

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 07.10.2023 09:47:42

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c272df0610c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Утверждаю:  
Декан экономического факультета

14 июня 2023 года

**Фонд оценочных средств междисциплинарного курса  
«Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет ( по отраслям)

Квалификация бухгалтер

Форма обучения очная

Срок освоения ППССЗ 2 года 10 месяцев /1 год 10 месяцев

На базе основного общего образования / среднего общего образования

Фонд оценочных средств предназначен для оценивания сформированности компетенций по междисциплинарному курсу «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»

Разработчик:

доцент кафедры бухгалтерского учета  
и информационных систем в экономике, Павлова К.А.

Утвержден на заседании кафедры бухгалтерского учета и информационных систем в экономике,  
протокол № 10 от 29 апреля 2023 года.

Заведующий кафедрой, Обенко О.Т.

Согласовано:

Председатель методической комиссии  
экономического факультета, Королева Е.В.  
Протокол № 3 от 07 июня 2023 года.

**Результаты освоения** междисциплинарного курса «**Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации**» ППСЗ3 (СПО) по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Результат освоения
<b>Общие компетенции</b>		
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знать круг задач профессиональной деятельности Уметь самостоятельно выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Знать круг профессиональных задач, цели профессиональной деятельности Уметь работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	Знать круг профессиональных задач в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения Уметь выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения Иметь практический опыт в выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; выполнении контрольных процедур и их документировании
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Знать: <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов;</li> <li>- основные понятия инвентаризации активов;</li> <li>- характеристику активов организации;</li> <li>- цели и периодичность проведения инвентаризации активов;</li> <li>- задачи и состав инвентаризационной комиссии;</li> <li>- процесс подготовки к инвентаризации;</li> <li>- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения активов без указания количества и цены;</li> <li>- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</li> <li>- приемы физического подсчета активов;</li> <li>- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</li> <li>- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</li> <li>- порядок инвентаризации основных средств и</li> </ul>

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Результат освоения
		<p>отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</li> <li>– порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</li> </ul> <p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</li> <li>– руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</li> <li>– пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</li> <li>– давать характеристику активов организации;</li> <li>– готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</li> <li>– составлять инвентаризационные описи;</li> <li>– проводить физический подсчет активов;</li> <li>– составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</li> <li>– выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>– выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>– выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>– составлять акт по результатам инвентаризации</li> </ul> <p>Иметь практический опыт в выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; выполнении контрольных процедур и их документировании</p>
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94</li> </ul>

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Результат освоения
		<p>«Недостачи и потери от порчи ценностей»;  формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</li> <li>– формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения</li> </ul> <p>Иметь практический опыт в выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; выполнении контрольных процедур и их документировании</p>
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</li> <li>– порядок инвентаризации расчетов;</li> <li>– технологию определения реального состояния расчетов;</li> <li>– порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;</li> </ul> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94).</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить выверку финансовых обязательств;</li> <li>– участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</li> <li>– проводить инвентаризацию расчетов;</li> <li>– определять реальное состояние расчетов;</li> <li>– выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;</li> <li>– проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)</li> </ul> <p>Иметь практический опыт в выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля</p>

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Результат освоения
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Знать методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Уметь проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Иметь практический опыт в выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Знать порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета Уметь выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля Иметь практический опыт в выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
<b>Личностные результаты</b>		
ЛР 17	Проявляющий готовность соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектномыслящий	Знать основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; Уметь выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий Иметь практический опыт в выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Результат освоения
ЛР 18	Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения и знания на практике	<p>Знать основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>Уметь выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>Практический опыт в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации</p> <p>Иметь практический опыт в выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля</p>

## Требования к результатам освоения междисциплинарного курса

МДК 02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»  
ППССЗ (СПО) по специальности: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Обучающийся должен *иметь практический опыт* выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;

*уметь:*

- У.1 – определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- У.2 – руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- У.3 – пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- У.4 – давать характеристику активов организации;
- У.5 – готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- У.6 – составлять инвентаризационные описи;
- У.7 – проводить физический подсчет активов;
- У.8 – составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- У.9 – выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- У.10 – выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- У.11 – выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- У.12 – формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- У.13 – формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- У.14 – составлять акт по результатам инвентаризации;
- У.15 – проводить выверку финансовых обязательств;
- У.16 – участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- У.17 – проводить инвентаризацию расчетов;
- У.18 – определять реальное состояние расчетов;
- У.19 – выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- У.20 – проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94).

*знать:*

- 3.1 – нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов;
- 3.2 – основные понятия инвентаризации активов;
- 3.3 – характеристику активов организации;
- 3.4 – цели и периодичность проведения инвентаризации активов;
- 3.5 – задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- 3.6 – процесс подготовки к инвентаризации;
- 3.7 – порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения активов без указания количества и цены;
- 3.8 – перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- 3.9 – приемы физического подсчета активов;
- 3.10 – порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- 3.11 – порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;



- 3.12 – порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- 3.13 – порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- 3.14 – порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- 3.15 – формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- 3.16 – формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- 3.17 – процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- 3.18 – порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- 3.19 – порядок инвентаризации расчетов;
- 3.20 – технологию определения реального состояния расчетов;
- 3.21 – порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- 3.22 – порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94).

**Паспорт  
фонда оценочных средств**

Профессиональный модуль ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»  
МДК 02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» ППССЗ (СПО)  
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№ п/п	Контролируемые дидактические единицы	Контролируемые компетенции (или их части)	Наименование оценочных средств		
			Тесты, кол-во заданий	Другие оценочные средства	
				вид	кол-во заданий
1	Тема 1. Нормативно-правовая основа проведения инвентаризации активов и обязательств организации	ОК 1. ПК 2.2 У.1, У.2, У.3, У.4 3.1, 3.2, 3.3, 3.4	45	Опрос Реферат Контрольная работа № 2 Домашнее задание	5 22 6 5
2	Тема 2. Общие правила проведения инвентаризации активов и обязательств организации	ОК 1. ПК 2.2 У.5 3.5, 3.6, 3.7, 3.8	68	Опрос Реферат Контрольная работа № 2 Домашнее задание	5 22 6 5
3	Тема 3. Учет выявленных инвентаризационных разниц и оформление результатов инвентаризации	ОК 1. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ЛР 17. ЛР 18. У.12, У.13 3.15, 3.16	48	Опрос Реферат Контрольная работа № 1 Домашнее задание	5 22 20 5
4	Тема 4. Проверка действительного соответствия фактического наличия активов организации данным учета	ОК 1. ОК 4. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ЛР 17. ЛР 18. У.6, У.7, У.8, У.14 3.9, 3.10, 3.11, 3.17	50	Опрос Реферат Контрольная работа № 2 Домашнее задание	5 22 6 5
5	Тема 5. Технология проведения инвентаризации отдельных видов активов и обязательств организации	ОК 1. ОК 4. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ЛР 17. ЛР 18. У.9, У.10, У.77, У.15, У.16, У.17, У.18, У.19, У.20 3.12, 3.13, 3.14, 3.18, 3.19, 3.20, 3.21, 3.22	45	Опрос Реферат Контрольная работа № 2 Домашнее задание	5 22 6 5
Всего:			256		106

## Методика проведения контроля по проверке базовых знаний по междисциплинарному курсу МДК 02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»

### Тема 1. Нормативно-правовая основа проведения инвентаризации активов и обязательств организации

#### Контролируемые компетенции (или их части):

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

- уметь определять цели и периодичность проведения инвентаризации У.1;
- уметь руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов У.2;
- уметь пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов У.3;
- уметь давать характеристику активов организации У.4;
- знать нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов З.1;
- знать основные понятия инвентаризации активов З.2;
- знать характеристику активов организации З.3;
- знать цели и периодичность проведения инвентаризации активов З.4.

#### Оценочные материалы и средства для проверки сформированности компетенций

##### Вопросы для опроса:

1. Понятие, цели и задачи инвентаризации.
2. Место и роль инвентаризации в учетном процессе.
3. Виды инвентаризаций.
4. Нормативно-правовые документы, регулирующие порядок проведения и учет результатов инвентаризации активов.
5. Понятие материальной ответственности.

##### Критерии оценки:

5 баллов — выставляется обучающемуся, который понимает сущность своей профессии; проявляет устойчивый интерес к процессу инвентаризации; самостоятельно определяет задачи профессионального развития по овладению основами проведения инвентаризации и нормативное регулирование проведением инвентаризации; умеет проводить подготовку к инвентаризации; знает нормативно-правовые основы проведения инвентаризации; знает нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов, основные понятия инвентаризации активов, характеристику активов организации, цели и периодичность проведения инвентаризации активов; умеет руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов, определять цели и периодичность проведения инвентаризации, пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов, давать характеристику активов организации; исчерпывающе, грамотно и логически стройно излагает вопрос; четко формулирует основные понятия; приводит соответствующие примеры; уверенно владеет методологией.

4 баллов — выставляется обучающемуся, который владеет знаниями и умениями по теме, грамотно и по существу излагает учебный материал без существенных ошибок, с небольшими погрешностями приводит формулировки определений, по ходу изложения допускает небольшие пробелы, не искажающие содержания ответа.

3 баллов — выставляется обучающемуся, который не совсем твердо владеет знаниями и умениями по теме, знает основные теоретические положения, при ответах допускает малосущественные погрешности, искажения логической последовательности, неточную аргументацию теоретических положений;

Ниже 3 баллов оценка обучающемуся не выставляется.

**Фонд тестовых заданий для текущего контроля знаний по теме:**

*Выберите один правильный вариант*

**Инвентаризация, как метод бухгалтерского учета, возникла:**

- менее 100 лет назад
- от 100 до 500 лет назад
- от 500 до 1000 лет назад
- от 1000 до 5000 лет назад
- +более 5000 лет назад

*Выберите один правильный вариант*

**Слово «инвентаризация» в России (РФ) появилось:**

- в первой половине XIX века
- во второй половине XIX века
- +в первой половине XX века
- во второй половине XX века
- в первой половине XXI века

*Выберите несколько правильных вариантов*

**До появления слова «инвентаризация» данную процедуру называли терминами:**

- +проверка (25%)
- +пересчет (25%)
- +учет (25%)
- +переучет (25%)

*Выберите один правильный вариант*

**Инвентаризация — это:**

- прием бухгалтерского учета, заключающийся в установлении фактического наличия активов
- +прием бухгалтерского учета, заключающийся в установлении фактического наличия, состояния и оценки активов и финансовых обязательств организации
- прием бухгалтерского учета, заключающийся в установлении фактического наличия, состояния и оценки активов и финансовых вложений организации

*Выберите один правильный вариант*

**Инвентаризация проводится с основной целью:**

- выявления излишков
- выявления недостатков
- установления злоупотреблений материально-ответственных лиц
- +обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета

*Выберите несколько правильных вариантов*

**В процессе проведения инвентаризации проверяется и документально подтверждается:**

- +наличие имущества и обязательств (33%)
- +состояние имущества и обязательств (33%)
- +оценка имущества и обязательств (34%)
- ведение бухгалтерского учета

*Выберите несколько правильных вариантов*

**Целями инвентаризации являются:**

- определение финансового результата деятельности
- +проверка правильности данных текущего учета и выявление допущенных ошибок (33%)
- +отражение неучтенных, хозяйственных и финансовых операций (33%)
- +контроль сохранности активов (34%)

*Выберите несколько правильных вариантов*

**Целями инвентаризации являются:**

- +контроль за полнотой и своевременностью расчетов по хозяйственным договорам и обязательствам (33%)
- +контроль за полнотой и своевременностью расчетов по уплате налогов и сборов (33%)

контроль дисциплины труда

+проверка условий и порядка хранения материальных ценностей (34%)

*Выберите несколько правильных вариантов*

**Целями инвентаризации являются:**

+выявление залежавшихся, неходовых, устаревших материалов

контроль качества производимой продукции (33%)

+проверка соблюдения принципа материальной ответственности (33%)

+проверка состояния учета и организации движения товарно-материальных ценностей и ресурсов (34%)

*Выберите один правильный вариант*

**Инвентаризация, как контроль зафиксированных фактов хозяйственной жизни, носит характер:**

текущий

+последующий

предварительный

включает все перечисленные характеристики

*Выберите один правильный вариант*

**Если не была проведена ежегодная инвентаризация, то:**

в бухгалтерской отчетности делается об этом отметка

+бухгалтерская отчетность считается недействительной

бухгалтерская отчетность не составляется

к отчетности прилагается справка из налоговых органов о достоверности данных

*Выберите один правильный вариант*

**Если результаты ежегодной инвентаризации не были включены в бухгалтерскую отчетность, то:**

в бухгалтерской отчетности делается об этом отметка

к отчетности прилагается справка из налоговых органов о достоверности данных

+бухгалтерская отчетность считается недействительной

бухгалтерская отчетность не составляется

*Выберите один правильный вариант*

**Проведение ежегодной инвентаризации является (один ответ):**

+обязательным

необязательным

по усмотрению руководства организации

по решению правительства РФ

*Выберите один правильный вариант*

**Случаи, сроки, объекты и порядок проведения инвентаризаций в организации кроме, обязательных инвентаризаций, устанавливаются:**

Методическими указаниями по инвентаризации

Федеральными стандартами по бухгалтерскому учету

+Экономическим субъектом

Федеральным законом № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»

*Выберите один правильный вариант*

**Проведение плановой инвентаризации регулируется:**

федеральным законодательством

отраслевым законодательством

положениями по бухгалтерскому учету

+руководством организации

*Выберите один правильный вариант*

**Обязательность проведения инвентаризации установлена:**

+Федеральным законом № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»

Приказом Минфина РФ № 34н «Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ»

Приказом Минфина РФ № 49 «Методические указания по инвентаризации активов и финансовых обязательств»

