

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Владимирович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 19.05.2020 11:27:11

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea29559d45aa6c272df0610c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ"

Согласовано:

Председатель методической комиссии
инженерно-технологического факультета

Утверждаю:

Декан инженерно-технологического
факультета

"12" мая 2020 г.

"13" мая 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
(междисциплинарный курс)**

МДК.02.01 – Управление коллективом исполнителей

Уровень ППССЗ: базовый

Специальность: 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Форма обучения: очная

Срок освоения ППССЗ: нормативный 3 года 10 месяцев

Кафедра: Экономика, управление и техносферная безопасность

При разработке рабочей программы междисциплинарного комплекса в основу положены:

- 1) ФГОС СПО по специальности 23.02.03. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, утвержденный Министерством образования и науки РФ от «22» апреля 2014 г.
- 2) Учебный план специальности 23.02.03. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Костромской ГСХА от «26» февраля 2020г., протокол № 2

Рабочая программа междисциплинарного курса одобрена на заседании кафедры Экономика, управление и техносферная безопасность от «23» марта 2020 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой: _____ / Василькова Т.М /

Разработчики:

к.э.н., доцент _____ / Иванова М.А./

к.э.н., доцент _____ / Василькова Т.М /

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК)

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью примерной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

Программа учебной дисциплины может быть использована для подготовки рабочих профессии:

11442 – Водитель автомобиля

18511 – Слесарь по ремонту автомобилей

1.2 Место дисциплины (МДК) в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Междисциплинарный курс (МДК.02.01) – «Управление коллективом исполнителей» относится к профессиональному циклу, и входит в профессиональный модуль (ПМ.02) – Организация деятельности коллектива исполнителей.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:
В результате изучения междисциплинарного курса обучающийся должен:

знать:

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- положения действующей системы менеджмента качества; методы нормирования и формы оплаты труда;
- основы управленческого учета; основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- порядок разработки и оформления технической документации; правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.

уметь:

- планировать работу участка по установленным срокам;
- осуществлять руководство работой производственного участка; своевременно подготавливать производство;
- обеспечивать рациональную расстановку рабочих; контролировать соблюдение технологических процессов;
- оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
- проверять качество выполненных работ;
- осуществлять производственный инструктаж рабочих;
- анализировать результаты производственной деятельности участка;
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- организовывать работу по повышению квалификации рабочих;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

иметь практический опыт:

- планирования и организации работ производственного поста, участка;
- проверки качества выполняемых работ;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности;
- обеспечения безопасности труда на производственном участке;

В результате освоения учебной дисциплины (МДК) обучающийся должен обладать следующими компетенциями.

Общекультурные компетенции (ОК):

ОК 1 – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 – Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 – Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-2.1 – планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта;

ПК-2.2 – контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ;

ПК-2.3 – организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины (МДК):

максимальной учебной нагрузки обучающегося **331** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **221** часа;

самостоятельной работы обучающегося **110** часов.

2 СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ(МДК)

2.1 Объем учебной дисциплины (МДК) и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов		
	Всего	Семестр № <u>6</u>	Семестр № <u> </u>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	331	331	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	221	221	
в том числе:			
теоретические занятия	126	126	
практические занятия	75	75	
контрольные работы			
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	20	20	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	110	110	
в том числе:			
изучение дополнительной, нормативно-справочной литературы и учебной литературы	40	40	
подготовка к практическим занятиям	20	20	
подготовка к контрольным испытаниям	15	15	
подготовка рефератов, докладов, презентаций	15	15	
выполнение курсовой работы	20	20	
<i>Промежуточная аттестация</i>		<i>Экзамен</i>	

2.2 Тематический план и содержание междисциплинарного курса МДК.02.01 – Управление коллективом исполнителей

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)</i>	<i>Объем часов</i>	<i>Уровень освоения</i>
1	2	3	4
<i>Тема 1 Производственное предприятие - основа экономики</i>	<i>Содержание учебного материала</i> Основные черты и задачи производственного предприятия Классификация предприятий Производственная структура предприятия	4	1
	<i>Практические занятия Семинар. Подготовить схему по признакам предприятия</i>	2	2
	<i>Самостоятельная работа</i>	4	3
<i>Тема 2 Типология предпринимательства</i>	<i>Содержание учебного материала</i> Классификация предпринимательства. Виды предпринимательской деятельности Производственное предпринимательство	4	1
	<i>Практические занятия Семинар</i>	2	2
	<i>Самостоятельная работа</i>	4	3
<i>Тема 3 Основные и оборотные средства</i>	<i>Содержание учебного материала</i> Сущность, назначение и состав основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели использования основных производственных средств. Основные направления улучшения использования основных средств. Состав и классификация оборотных средств. Определение потребности предприятия в оборотных средствах.	4	1
	<i>Практические занятия. Расчет амортизационных отчислений и показателей использования основных и оборотных средств.</i>	2	2
	<i>Самостоятельная работа</i>	4	3
<i>Тема 4 Капитальные вложения и их эффективность</i>	<i>Содержание учебного материала</i> Проблемы обновления материально-технической базы организации в современных условиях. Ресурсы и энергосберегающие технологии. Понятие капитальных вложений (инвестиций). Направления и источники финансирования капитальных вложений. Показатели эффективности капитальных вложений и методика их расчета.	2	1
	<i>Практические занятия. Расчет эффективности капитальных вложений</i>	1	2
	<i>Самостоятельная работа</i>	2	3

