроль знаний по теме)	1	
<i>Консультации</i>		2	
<i>Зачет</i>		6	
<b>Всего:</b>		<b>80</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовой проект (работа) не предусмотрены.

### 2.4. Самостоятельная работа обучающегося

#### 2.4.1. Виды СРС

№ п/п	№ семестра	Наименование разделов и тем	Виды СРС	Всего часов
1	3	<i>Тема 1</i> Сущность и содержание бухгалтерского учета	Подготовка к опросу. Подготовка к тестированию (текущий контроль знаний по теме). Самостоятельное изучение учебного материала. Подготовка рефератов	1
2	3	<i>Тема 2</i> Предмет и метод бухгалтерского учета	Подготовка к опросу. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка к тестированию (текущий контроль знаний по теме)	1
3	3	<i>Тема 3</i> Бухгалтерский баланс и бухгалтерская отчетность	Подготовка к опросу. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка к тестированию (текущий контроль знаний по теме). Самостоятельное изучение учебного материала. Подготовка рефератов	1
4	3	<i>Тема 4</i> Бухгалтерские счета и двойная запись	Подготовка к опросу. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка к тестированию (текущий контроль знаний по теме). Самостоятельное изучение учебного материала. Подготовка рефератов	2
5	3	<i>Тема 5</i> Методы бухгалтерского учета: оценка и калькуляция	Подготовка к опросу. Подготовка к тестированию (текущий контроль знаний по теме)	1
6	3	<i>Тема 6</i> Документирование фактов хозяйственной жизни и их отражение в регистрах бухгалтерского учета. Сущность и значение инвентаризации	Подготовка к опросу. Подготовка к тестированию (текущий контроль знаний по теме)	1
7	3	<i>Тема 7</i> Методические основы отражения деятельности организации в системе бухгалтерского учета	Подготовка к опросу. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к тестированию (текущий контроль знаний по теме)	1
ИТОГО часов в семестре:				8

### 2.5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные средства представлены в фонде оценочных средств по дисциплине.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета теории бухгалтерского учета

№ п/п	Наименование предмета, дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование учебного кабинета, мастерской, лаборатории	Перечень основного оборудования, технических средств обучения
1	Основы бухгалтерского учета	Лекционная аудитория	Аудитория 405э. Лекционная поточная аудитория с наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Мультимедийное оборудование: Celeron 2.2/1G/40Gb, проектор Benq, 4 телевизора Samsung с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА. Количество посадочных мест: 70.
2		Учебный кабинет теории бухгалтерского учета	Аудитория 306э. Тематические стенды
3		Аудитория для самостоятельной работы	Аудитория 340, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Бездисковые терминальные станции 12шт. с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, Intel(R) Pentium(R) CPU G4600 @ 3.60GHz
4		Лаборатория «Учебная бухгалтерия»	Аудитория 315э. Тематические стенды

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### а) основная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров
1.	Бурмистрова, Л.М. Бухгалтерский учет [Текст] : учеб. пособие для СПО / Л. М. Бурмистрова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Форум : Инфра-М, 2014. - 320 с. : ил. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-855-7. - к115 : 350-00.	1...7	35
2.	Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник / А. Л. Полковский. - Электрон.дан. - М. : Дашков и К°, 2018. - 272 с. - Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/reader/book/105570/#2">https://e.lanbook.com/reader/book/105570/#2</a> , требуется регистрация. - Яз.рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-02429-0.	1...7	Неограниченный доступ

#### б) дополнительная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров
1.	Ивановская, К.А. Основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : практикум для аудиторной и самостоятельной работы / К. А. Ивановская ; Костромская ГСХА. Каф. бухгалтерского учета, анализа и аудита. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. (1 файл). - Караваево : Костромская ГСХА, 2019. - Режим доступа: <a href="http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb">http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb</a> , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус.	1...7	Неограниченный доступ
2.	Чувикова, В.В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / В.В. Чувикова, Т. Б. Иззука. - Электрон.дан. - М. : Дашков и К, 2018. - 248 с. - (Учебные издания для бакалавриата). - Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/reader/book/105559/#2">https://e.lanbook.com/reader/book/105559/#2</a> , требуется регистрация. - Яз.рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-02406-1.	1...7	Неограниченный доступ
3.	Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / В. Э. Керимов. - 7-е изд., изм. и доп. - Электрон.дан. - М. : Дашков и К, 2017. - 584 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/reader/book/93442/">https://e.lanbook.com/reader/book/93442/</a> , требуется регистрация. - Яз.рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-02722-2.	1...7	Неограниченный доступ
4.	Поленова, С.Н. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник для студентов бакалавриата и специалистов направления подготовки "Экономика" / С.Н. Поленова. - 3-е изд. - Электрон.дан. - М. : Дашков и К°, 2016. - 464 с. - Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/reader/book/93312/">https://e.lanbook.com/reader/book/93312/</a> , требуется ре-	1...7	Неограниченный доступ