Учетной политикой организации

*Выберите несколько правильных вариантов*

**Случаи обязательного проведения инвентаризации, в соответствии со статьей 11 Федерального закона № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», регулируются:**

+законодательством Российской Федерации (33%)

+федеральными стандартами (33%)

+отраслевыми стандартами (34%)

учетной политикой организации

*Выберите один правильный вариант*

**В соответствии с Федеральным законом № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета подлежат регистрации в бухгалтерском учете в том отчетном периоде:**

в котором проводилась инвентаризация

в котором произошла ошибка

+к которому относится дата, по состоянию на которую проводилась инвентаризация

в котором была завершена инвентаризация

*Выберите несколько правильных вариантов*

**Инвентаризация проводится в обязательном порядке в случае:**

приема на работу нового главного бухгалтера

+при увольнении по причине ухода на пенсию кладовщика (33%)

+после пожара в организации (33%)

+при ликвидации организации (34%)

*Выберите несколько правильных вариантов*

**Случаями проведения обязательной инвентаризации являются:**

+при передаче в аренду активов в государственном предприятии

при продаже активов (33%)

+перед составлением годовой бухгалтерской (финансовой отчетности) (33%)

+при смене материально ответственных лиц (34%)

*Выберите несколько правильных вариантов*

**Случаями проведения обязательной инвентаризации являются:**

+при выявлении фактов порчи активов (33%)

+в случае стихийного бедствия, вызванного экстремальными условиями (33%)

при списании основных средств

+при реорганизации организации (34%)

*Выберите несколько правильных вариантов*

**Инвентаризация проводится в обязательном порядке в случае:**

приема на работу нового заместителя директора

+ при смене материально-ответственных лиц (33%)

+ после стихийных бедствий, приведших к порче активов (33%)

+ при ликвидации организации (34%)

*Выберите один правильный вариант*

**Инвентаризации подлежит:**

+все имущество и все виды финансовых обязательств, в том числе принадлежащее другим организациям, но находящееся на ответственном хранении

все имущество и все виды финансовых обязательств, не включая активы на забалансовых счетах  
все активы

*Выберите несколько правильных вариантов*

**Инвентаризации подлежат:**

+имущество, принадлежащее другим организациям, находящееся на ответственном хранении

(25%)

+финансовые обязательства (25%)

+ все активы организации (25%)

+арендованные основные средства (25%)

*Выберите несколько правильных вариантов*

**Инвентаризации подлежат:**

+материально-производственные запасы (25%)

+произведенные затраты (25%)

+задолженность подотчетных лиц (25%)

+финансовые вложения (25%)

*Выберите один правильный вариант*

**Плановые инвентаризации организации утверждаются:**

бухгалтерской отчетностью

+учетной политикой

федеральными законами

«Методическими указаниями по инвентаризации активов и финансовых обязательств»

*Выберите несколько правильных вариантов*

**Инвентаризации бывают:**

случайными

+внезапными (50%)

+частичными (50%)

сезонными

*Выберите несколько правильных вариантов*

**Инвентаризации бывают:**

+полными (33%)

+сплошными (33%)

государственными

+контрольными

*Выберите несколько правильных вариантов*

**Инвентаризации бывают:**

+выборочными (25%)

+плановыми (25%)

+повторными (25%)

+внезапными (25%)

*Выберите несколько правильных вариантов*

**Инвентаризации по объему проверки классифицируются на:**

сплошную

+частичную (50%)

+полную (50%)

выборочная

*Выберите несколько правильных вариантов*

**Инвентаризации по методам проведения классифицируются на:**

+сплошную (50%)

частичную

полную

+выборочная (50%)

*Выберите несколько правильных вариантов*

**Инвентаризации по назначению классифицируются на:**

+плановую (25%)

+внеплановую (25%)

+повторную (25%)

+контрольную (25%)

*Выберите один правильный вариант*

**Перед составлением годового бухгалтерского отчета проводится:**

выборочная

повторная

+полная

внезапная

контрольная

*Выберите один правильный вариант*

**Инвентаризация, охватывающая часть конкретных средств организации, называется**

выборочная

повторная

полная

+частичная

контрольная

*Выберите один правильный вариант*

**Инвентаризация, в ходе которой у конкретного материально-ответственного лица проверяют только некоторые ценности, называется:**

внеплановая

повторная

контрольная

+выборочная

частичная

*Выберите несколько правильных вариантов*

**Перед составлением годового бухгалтерского отчета проводится:**

+плановая (50%)

повторная

внезапная

контрольная

+полная (50%)

*Выберите один правильный вариант*

**Инвентаризация, проводимая одновременно во всех структурных подразделениях организации, называется:**

внезапная

плановая

полная

+сплошная

контрольная

*Выберите один правильный вариант*

**По графику в указанные сроки проводится:**

сплошная инвентаризация

внезапная инвентаризация

повторная инвентаризация

+плановая инвентаризация

контрольная инвентаризация

*Выберите один правильный вариант*

**При возникновении сомнений в достоверности, объективности, качестве проведенной инвентаризации осуществляется:**

внезапная инвентаризация

контрольная инвентаризация

сплошная инвентаризация

+повторная инвентаризация

плановая инвентаризация



*Выберите один правильный вариант*

**В силу сложившихся обстоятельств осуществляется:**

- контрольная инвентаризация
- +внеплановая инвентаризация
- сплошная инвентаризация
- выборочная инвентаризация
- плановая инвентаризация

*Выберите один правильный вариант*

**Правильность проведения инвентаризации подтверждают данные:**

- внеплановая инвентаризация
- сплошная инвентаризация
- +контрольная инвентаризация
- выборочная инвентаризация
- плановая инвентаризация

*Выберите один правильный вариант*

**При коллективной материальной ответственности обязательная инвентаризация проводится:**

- +при смене бригадира (50%)
- при увольнении каждого работника
- + по требованию одного из членов коллектива (50%)

*Выберите один правильный вариант*

**При невозможности разграничить ответственность каждого работника возникает**

- полная материальная ответственность
- частичная материальная ответственность
- ограниченная материальная ответственность
- +коллективная материальная ответственность

*Выберите один правильный вариант*

**Не относится к обстоятельствам, исключаящим полную материальную ответственность:**

- причинение ущерба в целях устранения опасности
- +причинение ущерба умышленно
- стихийное бедствие
- непреодолимая сила

*Выберите один правильный вариант*

**Нести полную материальную ответственность работник может по достижении:**

- 15 лет
- 16 лет
- +18 лет
- 20 лет

### Методика проведения контроля

Параметры методики	Значение параметра
Предел длительности всего контроля	10 минут
Последовательность выбора вопросов	Случайная
Предлагаемое количество вопросов	10

**Критерии оценки:**

5 баллов — выставляется обучающемуся, который понимает сущность своей профессии; проявляет устойчивый интерес к процессу инвентаризации; самостоятельно определяет задачи профессионального развития по овладению основами проведения инвентаризации и нормативное регулирование проведением инвентаризации; умеет проводить подготовку к инвентаризации; знает нормативно-правовые основы проведения инвентаризации; знает нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов, основные понятия инвентаризации активов, характеристику активов организации, цели и периодичность проведения инвентаризации активов; умеет

руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов, определять цели и периодичность проведения инвентаризации, пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов, давать характеристику активов организации; правильно выполняет 9-10 тестовых заданий.

4 балла — выставляется обучающемуся, если правильно решено 7-8 тестовых заданий.

3 балла — выставляется обучающемуся, если правильно решено 5-6 тестовых заданий.

Ниже 3 баллов оценка обучающемуся не выставляется.

Тестовые вопросы по теме, используемые для промежуточного контроля знаний по дисциплине, представлены в соответствующем разделе фонда оценочных средств

## **Тема 2. Общие правила проведения инвентаризации активов и обязательств организации**

### **Контролируемые компетенции (или их части):**

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

– уметь готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации У.5;

– знать задачи и состав инвентаризационной комиссии 3.5;

– знать процесс подготовки к инвентаризации 3.6;

– знать порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения активов без указания количества и цены 3.7;

– знать перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации 3.8.

### **Оценочные материалы и средства для проверки сформированности компетенций**

#### **Вопросы для опроса:**

1. Подготовка к проведению инвентаризации активов и обязательств организации
2. Формирование инвентаризационной комиссии
3. Обязанности материально-ответственного лица при подготовке к инвентаризации активов
4. Обязанности материально-ответственного лица в процессе проведения инвентаризации активов
5. Контрольные проверки правильности проведения инвентаризации активов и обязательств организации

#### **Критерии оценки:**

5 баллов — выставляется обучающемуся, который понимает сущность своей профессии, проявляет устойчивый интерес к процессу инвентаризации; знает порядок работы в коллективе при проведении инвентаризации; знает способы эффективного общения с коллегами-членами инвентаризационной комиссии и с руководством инвентаризационной комиссии; знает задачи и состав инвентаризационной комиссии, процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения активов без указания количества и цены, перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; умеет готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; исчерпывающе, грамотно и логически стройно излагает вопрос по порядку проведения подготовки к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета; четко формулирует основные понятия; приводит соответствующие примеры; уверенно владеет методологией.

4 баллов — выставляется обучающемуся, который владеет знаниями и умениями по теме; знает порядок проведения инвентаризации, грамотно и по существу излагает учебный материал без существенных ошибок, с небольшими погрешностями приводит формулировки определений, по ходу изложения допускает небольшие пробелы, не искажающие содержания ответа.

3 баллов — выставляется обучающемуся, который не совсем твердо владеет материалом, знает основные теоретические положения, при ответах допускает малозначительные погрешности, искажения логической последовательности, неточную аргументацию теоретических положений; Ниже 3 баллов оценка обучающемуся не выставляется.

**Фонд тестовых заданий для текущего контроля знаний по теме:**

*Выберите несколько правильных вариантов*

**Руководителем организации устанавливаются (кроме обязательных инвентаризаций):**

- +количество инвентаризаций в отчетном году (25%)
- +перечень инвентаризируемого активов (25%)
- +перечень инвентаризируемых финансовых обязательств (25%)
- +дата проведения инвентаризаций (25%)

*Выберите несколько правильных вариантов*

**При проведении плановой инвентаризации руководителем организации устанавливаются:**

- +перечень инвентаризируемого активов (25%)
- +перечень инвентаризируемых финансовых обязательств (25%)
- +дата проведения инвентаризаций (25%)
- +количество инвентаризаций в отчетном году (25%)

*Выберите несколько правильных вариантов*

**Инвентаризации подлежат:**

- +все имущество организации (50%)
- имущество организации в зависимости от его местонахождения
- +все виды финансовых обязательств (50%)
- просроченные финансовые обязательства

*Введите с клавиатуры Ваш вариант ответа*

**Все имущество организации независимо от его местонахождения и все виды финансовых обязательств подлежат проверке в форме \_\_\_\_\_.**

инвентаризации

*Введите с клавиатуры Ваш вариант ответа*

**Инвентаризации подлежат все \_\_\_\_\_ организации независимо от его местонахождения и все виды финансовых обязательств.**

имущество

*Введите с клавиатуры Ваш вариант ответа*

**Инвентаризации подлежат все имущество организации независимо от его местонахождения и все виды финансовых \_\_\_\_\_.**

обязательств

*Выберите один правильный вариант*

**Осуществление сверки данных инвентаризации с данными бухгалтерского учета**

- +во время аналитического этапа инвентаризации
- в ходе подготовительного этапа инвентаризации
- на техническом этапе инвентаризации
- во время формирования инвентаризационной комиссии

*Выберите один правильный вариант*

**Обеспечение условий для проведения инвентаризации, подготовка документации к инвентаризации осуществляются на;**

- аналитическом этапе инвентаризации
- +подготовительном этапе инвентаризации
- техническом этапе инвентаризации
- заключительном этапе инвентаризации

*Выберите один правильный вариант*

**Выявленные в результате инвентаризации разницы отражаются на бухгалтерских счетах на:**

аналитическом этапе инвентаризации

подготовительном этапе инвентаризации  
техническом этапе инвентаризации  
+заключительном этапе инвентаризации

*Выберите один правильный вариант*

**Проводится проверка фактического наличия активов и обязательств на:**

аналитическом этапе инвентаризации  
подготовительном этапе инвентаризации  
+техническом этапе инвентаризации

заключительном этапе инвентаризации

*Выберите один правильный вариант*

**Оформляются инвентаризационные ведомости на:**

аналитическом этапе инвентаризации  
подготовительном этапе инвентаризации  
+техническом этапе инвентаризации

заключительном этапе инвентаризации

*Расположите элементы списка в необходимой последовательности*

**Проведения инвентаризации осуществляется в следующей последовательности:**

5 Заключительный этап
2 Подготовительный этап
3 Технический этап
1 Создание инвентаризационной комиссии
4 Аналитический этап

*Выберите несколько правильных вариантов*

**Инвентаризации подлежит следующее имущество не принадлежащее организации:**

+находящееся на ответственном хранении (33%)

+полученное в аренду (33%)

переданное в аренду

+полученное для переработки (34%)

*Выберите один правильный вариант*

**Выявленное в ходе инвентаризации имущество, не учтенное по каким-либо причинам:**

подлежит ликвидации

+подлежит учету

не подлежит учету

подлежит списанию

*Выберите один правильный вариант*

**Инвентаризация активов производится:**

по синтетическому счету и материально-ответственному лицу.

по его местонахождению и синтетическому счету

+по его местонахождению и материально-ответственному лицу.