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<i>Тема 5 Аренда и лизинг</i>	<i>Содержание учебного материала</i> Экономическая сущность и принципы аренды. Экономическое регулирование взаимоотношений арендатора и арендодателя. Лизинг, зарубежный опыт.	2	1
	<i>Практические занятия.</i> Расчёт лизинговых платежей	1	3
	<i>Самостоятельная работа</i>	2	3
<i>Тема 6 Издержки производства</i>	<i>Содержание учебного материала</i> Виды затрат предприятия. Классификация затрат на производство продукции. Определение себестоимости продукции. Пути снижения себестоимости продукции	4	1
	<i>Практические занятия.</i> Расчет прямых и косвенных затрат. Составление калькуляции изделия, сметы затрат.	2	2
	<i>Самостоятельная работа.</i>	2	3
<i>Тема 7 Ценообразование</i>	<i>Содержание учебного материала</i> Ценовая политика организации. Ценообразующие факторы. Методы формирования цены. Экономическое содержание цены. Виды цен.	4	1
	<i>Практические занятия.</i> Определение цены ремонта автотранспорта.	2	2
	<i>Самостоятельная работа.</i> Изучение темы.	2	3
<i>Тема 8 Прибыль и рентабельность</i>	<i>Содержание учебного материала</i> Сущность прибыли, ее источники и виды. Факторы, влияющие на величину прибыли. Функции и роль прибыли. Распределение и использование прибыли. Рентабельность – показатель эффективности работы организации. Виды рентабельности.	4	1
	<i>Практические занятия.</i> Расчет прибыли, рентабельности отдельных видов продукции (услуг, работ), организации	1	2
	<i>Самостоятельная работа</i>	2	3
<i>Тема 9 Оценка предпринимательского риска</i>	<i>Содержание учебного материала</i> Сущность и классификация предпринимательских рисков Методы оценки рисков Технический риск	2	1
	<i>Практические занятия</i> Оценка технического риска	1	2
	<i>Самостоятельная работа</i>	2	3

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<i>Тема 10 Оценка эффективности хозяйственной деятельности</i>	<i>Содержание учебного материала</i> Система показателей эффективности производства Показатели финансового состояния предприятия.	2	2
	<i>Практические занятия. Расчёт показателей</i>	2	
	<i>Самостоятельная работа</i>	4	3
<i>Тема 11 Организация производственного процесса</i>	<i>Содержание учебного материала</i> Производственный процесс и его характеристика Понятие «производственный цикл» Принципы организации производственного процесса Типы производства (массовый, серийный, единичный)	6	1
	<i>Практические занятия. Составить схему отличительных признаков типов производства</i>	2	2
	<i>Самостоятельная работа</i>	4	3
<i>Тема 12 Организационно-техническая подготовка производства</i>	<i>Содержание учебного материала</i> Состав и назначение организационно-технической подготовки. Технологическая подготовка производства Организационно-экономическая подготовка	4	1
	<i>Практические занятия Расчёт показателей</i>	2	2
	<i>Самостоятельная работа</i>	4	2
<i>Тема 13 Организация вспомогательных и обслуживающих процессов</i>	<i>Содержание учебного материала</i> Организация инструментального хозяйства Организация складского хозяйства Организация транспортного обслуживания	4	1
	<i>Практические занятия Расчет оборотного фонда инструмента. Классификация складов. Способы хранения. Расчёт потребности в транспорте.</i>	4	2
	<i>Самостоятельная работа</i>	4	
<i>Тема 14 Планирование деятельности коллектива исполнителей</i>	<i>Содержание учебного материала: </i> Формы и методы планирования. Значение и содержание бизнес-планирования. Планирование использования мощности участка по ремонту автотранспорта	10	1
	<i>Практические занятия Планирование производственной программы. Планирование труда. Планирование потребности в материальных ресурсах</i>	6	3
	<i>Самостоятельная работа. Составить схему разработки бизнес-плана по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта</i>	6	2

