

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 03.10.2023 16:59:05

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea29559d45aa6d272df0610c0e81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Согласовано:

Председатель методической комиссии  
экономического факультета

\_\_\_\_\_ Е.В. Королева

07 июня 2023 года

Утверждаю:

Декан экономического факультета

\_\_\_\_\_ Н.А. Середа

14 июня 2023 года

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

### ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

(код, наименование)

Квалификация бухгалтер

(наименование)

Форма обучения очная

(очная, заочная)

Срок освоения ППССЗ 2 года 10 месяцев / 1 год 10 месяцев

На базе основного общего образования / среднего общего образования

(основного общего / среднего общего)

Караваяево 2023

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

1) ФГОС среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05 февраля 2018 года.

2) Учебный план специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Костромской ГСХА от 24 февраля 2022 года, протокол № 2.

Рабочая программа междисциплинарного курса одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и информационных систем в экономике 29 апреля 2023 года, протокол № 10.

Заведующий кафедрой, Обенко О.Т.

Разработчики:

          доцент            
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Рецензент:

          доцент            
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

#### ***Область профессиональной деятельности выпускников:***

Выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность в области 08 Финансы и экономика.

#### ***Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:***

- активы и обязательства организации;
- факты хозяйственной жизни;
- финансово-хозяйственная информация;
- бухгалтерская отчетность.

#### ***Виды профессиональной деятельности выпускников:***

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- освоение должности служащего «Кассир».

### **1.2 Место междисциплинарного курса в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» относится к профессиональному модулю профессионального цикла ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации».

### **1.3. Цели и задачи междисциплинарного курса – требования к результатам освоения дисциплины:**

*знать:*

- методики и способы выполнения профессиональных задач;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- круг задач, необходимых для осуществления профессиональной деятельности;
- способы решения задач профессиональной деятельности;
- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения в профессиональной деятельности;

- законодательство Российской Федерации, регламентирующее ведение бухгалтерского учета источников формирования активов организации;
- теоретические основы ведения бухгалтерского учета источника формирования активов организации;
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов
- порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества.

*уметь:*

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методики и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- применять необходимые способы решения задач профессиональной деятельности;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия, определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий;
- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение;
- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов.

*иметь практический опыт в:*

- ведении бухгалтерского учета источников формирования активов.

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

**Общие компетенции (ОК):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

**Профессиональные компетенции (ПК):**

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

**Личностные результаты освоения дисциплины**

ЛР 17. Проявляющий готовность соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектномыслящий.

ЛР 18. Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения и знания на практике.

**1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы междисциплинарного курса:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 166 часов, в том числе:

обязательной контактной работы обучающегося 152 часа;

самостоятельной работы обучающегося 10 часов.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам
		Семестр № 4*
Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)	152	152
в том числе:		
теоретическое обучение	66	66
практические занятия	64	64
консультации	2	2
курсовая работа (проект)	20	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10	10
в том числе:		
самостоятельное изучение учебного материала	2	2
подготовка рефератов	0,5	0,5
подготовка к практическим занятиям	2	2
подготовка к текущему контролю знаний	2,5	2,5
самостоятельная работа над курсовой работой	3	3
Промежуточная аттестация	4	4
экзамен (Э)	4	4
Объем образовательной нагрузки, часов	166	166