по его местонахождению

по синтетическому счету

*Выберите один правильный вариант*

**При уходе инвентаризационной комиссии помещения, где проводится инвентаризация, должны быть опечатаны в случае:**

+проведения инвентаризации в течение нескольких дней

проведения инвентаризации у нескольких материально-ответственных лиц

проведения инвентаризации в нескольких структурных подразделениях

проведения контрольной инвентаризации

*Выберите один правильный вариант*

**Создать условия, обеспечивающие полную и точную проверку фактического наличия активов в установленные сроки, должен:**

председатель инвентаризационной комиссии

главный бухгалтер  
+руководитель организации  
заведующий складом

*Выберите несколько правильных вариантов*

**Руководитель организации должен:**

+создать условия, обеспечивающие полную и точную проверку фактического наличия активов в установленные сроки (50%)

создать инвентаризационные описи

+создать инвентаризационную комиссию (50%)

учесть выявленные инвентаризацией излишки активов

*Выберите несколько правильных вариантов*

**Руководитель организации при проведении инвентаризации должен обеспечить:**

+рабочей силой для перевешивания и перемещения грузов (25%)

+технически исправным весовым хозяйством (25%)

+измерительными и контрольными приборами (25%)

+мерной тарой (25%)

*Выберите несколько правильных вариантов*

**Для обеспечения полной и точной инвентаризации фактического наличия активов в установленные сроки необходимо обеспечить инвентаризационную комиссию:**

+измерительными и контрольными приборами (25%)

+технически исправным весовым хозяйством (25%)

+мерной тарой (25%)

+рабочей силой для перевешивания и перемещения грузов (25%)

*Выберите несколько правильных вариантов*

**Фактическое наличие активов при инвентаризации определяется путем:**

сопоставления

+подсчета (33%)

+взвешивания (33%)

+обмера (34%)

*Выберите один правильный вариант*

**По материалам и товарам, хранящимся в неповрежденной упаковке поставщика, количество ценностей может определяться:**

путем обязательного подсчета, взвешивания, обмера всех материальных ценностей

+на основании документов поставщика при обязательной проверке в натуре выборочно части этих ценностей

на основании документов поставщика без выборочной проверки

на основании данных приходных ордеров по складу по материалам и товарам, хранящимся в неповрежденной упаковке поставщика

*Выберите один правильный вариант*

**Определение в ходе инвентаризации веса или объема навалочных материалов:**

производится путем обязательного подсчета

+ допускается производить на основании обмеров и технических расчетов

производится путем обязательного взвешивания

производится путем обязательного обмера

**В ходе инвентаризации для определения веса или объема допускается производить обмеры и технические расчеты:**

по материалам в таре

+по навалочным материалам

по крупногабаритным материалам

по штучным материалам

*Выберите один правильный вариант*

**По навалочным материалам инвентаризацию:**

производят путем обязательного подсчета  
+ допускается производить на основании обмеров и технических расчетов  
производят путем обязательного взвешивания  
производят путем обязательного обмера

*Введите с клавиатуры Ваш вариант ответа*

**Определение веса или объема \_\_\_\_\_ материалов допускается производить на основании обмеров и технических расчетов**

навалочных

*Выберите несколько правильных вариантов*

**Сведения о фактическом наличии активов и реальности учтенных финансовых обязательств записываются:**

+в инвентаризационные описи (50%)

+в акты инвентаризации (50%)

в инвентарный списки

в инвентарные карточки

*Выберите один правильный вариант*

**При инвентаризации большого количества весовых товаров ведутся:**

акты обмеров

акты технических расчетов

ведомости взвешивания

+ведомости отвесов

*Выберите несколько правильных вариантов*

**По навалочным материалам при инвентаризации ведутся:**

+акты обмеров (50%)

+акты технических расчетов (50%)

ведомости взвешивания

ведомости отвесов

*Выберите один правильный вариант*

**Ведомости отвесов при инвентаризации ведутся:**

в одном экземпляре членом инвентаризационной комиссии

в одном экземпляре материально-ответственным лицом

в двух экземплярах членами инвентаризационной комиссии

+в двух экземплярах членом инвентаризационной комиссии и материально-ответственным лицом

*Выберите один правильный вариант*

**Акты обмеров, технические расчеты и ведомости отвесов:**

передаются в бухгалтерию

+прилагаются к инвентаризационной описи

прилагаются к отчету материально-ответственного лица о движении материальных ценностей

прилагаются к сличительным ведомостям

*Выберите один правильный вариант*

**План проведения инвентаризаций в организации утверждается:**

в бухгалтерской отчетности организации

в федеральных законах

+в учетной политикой организации

в положениях по ведению бухгалтерского учета

*Выберите один правильный вариант*

**Инвентаризационная комиссия в организации создается:**

главным бухгалтером

+руководителем организации

руководителем структурного подразделения

председателем инвентаризационной комиссии

*Выберите один правильный вариант*

**Рабочая инвентаризационная комиссия создается и используется:**

для проведения инвентаризации в организации, когда не действует постоянная комиссия  
+как вспомогательная комиссия для постоянной действующей при значительном объеме работ  
для проведения инвентаризации конкретного вида активов  
для проведения внеплановых ревизий  
*Выберите один правильный вариант*

**Перед началом инвентаризации издается приказ на инвентаризацию, в котором:**

+устанавливаются сроки проверки и проверяемый объект  
устанавливаются материально-ответственные лица  
устанавливаются правила проведения инвентаризации  
устанавливается материальная ответственность

*Выберите один правильный вариант*

**В состав инвентаризационной комиссии не включаются:**

специалисты  
представители бухгалтерии  
+материально-ответственные лица  
работники организации

*Выберите один правильный вариант*

**Инвентаризация в организации проводится:**

материально ответственными лицами  
работниками бухгалтерии  
работниками планового отдела и другими специалистами организации  
+специальной комиссией, назначенной руководителем организации

*Выберите один правильный вариант*

**При наличии в организации ревизионной комиссии проведение инвентаризаций допускается возлагать на нее в случае:**

проведения внезапной инвентаризации  
обнаружения хищений  
отсутствия материально-ответственного лица  
+малого объема работ

*Выберите один правильный вариант*

**Персональный состав постоянно действующих и рабочих инвентаризационных комиссий утверждает:**

главный бухгалтер  
руководитель структурного подразделения  
председатель инвентаризационной комиссии  
+руководитель организации

*Выберите один правильный вариант*

**Распоряжение об инвентаризационной комиссии регистрируют:**

+в книге контроля за выполнением приказов о проведении инвентаризации  
в книге изданных приказов по организации  
книге учета контрольных проверок правильности проведения инвентаризаций  
в книге контроля за проведением инвентаризации

*Выберите один правильный вариант*

**Результаты контрольных проверок правильности проведения инвентаризаций регистрируются:**

в книге контроля за выполнением приказов о проведении инвентаризации  
в книге изданных приказов по организации  
+книге учета контрольных проверок правильности проведения инвентаризаций  
в книге контроля за проведением инвентаризации

*Выберите один правильный вариант*

**Отсутствие хотя бы одного члена комиссии при проведении инвентаризации служит основанием:**

для проведения повторной инвентаризации

для проведения контрольной инвентаризации

для направления отсутствующего члена инвентаризации для самостоятельного проведения инвентаризации

+для признания результатов инвентаризации недействительными

*Выберите один правильный вариант*

**В состав инвентаризационной комиссии обязательно включаются:**

представители администрации организации

+работники бухгалтерской службы

специалисты (инженеры, экономисты, техники)

представители службы внутреннего аудита организации

представители независимых аудиторских организаций

*Выберите несколько правильных вариантов*

**В состав инвентаризационной комиссии можно включать:**

+представителей администрации организации (25%)

+специалистов (инженеры, экономисты, техники) (25%)

+представителей службы внутреннего аудита организации (25%)

+представителей независимых аудиторских организаций (25%)

*Выберите несколько правильных вариантов*

**До начала проверки фактического наличия активов инвентаризационная комиссия получает:**

+последние приходные и расходные документы (33%)

последние товарные и товарно-транспортные накладные

+отчеты о движении материальных ценностей (33%)

+отчеты о движении денежных средств (34%)

*Выберите один правильный вариант*

**Председатель инвентаризационной комиссии перед началом инвентаризации визирует все приходные и расходные документы, приложенные к реестрам (отчетам):**

с отметкой «учтено»

с отметкой «проверено»

ставя подпись и расшифровку подписи

+с указанием «до инвентаризации на «\_\_\_\_\_г.»

*Выберите один правильный вариант*

**Председатель инвентаризационной комиссии визирует все приходные и расходные документы, приложенные к отчетам, с указанием «до инвентаризации на такую-то дату» для того, чтобы:**

+в бухгалтерии определили остатки активов к началу инвентаризации по учетным данным

правильно учесть недостатки

правильно учесть излишки

не было расхождений в учетных и фактических данных

*Выберите несколько правильных вариантов*

**Инвентаризационная комиссия обеспечивает:**

+формирование инвентаризационных описей (33%)

отсутствие расхождений данных инвентаризации и бухгалтерского учета

+полноту и точность внесения в описи данных фактических остатках (33%)

+правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации (34%)

*Выберите несколько правильных вариантов*

**Инвентаризационная комиссия отвечает за:**

+формирование инвентаризационных описей (33%)

отсутствие расхождений данных инвентаризации и бухгалтерского учета



- +полноту и точность внесения в описи данных фактических остатках (33%)
- +правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации (34%)

*Выберите один правильный вариант*

**Проверка фактического наличия активов производится:**

желательно в присутствии материально-ответственного лица  
при отсутствии материально-ответственного лица

- + при обязательном участии материально-ответственного лица

в исключительных случаях при отсутствии материально-ответственного лица по уважительной причине

*Выберите несколько правильных вариантов*

**К началу инвентаризации бухгалтерия обязана:**

- + закончить проверку и обработку документов структурных подразделений (50%)
  - +определить остатки на день инвентаризации по каждому наименованию активов (50%)
- выявить величину естественной убыли материальных ценностей при хранении  
установить финансовые результаты деятельности структурных подразделений

*Выберите один правильный вариант*

**Имущество перед началом инвентаризации в местах хранения должно быть уложено:**

- +по наименованиям, сортам, размерам, ценам

в соответствии с синтетическими счетами и субсчетами, на которых оно учитывается  
отдельно по каждому материально-ответственному лицу

в алфавитном порядке наименований

*Выберите несколько правильных вариантов*

**Перед началом инвентаризации материально-ответственные лица:**

- +укладывают имущество в местах хранения по наименованиям, сортам, размерам (33%)
- +проверяют книги и карточки складского учета (33%)

- +подготавливают инвентарные списки по основным средствам, находящимся на их ответственности (34%)

дают расписку, что все поступившие ценности оприходованы, а выбывшие списаны в расход

*Выберите один правильный вариант*

**В начале инвентаризации материально-ответственные лица:**

укладывают имущество в местах хранения по наименованиям, сортам, размерам

проверяют книги и карточки складского учета

подготавливают инвентарные списки по основным средствам, находящимся на их ответственности

- +дают расписку, что все поступившие ценности оприходованы, а выбывшие списаны в расход

*Выберите несколько правильных вариантов*

**В начале инвентаризации материально-ответственные лица дают расписки о том, что:**

будут присутствовать на инвентаризации

- +все расходные и приходные документы на имущество сданы в бухгалтерию или переданы комиссии (33%)

- +все поступившие ценности оприходованы (33%)

- +все выбывшие ценности списаны в расход (34%)

*Выберите несколько правильных вариантов*

**В начале инвентаризации расписки о том, что все расходные и приходные документы на имущество сданы в бухгалтерию или переданы комиссии дают:**

+лица, имеющие подотчетные суммы на приобретение товарно-материальных ценностей (33%)  
специалиста и должностные лица структурных подразделений  
работники бухгалтерии

- +лица, имеющие доверенности на получение активов (33%)

- +материально-ответственные лица (34%)

*Выберите несколько правильных вариантов*

**Во время инвентаризации материально ответственные лица:**

- +обязаны присутствовать (25%)

- +вести при значительных объемах материальных ценностей ведомости отвесов (25%)
- +вести при большом количестве весовых товаров ведомости отвесов (25%)
- +должны сверять в конце рабочего дня ведомости отвесов с записями инвентаризационной комиссии (25%)

*Выберите один правильный вариант*

**При значительных объемах материальных ценностей или большого количества весовых товаров материально-ответственные лица должны вести:**

- +ведомости отвесов
- книги складского учета
- карточки складского учета
- инвентаризационные описи

*Выберите один правильный вариант*

**Ведомости отвесов, которые ведутся во время инвентаризации при значительных объемах материальных ценностей или большого количества весовых товаров:**

- ведет председатель инвентаризационной комиссии
- ведут члены инвентаризационной комиссии
- +ведет материально-ответственное лицо
- ведет бухгалтер

*Выберите один правильный вариант*

**Ведомости отвесов, которые ведутся во время инвентаризации при большом количестве весовых товаров, в конце рабочего дня:**

- +сверяются с инвентаризационными описями
- остаются у материально-ответственного лица
- уничтожаются
- являются основанием для списания недостачи в пределах норм естественной убыли

*Выберите несколько правильных вариантов*

**По окончании инвентаризации материально-ответственное лицо дает расписку, подтверждающую, что:**

- +проверка проведена в его присутствии (33%)
- все расходные и приходные документы на имущество сданы в бухгалтерию или переданы комиссии
- +он принимает перечисленное в описи имущество на ответственное хранение (33%)
- все поступившие и выбывшие ценности оприходованы
- +у него отсутствуют какие-либо претензии к членам комиссии (34%)

*Выберите несколько правильных вариантов*

**Если материально ответственное лицо обнаружит ошибку в инвентаризационной описи после того, как ушли члены инвентаризационной комиссии, то оно должно заявить об этом:**

- +немедленно (50%)
- +до открытия склада, кладовой, секции (50%)
- в течение одного рабочего дня
- в течение трех рабочих дней
- в течение пяти рабочих дней

*Выберите один правильный вариант*

**Если материально ответственное лицо обнаружит ошибку в инвентаризационной описи после того, как ушли члены инвентаризационной комиссии, то оно должно заявить об этом:**

- руководителю организации
- бухгалтеру
- главному бухгалтеру
- +председателю инвентаризационной комиссии
- любому члену инвентаризационной комиссии