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров
	гистрация. - Яз.рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-02172-5.		
5.	Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник для студентов бакалавриата / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. - Электрон.дан. - М. : Дашков и К°, 2016. - 592 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/reader/book/93323/">https://e.lanbook.com/reader/book/93323/</a> , требуется регистрация. - Яз.рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-01799-5.	1...7	Неограниченный доступ
6.	Бухгалтерский учет [Текст] : профессиональный журнал для бухгалтеров / Минфин РФ. - М. : Бухгалтерский учет. - 12 вып. в год.	1...7	12
7.	Вопросы экономики [Текст] : теоретический, научно-практический журнал / Некоммерческое партнерство "Редакция журнала "Вопросы экономики" ; Институт экономики РАН. - М. : НП "Редакция журнала "Вопросы экономики". - 12 вып. в год.	1...7	12
8.	Экономика агропромышленного комплекса [Текст] : теоретический, научно-практический журнал. - М. : ВИНТИ. - 12 вып. в год.	1...7	12
9.	Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий [Текст] : теоретический, научно-практический журнал / МСХ РФ ; Редакция журнала. - М. - 12 вып. в год.	1...7	12
10.	Экономист [Текст] : научно-практический журнал / Минэкономразвития РФ ; Редакция журнала. - М. : Редакция журнала. - 12 вып. в год.	1...7	12

в) базы данных и информационно-справочные и поисковые системы

<p>Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет / базы данных</p>	<p>Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы, базы данных и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора</p>	<p>Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы и / или Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации</p>	<p>Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования</p>
<p>Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a></p>	<p>ООО «ЭБС Лань» Договор № 291/46 от 15.04.2021 действует с 21.03.2021 до 20.03.2022; Договор № 279/34 от 15.04.2021 действует с 21.03.2021 до 20.03.2022; Соглашение о сотрудничестве №118/24 от 21.03.2021 до 20.03.2022; Договор № СЭБ НВ-171 от 23.12.2019 действует до 31.12.2022</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2011620038 от 11.01.2011 «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система» / Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС77-42547 от 03.11.2010</p>	<p>Возможен одновременный индивидуальный неограниченный доступ к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечные системы без ограничений</p>
<p>Научная электронная библиотека <a href="http://www.eLibrary.ru">http://www.eLibrary.ru</a></p>	<p>ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА Лицензионное соглашение от 31.03.2017, без ограничения срока</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2010620732 от 14.12.2010 «Электронно-библиотечная система eLibrary», правообладатель ООО «РУНЭБ» / Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС77-42487 от 27.10.2010</p>	

<p>Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет / базы данных</p>	<p>Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы, базы данных и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора</p>	<p>Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы и / или Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации</p>	<p>Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования</p>
<p>Электронная библиотека Костромской ГСХА <a href="http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb">http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb</a></p>	<p>НПО «ИнформСистема» Лицензионное соглашение № 070420080839 от 07.04.2008</p>	<p>Номер лицензии на использование программного продукта АБИС МАРК SQL 070420080839. Право использования принадлежит ФГБОУ ВО Костромской ГСХА</p>	
<p>Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a></p>	<p>ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Некоммерческий продукт со свободным доступом</p>	<p>Свидетельство о регистрации СМИ Эл № 77 – 8044 от 16.06.2003</p>	
<p>Национальная электронная библиотека <a href="http://нэб.рф">http://нэб.рф</a></p>	<p>ФГБУ «РГБ». Договор №101/НЭБ/1303 от 27.01.2016 с неограниченной пролонгацией ФГБУ «РГБ» Договор №101/НЭБ/1303-п от 23.05.2019 с неограниченной пролонгацией</p>	<p>Свидетельство о регистрации СМИ № 77-814 от 28.04.1999</p>	<p>Возможен одновременный индивидуальный неограниченный доступ к изданиям, подлежащим свободному использованию. Доступ к изданиям, охраняемым авторским правом, возможен из Электронного читального зала</p>
<p>Справочная Правовая Система «КонсультантПлюс»</p>	<p>ООО «Консультант Кострома» Договор № 105 от 01.03.2021</p>	<p>Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС 77-42075 от 08.01.2003</p>	<p>Возможен локальный сетевой доступ</p>

г) лицензионное программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Сведения о правообладателе (лицензиат, номер лицензии, дата выдачи, срок действия)и заключенном с ним договоре
Windows Prof 7 Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft Office 2013 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft SQL Server Standard Edition Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2008 Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 Academic	Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная
Программное обеспечение «Антиплагиат»	АО «Антиплагиат», лицензионный договор № 2831 от 11.09.2020, 1 год
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499Node 1 year Educational Renewal License	ООО «ДримСофт», договор №111 от 18.03.2021, 1 год, лицензионный договор № 99 о передаче неисключительных авторских прав от 18.03.2021