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<i>Тема 15 Нормирование труда</i>	<i>Содержание учебного материала</i> Сущность нормирования труда Классификация затрат рабочего времени рабочих Методы изучения затрат рабочего времени	6	1
	<i>Практические занятия Расчёт норм труда</i>	4	2
	<i>Самостоятельная работа</i>	4	2
<i>Тема 16 Организация рабочих мест</i>	<i>Содержание учебного материала</i> Классификация рабочих мест Требования к организации рабочих мест Аттестация рабочих мест	6	1
	<i>Практические занятия. Составление паспорта рабочего места ремонтных рабочих</i>	4	2
	<i>Самостоятельная работа</i>	4	3
<i>Тема 17 Организация оплаты труда</i>	<i>Содержание учебного материала</i> Политика предприятия в области оплаты труда Формы и системы оплаты труда Формирование коллектива исполнителей	6	1
	<i>Практические занятия. Планирование фонда оплаты труда рабочих</i>	4	2
	<i>Самостоятельная работа.</i>	4	2
<i>Тема 18 Организация работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта</i>	<i>Содержание учебного материала</i> Планирование работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта Методика расчёта потребности в ресурсах и затрат по статьям Формирование себестоимости, цены, прибыли услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	8	1
	<i>Практические занятия. Составление производственного задания по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта</i>	9	2
	<i>Самостоятельная работа</i>	4	2
<i>Тема 19 Анализ результатов производственной деятельности участка</i>	<i>Содержание учебного материала:</i> Виды анализа. Система показателей. Методика проведения анализа.	8	1
	<i>Практические занятия. Анализ результатов производственной деятельности участка</i>	6	2
	<i>Самостоятельная работа</i>	2	2
<i>Тема 20 Документы – как источник первичной информации</i>	<i>Содержание учебного материала:</i> Основы управленческого учёта. Порядок разработки и оформления технической и другой документации	4	1
	<i>Практические занятия. Оформление документов</i>	2	2
	<i>Самостоятельная работа</i>	2	2

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<i>Тема 21 Теоретические основы управления коллективом</i>	<i>Содержание учебного материала</i> Понятие и характеристика системного подхода. Сущность управления коллективом. Предмет и содержание науки управления. Эволюция теории управления.	4	1
	<i>Практическое занятие</i>	2	2
	<i>Самостоятельная работа</i>	4	3
<i>Тема 22 Служба управления коллективом исполнителей</i>	<i>Содержание учебного материала</i> Место службы управления коллективом в структуре управления предприятия. Структура и численность службы управления коллективом. Основные функции службы управления коллективом.	4	1
	<i>Практическое занятие</i>	2	2
	<i>Самостоятельная работа</i>	4	3
<i>Тема 23 .Основные методы управления коллективом</i>	<i>Содержание учебного материала</i> Организационно - административные методы. Экономические методы. Социально-психологические методы.	4	1
	<i>Практическое занятие</i>	2	2
	<i>Самостоятельная работа</i>	2	3
<i>Тема 24 Информация и коммуникация в управлении коллективом</i>	<i>Содержание учебного материала</i> Роль информации в управленческих процессах. Основные формы коммуникации. Информационная система управления.	4	1
	<i>Практическое занятие. Тестирование письменное</i>	1	3
	<i>Самостоятельная работа</i>	2	3
<i>Тема 25 Принятие и реализация управленческих решений</i>	<i>Содержание учебного материала</i> Характеристика управленческого решения. Процесс принятия управленческого решения. Методы принятия управленческого решения. Реализация управленческого решения.	2	1
	<i>Практическое занятие Опрос</i>	1	2
	<i>Самостоятельная работа</i>	4	3

1	2	3	4
Тема 26 Деловая оценка коллектива исполнителей	Содержание учебного материала Понятие, виды и функции оценки персонала. Методы выполнения оценочных процедур. Аттестация как форма оценки: её достоинства и недостатки.	4	1
	Семинар	2	2
	Самостоятельная работа	2	3
Тема 27 Управление деловой карьерой коллектива исполнителей	Содержание учебного материала Виды и основные этапы деловой карьеры. Технология формирования резерва управленческих работников Основные виды профессионально-квалификационного продвижения работников.	4	1
	Практическое занятие	2	3
	Самостоятельная работа	2	
Тема 28 Управление конфликтами в коллективе	Содержание учебного материала Понятие и классификация конфликтов. Возникновение и развитие конфликтов. Способы разрешения конфликтов.	4	1
	Практическое занятие Опрос	2	2
	Самостоятельная работа	2	3
Тема 29 Профессиональное развитие коллектива	Содержание учебного материала: Основные направления профессионального развития коллектива. Профессиональное образование, формы обучения. Структура и методы обучения работников.	2	1
	Практическое занятие Тестирование письменное	2	3
	Самостоятельная работа	2	3
Курсовая работа	Обязательная аудиторная нагрузка по курсовой работе	20	3
	Самостоятельная работа по курсовой работе	20	3
ВСЕГО аудиторной нагрузки		221	
ВСЕГО самостоятельной работы		110	
ИТОГО		331	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.3 Примерная тематика курсовых проектов (работ), расчетно-графических работ

Тематика курсовых работ:

1. Организация производственного участка по техническому обслуживанию автомобильного транспорта в организации.
2. Организация производственного участка по ремонту автомобильного транспорта в организации.