\*на базе среднего общего образования 2 семестр

## 2.1 Тематический план и содержание междисциплинарного курса

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Учет труда и его оплаты	<i>Содержание учебного материала</i>	14	2
	1. Формы и системы оплаты труда 2. Виды начислений по оплате труда 3. Виды удержаний из оплаты труда 4. Табельный и первичный учет заработной платы 5. Синтетический и аналитический учет труда и его оплаты		
	<i>Практические занятия</i>	14	
	Заполнение первичных документов по учету личного состава, труда и его оплаты. Расчет и начисление заработной платы и отражение в учете соответствующих операций. Определение удержаний из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций. Составление корреспонденции по операциям начислений и удержаний из оплаты труда. Решение задач		
<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	2		
Изучение официальных документов: Ф3-402 «О бухгалтерском учете»; «Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ»; «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению»; Трудовой кодекс РФ, статьи главы 6 «Оплата и нормирование труда»; « О минимальном размере оплаты труда. Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством». Написание курсовой работы. Подготовка к теоретическим и практическим занятиям, контрольной работе, опросу, тестированию. Начисление оплаты труда и производство удержаний из заработной платы. Составление корреспонденции по операциям начислений и удержаний из оплаты труда.			
Тема 2. Учет кредитов и займов	<i>Содержание учебного материала</i>	16	2
	1. Понятие кредитов и займов и нормативное регулирование их учета 2. Документальное оформление операций по получению кредитов и займов 3. Учет кредитов и займов		
	<i>Практические занятия</i>	16	
Документальное оформление и отражение в учете операций по кредитам и займам. Отражение в учете			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
	затрат по обслуживанию кредитов и займов. Отражение в учете расчетов по кредитам и займам. Проведение учета кредитов и займов, составление корреспонденции по операциям кредитов и займов. Решение ситуационных задач		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		
	Изучение официальных документов: Ф3-402 «О бухгалтерском учете»; «Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ»; «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению»; ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам» Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 107-н. Написание курсовой работы. Подготовка к теоретическим и практическим занятиям, контрольной работе, опросу, тестированию. Определение стоимости кредита, инвестиционного кредита. Составление корреспонденции по операциям получения и возвращения кредитов.	2	
	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1. Понятие и состав собственного капитала организации 2. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями 3. Учет резервного и добавочного капитала 4. Формирование и использование резервного капитала. 5. Учет целевого финансирования	16	
	<i>Практические занятия</i>		
	Проведение в учете уставного капитала и расчетов с учредителями. Проведение в учете резервного и добавочного капитала. Проведение в учете целевого финансирования. Составление корреспонденции по операциям движения собственного капитала. Решение ситуационных задач	16	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		
	Изучение официальных документов: Ф3-402 «О бухгалтерском учете»; «Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ»; «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению»; Гражданский кодекс РФ статьи о собственном капитале главы 4 «Юридические лица». Написание контрольной работы. Подготовка к теоретическим и практическим занятиям, контрольной работе, опросу, тестированию. Составление корреспонденции по операциям движения капиталов.	2	
Тема 4	<i>Содержание учебного материала</i>	20	2



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Учет финансовых результатов деятельности организации	1. Понятие и классификация доходов и расходов организации 2. Последовательность формирования финансовых результатов деятельности организации 3. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. 4. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности. 5. Учет финансовых результатов и использование прибыли 6. Учет нераспределенной прибыли		
	<i>Практические занятия</i>	18	
	Формирование финансовых результатов в соответствии с видом деятельности и классификацией доходов (расходов) организации. Определение и отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности. Определение и отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности. Проведение и определение в учете нераспределенной прибыли и ее использования. Решение ситуационных задач. Составление корреспонденции по операциям финансовых результатов.		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	4	
	Изучение положений: ФЗ-402 «О бухгалтерском учете»; «Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ»; «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению»; ПБУ 9/99 и 10/99. Написание курсовой работы. Подготовка к теоретическим и практическим занятиям, контрольной работе, опросу, тестированию. Определение финансового результата по основной и прочим видам деятельности. Составление корреспонденции по операциям учета финансовых результатов.		
	Всего	166	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **2.3 Примерная тематика курсовых проектов (работ), расчетно-графических работ:**

- Тема 1. Формы, системы и виды оплаты труда;
- Тема 2. Документальное оформление учета оплаты труда;
- Тема 3. Учет удержаний из заработной платы;
- Тема 4. Учет отпускных;
- Тема 5. Учет краткосрочных кредитов и займов;
- Тема 6. Учет долгосрочных кредитов и займов;
- Тема 7. Учет расчетов по налогам и сборам;
- Тема 8. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- Тема 9. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками;
- Тема 10. Учет расчетов с прочими кредиторами;
- Тема 11. Учет резервов по сомнительным долгам;
- Тема 12. Учет внутривозвратных расчетов;
- Тема 13. Учет уставного капитала;
- Тема 14. Учет резервного капитала;
- Тема 15. Учет добавочного капитала
- Тема 16. Учет целевого финансирования;
- Тема 17. Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности;
- Тема 18. Учет прочих доходов и расходов;
- Тема 19. Учет недостач и потерь от порчи ценностей ;
- Тема 20. Учет резервов предстоящих расходов;
- Тема 21. Учет расходов будущих периодов;
- Тема 22. Учет доходов будущих периодов;
- Тема 23. Учет прибылей и убытков;
- Тема 24. Учет резервов под обесценение вложений в ценные бумаги;
- Тема 25. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям;
- Тема 26. Учет расчетов по отложенным налоговым обязательствам;
- Тема 27. Учет расчетов с учредителями;
- Тема 28. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