*Выберите один правильный вариант*

**Если материально ответственное лицо обнаружит ошибку в инвентаризационной описи по-**

**сле того, как ушли члены инвентаризационной комиссии, то:**

бухгалтер вносит исправления в опись

ничего не предпринимается, записи остаются без изменений

+инвентаризационная комиссия проводит проверку указанных фактов

назначается контрольная инвентаризация

назначается повторная инвентаризация

*Выберите один правильный вариант*

**Если в результате инвентаризации обнаруживаются расхождения данных инвентаризации и бухгалтерского учета, то материально-ответственное лицо:**

+ обязано написать объяснительную записку о причинах их возникновения

при недостачах увольняется

при излишках увольняется

отстраняется от работы

*Выберите один правильный вариант*

**Контрольные инвентаризации осуществляются с целью:**

выявления злоупотреблений материально-ответственных лиц

+проверки правильности проведения инвентаризации

выявления злоупотреблений членов инвентаризационной комиссии

установления фактических данных об имуществе организации

*Выберите один правильный вариант*

**Контрольные инвентаризации осуществляются:**

через несколько дней после проведения инвентаризации

+сразу после проведения инвентаризации до открытия складов

в течение года после проведения инвентаризации

после выборочной инвентаризации

*Выберите один правильный вариант*

**Контрольные проверки правильности проведения инвентаризаций осуществляются по распоряжению:**

+руководителя организации

председателя инвентаризационной комиссии

главного бухгалтера

внешнего аудитора

*Выберите несколько правильных вариантов*

**При проведении контрольные проверки правильности проведения инвентаризаций:**

+обязательно наличие материально-ответственного лица (50%)

не обязательно наличие материально-ответственного лица

+обязательно наличие инвентаризационной комиссии (50%)

не обязательно наличие инвентаризационной комиссии

#### Методика проведения контроля

Параметры методики	Значение параметра
Предел длительности всего контроля	10 минут
Последовательность выбора вопросов	Случайная
Предлагаемое количество вопросов	10

**Критерии оценки:**

5 баллов — выставляется обучающемуся, который понимает сущность своей профессии, проявляет устойчивый интерес к процессу инвентаризации; знает порядок работы в коллективе при проведении инвентаризации; знает способы эффективного общения с коллегами-членами инвентаризационной комиссии и с руководством инвентаризационной комиссии; знает задачи и состав инвентаризационной комиссии, процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения активов без указания количества и цены, перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвента-

ризации; умеет готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; знает порядок проведения подготовки к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета; правильно выполняет 9-10 тестовых заданий.

4 балла – выставляется обучающемуся, если правильно решено 7-8 тестовых заданий.

3 балла – выставляется обучающемуся, если правильно решено 5-6 тестовых заданий.

Ниже 3 баллов оценка обучающемуся не выставляется.

Тестовые вопросы по теме, используемые для промежуточного контроля знаний по дисциплине, представлены в соответствующем разделе фонда оценочных средств

### **Тема 3. Учет выявленных инвентаризационных разниц и оформление результатов инвентаризации**

#### **Контролируемые компетенции (или их части):**

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ЛР 17. Проявляющий готовность соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектномыслящий.

ЛР 18. Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения и знания на практике.

– уметь формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» У.12;

– уметь формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения У.13;

– знать формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» 3.15;

– знать формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения 3.16.

#### **Оценочные материалы и средства для проверки сформированности компетенций**

##### **Вопросы для опроса:**

1. Понятие излишков и недостач активов, выявленных в ходе инвентаризации.
2. Учет излишков и недостач активов
3. Понятие и виды естественной убыли, причины ее возникновения
4. Учет и зачет естественной убыли при списании недостач
5. Понятие пересортицы и ее учет для определения результатов инвентаризации

##### **Критерии оценки:**

5 баллов — выставляется обучающемуся, который понимает сущность своей профессии, проявляет устойчивый интерес к процессу инвентаризации; берет на себя ответственность за результат за выполнения заданий при проведении инвентаризации по выявлению излишков и недостач активов; умеет правильно отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации; знает формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи

ценностей», формирование бухгалтерских проводок по списанию недостат в зависимости от причин их возникновения; умеет формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей», формировать бухгалтерские проводки по списанию недостат в зависимости от причин их возникновения; исчерпывающе, грамотно и логически стройно излагает вопрос; четко формулирует основные понятия; приводит соответствующие примеры; уверенно владеет методологией.

4 баллов — выставляется обучающемуся, который владеет знаниями и умениями по теме, умеет правильно отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации; грамотно и по существу излагает учебный материал без существенных ошибок, с небольшими погрешностями приводит формулировки определений, по ходу изложения допускает небольшие пробелы, не искажающие содержания ответа.

3 баллов — выставляется обучающемуся, который не совсем твердо владеет материалом, знает основные теоретические положения, при ответах допускает малосущественные погрешности, искажения логической последовательности, неточную аргументацию теоретических положений; Ниже 3 баллов оценка обучающемуся не выставляется.

### **Контрольная работа №1**

#### **Вариант № 1**

Укажите корреспонденцию счетов по следующим фактам хозяйственной жизни:

1. Выявлена в ходе инвентаризации недостача производственных запасов
2. Выявлено в ходе инвентаризации наличие неучтенного незавершенного основного производства
3. Выявлена в ходе инвентаризации недостача основного средства
4. Отнесена на величину фактической стоимости недостача материалов на материально-ответственное лицо
5. Выявлена в ходе инвентаризации недостача готовой продукции
6. Отнесена на величину разницы между рыночной стоимостью и фактической стоимостью недостача материалов на материально-ответственное лицо
7. Возмещена материально-ответственным лицом в кассу организации сумма недостачи
8. Выявлена в ходе инвентаризации недостача товаров
9. Отнесена на доходы текущего периода разница между рыночной стоимостью и фактической стоимостью по недостаче материалов, предварительно учтенная в качестве доходов будущих периодов
10. Удержана из оплаты труда материально-ответственного лица сумма отнесенной на него недостачи материальных ценностей

#### **Вариант № 2**

Укажите корреспонденцию счетов по следующим фактам хозяйственной жизни:

1. Списана недостача основных средств, произошедшая в результате стихийных бедствий
2. Осуществлен взаимозачет недостачи и излишка по пересортице товаров одного и того же наименования
3. Отражено стоимостное превышение недостачи над излишками по пересортице
4. Отнесена на счет виновных лиц разница между недостачей и излишком после проведения пересортицы
5. Отражено стоимостное превышение излишков над недостачей по пересортице
6. Отнесены суммы недостачи на прочие расходы, по которым отказано во взыскании с материально-ответственного лица
7. Отражен излишек денежных средств, выявленный после проведения инвентаризации
8. Оприходована излишняя готовая продукция, выявленная после инвентаризации
9. Списана недостача готовой продукции в пределах норм естественной убыли
10. Списана недостача товаров в пределах норм естественной убыли

**Критерии оценки:**

5 баллов — выставляется обучающемуся, который понимает сущность своей профессии, проявляет устойчивый интерес к процессу инвентаризации; берет на себя ответственность за результат за выполнения заданий при проведении инвентаризации по выявлению излишков и недостач активов; умеет правильно отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации; знает формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей», формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; умеет формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей», формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; правильно отвечает на 9-10 заданий контрольной работы.

4 баллов — выставляется обучающемуся, который, в основном, правильно выбирает типовую методику классификации фактов хозяйственной жизни, в соответствии с действующей нормативно-правовой базой приводит корреспонденцию по счетам; знает формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей», формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; умеет формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей», формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; но допускает неточности при составлении корреспонденции счетов, правильно отвечает на 7-8 заданий контрольной работы.

3 баллов — выставляется обучающемуся, который не совсем твердо владеет знаниями и умениями по теме, при ответах допускает погрешности, правильно отвечает на 5-6 заданий контрольной работы.

Ниже 3 баллов оценка обучающемуся не выставляется.

#### **Фонд тестовых заданий для текущего контроля знаний по теме:**

*Выберите один правильный вариант*

**Недостача материальных ценностей в пределах норм естественной убыли относится:**

- на виновных лиц
- +на издержки производства (обращения)
- на финансовый результат
- прочие расходы

*Выберите один правильный вариант*

**Недостача материальных ценностей сверх пределов норм естественной убыли относится:**

- +на виновных лиц
- на издержки производства (обращения)
- на финансовый результат
- прочие расходы

*Выберите один правильный вариант*

**Результаты инвентаризации должны быть отражены:**

- в месяце, следующем за отчетным месяцем
- в годовом отчете
- +в том месяце, когда была закончена инвентаризация
- в любом месяце года.

*Выберите один правильный вариант*

**Излишки ценностей, выявленных в ходе проведения инвентаризации, подлежат оприходованию по счету:**

- 99 «Прибыли, убытки»

94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»  
98 «Доходы будущих периодов»  
+91-1 «Прочие доходы и расходы», субсчет 91-1 «Прочие доходы»

*Выберите один правильный вариант*

**Недостача ценностей, выявленная в ходе проведения инвентаризации, отражается на счете:**

99 «Прибыли, убытки»  
+94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»  
98 «Доходы будущих периодов»  
91-1 «Прочие доходы и расходы», субсчет 91-1 «Прочие доходы».

**Недостача ценностей, отнесенная на виновное лицо, отражается корреспонденцией:**

+дебет 73 кредит 94  
дебет 94 кредит 10  
дебет 99 кредит 94  
дебет 99 кредит 41.

*Выберите один правильный вариант*

**Списанная недостача ценностей, при отсутствии виновных лиц, отражается корреспонденцией:**

дебет 73 кредит 94  
дебет 94 кредит 10  
дебет 99 кредит 94  
+дебет 91 кредит 94

*Выберите один правильный вариант*

**Излишки материальных ценностей зачисляются:**

за счет материально-ответственных лиц  
на уменьшение издержек производства (обращения)  
на финансовый результат от продажи продукции, работ, услуг  
+на финансовый результат от прочих доходов и расходов  
на нераспределенную прибыль

*Выберите один правильный вариант*

**Понятие инвентаризационной разницы — это:**

+различие, расхождение между установленным инвентаризацией наличием активов и их остатка по данным бухгалтерского учета  
превышение фактического наличия активов относительно данных бухгалтерского учета  
появление излишков одного сорта и недостача другого  
отсутствие нужного количества активов относительно остатков, значащихся на бухгалтерских счетах

*Выберите один правильный вариант*

**Под пересортицей понимается:**

превышение фактического наличия активов относительно данных бухгалтерского учета  
излишек одного материала и недостаток на ту же сумму другого материала  
в производственной деятельности данное понятие отсутствует  
+появление недостач одного сорта и излишка другого сорта у одного и того же материально-ответственного лица по одному и тому же номенклатурному номеру

*Выберите один правильный вариант*

**Потери, являющиеся средством естественного изменения биологических или физико-химических свойств товарно-материальных ценностей, это:**

нормируемые товарные потери  
ненормируемые товарные потери  
+естественная убыль  
пересортица

*Выберите один правильный вариант*

**Появление недостач одного сорта и излишка другого сорта у одного и того же материально-**

**ответственного лица по одному и тому же номенклатурному номеру:**

естественная убыль

нормируемые товарные потери

+пересортица

ненормируемые товарные потери

*Выберите несколько правильных вариантов*

**Под естественной убылью понимается:**

превышение фактического наличия активов относительно данных бухгалтерского учета

излишек одного материала и недостаток на ту же сумму другого материала

+появление недостатка одного сорта и излишка другого сорта у одного и того же материально-

ответственного лица по одному и тому же номенклатурному номеру

+потери, являющиеся средством естественного изменения биологических или физико-химических свойств товарно-материальных ценностей

*Выберите один правильный вариант*

**Если стоимость недостающих ценностей выше стоимости ценностей, оказавшихся в излишке, то разница относится:**

на издержки обращения

на уменьшение финансирования

+ на виновных лиц

на прочие расходы

*Выберите один правильный вариант*

**Если стоимость излишних ценностей выше стоимости ценностей, оказавшихся в недостатке, то разница относится:**

+на прочие доходы

на издержки обращения

на уменьшение финансирования

в пользу материально-ответственного лица

*Выберите один правильный вариант*

**Процент удержания из заработной платы виновного лица при возмещении ущерба не должен превышать:**

+20%

50%

70%

100%

*Выберите один правильный вариант*

**Нормы естественной убыли пересматриваются с периодичностью:**

1 раз в год

1 раз в 2 года

1 раз в 3 года

1 раз в 4 года

+1 раз в 5 лет

*Выберите один правильный вариант*

**Взаимозачет излишков и недостатков может быть допущен:**

у различных материально-ответственных лиц за один и тот же инвентаризируемый период

+у одного материально-ответственного лица за один и тот же инвентаризируемый период

у одного материально-ответственного лица за разные инвентаризируемые периоды

не допускается в любых случаях

*Выберите один правильный вариант*

**Порядок урегулирования инвентаризационной разницы осуществляется в соответствии с нормами:**

Федеральным законом № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»

+Приказом Минфина РФ № 34н «Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ»



Приказом Минфина РФ № 49 «Методические указания по инвентаризации активов и финансовых обязательств»

Учетной политикой организации

*Выберите один правильный вариант*

**Выявленные инвентаризационные излишки активов приходятся:**

по учетной стоимости, принятой в организации для данного вида активов

+по рыночной стоимости на дату проведения инвентаризации

по условной стоимости

по фактической себестоимости

*Выберите один правильный вариант*

**Выявленные инвентаризационные недостатки активов списываются:**

по учетной стоимости, принятой в организации для данного вида активов

по рыночной стоимости на дату проведения инвентаризации

по условной стоимости

+по фактической себестоимости

*Выберите несколько правильных вариантов*

**Нормы естественной убыли применяются при наличии следующих условий:**

+по результатам проведения инвентаризации (50%)

+при выявлении фактической недостачи активов (50%)