Тематика рефератов:

1. Развитие предпринимательства в сфере услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
2. Особенности использования основных фондов в организациях по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
3. Особенности использования оборотных фондов в организациях по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
4. Значение и роль инвестиций в развитие предприятий.
5. Проблемы лизинга технических средств.
6. Методы прогнозирования банкротства организации
7. Особенности организации инструментального хозяйства в организациях услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
8. Особенности организации складского хозяйства в организациях услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
9. Особенности нормирования труда рабочих в организациях услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
10. Политика организации в области оплаты труда.
11. Экономический метод управления коллективом исполнителей.
12. Социально-психологический климат в коллективе исполнителей.
13. Процесс и методы принятия управленческих решений в коллективе.
14. Разрешение конфликтных ситуаций в коллективе исполнителей.

2.4 Самостоятельная работа студента

Приводятся виды самостоятельной работы студента, порядок их выполнения и контроля, по отдельным разделам междисциплинарного комплекса.

2.4.1. Виды СРС

№ п/п	№ семестра	Наименование разделов и тем	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
1.	6	Тема 1. Производственное предприятие – основа экономики	Подготовка к семинару, самостоятельное изучение учебного материала (по литературе, Интернет-ресурсам)	4
2.	6	Тема 2. Типология предпринимательства	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение учебного материала (по литературе, Интернет-ресурсам) Реферат	4
3.	6	Тема 3. Основные и оборотные средства	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение учебного материала (по литературе, Интернет-ресурсам) Реферат	4
4.	6	Тема 4. Капитальные вложения и их эффективность	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение учебного материала (по литературе, Интернет-ресурсам) Реферат	2
5.	6	Тема 5. Аренда и лизинг	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение учебного материала (по литературе, Интернет-ресурсам) Реферат	2
6.	6	Тема 6. Издержки производства	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение учебного материала (по литературе, Интернет-ресурсам)	2
8.	6	Тема 7. Ценообразование	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение учебного материала (по литературе, Интернет-ресурсам)	2
9.	6	Тема 8. Прибыль и рентабельность	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение учебного материала (по литературе, Интернет-ресурсам) Реферат	2
10.	6	Тема 9. Оценка предпринимательского риска	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение учебного материала (по литературе, Интернет-ресурсам)	2
11.	6	Тема 10. Оценка эффективности хозяйственной деятельности	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение учебного материала (по литературе, Интернет-ресурсам)	2

1	2	3	4	5
12.	6	Тема 11. Организация производственного процесса	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение учебного материала (по литературе, Интернет-ресурсам)	4
13.	6	Тема 12. Организационно-техническая подготовка производства	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение учебного материала (по литературе, Интернет-ресурсам) Реферат	4
14.	6	Тема 13. Организация вспомогательных и обслуживающих процессов	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение учебного материала (по литературе, Интернет-ресурсам) Реферат	4
15.	6	Тема 14. Планирование деятельности коллектива исполнителей	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение учебного материала (по литературе, Интернет-ресурсам)	6
16.	6	Тема 15. Нормирование труда	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение учебного материала (по литературе, Интернет-ресурсам) Реферат	4
17.	6	Тема 16. Организация рабочих мест	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение учебного материала (по литературе, Интернет-ресурсам)	4
18.	6	Тема 17. Организация оплаты труда	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение учебного материала (по литературе, Интернет-ресурсам) Реферат	4
19.	6	Тема 18. Организация технического обслуживания и ремонта автотранспорта	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение учебного материала (по литературе, Интернет-ресурсам)	4
20.	6	Тема 19. Анализ результатов производственной деятельности	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение учебного материала (по литературе, Интернет-ресурсам)	4
21.	6	Тема 20. Документы – как источник первичной информации	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение учебного материала (по литературе, Интернет-ресурсам)	4
22.	6	Тема 21. Теоретические основы управления коллективом исполнителей	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение учебного материала (по литературе, Интернет-ресурсам) Реферат	4
23.	6	Тема 22. Служба управления коллективом исполнителей	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение учебного материала (по литературе, Интернет-ресурсам), подготовка к контрольным испытаниям	4