## 2.4 Самостоятельная работа обучающегося

### 2.4.1 Виды СРС

#### 2.4.2

№ п/п	№ семестра	Наименование разделов и тем	Виды СРС	Всего часов
1	4	Тема 1 Учет труда и его оплаты	Самостоятельное изучение учебного материала. Написание курсовой работы. Подготовка к теоретическим и практическим занятиям, контрольной работе. Подготовка к тестированию (текущий контроль знаний по теме).	2,5
2	4	Тема 2 Учет кредитов и займов	Самостоятельное изучение учебного материала. Написание курсовой работы. Подготовка к теоретическим и практическим занятиям, контрольной работе. Подготовка к тестированию (текущий контроль знаний по теме).	2,5
3	4	Тема 3 Учет собственного капитала организации	Самостоятельное изучение учебного материала. Написание курсовой работы. Подготовка к теоретическим и практическим занятиям, контрольной работе. Подготовка к тестированию (текущий контроль знаний по теме).	2,5
4	4	Тема 4 Учет финансовых результатов деятельности организации	Самостоятельное изучение учебного материала. Написание курсовой работы. Подготовка к теоретическим и практическим занятиям, контрольной работе. Подготовка к тестированию (текущий контроль знаний по теме).	2,5
Итого часов в семестре:				10

#### 2.4.2. График работы обучающегося

График работы обучающегося представлен в рейтинг-плане дисциплины «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации»

### 2.5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения междисциплинарного курса

Оценочные средства представлены в фонде оценочных средств по дисциплине.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому оборудованию

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита

№ п/п	Наименование предмета, дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование учебного кабинета	Перечень основного оборудования, технических средств обучения	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Аудитория 405э, лекционная поточная аудитория с наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Компьютер: Intel(R) Pentium(R) CPU G4600 @ 3.60GHz, проектор Benq, 4 телевизора Samsung	Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License 64407027, Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License 47105956, Kaspersky Endpoint Security Standart Edition Educational
		Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа	Учебный кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита Аудитория 310э, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Компьютер: Intel(R) Celeron(R) CPU E3200 @ 2.40GHz, проектор Mitsubishi DLP 2500	Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License 64407027, Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License 47105956, Kaspersky Endpoint Security Standart Edition Educational

№ п/п	Наименование предмета, дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование учебного кабинета	Перечень основного оборудования, технических средств обучения	Перечень лицензионного программного обеспечения
		Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и самостоятельной работы	Аудитория 340, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Бездисковые терминальные станции 12шт. с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, Intel(R) Pentium(R) CPU G4600 @ 3.60GHz	Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License 64407027, Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License 47105980, Kaspersky Endpoint Security Standart Edition Educational
		Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Учебный кабинет Теории бухгалтерского учета Аудитория 306 (э) Тематические стенды	
2	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Аудитория 440 Сервер RStyle , Сервер DEPO, Сервер IntelP4308, Компьютер i5/8G/1TB, Компьютер i5/8/500G, Компьютер i5/8/500G, КомпьютерE6850/4/500G, Компьютер i5/4/500G	Microsoft Windows Server Standard 2008 Academic 44794865, Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 Academic 48946846, Microsoft SQL Server Standard Edition Academic 44794865, Microsoft Office 2013 Russian Academic Open License, Windows Prof 7 Academic Open License 64407027,47105956	
		Аудитория 117 Компьютер i7/4/500, Компьютер Celeron 2.8/512/360, Паяльная станция, осциллограф, мультиметр, микроскоп	Microsoft Office 2013 Russian Academic Open License, Windows Prof 7 Academic Open License64407027,47105956	

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### а) основная литература:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров
1	Бурмистрова, Л.М. Бухгалтерский учет [Текст] : учеб. пособие для СПО / Л. М. Бурмистрова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Форум : Инфра-М, 2014. - 320 с. : ил. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-855-7. - к115 : 350-00.	1,2,3,4	35
1	Самохвалова, Ю.Н. Бухгалтерский учет. Практикум [Текст] : учеб. пособие для СПО / Ю. Н. Самохвалова. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2015. - 232 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-2. - к116 : 302-90.	1,2,3,4	15
2	Лытнева, Н.А. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник для СПО / Н. А. Лытнева, Л. И. Малявкина, Т. В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2015. - 512 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0544-9. - к116 : 555-40.	1,2,3,4	10