### 3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

№ п/п	Наименование предмета, междисциплинарного курса (профессионального модуля) в соответствии с учебным планом	Характеристика педагогических работников						основное место работы, должность	условия привлечения к педагогической деятельности (штатный работник, внутренний совместитель, внешний совместитель, иное)
		фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию	какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория	стаж педагогической (научно-педагогической) работы				
					всего	в т.ч. педагогической работы	в т.ч. по указанному предмету, учебной дисциплине		
1	Основы бухгалтерского учета	Ивановская Ксения Александровна, доцент	Костромская ГСХА, «Бухгалтерский учет и аудит»	кандидат экономических наук, доцент	20	20	20	ФГБОУ ВО Костромская ГСХА, доцент кафедры бухгалтерского учета и информационных систем в экономике	штатный работник
2		Солдатова Любовь Ивановна, доцент	Костромской СХИ, «Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности в сельском хозяйстве»	кандидат экономических наук, доцент	35	29	29	ФГБОУ ВО Костромская ГСХА, доцент кафедры бухгалтерского учета и информационных систем в экономике	штатный работник

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (усвоенные знания, освоенные умения)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте;</li> <li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– структуру плана для решения задач;</li> <li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>– приемы структурирования информации;</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>– нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</li> <li>– предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;</li> <li>– общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>– понятие первичной бухгалтерской документации;</li> <li>– определение первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</li> <li>– порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</li> <li>– принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– порядок составления регистров бухгалтерского учета;</li> <li>– правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</li> <li>– план счетов бухгалтерского учета;</li> <li>– формы бухгалтерского учета.</li> </ul>	<p>Экспертная оценка усвоения материала при опросе, при выполнении тестирований по темам, контрольной работы, промежуточный контроль знаний по дисциплине.</p>

Результаты обучения (усвоенные знания, освоенные умения)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий;</li> <li>– определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;</li> <li>– планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;</li> <li>– применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;</li> <li>– следовать методам и принципам бухгалтерского учета;</li> <li>– принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li> <li>– принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li> <li>– проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>– проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>– проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>– проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– организовывать документооборот;</li> <li>– разбираться в номенклатуре дел;</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение, оценка деятельности обучающегося при опросе, при решении ситуационных задач, при выполнении тестирований по темам 1 «Сущность и содержание бухгалтерского учета», 3 «Бухгалтерский баланс и отчетность», 4 «Бухгалтерские счета и двойная запись», 5 «Методы бухгалтерского учета: оценка, калькуляция», 6 «Документирование фактов хозяйственной жизни и их отражение в регистрах бухгалтерского учета. Сущность и значение инвентаризации», 7 «Методические основы отражения деятельности организации в системе бухгалтерского учета»;</p> <p>Экспертная оценка выполнения контрольной работы по теме 7 «Методические основы отражения деятельности организации в системе бухгалтерского учета».</p>

Результаты обучения (усвоенные знания, освоенные умения)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<ul style="list-style-type: none"> <li>– заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li> <li>– передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li> <li>– передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</li> <li>– исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</li> <li>– формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации;</li> <li>– формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации;</li> <li>– отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>– составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности.</li> </ul>	
<i>Промежуточный контроль</i>	<i>зачет</i>

### Приложение 1 Карта результатов освоения дисциплины

Наименование дисциплины: Основы бухгалтерского учета					
Цель дисциплины		Формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета: практический опыт в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.			
Задачи		раскрытие общих и профессиональных компетенций			
В процессе освоения данной дисциплины обучающийся формирует и демонстрирует следующие					
<b>общие компетенции:</b>					
Компетенции					
Индекс компетенции	Формулировка	Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Знать</b> основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; <b>Уметь</b> выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать	лекция самостоятельная работа семинар практические занятия	опрос тестирование компьютерное реферат	2

		составленный план; оценивать результат и последствия своих действий			
<b>ОК 2.</b>	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>Знать</b> приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; <b>Уметь</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	лекция самостоятельная работа семинар практические занятия	опрос тестирование компьютерное реферат	2
<b>профессиональные компетенции:</b>					
<b>ПК 1.1.</b>	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	<b>Знать</b> технологию обработки первичных бухгалтерских документов <b>Уметь</b> обрабатывать первичные бухгалтерские документы <b>Практический опыт</b> в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации	лекция самостоятельная работа семинар практические занятия	опрос тестирование компьютерное реферат	2
<b>ПК 1.4.</b>	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского	<b>Знать</b> рабочий план счетов бухгалтерского учета <b>Уметь</b> формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе	лекция самостоятельная работа семинар практические занятия	опрос тестирование компьютерное реферат контрольная работа	2/3

	учета	рабочего плана счетов бухгалтерского учета <b>Практический опыт</b> в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации			
<b>ПК 2.1.</b>	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<b>Знать</b> рабочий план счетов бухгалтерского учета <b>Уметь</b> формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета <b>Практический опыт</b> в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации	лекция самостоятельная работа семинар практические занятия	опрос тестирование компьютерное реферат контрольная работа	2/3