

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 12.02.2021 18:23:26

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc20f0e30d5774a1b983ee223ea27950845aa8c2726f0610c6e81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ  
АКАДЕМИЯ"

Согласовано с председателем методической комиссии экономического факультета 10.12.2015. Утверждено деканом экономического факультета 10.12.2015 (с изменениями, утвержденными деканом, от 08.06.2016, 1.06.2017, 28.08.2017, 13.06.2018, 11.06.2019).

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА НА  
ПРЕДПРИЯТИИ**

Направление подготовки (специальность) ВО	<u>38.03.01 Экономика</u>
Направленность (специализация)/ профиль	<u>«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»</u>
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очная (заочная)</u>
Срок освоения ОПОП ВО	<u>4 года (5 лет)</u>

## **1. Цель освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины (модуля) «Организация, нормирование и оплата труда на предприятии» является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков в сфере организации, нормирования и оплаты труда.

### **1.1. Область профессиональной деятельности** включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

**1.2. Объектами профессиональной деятельности** являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

**1.3. Виды профессиональной деятельности**, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата: аналитическая, научно-исследовательская (основной), расчетно-экономическая; учетная (дополнительные).

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

**2.1.** Дисциплина (модуль) Организация, нормирование и оплата труда на предприятии относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 Дисциплины (модули).

**2.2.** Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: *«Микроэкономика»*

**Знания:** закономерностей функционирования современной экономики на микроуровне; основ технологии расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

**Умения:** выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций; предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности;

**Навыки:** работы с учебной и справочной литературой по экономической проблематике; расчета наиболее важных коэффициентов и показателей; сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;

*«Менеджмент»*

**Знания:** составные части теории менеджмента и перспективы ее развития, основные модели и инструменты современного менеджмента, принципы управления персоналом, системы мотивации, особенности стратегического и тактического управления предприятиями;

**Умения:** анализировать и проектировать организационную структуру предприятия, оценивать конкурентоспособность товаров (услуг) и эффективность управления, применять методики мотивации персонала и соблюдать правила этики управления;

**Навыки:** выполнения функций и использования методов менеджмента; подготовки и принятия управленческих решений с использованием информационных технологий и экономических методов, управления конфликтами.

**2.3. Перечень последующих учебных дисциплин**, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

*Преддипломная практика*

*Государственная итоговая аттестация*

### **3. Конечный результат обучения**

В результате освоения учебной дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями.

#### **3.1 Общекультурные компетенции (ОК):**

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

#### **3.2 Общепрофессиональные компетенции (ОПК)**

- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

#### **3.3 Профессиональные компетенции (ПК)**

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7).

#### **В результате освоения дисциплины студент должен:**

##### **знать:**

- основные положения нормативных правовых документов в области организации труда, нормирования труда и оплаты труда;

- инструментальные средства для проведения фотохронометражных наблюдений и обработки их материалов в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

- стандартные задачи по начислению основной оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат;

##### **уметь:**

- использовать нормативно- правовые документы в области организации труда, нормирования труда и оплаты труда;

- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать нормы выработки, нормы времени, нормы обслуживания, численность персонала;

- решать стандартные задачи по начислению основной оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат;

- повышать свою квалификацию и мастерство;

##### **владеть навыками:**

- использования нормативных правовых документов в своей деятельности;

- инструментальными средствами для расчета норм выработки, норм времени, норм обслуживания, численности персонала в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

- решения стандартных задач по начислению основной оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат.

#### **4. Структура и содержание дисциплины (модуля)**

Краткое содержание дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда на предприятии»: Основы организации труда и трудовых коллективов. Условия труда, режимы труда и отдых. Организация рабочих мест и трудовых процессов. Основы нормирования труда. Особенности нормирования труда в сельском хозяйстве. Нормирование транспортных работ в промышленных предприятиях. Основы организации оплаты труда. Организация оплаты труда предприятий, организаций, находящихся на бюджетном финансировании. Организация оплаты труда в автотранспортных и промышленных предприятиях. Организация оплаты труда работников сельского хозяйства

Общая трудоемкость дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда на предприятии» составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Вид промежуточной аттестации: зачет.