#### б) дополнительная литература:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров
1	2	3	4
1	Бобкова, С.И. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации [Электронный ресурс] : практикум для аудиторной и самостоятельной работы обучающихся по спец. 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет"(по отраслям) очной формы обучения / С. И. Бобкова ; Костромская ГСХА. Каф. бухгалтерского учета, анализа и аудита. - Электрон. дан. - Караваево : Костромская ГСХА, 2015. - Электрон.	1,2,3,4	Неограниченный доступ

	дан. (1 файл). - Режим доступа: <a href="http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb">http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb</a> , требуется регистрация. - Загл. с этикетки диска. - М115.		
2	Бобкова, С.И. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации [Текст] : практикум для аудиторной и самостоятельной работы обучающихся по спец. 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет"(по отраслям) очной формы обучения / С. И. Бобкова ; Костромская ГСХА. Каф. бухгалтерского учета, анализа и аудита. - Караваево : Костромская ГСХА, 2015. - 52 с. - к116 : 37-00.	1,2,3,4	48
3	Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник для студентов бакалавриата / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К°, 2014. - 592 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/view/book/56187/">http://e.lanbook.com/view/book/56187/</a> , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-01799-5.	1,2,3,4	Неограниченный доступ
4	Сапожникова, Н.Г. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник для вузов / Н. Г. Сапожникова. - 6-е изд., перераб. и доп. - М : КНОРУС, 2013. - 456 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-406-02544-4. - гл. 213 : 399-00.	1,2,3,4	3
5	Бабаев, Ю.А. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник для бакалавров / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров. - 4-е изд., перераб. и доп. - М : Проспект, 2013. - 432 с. - ISBN 978-5-392-09876-7. - гл. 213 : 367-50.	1,2,3,4	5
6	Бухгалтерский учет [Текст] : профессиональный журнал для бухгалтеров / Минфин РФ. - М. : Бухгалтерский учет. - 12 вып. в год.	1,2,3,4	1
7	Бакаев, А.С. Словарь современных бухгалтерских терминов [Электронный ресурс] : электронная книга / А. С. Бакаев. - Электрон. дан. - М : Бухгалтерский учет, 2013. - 1 электрон. опт. диск. - Приложение к журналу: Бухгалтерский учет. -2013.	1,2,3,4	1

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

<p>Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет / базы данных</p>	<p>Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы, базы данных и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора</p>	<p>Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы и / или Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации</p>	<p>Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования</p>
<p>Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a></p>	<p>ООО «ЭБС Лань» Договор № 16 от 21.03.2023г. действует до 20.03.2024г.; Договор № СЭБ НВ-171 от 23.12.2019 с неограниченной пролонгацией ООО Издательство «Лань» Лицензионный договор № 17 от 20.03.2023г. действует до 20.03.2024г.; Соглашение о сотрудничестве №142/23 от 21.03.2023 действует до 20.03.2024г.</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2011620038 от 11.01.2011 «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система» / Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС77-42547 от 03.11.2010</p>	<p>Возможен одновременный индивидуальный неограниченный доступ к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечные системы без ограничений</p>
<p>Научная электронная библиотека <a href="http://www.eLibrary.ru">http://www.eLibrary.ru</a></p>	<p>ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА Лицензионное соглашение от 31.03.2017, без ограничения срока</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2010620732 от 14.12.2010 «Электронно-библиотечная система eLibrary», правообладатель ООО «РУНЭБ» / Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС77-42487 от 27.10.2010</p>	<p>Возможен одновременный индивидуальный неограниченный доступ к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечные системы без ограничений</p>
<p>Электронная библиотека Костромской ГСХА <a href="http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb">http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb</a></p>	<p>НПО «ИнформСистема» Лицензионное соглашение № 070420080839 от 07.04.2008</p>	<p>Номер лицензии на использование программного продукта АБИС МАРК SQL 070420080839. Право использования принадлежит ФГБОУ ВО Костромской ГСХА</p>	<p>Возможен одновременный индивидуальный неограниченный доступ к изданиям, подлежащим свободному использованию. Доступ к изданиям, охраняемым авторским правом, возможен из Электронного читального зала</p>
<p>Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a></p>	<p>ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Некоммерческий продукт со свободным доступом</p>	<p>Свидетельство о регистрации СМИ Эл № 77 – 8044 от 16.06.2003</p>	<p>Возможен одновременный индивидуальный неограниченный доступ к изданиям, подлежащим свободному использованию. Доступ к изданиям, охраняемым авторским правом, возможен из Электронного читального зала</p>
<p>Национальная электронная библиотека <a href="http://нэб.рф">http://нэб.рф</a></p>	<p>ФГБУ «РГБ». Договор №101/НЭБ/1303 от 27.01.2016 с неограниченной пролонгацией ФГБУ «РГБ» Договор №101/НЭБ/1303-п от 23.05.2019 с неограниченной пролонгацией</p>	<p>Свидетельство о регистрации СМИ № 77-814 от 28.04.1999</p>	<p>Возможен одновременный индивидуальный неограниченный доступ к изданиям, подлежащим свободному использованию. Доступ к изданиям, охраняемым авторским правом, возможен из Электронного читального зала</p>