если в межинвентарный период было одно и то же материально-ответственное лицо

если в межинвентарный период не изменялось бухгалтерское законодательство

*Выберите один правильный вариант*

**Нормы естественной убыли в случае отсутствия инвентаризационных разниц при проведении инвентаризации:**

применяются и определяются расчетным образом

+не рассчитываются в любом случае

определяются по указанию главного бухгалтера

определяются по указанию председателя инвентаризационной комиссии

**Нормы естественной убыли в случае отсутствия проведения инвентаризации:**

применяются и определяются расчетным образом

+не рассчитываются в любом случае

определяются по указанию главного бухгалтера

определяются по указанию председателя инвентаризационной комиссии

*Выберите несколько правильных вариантов*

**При выявлении испорченного активов, но которое может быть использовано или продано с уценкой, действуют следующим образом:**

списывают испорченное имущество по рыночной стоимости

+списывают испорченное имущество по фактической стоимости (50%)

+оприходуют уцененное имущество по рыночным ценам (50%)

оприходуют уцененное имущество по фактической стоимости

*Выберите один правильный вариант*

**Одновременно со списанием испорченного активов и его оприходованием с уценкой, действуют следующим образом:**

+сумма потерь от порчи активов уменьшается на сумму оприходованных уцененных ценностей

сумма потерь от порчи активов не корректируется

сумма потерь от порчи активов увеличивается на сумму оприходованных уцененных ценностей

**Окончательное решение о порядке регулирования инвентаризационных разниц принимает-ся:**

судом

+руководителем организации

главным бухгалтером

председателем инвентаризационной комиссии

*Выберите несколько правильных вариантов*

**Причинами естественной убыли могут быть:**

+дыхание биологических запасов (25%)

+раскрошка товаров (25%)

+распыл (25%)

+таяние (25%)

*Выберите несколько правильных вариантов*

**Причинами естественной убыли могут быть по причине:**

+раструски (33%)

потравы грызунами

+усушки (33%)

+выветривания (34%)

*Выберите несколько правильных вариантов*

**Причинами естественной убыли могут быть вследствие:**

+утечке (33%)

+просачивания (33%)

брака в производстве

+розливе при перекачке (34%)

*Выберите несколько правильных вариантов*

**Для установления норм естественной убыли учитываются:**

размеры организации

+вид торговой деятельности (33%)

+климатические условия (33%)

+сроки хранения (34%)

*Выберите один правильный вариант*

**Оприходованы излишки материалов, выявленные при инвентаризации:**

+дебет 10 кредит 91-1

дебет 10 кредит 90

дебет 91-1 кредит 10

дебет 10 кредит 91-2

*Выберите один правильный вариант*

**Оприходованы излишки денежных средств, выявленные при инвентаризации:**

дебет91-2 кредит 50

+дебет 50 кредит 91-1

дебет91-2 кредит 51

дебет 50 кредит 90-1

*Выберите один правильный вариант*

**Оприходованы излишки готовой продукции, выявленные при инвентаризации:**

дебет 41 кредит 91-1

дебет 91-1 кредит 43

дебет 43 кредит 90

+дебет 43 кредит 91-1

*Выберите один правильный вариант*

**Нормативные документы предусматривают:**

списание недостач активов производится за счет виновных лиц

списание недостач активов производится согласно учетной политике + списание недостач активов в пределах норм естественной убыли на издержки производства или обращения, сверх норм производится за счет виновных лиц организации

списание недостач активов производится сразу на финансовые результаты

*Выберите один правильный вариант*

**Списание недостач активов в пределах норм естественной убыли на издержки производства или обращения возможно в случае, если такие нормы:**

утверждены приказом руководителя организации  
утверждены главным бухгалтером  
+утверждены нормативными актами соответствующих министерств и ведомств  
приведены в ФЗ «О бухгалтерском учете»

*Выберите один правильный вариант*

**Списание недостач активов на финансовые результаты производится за счет:**

+прочих расходов  
прочих доходы  
расходов по обычным видам деятельности  
доходов по обычным видам деятельности

*Выберите один правильный вариант*

**В случае отказа работодателя взыскать недостачу с виновного работника, то суммы недостач будут относиться за счет:**

нераспределенной прибыли организации после уплаты налога на прибыль  
прибыли организации до уплаты налога на прибыль  
+прочих расходов  
расходов по обычным видам деятельности

*Выберите один правильный вариант*

**Зачет недостач излишками возможен:**

в любом случае  
в отношении любых ценностей по приказу руководителя  
у разных материально-ответственных лиц по тождественным ценностям  
+при обнаружении излишков и недостач у одного материально-ответственного лица в отношении тождественных ценностей

*Выберите один правильный вариант*

**Недостача в пределах норм естественной убыли отнесена на затраты производства:**

дебет 26 кредит 94  
дебет 94 кредит 20  
дебет 94 кредит 26  
+дебет 20 кредит 94

*Выберите один правильный вариант*

**Недостача в пределах норм естественной убыли отнесена на издержки обращения:**

+дебет 44 кредит 94  
дебет 43 кредит 94  
дебет 94 кредит 44  
дебет 20 кредит 94

*Выберите один правильный вариант*

**Недостача отнесена на виновное лицо:**

+дебет 73 кредит 94  
дебет 20 кредит 94  
дебет 94 кредит 73/2  
дебет 70 кредит 94

*Выберите один правильный вариант*

**Виновное лицо возмещает недостачу, сделав взнос в кассу:**

дебет 50 кредит 70  
+дебет 50 кредит 73  
дебет 51 кредит 73  
дебет 50 кредит 51

*Выберите один правильный вариант*

**Удержано из заработной платы виновного в погашении недостачи:**

дебет 50 кредит 73  
дебет 73 кредит 94

+дебет 70 кредит 73

дебет 73 кредит 70

*Выберите один правильный вариант*

**Восстановлен НДС с общей суммы недостачи:**

+дебет 94 кредит 68

дебет 68 кредит 94

дебет 19 кредит 64

дебет 64 кредит 19

*Выберите один правильный вариант*

**Отражается недостача материалов, выявленная при инвентаризации:**

дебет 91-2 кредит 10

дебет 10 кредит 94

+дебет 94 кредит 10

дебет 10 кредит 91-1

*Выберите один правильный вариант*

**Отражается недостача готовой продукции, выявленная при инвентаризации:**

дебет 43 кредит 94

дебет 41 кредит 94

дебет 84 кредит 43

+дебет 94 кредит 43

*Выберите один правильный вариант*

**Выявлена недостача денежных средств в кассе в ходе инвентаризации:**

дебет 50 кредит 94

+дебет 94 кредит 50

дебет 91-2 кредит 50

дебет 94 кредит 51

*Выберите один правильный вариант*

**При отсутствии виновных лиц недостача списана на финансовые результаты:**

дебет 99 кредит 94

дебет 94 кредит 91-2

+дебет 91-2 кредит 94

дебет 94 кредит 99

### Методика проведения контроля

Параметры методики	Значение параметра
Предел длительности всего контроля	10 минут
Последовательность выбора вопросов	Случайная
Предлагаемое количество вопросов	10

**Критерии оценки:**

5 баллов – выставляется обучающемуся, который понимает сущность своей профессии, проявляет устойчивый интерес к процессу инвентаризации; берет на себя ответственность за результат за выполнения заданий при проведении инвентаризации по выявлению излишков и недостач активов; умеет правильно отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации; знает формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей», формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; умеет формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей», формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; правильно выполняет 9-10 тестовых заданий.

4 балла – выставляется обучающемуся, владеющему знаниями и умениями по теме, если правильно решено 7-8 тестовых заданий.

3 балла – выставляется обучающемуся, если правильно решено 5-6 тестовых заданий.

Ниже 3 баллов оценка обучающемуся не выставляется.

Тестовые вопросы по теме, используемые для промежуточного контроля знаний по дисциплине, представлены в соответствующем разделе фонда оценочных средств

#### **Тема 4. Проверка действительного соответствия фактического наличия активов организации данным учета**

##### **Контролируемые компетенции (или их части):**

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ЛР 17. Проявляющий готовность соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектномыслящий.

ЛР 18. Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения и знания на практике.

– составлять инвентаризационные описи У.6;

– проводить физический подсчет активов У.7;

– составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета У.8;

– составлять акт по результатам инвентаризации У.1 4;

– приемы физического подсчета активов 3.9;

– порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию 3.10;

– порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета 3.11;

– процедуру составления акта по результатам инвентаризации 3.17.

##### **Оценочные материалы и средства для проверки сформированности компетенций**

###### **Вопросы для опроса:**

1. Способы и приемы определения фактического наличия активов организации и обязательств. Современные технологии

2. Документальное оформление инвентаризации в инвентаризационных описях

3. Порядок оформления активов, не принадлежащего организации и временно отсутствующего в организации

4. Порядок формирования актов инвентаризации

5. Отражение результатов инвентаризации активов и обязательств организации в сличительных ведомостях

###### **Критерии оценки:**

5 баллов — выставляется обучающемуся, который понимает сущность своей профессии, проявляет устойчивый интерес к процессу инвентаризации; ориентируется в условиях частой смены технологий автоматизации проведения инвентаризации активов; знает приемы физического подсчета

активов, порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию, порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета, процедуру составления акта по результатам инвентаризации; умеет составлять инвентаризационные описи, проводить физический подсчет активов, составлять акт по результатам инвентаризации; исчерпывающе, грамотно и логически стройно излагает вопрос проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета; четко формулирует основные понятия; приводит соответствующие примеры; уверенно владеет методологией.

4 баллов — выставляется обучающемуся, который знает порядок проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета; владеет знаниями и умениями по теме; грамотно и по существу излагает учебный материал без существенных ошибок; с небольшими погрешностями приводит формулировки определений; по ходу изложения допускает небольшие пробелы, не искажающие содержания ответа.

3 баллов — выставляется обучающемуся, который не совсем твердо владеет материалом, знает основные теоретические положения, при ответах допускает малосущественные погрешности, искажения логической последовательности, неточную аргументацию теоретических положений; Ниже 3 баллов оценка обучающемуся не выставляется.

#### **Фонд тестовых заданий для текущего контроля знаний по теме:**

*Выберите один правильный вариант*

**Сверка фактического наличия активов и обязательств организации с данными бухгалтерского учета – это:**

калькуляция  
отчетность  
+инвентаризация  
документация

*Выберите один правильный вариант*

**К основным целям инвентаризации относится:**

контроль сохранности активов  
проверка условий и порядка хранения товаров  
проверка соблюдения принципа материальной ответственности  
+все ответы верны

*Выберите один правильный вариант*

**Необходимость инвентаризации обусловлена рядом причин (отметить наиболее полный ответ):**

кражи, злоупотребления, хищения, недостачи  
проведение ревизии, аудиторских проверок и выявление возможных ошибок  
выявление возможных ошибок в учете, недостач, хищений  
+стихийные бедствия, кражи и злоупотребления, проведение ревизии, аудиторских проверок и выявление возможных ошибок

*Выберите один правильный вариант*

**Проведение инвентаризации обязательно в следующих случаях:**

перед аудиторской проверкой  
+перед составлением годовой бухгалтерской отчетности  
перед налоговой проверкой  
перед составлением отчетности в вышестоящие органы

*Выберите один правильный вариант*

**Приемами физического подсчета активов являются:**

счет, обмен, взвешивание  
подсчет, обмер, взвешивание  
взвешивание, подсчет, обмен  
+пересчет, обмер, взвешивание

*Выберите один правильный вариант*

**Инвентаризация в организации проводится:**

материально-ответственными лицами

работниками бухгалтерии

+специальной комиссией, назначенной руководителем организации

работниками планово-экономического отдела

*Выберите один правильный вариант*

**Председатель инвентаризационной комиссии визирует:**

бухгалтерские регистры

бухгалтерские отчеты

налоговые регистры

+первичные документы, представленные материально-ответственным лицом

*Выберите один правильный вариант*

**Если материально ответственное лицо на момент проведения инвентаризации имеет документы, не переданные в бухгалтерию по различным причинам, то они проверяются:**

руководителем

бухгалтерией

+инвентаризационной комиссией

другим материально-ответственным лицом

*Выберите один правильный вариант*

**В состав инвентаризационной комиссии можно включать:**

+представителей службы внутреннего аудита организации, а также независимые аудиторские организации

представителей налоговой инспекции

представителей пенсионного фонда

поставщиков, подрядчиков

**Помещение, в котором проводится инвентаризация и хранятся материальные ценности, при уходе инвентаризационной комиссии:**

может быть открытым

должно охраняться службой внутренней безопасности

на усмотрение инвентаризационной комиссии

+опечатывается

*Выберите один правильный вариант*

**Инвентаризационные описи заполняются:**

+четко, ясно, без помарок

через копировальную бумагу

лично кассиром, четко, ясно, без помарок

любым работником бухгалтерии, четко, ясно, без помарок

*Выберите один правильный вариант*

**Результаты сравнения фактического наличия ценностей и данных бухгалтерского учета:**

отдают в архив

+записывают в сличительную ведомость

записывают в ведомость заработной платы

сдают в налоговую инспекцию

*Выберите один правильный вариант*

**Пустые строки в инвентаризационной описи должны:**

зачеркиваться

ликвидироваться

заполняться прописными буквами

+прочеркиваться

*Выберите один правильный вариант*

**Оформленные инвентаризационные описи и акты сдают:**

в налоговые органы  
+в бухгалтерию  
руководителю организации  
в архив

*Выберите один правильный вариант*

**Исправление ошибок в инвентаризационных описях:**

невозможно, все должно быть заполнено четко и ясно, без помарок и подчисток  
зачеркнуть неправильную запись и написать нужную запись  
зачеркнуть неправильную запись, над ней написать правильную запись +исправления должны  
быть оговорены и подписаны всеми членами комиссии  
используется способ исправления «красное сторно»

*Выберите один правильный вариант*

**На последней странице инвентаризационной описи должна быть сделана отметка о проверке цены, таксировки, подсчете итогов и подпись лиц, выполнивших проверку – это:**

сравнительно-аналитический этап  
таксировочный этап  
+заключительный этап  
аналитический этап