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
24.	6	Тема 23. Основные методы управления коллективом	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение учебного материала (по литературе, Интернет-ресурсам), подготовка к контрольным испытаниям Реферат	2
25.	6	Тема 24. Информация и коммуникация в управлении коллективом	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение учебного материала (по литературе, Интернет-ресурсам), подготовка к контрольным испытаниям Реферат	2
26.	6	Тема 25. Принятие и реализация управленческих решений	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение учебного материала (по литературе, Интернет-ресурсам), подготовка к контрольным испытаниям Реферат	4
27.	6	Тема 26. Деловая оценка коллектива исполнителей	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение учебного материала (по литературе, Интернет-ресурсам), подготовка к контрольным испытаниям	2
28.	6	Тема 27. Управление деловой карьерой коллектива исполнителей	Самостоятельное изучение учебного материала (по литературе, Интернет-ресурсам), подготовка к контрольным испытаниям	2
29.	6	Тема 28. Управление конфликтами в коллективе	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение учебного материала (по литературе, Интернет-ресурсам), подготовка к контрольным испытаниям Реферат	2
30.	6	Тема 29. Профессиональное развитие коллектива	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение учебного материала (по литературе, Интернет-ресурсам), подготовка к контрольным испытаниям	2
			Подготовка курсовой работы	20
ИТОГО:				110

2.4.2 График работы студента

Семестр № 6

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Контрольная работа	Кнр					+							+					+	
Собеседование	Сб.										+			+					
Тестирование письменное, компьютерное	ТСп, ТСк			+					+			+				+		+	
Реферат	Реф											+					+		
Защита лабораторных работ	ЗРЛ			+					+			+				+			+
Курсовая работа, %	КР								5	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100

2.4.3 Сведения о формах обучения

34% – интерактивных занятий от объема аудиторных занятий

№ п/п	Название учебной дисциплины (МДК)	Виды учебной деятельности, проводимые в традиционных формах				Виды учебной деятельности, проводимые в активных и интерактивных формах			
		Теоретическое обучение		Практическое обучение		Теоретическое обучение		Практическое обучение	
		Формы	Количество часов	Формы	Количество часов	Формы	Количество часов	Формы	Количество часов
Семестр № 6									
1	Управление коллективом исполнителей	Теоретические занятия	126	Практические работы	75	IT-визуализация при проведении теоретических занятий, занятия с привлечением обучающихся	46	Анализ конкретных ситуаций. Деловая игра Работа в малых группах	30

2.5 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения междисциплинарного курса:

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения междисциплинарного курса представлены в фонде оценочных средств.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

3.1 Требования к минимальному материально-техническому

Реализация программы междисциплинарного курса требует наличия лекционной аудитории и учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	
1.	МДК.02.01 Управление коллективом исполнителей	Учебный кабинет Управление (ауд.401)	Аудитория групповых занятий, оснащена: рабочим местом преподавателя, посадочными местами по количеству обучающихся, доска. Специализированная мебель, мультимедийное оборудование для демонстрации учебных материалов, плакаты и таблицы. Лицензионное программное обеспечение: Windows XP Prof, Microsoft Office 2003Std / Microsoft Open License 64407027,47105956	
		Кабинет «Экономика» (ауд. 302)		
		Самостоятельная подготовка обучающихся		
		Читальный зал библиотеки с методическим кабинетом	Библиотечный фонд. Столы – 60 шт., стулья – 60 шт., оргтехника (ксерокс)	
		Электронный читальный зал библиотеки с выходом в сеть Интернет (ауд. 257)	Учебные столы и компьютерное оборудование: Компьютеры Intel Pentium Sandy Bridge Gb620/2gB/250gB/DVDRW/VGA Palit NV, (12 ПК). Лицензионное программное обеспечение: Office 2003, Mozilla, OpenOffice, Windows Server 2003r2. ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com , договор № 1/16 от 24.03.2016г. / Электронная библиотека Костромской ГСХА, http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb/Default.asp Лицензионное соглашение № 070420080839 от 07.04.2008г. / Научная электронная библиотека http://elibrary.ru Лицензионное соглашение от 30.04.2008г. / Национальная электронная библиотека, http://нэб.пф/ Договор № 101/НЭБ/1303 от 27.01.2016г.	

3.2 Информационное обеспечение обучения

а) основная литература:

№ п/п	Наименование	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Используется при изучении разделов (тем)	Семестр	Количество экземпляров	
					в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6	7
1.	Учебник	Экономика, организация и планирование работы автомобильного транспорта: Учеб. для техникумов авт. спец. / А.П. Анисимов, В.К. Юфин. – М.: Транспорт, 2008 – 238 с.	1-11,14	6	1	-
2	Учебное пособие	Чечевицына, Л.Н. Экономика организации [Текст] : учеб. пособие для СПО / Л. Н. Чечевицына, Е. В. Хачадурова. - 2-е изд., испр. - Ростов н/Д : Феникс, 2014. - 382 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5222-22018-4. - к215 : 296-80.	1-11		15	
3.	Учебник	Череданова, Л.Н. Основы экономики и предпринимательства. – 13-е изд., стер. – М.: Академия, 2013. – 224 с.	1-11	6	15	-
4.	Учебник	Сафронов, Н.А. Экономика организации. Учеб. для сред. спец. учебн. завед. – М.: Экономимть. 2009.	1-11	6	5	-
5.	Учебник	Туревский, И.С. Экономика отрасли (Автомобильный транспорт): учебник. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2011. – 288 с.	1-21	6	5	-
6	Электронный учебник	Самарина, В.П. Основы предпринимательства [Электронный ресурс]: электронный учебник / В. П. Самарина. - Электрон. дан. - М : КноРус, 2009. - 1 электрон. опт. диск: зв., цв. - Систем. требования: Windows 2000/XP, процессор с частотой не ниже 500 MHz, ОП 64 Mb и более, 40 Mb свободного места на жестком диске, видеокарта с 8 Mb памяти, CD привод 16x, звуковая карта, SVGA монитор. - Загл. с этикетки диска. - ISBN 978-5-406-00105-9. - М	1-11	6	Доступ неограничен	

