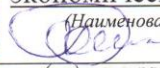


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Волхонов Михаил Станиславович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 29.09.2021 14:27:24
Уникальный программный ключ:
b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c277df0610c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Согласовано: Председатель методической комиссии <u>экономического факультета</u> <i>(Наименование факультета)</i>  <i>(подпись и расшифровка подписи)</i> /Королева Е.В./ « 28 » августа 2017 г.	 ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ	Утверждаю: Декан <u>экономического факультета</u> <i>(Наименование факультета)</i>  <i>(подпись и расшифровка подписи)</i> / Кузнецов С.Г./ « 28 » августа 2017 г.
---	---	--

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки	<u>38.03.01 «Экономика»</u>
Профиль подготовки	<u>«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»</u>
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>заочная</u>
Срок освоения ОПОП	<u>5 лет</u>

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) «Менеджмент» являются: формирование у студентов базовой системы знаний в области теории менеджмента, подготовка студентов к профессиональной деятельности в сфере управления предприятиями различных форм собственности.

1.1. Область профессиональной деятельности включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

1.2. Объектами профессиональной деятельности являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

1.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата: аналитическая, научно-исследовательская (основной), расчетно-экономическая; расчетно-финансовая (дополнительные).

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Менеджмент» относится к базовой части Б1 Дисциплины (модули).

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые **предшествующими дисциплинами**:

- *Психология*

Знания: места, роли и значения психологии в системе менеджмента о структуре; основ тестологии как науки об измерительных методиках в системе менеджмента; личности, ее типах и видах темперамента; методах ее изучения.

Умения: соблюдать в своей деятельности профессионально-этические нормы, принятые в международной практике управления организацией; критически оценивать личные достоинства и недостатки; подбирать методические инструменты, поставленным задачам и удовлетворяющие организационным задачам; дифференцировать модели принятия решения в управленческой практике.

Навыки: понятийным аппаратом менеджмента навыками профессионального мышления, необходимым для эффективного управления организацией; навыками группировки и обработки психодиагностической информации; управления в области поведения личности в коллективе.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- *Маркетинг*;

- *Методы принятия управленческих решений*;

- *Планирование на предприятии*;

- *Бизнес-планирование*.

3. Конечный результат обучения

В результате освоения учебной дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями.

3.1. Общекультурные компетенции (ОК):

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

3.2. Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

-способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

3.3. Профессиональные компетенции (ПК):

-способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

-способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

-способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные этапы развития менеджмента как науки и профессии; принципы развития и закономерности функционирования организации; роли, функции и задачи менеджера в современной организации;

- основные бизнес-процессы в организации; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;

- основы методических подходов к самообразованию;

- виды и методы принятия управленческих решений;

- принципы самоорганизации;

- как можно решать профессиональные задачи, опираясь на собранную информацию.

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;

- владея навыками самообразования и используя источники информации, собрать необходимые данные и дать интерпретацию в соответствии с целью исследования;

- планировать собственную деятельность в зависимости от поставленных целей;

- работать с источниками информации;

- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по их эффективности;

- организовать выполнение конкретного порученного этапа работы;

- использовать источники экономической, социальной и управленческой информации;

- организовать работу рабочей группы;

- подготовить информационный обзор по заданной теме, используя зарубежные и отечественные источники;

- на основе отобранной информации подготовить аналитический обзор по заданной теме.

Владеть навыками:

- культурой экономического мышления в рамках заданного по теме информационного обзора;

- реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);

- выбора цели и путей её достижения с использованием необходимой информации;

- составления сетевого графика самостоятельной работы;

- реферирования литературы и анализа информации;

- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;

- способами и технологиями разработки управленческих решений.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля) «Менеджмент»

Краткое содержание дисциплины: Основы менеджмента. Модели менеджмента. Развитие науки и практики управления. Организация как основа менеджмента. Основные функции менеджмента. Управленческие решения. Руководство: власть и личное влияние. Управление конфликтами и стрессами в организации. Система информационного обеспечения и коммуникации в менеджменте. Деловое общение. Самоменеджмент и имидж организации.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Вид промежуточной аттестации: экзамен.