*Выберите один правильный вариант*

**Приказ о проведении инвентаризации (номер формы):**

ИНВ-10  
ИНВ-17  
ИНВ-20  
+ИНВ-22

*Выберите один правильный вариант*

**Журнал учета контроля за выполнением приказов о проведении инвентаризации (номер формы):**

ИНВ-17  
ИНВ-20  
ИНВ-22  
+ИНВ-23

*Выберите один правильный вариант*

**Счет 94 называется:**

+Недостачи и потери от порчи ценностей  
Расходы будущих периодов  
Доходы будущих периодов  
Возмещение недостач

*Выберите один правильный вариант*

**При обнаружении расхождений результатов инвентаризации с данными учета составляются сличительные ведомости по формам:**

ИНВ-17, ИНВ-18  
+ИНВ-18, ИНВ-19  
ИНВ-20, ИНВ-21  
ИНВ-20, ИНВ-22

*Выберите один правильный вариант*

**Результаты инвентаризации подлежат отражению в учете:**

+того месяца, в котором была закончена инвентаризация  
следующего месяца за месяцем, в котором была закончена инвентаризация  
того квартала, в котором была закончена инвентаризация  
в любом отчетном периоде

*Выберите один правильный вариант*

**Результаты инвентаризации подлежат отражению в бухгалтерской отчетности:**



+того месяца, в котором была закончена инвентаризация  
следующего месяца за месяцем, в котором была закончена инвентаризация  
того квартала, в котором была закончена инвентаризация  
в любом отчетном периоде

*Выберите один правильный вариант*

**Инвентаризационные описи или акты инвентаризации заполняются не менее, чем:**

в одном экземпляре

+в двух экземплярах

в трех экземплярах

в четырех экземплярах

*Выберите один правильный вариант*

**Допустимо ли заменить инвентаризационные описи актами инвентаризации:**

да

нет

можно заменить в зависимости от вида инвентаризируемых объектов

+применяется форма документа, утвержденная учетной политикой

*Выберите один правильный вариант*

**Инвентаризационный ярлык составляется в случае:**

когда приходится инвентаризировать весовые товары

+когда инвентаризационная комиссия не успевает в течение одного дня провести инвентаризацию

когда инвентаризационная опись занимает несколько страниц

когда инвентаризации подлежит значительное количество активов

когда инвентаризации производится одновременно в нескольких помещениях

*Выберите один правильный вариант*

**Инвентаризационный ярлык составляется:**

+в одном экземпляре

в двух экземплярах

в трех экземплярах

в четырех экземплярах

*Выберите несколько правильных вариантов*

**Инвентаризационные описи могут формироваться:**

+вручную (50%)

+вручную с использованием средств автоматизации (50%)

полностью автоматизированное формирование в описи данных учета и инвентаризации

все варианты не верные

*Выберите несколько правильных вариантов*

**В инвентаризационной описи обязательно указываются:**

+наименование инвентаризируемых ценностей (20%)

+номер по порядку (20%)

+единица измерения (20%)

+количество (20%)

+стоимость (20%)

*Выберите несколько правильных вариантов*

**На каждой странице описи указывают прописью:**

+общее количество в натуральных показателях по данным инвентаризации (33%)

количество по видам единиц измерения: отдельно по весовым единицам, отдельно по единицам  
объема, отдельно по единицам пересчета

+общую стоимость материальных ценностей (33%)

+число порядковых номеров материальных ценностей (34%)

общее количество в натуральных показателях по данным бухгалтерского учета

*Выберите несколько правильных вариантов*

**На каждой странице инвентаризационной описи указывают прописью следующие данные:**

общее количество в натуральных показателях по данным бухгалтерского учета  
+общее количество в натуральных показателях по данным инвентаризации (33%)  
+общую стоимость материальных ценностей по данным инвентаризации (33%)  
+число порядковых номеров материальных ценностей (34%)

общую стоимость материальных ценностей по данным бухгалтерского учета

*Выберите несколько правильных вариантов*

**В конце инвентаризационной описи указывают прописью следующие данные:**

общее количество в натуральных показателях по данным бухгалтерского учета  
+общее количество в натуральных показателях по данным инвентаризации (33%)  
+общую стоимость материальных ценностей по данным инвентаризации (33%)  
+число порядковых номеров материальных ценностей (34%)

общую стоимость материальных ценностей по данным бухгалтерского учета

*Выберите один правильный вариант*

**В инвентаризационной описи расписки материально-ответственного лица отбираются:**

в начале инвентаризации

в конце инвентаризации

+перед началом проведения инвентаризации и в конце инвентаризации

никаких расписок материально-ответственные лица в описи не делают

*Выберите один правильный вариант*

**В начале инвентаризационной описи материально-ответственное лицо дает расписку о:**

не выезде

+том, что все материальные ценности, поступившие под материальную ответственность оприходованы, а выбывшие списаны

том, что не имеет претензий к инвентаризационной комиссии

том, что состояние здоровья удовлетворительное

*Выберите один правильный вариант*

**В конце инвентаризационной описи материально-ответственное лицо дает расписку о:**

не выезде

том, что все материальные ценности, поступившие под материальную ответственность оприходованы, а выбывшие списаны

+том, что не имеет претензий к инвентаризационной комиссии

том, что состояние здоровья удовлетворительное

*Выберите один правильный вариант*

**Отметка о проверке цен, таксировки и подсчета итогов:**

в инвентаризационной описи не проставляется

ставится на каждой странице инвентаризационной описи

+ставится на последней странице инвентаризационной описи

члены инвентаризационной комиссии осуществляют такую проверку, ставят об этом отметку и свои подписи

*Выберите один правильный вариант*

**Инвентаризационный ярлык в ходе инвентаризации составляет:**

+материально-ответственное лицо

председатель инвентаризационной комиссии

один из членов инвентаризационной комиссии

заведующий складом

*Выберите один правильный вариант*

**Если инвентаризационная комиссия не успевает в течение одного дня провести инвентаризацию в складском помещении, то:**

в помощь привлекается рабочая комиссия

то проверенные материальные ценности перемещаются в другое помещение, которое опечатывается

+составляется на проверенные материальные ценности инвентаризационный ярлык

составляется на проверенные материальные ценности товарный ярлык

*Выберите несколько правильных вариантов*

**Инвентаризационный ярлык, составленный в ходе инвентаризации подписывается:**

+председателем инвентаризационной комиссии (50%)

всеми членами инвентаризационной комиссии

+материально-ответственным лицом (50%)

заведующим складом

главным бухгалтером

*Выберите несколько правильных вариантов*

**Инвентаризационный ярлык, составленный в ходе инвентаризации, содержит следующие сведения:**

+наименование инвентаризируемых ценностей (25%)

+номер по порядку (25%)

+единица измерения (25%)

+количество (25%)

стоимость

*Выберите несколько правильных вариантов*

**В инвентаризационную опись не допускается вносить сведения:**

+со слов материально-ответственного лица (25%)

+с товарного ярлыка (25%)

+с карточки складского учета (25%)

+с данных бухгалтерского учета (25%)

фактических данных

*Выберите один правильный вариант*

**При смене материально-ответственного лица инвентаризационная опись составляется:**

в одном экземпляре

в двух экземплярах

+в трех экземплярах

в четырех экземплярах

*Выберите несколько правильных вариантов*

**Отдельные инвентаризационные описи составляются на:**

+имущество арендованное (33%)

+имущество, находящееся на ответственном хранении (33%)

имущество выбывшее

+имущество, полученное для переработки (34%)

имущество, пришедшее в негодность

*Выберите один правильный вариант*

**Акт инвентаризации составляется на:**

имущество арендованное

имущество, находящееся на ответственном хранении

имущество выбывшее

имущество, полученное для переработки

+имущество, пришедшее в негодность

*Выберите один правильный вариант*

**Если инвентаризация активов проводится в течение нескольких дней, то инвентаризационные описи хранятся:**

в бухгалтерии

у руководителя организации

у председателя инвентаризационной комиссии

+в помещении, где проводится инвентаризация

*Выберите несколько правильных вариантов*

**В сличительной ведомости результатов инвентаризации записываются:**

все проверенное имущество  
+излишки и недостача активов  
+пересортица  
причины возникновения инвентаризационных разниц

*Выберите один правильный вариант*

**Сличительная ведомость составляется:**

+в одном экземпляре

в двух экземплярах

в трех экземплярах

в четырех экземплярах

*Выберите один правильный вариант*

**Сличительная ведомость составляется:**

до проведения инвентаризации

в ходе проведения инвентаризации

+по окончании проведения инвентаризации

все варианты ответов верные

*Выберите один правильный вариант*

**Суммы излишков и недостач товарно-материальных ценностей в сличительных ведомостях указываются:**

+в соответствии с их оценкой в бухгалтерском учете

по рыночной стоимости

по учетной стоимости

по фактической стоимости

*Введите с клавиатуры Ваш вариант ответа*

**Для оформления результатов инвентаризации могут применяться единые регистры, в которых объединены показатели инвентаризационной описи и \_\_\_\_\_.**

сличительной ведомости

*Введите с клавиатуры Ваш вариант ответа*

**На ценности, не принадлежащие организации, но числящиеся в бухгалтерском учете составляются \_\_\_\_\_ сличительные ведомости.**

отдельные

### Методика проведения контроля

Параметры методики	Значение параметра
Предел длительности всего контроля	10 минут
Последовательность выбора вопросов	Случайная
Предлагаемое количество вопросов	10

**Критерии оценки:**

5 баллов — выставляется обучающемуся, который понимает сущность своей профессии, проявляет устойчивый интерес к процессу инвентаризации; ориентируется в условиях частой смены технологий автоматизации проведения инвентаризации активов; знает приемы физического подсчета активов, порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию, порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета, процедуру составления акта по результатам инвентаризации; умеет составлять инвентаризационные описи, проводить физический подсчет активов, составлять акт по результатам инвентаризации; знает проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета; правильно выполняет 9-10 тестовых заданий.

4 балла — выставляется обучающемуся, если правильно решено 7-8 тестовых заданий.

3 балла — выставляется обучающемуся, если правильно решено 5-6 тестовых заданий.

Ниже 3 баллов оценка обучающемуся не выставляется.

Тестовые вопросы по теме, используемые для промежуточного контроля знаний по дисциплине, представлены в соответствующем разделе фонда оценочных средств.

## **Тема 5. Технология проведения инвентаризации отдельных видов активов и обязательств организации**

### **Контролируемые компетенции (или их части):**

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ЛР 17. Проявляющий готовность соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектномыслящий.

ЛР 18. Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения и знания на практике.

– уметь выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках У.9;

– уметь выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках У.10;

– уметь выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках У.11;

– уметь проводить выверку финансовых обязательств У.15;

– уметь участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации У.16;

– уметь проводить инвентаризацию расчетов У.17;

– уметь определять реальное состояние расчетов У.18;

– уметь выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета У.19;

– уметь проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98) У.20;

– знать порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках 3.12;

– знать порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках 3.13;

– знать порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках 3.14;

– знать порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации 3.18;

– знать порядок инвентаризации расчетов 3.19;

– знать технологию определения реального состояния расчетов 3.20;

– знать порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета 3.21;

– знать порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98) 3.22.

## **Оценочные материалы и средства для проверки сформированности компетенций**

### **Вопросы для опроса:**

1. Порядок проведения инвентаризации основных средств
2. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов
3. Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов
4. Порядок проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности
5. Порядок проведения инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов

### **Критерии оценки:**

5 баллов — выставляется обучающемуся, который понимает сущность своей профессии, проявляет устойчивый интерес к процессу инвентаризации; знает порядок подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета по различным видам активов и обязательств; знает порядок процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации; знает порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках, порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках, порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках, порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации, порядок инвентаризации расчетов, технологию определения реального состояния расчетов; знает порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; знает порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); умеет выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках, выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках, выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках, проводить выверку финансовых обязательств, участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации, проводить инвентаризацию расчетов, определять реальное состояние расчетов, умеет выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; умеет проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); исчерпывающе, грамотно и логически стройно излагает вопрос, четко формулирует основные понятия, приводит соответствующие примеры, уверенно владеет методологией.

4 баллов — выставляется обучающемуся, который знает порядок подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета по различным видам активов, знает порядок процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации; владеет знаниями и умениями по теме; грамотно и по существу излагает учебный материал без существенных ошибок, с небольшими погрешностями приводит формулировки определений, по ходу изложения допускает небольшие пробелы, не искажающие содержания ответа.

3 баллов — выставляется обучающемуся, который не совсем твердо владеет материалом, знает основные теоретические положения, при ответах допускает малосущественные погрешности, искажения логической последовательности, неточную аргументацию теоретических положений;

Ниже 3 баллов оценка обучающемуся не выставляется.