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
7.	Учебник	Базаров, Т.Ю. Управление персоналом [Текст] : учебник для СПО / Т. Ю. Базаров. - 12-е изд., стереотип. - М : Академия, 2014. - 224 с. - (Профессиональное образование. Экономика и управление). - ISBN 978-5-4468-0942-4. - К115 :	22 -29	6	5	2
8.	Учебник	Сербиновский Б.Ю Управление персоналом [Текст] : учебник / Б. Ю. Сербиновский. - 2-е изд. - М : Дашков и К, 2008. - 464 с. - ISBN 978-5-91131-969-4	22 -29	6	10	-
9.	Учебник	Федорова, Н.В. Управление персоналом организации: учебник / Н.В. Федорова, О.Ю. Минченкова. – М.: КноРус, 2011. – 536 с.	22 -29	6	5	-

б) дополнительная литература:

№ п/п	Наименование	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
					в библиотеке	на кафедре
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
1.	Учебное пособие	Организация предпринимательской деятельности: уч. пособие для бакалавров / Е.Е. Кузьмина, Л.П. Кузьмина. – Издательство Юрайт, 2013. – 475 с.	1-11	6	5	-
2.	Справочник	Справочник экономиста-аграрника / Под ред. Т.М. Васильковой, В.В. Маковецкого, М.М. Максимова. – 2-е изд., перераб. И до. – М.: КолосС,2010. – 528с. (раздел «Автотранспорт»)	3,4,15,19	6	30	5
3.	Учебник	Пшенко, А.В. Документационное обеспечение управления : учебник для студ.учреждений сред. проф. образования / А.В. Пшенко., Л.А. Доронина. – 13 изд.,стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 224с.	21, 26-28	6	13	1
4.	Учебное пособие	Туревский, И.С. Экономика и управление автотранспортным предприятием. Учеб. пособие. – М.: Высшая школа, 2006. – 222 с.	7	6	3	1

1	2	3	4	5	6	7
5.	Гражданский кодекс	Гражданский кодекс РФ: Комментарий последних изменений. – М.: Издательство ЮРАЙТ, 2009. – 571 с.	1-2	6	5	-
6.	Электронный ресурс	Трудовой кодекс Российской Федерации (с изм. и доп.) [электронный ресурс]с	16-18		Доступ неограничен	-
7	Учебник	Веснин, В.Р. Управление персоналом. Теория и практика [Текст] : учебник / В. Р. Веснин. - М : Проспект, 2010. - 688 с. - ISBN 978-5-392-01267-1. - гл.111	22 -30	6	1	-
7.	Учебник	Веснин, В.Р. Менеджмент: учеб. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ТК Велби, Изд-во Проспект, 2007. — 512 с.	22-30	6	5	-
8.	Курс лекций	Теоретические основы управления: курс лекций для самостоятельной работы студентов инженерных специальностей очной и заочной форм обучения / сост. Р.Н. Шаменков. — Кострома : КГСХА, 2011. — 26 с.	22 -30	6	1	10
9.	Учебно-методическое пособие	Социально-психологические методы управления : учебно-методическое пособие / сост. Р.Н. Шаменков. — Караваево : Костромская ГСХА, 2014. — 34 с.	24, 28,29	6	50	1

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ОПОП)	
Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com договор № 1/2017 от 20.03.2017г. договор № 2/2017 от 20.03.2017г. договор № 3/2017 от 20.03.2017г. договор № 4/2017 от 20.03.2017г. Соглашение №1 от 29.03.2017г.	21.03.2017 - 21.03.2018 21.03.2017 - 21.03.2018
Электронная библиотека Костромской ГСХА http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb/Default.asp Лицензионное соглашение № 070420080839 от 07.04.2008	Без ограничения срока
Научная электронная библиотека http://elibrary.ru	

Лицензионное соглашение от 31.03.2017	Без ограничения срока
Национальная электронная библиотека http://нэб.рф/ Договор № 101/НЭБ/1303 от 27.01.2016	27.01.2016 – 27.01.2017 с неограниченной пролонгацией
База данных Polpred.com. Обзор СМИ http://polpred.com Тестовый доступ	07.11.2016 – 15.10.2018

