

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Владимирович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 11.10.2017 15:49:47

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea29559d45aa6c272d0610c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Согласовано: Председатель методической комиссии <u>экономического факультета</u> (Наименование факультета)  /Королева Е.В./ (подпись и расшифровка подписи) « 28 » августа 2017 г.		Утверждаю: Декан <u>экономического факультета</u> (Наименование факультета)  /Кузнецов С.Г./ (подпись и расшифровка подписи) « 28 » августа 2017 г.
---	---	---

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки	<u>38.03.01 «Экономика»</u>
Профиль подготовки	<u>«Финансы и кредит»</u>
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>заочная</u>
Срок освоения ОПОП	<u>5 лет</u>

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) Менеджмент являются: формирование у студентов базовой системы знаний в области теории менеджмента, подготовка студентов к профессиональной деятельности в сфере управления предприятиями различных форм собственности.

1.1 Область профессиональной деятельности включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

1.2 Объектами профессиональной деятельности являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

1.3 Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата: аналитическая, научно-исследовательская (основной), расчетно-экономическая; расчетно-финансовая (дополнительные).

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

2.1. Учебная дисциплина (модуль) Менеджмент относится к базовой части блока Б1 Дисциплины (модули)

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые **предшествующими дисциплинами**:

Социология

Знания: основных понятий и терминов социологии; основных этапов социологической мысли и современных направлений; механизма возникновения и разрешения социальных конфликтов; знания нравственных обязанностей человека по отношению к природе, обществу, к другим людям и самому себе.

Умения: анализировать и оценивать общественные процессы и явления, интерпретируя их в контексте мировых тенденций развития; анализировать логику различного рода рассуждений; способность и готовность осуществлять свою деятельность в различных сферах общественной жизни с учетом принятых в обществе моральных и правовых норм; в условиях развития науки и изменяющийся социальной практики к переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей, умения приобретать новые знания, использовать различные формы обучения.

Навыки: определения личности как субъекта социального действия и социальных взаимодействий; работы с информацией из различных источников и способность применять знания на практике; владение навыками публичной речи, аргументации, ведение дискуссии и полемики

Психология

Знания: места, роли и значения психологии в системе менеджмента о структуре; основ тестологии как науки об измерительных методиках в системе менеджмента; личности, ее типах и видах темперамента; методах ее изучения.

Умения: соблюдать в своей деятельности профессионально-этические нормы, принятые в международной практике управления организацией; критически оценивать личные достоинства и недостатки; подбирать методические инструменты, поставленным задачам и удовлетворяющие организационным задачам; дифференцировать модели принятия решения в управленческой практике.

Навыки: понятийным аппаратом менеджмента навыками профессионального мышления, необходимым для эффективного управления организацией; навыками группировки и

обработки психодиагностической информации; управления в области поведения личности в коллективе.

Деловые коммуникации

Знания: основ делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; основы межкультурных отношений в менеджменте.

Умения: организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;

- осуществлять продуктивное деловое общение, публичное выступление, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку и электронные коммуникации.

Навыки: нравственных отношений между коллегами, между сотрудниками и клиентами в процессе делового общения;

- навыками делового этикета применительно к различным ситуациям в деловом общении.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- *Маркетинг*

3. Конечный результат обучения

В результате освоения учебной дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями.

3.1 Общекультурные компетенции (ОК):

-способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

-способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

-способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

-способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

3.2 Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

-способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

-способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

3.3 Профессиональные компетенции (ПК):

-способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

-способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

-способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7).

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

— основные этапы развития менеджмента как науки и профессии; принципы развития и закономерности функционирования организации; роли, функции и задачи менеджера в современной организации;

- основные бизнес-процессы в организации; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
- основы методических подходов к самообразованию;
- виды и методы принятия управленческих решений;
- принципы самоорганизации;
- как можно решать профессиональные задачи, опираясь на собранную информацию.

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- владея навыками самообразования и используя источники информации, собрать необходимые данные и дать интерпретацию в соответствии с целью исследования;
- планировать собственную деятельность в зависимости от поставленных целей;
- работать с источниками информации;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по их эффективности;
- организовать выполнение конкретного порученного этапа работы;
- использовать источники экономической, социальной и управленческой информации;
- организовать работу рабочей группы;
- подготовить информационный обзор по заданной теме, используя зарубежные и отечественные источники;
- на основе отобранной информации подготовить аналитический обзор по заданной теме.

владеть:

- культурой экономического мышления в рамках заданного по теме информационного обзора;
- реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- выбора цели и путей её достижения с использованием необходимой информации;
- составления сетевого графика самостоятельной работы;
- реферирования литературы и анализа информации;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;
- способами и технологиями разработки управленческих решений.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля) Менеджмент

Краткое содержание дисциплины: Основы менеджмента. Модели менеджмента. Развитие науки и практики управления. Организация как основа менеджмента. Основные функции менеджмента. Управленческие решения. Руководство: власть и личное влияние. Управление конфликтами и стрессами в организации. Система информационного обеспечения и коммуникации в менеджменте. Деловое общение. Самоменеджмент и имидж организации

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Вид промежуточной аттестации: экзамен.