### **Фонд тестовых заданий для текущего контроля знаний по теме:**

*Выберите несколько правильных вариантов*

#### **Основные средства вносятся в инвентаризационные описи в разрезе:**

по материально-ответственным лицам

+по наименованиям (50%)

+в соответствии с прямым назначением объекта (50%)

в соответствии с классификационной группой амортизации

*Выберите несколько правильных вариантов*

**При проведении инвентаризации проверяется:**

- +оценка основных средств (33%)
- количество проведенных ремонтов
- +наличие объектов основных средств (33%)
- +наличие документов на земельные участки (34%)

*Выберите один правильный вариант*

**При выявлении зданий не принятых к учету в инвентаризационной описи не указывается:**

- назначение
- +материально-ответственное лицо
- год постройки
- объем
- материалы, из которых построено здание
- число этажей

*Выберите один правильный вариант*

**Однотипные предметы, учитываемые в инвентарных карточках группового учета, отражаются в инвентаризационной описи:**

- каждая единица отдельно
- +все вместе с указанием количества единиц
- допускаются оба варианта записи в инвентаризационную опись

*Выберите один правильный вариант*

**Отдельная инвентаризационная опись составляется на основные средства:**

- находящиеся не в месте нахождения организации
- +непригодные к эксплуатации
- реконструированные
- не учтенные в бухгалтерском учете, выявленные при инвентаризации

*Выберите один правильный вариант*

**Инвентаризация основных средств может проводиться:**

- один раз в 5 лет
- один раз в 4 года
- +один раз в 3 года перед составлением годового отчета, но не ранее 1 ноября отчетного года
- по усмотрению главного бухгалтера

*Выберите один правильный вариант*

**По результатам осмотра основных средств составляется инвентаризационная опись по форме:**

- +ИНВ-1
- ИНВ-1а
- ИНВ-10
- ИНВ-18

*Выберите один правильный вариант*

**Если при инвентаризации основных средств выявлены излишки или недостачи, то помимо описей, составляется сличительная ведомость по форме:**

- ИНВ-1
- ИНВ-1а
- ИНВ-10
- +ИНВ-18

*Выберите несколько правильных вариантов*

**При инвентаризации нематериальных активов проверяется:**

- +наличие документов, подтверждающих права организации на его использование (33%)
- +правильность отражения нематериальных активов в балансе (33%)
- +своевременность отражения нематериальных активов в балансе (34%)
- оценка и переоценка

*Выберите один правильный вариант*

**По результатам осмотра нематериальных активов составляется инвентаризационная опись по форме:**

ИНВ-1

+ИНВ-1а

ИНВ-10

ИНВ-18

*Выберите один правильный вариант*

**Излишки основных средств независимо от причин их образования приходятся по:**

по балансовой стоимости

+по рыночным ценам

по остаточной стоимости

по первоначальной стоимости

*Выберите один правильный вариант*

**Оприходование неучтенных основных средств, выявленных при инвентаризации, отражается:**

дебет 08 кредит 99

дебет 01 кредит 99

+дебет 01 кредит 91-1

дебет 08 кредит 91-1

дебет 01 кредит 08

*Выберите один правильный вариант*

**При инвентаризации выявлена недостача основных средств. Списывается остаточная стоимость недостающего объекта основных средств:**

дебет 99 кредит 01

дебет 91 кредит 01

+дебет 94 кредит 01

дебет 83 кредит 01

*Выберите один правильный вариант*

**При инвентаризации выявлена недостача основных средств. Отражается сумма амортизации недостающего объекта основных средств:**

дебет 01кредит 02

+дебет 02 кредит 01

дебет 02 кредит 94

дебет 91 кредит 02

*Выберите один правильный вариант*

**Сумма понесенного ущерба от недостачи объекта основных средств относится на финансовые результаты при отсутствии возможности его взыскать с виновных лиц:**

дебет 01 кредит 94

+дебет 91 кредит 94

дебет 94 кредит 91

дебет 94 кредит 01

*Выберите один правильный вариант*

**Сумма недостачи основных средств, предъявленная к взысканию с материально-ответственного лица по остаточной стоимости объекта:**

+дебет 73 кредит 94

дебет 01 кредит 94

дебет 94 кредит 73

дебет 01кредит 94

*Выберите один правильный вариант*

**Разница между рыночной и балансовой стоимостью по недостаче основного средства, выявленной при инвентаризации, предъявлена к взысканию с материально-ответственного лица:**



дебет 73 кредит 94  
+дебет 73 кредит 98  
дебет 94 кредит 73  
дебет 01 кредит 98

*Выберите один правильный вариант*

**По мере взыскания ущерба с виновного лица, списывается сумма разницы между рыночной и балансовой стоимостью по выявленной в ходе инвентаризации недостаче основного средства:**

дебет 73 кредит 98  
дебет 98 кредит 94  
дебет 94 кредит 91  
+дебет 98 кредит 91

*Выберите один правильный вариант*

**Одновременно с инвентаризацией собственных основных средств проверяются основные средства, находящиеся на ответственном хранении и арендованные. По указанным объектам составляется:**

акт наличия  
+отдельная опись  
сравнительная ведомость  
журнал учета

*Выберите один правильный вариант*

**По основным средствам, находящимся на ответственном хранении и арендованным составляется отдельная опись в количестве экземпляров:**

+по три по каждому контрагенту  
по две по каждому контрагенту  
одна сводная по всем контрагентам  
по усмотрению главного бухгалтера

*Выберите один правильный вариант*

**Если при инвентаризации нематериальных активов выявлены расхождения между фактическим наличием и учетными данными, то составляется сличительная ведомость результатов инвентаризации по форме:**

ИНВ-1  
ИНВ-1а  
ИНВ-10  
+ИНВ-18

*Выберите один правильный вариант*

**Если при инвентаризации выявлены капитальные работы, увеличивающие балансовую оценку основных средств, комиссия должна:**

составить акт, в котором указать сумму дооценки  
издать приказ об увеличении балансовой стоимости  
составить служебную записку с указанием суммы дооценки  
+определить сумму и привести в описи данные о произведенных изменениях

*Выберите несколько правильных вариантов*

**Отдельные инвентаризационные описи составляются на товарно-материальные ценности**

+отгруженные, но не оплаченные в срок покупателями (33%)  
+на материалы, находящиеся в организации на ответственном хранении (33%)  
+на отпущенные в ходе инвентаризации (34%)

на дорогостоящие материальные ценности  
на материалы, по которым выявлены излишки или пересортица

*Выберите один правильный вариант*

**В каком порядке должна проводиться инвентаризация товарно-материальных ценностей на складе:**

в алфавитном порядке  
по номенклатурному номеру в порядке возрастания  
+в порядке размещения в помещении  
в зависимости от объемов хранения, от наименьших остатков к наибольшим

*Выберите один правильный вариант*

**При проведении инвентаризации отпуск товарно-материальных ценностей:**

не допускается  
+разрешается в исключительных случаях  
производится в обычном порядке  
по усмотрению руководства

*Выберите один правильный вариант*

**При выявлении недостатков и излишков товарно-материальных ценностей соответствующие объяснения в письменном виде предоставляет:**

председатель инвентаризационной комиссии  
любой член инвентаризационной комиссии  
+материально-ответственное лицо  
главный бухгалтер

*Выберите один правильный вариант*

**Данные инвентаризации материально-производственных запасов заносятся в инвентаризационную опись формы:**

ИНВ-1  
+ИНВ-3  
ИНВ-17  
ИНВ-19

*Выберите один правильный вариант*

**При проведении инвентаризации тара:**

не отражается в инвентаризационной описи  
+отражается в инвентаризационной описи по видам, назначению и качественному состоянию  
отражается в инвентаризационной описи только новая тара по видам и целевому назначению  
по усмотрению председателя инвентаризационной комиссии

*Выберите один правильный вариант*

**Тара, пришедшая в негодность, в инвентаризационной описи:**

отражается в общей описи  
отражается в отдельной описи  
+отражается в отдельном акте

*Выберите один правильный вариант*

**По усмотрению председателя инвентаризационной комиссии**

**Сличительная ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей (форма):**

ИНВ-1  
ИНВ-3  
ИНВ-17  
+ИНВ-19

*Выберите один правильный вариант*

**Недостатки товарно-материальных ценностей списываются с кредита счета 94 следующим образом:**

+в пределах норм естественной убыли на счета затрат, сверх норм — на виновное лицо, при отсутствии виновных лиц — на финансовые результаты  
в пределах норм естественной убыли на счета затрат, сверх норм — на финансовые результаты на виновное лицо, при отсутствии виновных лиц — на финансовые результаты  
в пределах норм естественной убыли на счета затрат, сверх норм — по усмотрению председателя инвентаризационной комиссии

*Выберите один правильный вариант*

**Счет 98 называется:**

«Недостачи и потери от порчи ценностей»

«Расходы будущих периодов»

+«Доходы будущих периодов»

«Возмещение недостач»

*Выберите один правильный вариант*

**Счет 98/4 называется:**

«Предстоящие поступления по недостачам, выявленным за прошлые годы»

+«Разница между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, и балансовой стоимостью по недостачам ценностей»

«Доходы, полученные в счет будущих периодов»

«Безвозмездные поступления»

**Счет 98/3 называется:**

+«Предстоящие поступления по недостачам, выявленным за прошлые годы»

«Разница между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, и балансовой стоимостью по недостачам ценностей»

«Доходы, полученные в счет будущих периодов»

«Безвозмездные поступления»

*Выберите один правильный вариант*

**Выявленная в ходе инвентаризации недостача материалов отражается:**

дебет 91 кредит 10

дебет 99 кредит 10

+дебет 94 кредит 10

дебет 73 кредит 10

*Выберите один правильный вариант*

**Выявленная в ходе инвентаризации недостача взыскивается с виновных лиц по ценам, превышающим балансовую стоимость:**

дебет 73 кредит 10, дебет 73 кредит 98

+дебет 73 кредит 94, дебет 73 кредит 98

дебет 94 кредит 73, дебет 98 кредит 73

дебет 94 кредит 98, дебет 94 кредит 73

*Выберите один правильный вариант*

**Списание недостачи по решению суда о необоснованности иска или несостоятельности должника:**

+дебет 91 кредит 73

дебет 94 кредит 73

дебет 73 кредит 91

дебет 73 кредит 94

*Выберите один правильный вариант*

**По мере взыскания с материально-ответственного лица разница между суммами балансовой и рыночной стоимости недостачи товарно-материальных ценностей списывается в корреспонденции:**

дебет 73 кредит 70, дебет 98 кредит 91

+дебет 70 кредит 73, дебет 98 кредит 91

дебет 94 кредит 73, дебет 70 кредит 73

дебет 94 кредит 98, дебет 73 кредит 70

*Выберите один правильный вариант*

**Выявленные в ходе инвентаризации излишки материалов приходятся:**

по учетным ценам

по плановым ценам

+по рыночным ценам

цены устанавливаются по усмотрению главного бухгалтера

*Выберите один правильный вариант*

**Задача инвентаризации расчетов — это:**

+определение реального состояния расчетов и выявление задолженности, не реальной для взыскания

контроль и проверка активов организации

определение и проверка наличных денег в кассе

определение и контроль денежных средств на расчетном счете организации

*Выберите один правильный вариант*

**Инвентаризации расчетов включает проверку расчетов по следующим счетам:**

19, 50, 60, 62, 66, 67, 68, 69, 70, 71

01, 08, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 73, 76

+60, 62, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 73, 76

60, 62, 66, 67, 70, 71, 73, 76, 90, 99

*Выберите один правильный вариант*

**Акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (форма):**

ИНВ-15

ИНВ-16

ИНВ-17а

+ИНВ-17

*Выберите один правильный вариант*

**В справке-приложении к форме ИНВ-17 по каждому дебитору и кредитору указывается:**

справка заполняется в произвольной форме, нет унифицированной формы

бухгалтерские проводки возникновения задолженности, реквизиты каждого дебитора и кредитора,

дата и причина возникновения задолженности, сумма задолженности

бухгалтерские проводки возникновения задолженности, реквизиты каждого дебитора и кредитора,

сумма задолженности

+реквизиты каждого дебитора и кредитора, дата и причина возникновения задолженности, сумма задолженности

*Выберите один правильный вариант*

**На основании аналитического учета и актов сверок в ходе инвентаризации выявляются и указываются в форме ИНВ-17 виды дебиторской задолженности:**

подтвержденная дебиторами, не подтвержденная дебиторами, с истекшим сроком исковой давности, с суммой задолженности более установленного лимита

+подтвержденная дебиторами, не подтвержденная дебиторами, с истекшим сроком исковой давности

подтвержденная дебиторами, не подтвержденная дебиторами, с законченным полностью сроком исковой давности

подтвержденная дебиторами, не подтвержденная дебиторами, с истекшим сроком исковой давности, безнадежная задолженность

*Выберите один правильный вариант*

**Общий срок исковой давности составляет:**

2 года

+3 года

5 лет

7 лет

### Методика проведения контроля

Параметры методики	Значение параметра
Предел длительности всего контроля	10 минут
Последовательность выбора вопросов	Случайная

Предлагаемое количество вопросов	10
----------------------------------	----

### **Критерии оценки:**

5 баллов — выставляется обучающемуся, который понимает сущность своей профессии, проявляет устойчивый интерес к процессу инвентаризации; знает порядок подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета по различным видам активов и обязательств; знает порядок процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации; знает порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках, порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках, порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках, порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации, порядок инвентаризации расчетов, технологию определения реального состояния расчетов; знает порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; знает порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); умеет выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках, выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках, выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках, проводить выверку финансовых обязательств, участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации, проводить инвентаризацию расчетов, определять реальное состояние расчетов, умеет выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; умеет проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); правильно выполняет 9-10 тестовых заданий.

4 балла — выставляется обучающемуся, если правильно решено 7-8 тестовых заданий.

3 балла — выставляется обучающемуся, если правильно решено 5-6 тестовых заданий.

Ниже 3 баллов оценка обучающемуся не выставляется.

Тестовые вопросы по теме, используемые для промежуточного контроля знаний по дисциплине, представлены в соответствующем разделе фонда оценочных средств.

### **Контрольная работа № 2**

#### **Контролируемые компетенции (или их части):**

- проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета ПК 2.2;
- отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации ПК 2.3;
- проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации ПК 2.4;
- уметь руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активовУ.2;
- уметь пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активовУ.3;
- уметь готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризацииУ.5;
- уметь составлять инвентаризационные описи У.6;
- уметь проводить физический подсчет активов У.7;
- уметь составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета У.8;
- уметь выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках У.9;
- уметь выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках У.10;

- уметь выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках У.11;
- уметь формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» У.12;
- уметь формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения У.13;
- уметь составлять акт по результатам инвентаризации У.14;
- уметь проводить выверку финансовых обязательств У.15;
- уметь участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации У.16;
- уметь проводить инвентаризацию расчетов У.17;
- уметь определять реальное состояние расчетов У.18;
- уметь выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета У.19;
- уметь проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98) У.20;
- знать нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов 3.1;
- знать основные понятия инвентаризации активов 3.2;
- знать задачи и состав инвентаризационной комиссии 3.5;
- знать процесс подготовки к инвентаризации 3.6;
- знать приемы физического подсчета активов 3.9;
- знать порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию 3.10;
- знать порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета 3.11;
- знать порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках 3.12;
- знать порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках 3.13;
- знать порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках 3.14;
- знать формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» 3.15;
- знать формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения 3.16;
- знать процедуру составления акта по результатам инвентаризации 3.17;
- знать порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации 3.18;
- знать порядок инвентаризации расчетов 3.19;
- знать технологию определения реального состояния расчетов 3.20;
- знать порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета 3.21;
- знать порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98) 3.22.