3.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

№ п/п	Наименование междисциплинарного комплекса в соответствии с учебным планом	Характеристика педагогических работников							
		фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию	какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория	стаж педагогической (научно-педагогической) работы		основное место работы, должность	условия привлечения к педагогической деятельности (штатный работник, внутренний совместитель, внешний совместитель, иное)	
					всего	в т.ч. педагогической работы			
1	Управление коллективом исполнителей	Иванова Мария Александровна	Костромская ГСХА, Сервис и техническая эксплуатация транспортных и технологических машин и оборудования в сельском хозяйстве, (Инженер-экономист)	к.э.н., доцент	16	16	5	Костромская ГСХА доцент	штатный работник
2		Василькова Татьяна Максимовна	Московская ордена Ленина и ордена трудового красного знамени СХ Академия им. Тимирязева Специальность: Экономика и организация С/Х	к.э.н., доцент	28	28	10	Костромская ГСХА доцент	штатный работник

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК)

Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - планирование и организация работ производственного поста, участка - планирование работу участка по установленным срокам; - осуществление руководство работой производственного участка; - своевременная подготовка производства; - обеспечение рациональной расстановки рабочих; - контроль соблюдения технологических процессов; - оперативное выявление и устранение причины их нарушения; - знание и применение норм действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность; 	<p><i>Экспертная оценка на практических занятиях</i> <i>Экспертная оценка результатов прохождения учебной практики;</i> <i>Экспертная оценка защиты курсовой работы;</i> <i>Тестирование</i> <i>Квалификационный экзамен по модулю.</i></p>
<p>ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проверка качества выполняемых работ; - оценка экономической эффективности производственной деятельности; - проверка качества выполненных работ; - анализ результатов производственной деятельности участка; - обеспечение правильности и своевременности оформления первичных документов; - расчет по принятой методологии основных технико-экономических показателей производственной деятельности; - знание и применение положений действующей системы менеджмента качества; - применение методы нормирования труда; - расчет заработной платы по существующим формам оплаты труда; - осуществление управленческого учета; 	<p><i>Экспертная оценка на практических занятиях;</i> <i>Экспертная оценка результатов прохождения учебной практики;</i> <i>Экспертная оценка защиты курсовой работы;</i> <i>Тестирование</i> <i>Квалификационный экзамен по модулю.</i></p>
<p>ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение безопасности труда на производственном участке; - осуществление производственного инструктажа рабочих; - организация работы по повышению квалификации рабочих; - применение правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, - проведение и оформление инструктажа. 	<p><i>Экспертная оценка на практических занятиях;</i> <i>Экспертная оценка результатов прохождения учебной практики;</i> <i>Экспертная оценка защиты курсовой работы;</i> <i>Тестирование</i> <i>Квалификационный экзамен по модулю.</i></p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии через: - повышение качества обучения по ПМ; - участие в олимпиадах; - участие в органах студенческого самоуправления.	<i>Наблюдение, мониторинг. Оценка участия</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение способов и методов решения профессиональных задач в области управления коллективом исполнителей; - оценка эффективности и качества решения профессиональных задач.	<i>Мониторинг и рейтинг выполнения работ по учебной практике и практических занятиях</i>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области управления коллективом исполнителей.	<i>Практические задания на моделирование и решение нестандартных ситуаций</i>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- получение необходимой информации, с использованием различных источников, включая электронные.	<i>Подготовка докладов, рефератов, творческих работ и курсовых работ с использованием электронных источников.</i>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ; - работа с Интернет.	<i>Наблюдение за навыками работы в информационных сетях.</i>
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения и практики; - умение работать в группе; - наличие лидерских качеств; - участие в студенческом самоуправлении; - участие в спортивных и культурно-массовых мероприятиях.	<i>Наблюдение за взаимодействием обучающихся в группе, выявление лидерских качеств</i>
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения задания; - самоанализ и корректировка результатов собственной работы.	<i>- Деловые игры – моделирование социальных и профессиональных ситуаций; - Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающихся.</i>
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельных занятий при изучении ПМ; - самостоятельный профессионально-ориентированный выбор тематики выполняемых работ (рефератов, докладов, творческих работ, курсовых работ); - составление резюме; - посещение дополнительных занятий.	<i>Открытые защиты рефератов, докладов, сообщений курсовых работ других творческих работ</i>
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- анализ инноваций в области разработки методов управления коллективом исполнителей.	<i>Семинары, конкурсы, олимпиады научные конференции</i>