<p>Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет / базы данных</p>	<p>Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы, базы данных и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора</p>	<p>Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы и / или Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации</p>	<p>Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования</p>
<p>Справочная Правовая Система «КонсультантПлюс»</p>	<p>ООО «Консультант Кострома» Договор № 105 от 09.02.2023</p>	<p>Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС 77-42075 от 08.01.2003</p>	<p>Возможен локальный сетевой доступ</p>

в) лицензионное программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Сведения о правообладателе (лицензиат, номер лицензии, дата выдачи, срок действия) и заключенном с ним договоре
Windows Prof 7 Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft Office 2013 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft SQL Server Standard Edition Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2008 Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 Academic	Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная
Программное обеспечение «Антиплагиат»	АО «Антиплагиат», лицензионный договор № 5442 от 05.09.2022, 1 год
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499Node 1 year Educational Renewal License	ООО «ДримСофт», договор №126 от 30.03.2023, 1 год

### 3.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

№п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	Ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Стаж педагогической (научно-педагогической) работы			основное место работы, должность	условия привлечения к педагогической деятельности (штатный работник, внутренний совместитель, внешний совместитель, иное)
					всего	в т.ч. педагогической работы			
						всего	в т.ч. по указанному предмету, учебной дисциплине		
1.	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	Лобачева Ирина Петровна, доцент	Костромская ГСХА, Сервис и техническая эксплуатация транспортных и технологических машин и оборудования в с/х	кандидат экономических наук, доцент	17	17	–	ФГБОУ ВО Костромская ГСХА, доцент кафедры бухгалтерского учета и информационных систем в экономике	штатный работник

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий;</li> <li>– применять необходимые способы решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>– осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</li> <li>– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение;</li> <li>– рассчитывать заработную плату сотрудников;</li> <li>– определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</li> <li>– определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</li> <li>– определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</li> <li>– проводить учет нераспределенной прибыли;</li> <li>– проводить учет собственного капитала;</li> <li>– проводить учет уставного капитала;</li> <li>– проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</li> <li>– проводить учет кредитов и займов.</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий на практических занятиях по теме 1. Учет труда и его оплаты. Экспертная оценка выполнения контрольной работы № 1.</p> <p>Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий на практических занятиях по теме 2. Учет кредитов и займов. Экспертная оценка выполнения контрольной работы № 2.</p> <p>Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий на практических занятиях по теме 3. Учет собственного капитала организации. Экспертная оценка выполнения контрольной работы № 3.</p> <p>Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий на практических занятиях по теме 4. Учет финансовых результатов деятельности организации. Экспертная оценка выполнения контрольной работы № 4.</p>