**Задние 1.** Требуется проверить правильность составления приведенной далее инвентаризационной описи товарно-материальных ценностей. Сформулировать и записать все выявленные ошибки.

**Задание 2.** На складе магазина розничной торговли (для справки: третья климатическая зона) мороженая свинина хранилась в течение 15 суток. Норма естественной убыли мороженой свинины при 3-суточном сроке хранения составляет 0,06%. За каждые последующие сутки хранения и до 10 суток включительно норма естественной убыли увеличивается на 0,01%, после 10-суточного хранения за каждые последующие сутки норма увеличивается на 0,005%. Требуется рассчитать норму естественной убыли для мороженой свинины за 15 суток хранения.

**Задание 3.** На складе в течение 8 месяцев хранилось 100 кг крупы. Норма естественной убыли крупы при хранении до 30 дней включительно установлена в размере 0,01%. При хранении свыше месяца нормы естественной убыли увеличиваются на 0,01% за каждый последующий месяц в пределах до 6 месяцев. Требуется рассчитать естественную убыль крупы, сформировать бухгалтерские проводки по отражению и списанию недостачи в пределах норм естественной убыли.

**Задание 4.** При инвентаризации товарно-материальных ценностей вследствие нарушения условий хранения материально-ответственным лицом произошла порча 50 штук общих тетрадей, не подлежащих продаже. Учетная цена одной тетради составила 30 руб. Испорченный товар был списан по акту и уничтожен в присутствии комиссии. Для выбывшего товара нормы убыли не определены. Требуется сформировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленной в ходе инвентаризации, и формировать бухгалтерские проводки по списанию недостачи в зависимости от причин ее возникновения. Рыночная цена общей тетради составляет 36 руб. за штуку.

**Задание 5.** В результате инвентаризации была выявлена недостача 200 бутылок газированного напитка емкостью 1 л производителя А учетной стоимостью 8 руб. за бутылку и излишек того же количества бутылок аналогичного газированного напитка емкостью 1 л производителя Б учетной стоимостью 6 руб. за бутылку. В результате внутреннего расследования выявлено, что пересортица была допущена кладовщиком, с которым заключен договор о полной материальной ответственности. По решению руководителя организации по выявленной пересортице произведен взаимный зачет недостач излишками. В результате зачета пересортицы образовался убыток. Требуется определить порядок списания убытка. Составить проводки по учету пересортицы и списанию убытка.

**Задание 6.** При проведении инвентаризации депонентской задолженности организации по заработной плате инвентаризационной комиссией установлено, что на счете 76 «разные дебиторы и кредиторы» числится задолженность уволившемуся 4 года назад работнику в сумме 3213 руб.52 коп. Инвентаризационная комиссия потребовала от бухгалтера списать данную сумму на финансовый результат организации, так как срок исковой давности уже истек. В бухгалтерии на списание депонентской задолженности была составлена бухгалтерская справка. В документах по инвентаризации данный факт не нашел отражения. Требуется определить, в чем состоит нарушение порядка инвентаризации кредиторской задолженности.

**Критерии оценки:**

5 баллов — выставляется обучающемуся, который владеет навыками проведения подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, отражения в бухгалтерских проводках зачета и списания недостач ценностей по результатам инвентаризации, проведения процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации; владеет знаниями и умениями, раскрывающими данные профессиональные компетенции; полностью и без ошибок выполняет задания контрольной работы.

4 баллов — выставляется обучающемуся, который с небольшими погрешностями выполняет задания контрольной работы, допускает несущественные ошибки не искажающие основы проведения инвентаризации и зачета ее результатов.

3 баллов — выставляется обучающемуся, который не совсем твердо владеет знаниями и умениями по теме контрольной работы.

Ниже 3 баллов оценка обучающемуся не выставляется.

Форма по ОКУД  
 по ОКПО

Код
0317004
97603186

ООО "Агровест"  
 (организация)

(структурное подразделение)

Основание для проведения инвентаризации:

приказ, постановление, распоряжение  
 (ненужное зачеркнуть)

Вид деятельности

номер	2
дата	12.12.2014
Дата начала инвентаризации	
Дата окончания инвентаризации	
Вид операции	

Номер документа	Дата составления
4	12.12.2014

**ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ  
 товарно-материальных ценностей**

Строительные материалы

(вид товарно-материальных ценностей)

находящиеся

(в собственности организации, полученные для переработки)

**РАСПИСКА**

К началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на товарно-материальные ценности сданы в бухгалтерию и все товарно-материальные ценности, поступившие на мою (нашу) ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

Материально ответственное(ые) лицо(а): Зав. складом ОРумян- Румянцева  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Произведено снятие фактических остатков ценностей по состоянию на "1" декаб- 2014 г. (время: 11:00)  
ря



Номер по порядку	Счет, субсчет	Товарно-материальные ценности		Единица измерения		Цена, руб. коп.	Номер		Фактическое наличие		По данным бухгалтерского учета	
		наименование, характеристика (вид, сорт, группа)	код (номенклатурный номер)	код по ОКЕИ	наименование		инвентарный	паспорта	количество	сумма, руб. коп.	количество	сумма, руб. коп.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	10-8	Доски	108072	113	куб. м.	2000-00			4	8000-00	4	8000
2	10-8	Кирпич	108104	113	шт	15-20			2000	30040-00	2000	30040-00
3	10-8	Краска	108104	166	кг	92-36			15	1385-40	16	1477-76
4	10-8	Гвозди	108022	166	кг	11-00			5	55-00	4,8	49-50
5	10-8	Доски	108124	796	куб.м	150-10			30	4500-00	30	4500-00
Итого									2024	43983-40	2055	44067-26

Итого по странице :

а) количество порядковых номеров Пять -----  
(прописью)

б) общее количество единиц фактически Две тысячи пятьдесят четыре целых восемь десятых  
(прописью)

в) на сумму фактически сорок три тысячи девятьсот восемьдесят три руб. 40 коп.

Итого по описи :

а) количество порядковых номеров Пять -----  
(прописью)

б) общее количество единиц фактически Две тысячи пятьдесят четыре целых восемь десятых  
(прописью)

в) на сумму фактически Сорок три тысячи девятьсот восемьдесят три  
(прописью)

----- руб  
 ----- . 00 коп.

Все цены, подсчеты итогов по строкам, страницам и в целом по инвентаризационной описи товарно-материальных ценностей проверены.

Председатель комиссии

Главный агроном (должность) (подпись) П.В. Пашутин (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

Зав гаражом (должность) (подпись) С.А. Чистов (расшифровка подписи)

Полевод (должность) (подпись) Е.Н. Шелестова (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Все товарно-материальные ценности, поименованные в настоящей инвентаризационной описи с № 1 по № 5, комиссии

ей проверены в натуре в моем (нашем) присутствии и внесены в опись, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею (не имеем). Товарно-материальные ценности, перечисленные в описи, находятся на моем (нашем) ответственном хранении.

Лицо(а), ответственное(ые) за сохранность товарно-материальных ценностей:

Зав. складом (должность) О.Н. Румянцева (подпись) (расшифровка подписи)

" 12 " декабря 2014 г.

Указанные в настоящей описи данные и расчеты проверил

Бухгалтер (должность) (подпись) К.П. Лисова (расшифровка подписи)

" 15 " декабря 2014 г.

## Домашнее задание

### Контролируемые компетенции (или их части):

- проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета ПК 2.2;
- отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации ПК 2.3;
- уметь руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов У.2;
- уметь пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов У.3;
- уметь готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации У.5;
- уметь составлять инвентаризационные описи У.6;
- уметь проводить физический подсчет активов У.7;
- уметь составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета У.8;
- уметь выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках У.9;
- уметь формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» У.12;
- уметь формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения У.13;
- уметь составлять акт по результатам инвентаризации У.14;
- знать нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов 3.1;
- знать основные понятия инвентаризации активов 3.2;
- знать задачи и состав инвентаризационной комиссии 3.5;
- знать процесс подготовки к инвентаризации 3.6;
- знать приемы физического подсчета активов 3.9;
- знать порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию 3.10;
- знать порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета 3.11;
- знать порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках 3.12;
- знать формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» 3.15;
- знать формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения 3.16;
- знать процедуру составления акта по результатам инвентаризации 3.17.

### Оценочные материалы и средства для проверки сформированности компетенций

Условие. Приказом № 87 руководителя ООО «Вычуга» Волковой М.А. от 01.12 текущего года для проведения ежегодной плановой инвентаризации основных средств и материально-производственных запасов назначена инвентаризационная комиссия в составе:

Председатель: зам. директора А.И. Костров

Члены комиссии: инженер Н.А. Туманов, бухгалтер К.П. Лисова.

Комиссия 2 декабря текущего года осуществила инвентаризацию основных средств, находящихся на материальной ответственности секретаря С.А. Чистовой (таблица). В результате инвентаризации выявлено наличие нового, текущего года выпуска, неучтенного настенного телевизора по рыночной

стоимости 49 000 руб. По объяснению С.А. Чистовой телевизор был передан организации безвозмездно от частного лица в день проведения инвентаризации непосредственно перед приходом инвентаризационной комиссии, поэтому объект не был проведен по бухгалтерским документам.

Список основных средств, числящихся на материальной ответственности С.А. Чистовой

Инвентарный номер	Наименование	Стоимость, руб., коп.
200000000001	Вентилятор дутьевой ВД-12	92120-00
200000000003	Комплект ПК	45000-00
200000000004	Комплект ПК	45000-00
200000000005	Комплект ПК	45000-00
200000000006	Комплект ПК	45000-00
200000000007	Комплект ПК	45000-00
200000000008	Комплект ПК	45000-00
200000000038	Комплект ПК	53700-00
200000000042	Комплект ПК	50100-00
200000000053	Комплект ПК	42300-00
200000000009	Стеллаж для архива	52000-00
200000000010	Стол для заседаний (конференцстол)	63500-00
200000000011	Диван 5-ти местный (кож.зам.)	78000-00
200000000014	Комплект мебели-рабочее место	41200-00
200000000015	Комплект мебели-рабочее место	41200-00
200000000016	Комплект мебели-рабочее место	41200-00
200000000017	Комплект мебели-рабочее место	41200-00
200000000018	Комплект мебели-рабочее место	41200-00
200000000019	Комплект мебели-рабочее место	43000-00
200000000020	Комплект мебели-рабочее место	43000-00
200000000021	Комплект мебели-рабочее место	43000-00
200000000022	Комплект мебели-рабочее место	43000-00
200000000031	Комплект мебели-рабочее место	56000-00

Задание 1. На основании приведенного условия требуется составить приказ на проведение инвентаризации.

Здание 2. На основании приведенного условия требуется составить инвентаризационную опись № 1.

Здание 3. На основании приведенного условия требуется составить сличительную ведомость № 1.

Здание 4. На основании приведенного условия требуется составить акт № 1 по результатам инвентаризации.

Задание 5. На основании приведенного условия требуется отразить результаты инвентаризации в системе бухгалтерских счетов.

**Критерии оценки:**

5 баллов — выставляется обучающемуся, если выполнены все требования по решению задачи, соблюдены требования к оформлению документов, даны правильные ответы на поставленные вопросы, обучающийся умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности, использует при решении задания названные выше профессиональные компетенции, знания и умения, относящиеся к данным компетенциям;

4 балла — выставляется обучающемуся, если основные требования к домашнему заданию выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности и нарушения в оформлении документов.

3 балла — выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к оформлению документации, неправильно выявлен и отражен результат инвентаризации.

Ниже 3 баллов оценка обучающемуся не выставляется.

## Тематика рефератов:

### Контролируемые компетенции (или их части):

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

1. История развития инвентаризации
2. Приемы и методы проведения инвентаризаций
3. Виды материальной ответственности
4. Виды инвентаризации
5. Документальное оформление инвентаризации
6. Организация проведения инвентаризации
7. Факторы эффективности инвентаризации
8. Инвентаризационная комиссия- права, обязанности, полномочия
9. Технология проведения инвентаризации денежных средств
10. Технология проведения инвентаризации основных средств
11. Технология проведения инвентаризации нематериальных активов
12. Технология проведения инвентаризации материально-производственных запасов
13. Технология проведения инвентаризации готовой продукции
14. Технология проведения инвентаризации товаров на складе и в магазине
15. Технология проведения инвентаризации финансовых вложений
16. Технология проведения инвентаризации незавершенного производства
17. Технология проведения инвентаризации животных на выращивании и откорму
18. Технология проведения инвентаризации дебиторской задолженности
19. Технология проведения инвентаризации собственного капитала
20. Технология проведения инвентаризации финансовых обязательств
21. Технология проведения инвентаризации основных средств
22. Нормируемые потери товарно-материальных ценностей

### Критерии оценки:

5 баллов — выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы и обоснованы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы, студент умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности, использует при написании реферата названные выше общекультурные и профессиональные компетенции, знания и умения, относящиеся к данным компетенциям;

4 балла — выставляется обучающемуся, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; от-

сутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

3 балла — выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Ниже 3 баллов оценка обучающемуся не выставляется

#### **Дополнительные контрольные испытания**

для студентов, набравших менее 50 баллов (в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе), формируются из числа оценочных средств по темам, которые не освоены студентом.