Приложение 1 Карта компетенций междисциплинарного курса

Наименование междисциплинарного курса: «Управление коллективом исполнителей»					
Цель междисциплинарного курса		обучение правилам и приёмам ведения предпринимательской деятельности, раскрытие методологических основ, научных принципов и особенностей предпринимательской деятельности, формирование системы экономических знаний, методов управления коллективом исполнителей			
Задачи		закрепление базовых понятий курса, знакомство с основами правового регулирования предпринимательской деятельности; формировании базовых представлений о содержании предпринимательской деятельности, об организации работы производственного участка.			
В процессе освоения данной междисциплинарного комплекса обучающийся формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции: (перечислить все компетенции для данного междисциплинарного курса)					
Компетенции					
Индекс компетенции	Формулировка	Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенций
ОК 1 ОК 2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК -7	<p>Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения</p>	<p>Должен знать: экономическую терминологию; теоретические основы предпринимательства; законодательные и нормативные акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность; экономическое содержание предпринимательской деятельности; роль основного производства.</p> <p>Должен уметь анализировать проблемы экономического характера; разрабатывать и реализовывать предпринимательские идеи; систематизировать и обрабатывать информацию</p>	<p>Теоретические занятия Практические занятия Самостоятельная работа Написание реферата</p>	<p>Кнр Сб ТСп ИДЗ Реф</p>	<p>Пороговый уровень: Знать: экономическую терминологию, теоретические основы предпринимательства Уметь: анализировать проблемы экономического характера, реализовывать предпринимательские идеи Повышенный уровень: знать законодательные и нормативные акты, способы выполнения задач. Уметь: осуществлять поиск необходимой информации для реализации предпринимательской идеи</p>

ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации				
ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.				
Профессиональные компетенции: (перечислить все компетенции для данного междисциплинарного курса)					
Компетенции					
Индекс компетенции	Формулировка	Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенций
ПК 2.1	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	Знать: - действующие законы и иные нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; - положения действующей системы менеджмента качества; - методы нормирования и формы оплаты труда; - основы управленческого учёта; - основные технико-экономические показатели производственной деятельности; - порядок разработки и оформления технической документации; - правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа. Уметь: - планировать работу участка по установленным срокам; - осуществлять руководство работой производственного участка; - своевременно подготавливать производство; - обеспечивать рациональную расстановку рабочих; - контролировать соблюдение	Теоретические занятия Практические занятия Самостоятельная работа Написание реферата	Кнр Сб ТСП ИДЗ Реф	Пороговый уровень: Знать: - действующие законы и иные нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; - порядок разработки и оформления технической документации; - правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа. Уметь: - анализировать основные технико-экономические показатели производственной деятельности; - планировать работу участка по установленным срокам; - обеспечивать рациональную расстановку рабочих; - контролировать соблюдение технологических процессов;
ПК 2.2	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей				
ПК 2.3	Организовывать безопасное выполнение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта				

		<p>технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины их нарушения; - проверять качество выполненных работ; - осуществлять производственный инструктаж рабочих; - анализировать результаты производственной деятельности участка; - обеспечивать правильность и своевременных оформления первичных документов; - организовывать работу по повышению квалификации рабочих; - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности.</p>			<p>Повышенный уровень: Знать: - методику разработки бизнес-плана; - положения действующей системы менеджмента качества; - основы управленческого учёта;</p> <p>Уметь: -разработать бизнес-план; -рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; - осуществлять руководство работой производственного участка</p>
--	--	--	--	--	--

Форма оценочного средства: коллоквиум КЛ; контрольная работа Кнр; собеседование Сб; тестирование письменное, компьютерное ТСп, ТСк; типовой расчет Тр; индивидуальные домашние задания ИДЗ; выполнение расчетно-графических работ (%) РГР; внеаудиторное чтение (в тыс. знаков) Вч; реферат Реф; эссе Э; защита лабораторных работ ЗРЛ; курсовая работа КР; курсовой проект КП; научно-исследовательская работа НИРС; отчеты по практикам ОП; зачет Зач; экзамен Экз; государственный экзамен ГЭ; защита практики Зп; выступление на семинаре С; защита выпускной квалификационной работы Звкр.

Лист переутверждения рабочей программы междисциплинарного курса

Рабочая программа:

одобрена на 20__/20__ учебный год. Протокол № __ заседания кафедры
от “__” _____ 20__ г.

Ведущий преподаватель _____

Зав. кафедрой _____

одобрена на 20__/20__ учебный год. Протокол № __ заседания кафедры
от “__” _____ 20__ г.

Ведущий преподаватель _____

Зав. кафедрой _____

одобрена на 20__/20__ учебный год. Протокол № __ заседания кафедры
от “__” _____ 20__ г.

Ведущий преподаватель _____

Зав. кафедрой _____

одобрена на 20__/20__ учебный год. Протокол № __ заседания кафедры
от “__” _____ 20__ г.

Ведущий преподаватель _____

Зав. кафедрой _____

одобрена на 20__/20__ учебный год. Протокол № __ заседания кафедры
от “__” _____ 20__ г.

Ведущий преподаватель _____

Зав. кафедрой _____

одобрена на 20__/20__ учебный год. Протокол № __ заседания кафедры
от “__” _____ 20__ г.

Ведущий преподаватель _____

Зав. кафедрой _____