<p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте;</li> <li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– круг задач, необходимых для осуществления профессиональной деятельности;</li> <li>– способы решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>– современные средства и устройства информатизации, порядок их применения в профессиональной деятельности;</li> <li>– законодательство Российской Федерации, регламентирующее ведение бухгалтерского учета источников формирования активов организации;</li> <li>– -теоретические основы ведения бухгалтерского учета источника формирования активов организации;</li> <li>– учет труда и его оплаты;</li> <li>– учет удержаний из заработной платы работников;</li> <li>– учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>– учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</li> <li>– учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</li> <li>– учет нераспределенной прибыли;</li> <li>– учет собственного капитала:</li> <li>– учет уставного капитала;</li> <li>– учет резервного капитала и целевого финансирования;</li> <li>– учет кредитов и займов</li> <li>– порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества.</li> </ul>	<p>Экспертная оценка усвоения материала по темам 1. Учет труда и его оплаты, 2. Учет кредитов и займов, 3. Учет собственного капитала организации, 4 Учет финансовых результатов деятельности организации при выполнении тестирований, опросе, контрольных работ, домашних заданий, написании реферата.</p>
<p><i>Промежуточный контроль</i></p>	<p><i>экзамен</i></p>

## Приложение 1 Карта результатов освоения дисциплины

Наименование дисциплины: «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации»					
Цель дисциплины		Формирование у будущих специалистов навыков ведения бухгалтерского учета источников формирования активов организации			
Задачи		раскрытие общих и профессиональных компетенций			
В процессе освоения данной дисциплины обучающийся формирует и демонстрирует следующие результаты					
<b>общие компетенции:</b>					
Компетенции					
Индекс компетенции	Формулировка	Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте;</li> <li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– круг задач, необходимых для осуществления профессиональной деятельности;</li> </ul>	лекция самостоятельная работа практические занятия	опрос тестирование компьютерное реферат контрольная работа курсовая работа	2

		<p>способы решения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– составить план действия, определить необходимые ресурсы;</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий.</li> </ul>			
<b>ОК 02</b>	<p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– круг задач, необходимых для осуществления профессиональной деятельности;</li> <li>– способы решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>– современные средства и устройства информатизации, порядок</li> </ul>	<p>лекция самостоятельная работа практические занятия</p>	<p>опрос тестирование компьютерное реферат контрольная работа курсовая работа</p>	2

		<p>их применения в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь</b></p> <p>– осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение.</p>			
<b>профессиональные компетенции:</b>					
Компетенции		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенций
Индекс компетенции	Формулировка				
<b>ПК 2.1</b>	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<p><b>Знать</b></p> <p>– законодательство Российской Федерации, регламентирующее ведение бухгалтерского учета источников</p>	<p>лекция</p> <p>самостоятельная работа</p> <p>семинар</p> <p>практические занятия</p>	<p>тестирование</p> <p>компьютерное реферат</p> <p>контрольная работа</p> <p>курсовая работа</p>	2/3



		<p>формирования активов организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– -теоретические основы ведения бухгалтерского учета источника формирования активов организации;</li> <li>– учет труда и его оплаты;</li> <li>– учет удержаний из заработной платы работников;</li> <li>– учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>– учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</li> <li>– учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</li> <li>– учет нераспределенной прибыли;</li> <li>– учет собственного капитала:</li> <li>– учет уставного капитала;</li> <li>– учет резервного капитала и целевого финансирования;</li> <li>– учет кредитов и займов</li> <li>– порядок ведения</li> </ul>			
--	--	---	--	--	--

		<p>бухгалтерского учета источников формирования имущества.</p> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– рассчитывать заработную плату сотрудников;</li> <li>– определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</li> <li>– определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</li> <li>– определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</li> <li>– проводить учет нераспределенной прибыли;</li> <li>– проводить учет собственного капитала;</li> <li>– проводить учет уставного капитала;</li> <li>– проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</li> <li>– проводить учет кредитов и займов.</li> </ul> <p><b>Иметь практический</b></p>			
--	--	--	--	--	--

		<b>опыт</b> в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов.			
<b>личностные результаты:</b>					
<b>ЛР 17.</b>	Проявляющий готовность соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектномыслящий	<b>Знать</b> основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; <b>Уметь</b> выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в	самостоятельная работа практические занятия	опрос	2/3

		<p>профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий; работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p><b>Иметь практический опыт в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов.</b></p>			
<b>ЛР 18.</b>	<p>Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения и знания на практике</p>	<p><b>Знать</b> основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; приемы структурирования</p>	<p>самостоятельная работа практические занятия</p>	<p>опрос</p>	<p>2/3</p>

		<p>информации; формат оформления результатов поиска информации;  <b>Уметь</b> выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;  <b>Иметь практический опыт в</b>  -ведении бухгалтерского учета источников формирования активов.</p>			
--	--	--	--	--	--