

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 18.02.2021 12:08:25

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2b7ec58d577a1b983ee223ea27359d45aa6c272df0b10c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ"

Согласовано:

Председатель методической комиссии
факультета агробизнеса

Утверждаю:

Декан факультета агробизнеса

1 июля 2020 года

10 июля 2020 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА
ОБРАБОТКА, ХРАНЕНИЕ И ТРАНСПОРТИРОВКА ЦВЕТОВ И РАСТИТЕЛЬНЫХ
МАТЕРИАЛОВ
(ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 01)**

Уровень ППСЗ: базовый

Специальность 43.02.05 "Флористика"

Форма обучения очная
(очная, заочная)

Срок освоения ППСЗ нормативный 2 года 10 месяцев

Кафедра земледелия, растениеводства и селекции

При разработке рабочей программы междисциплинарного курса в основу положены:

- 1) ФГОС СПО по специальности: 43.02.05 Флористика, утвержденный приказом № 469 Министерства образования и науки РФ 07 мая 2014 г.
- 2) Учебный план специальности: 43.02.05 Флористика, одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Костромской ГСХА от 26 февраля 2020 г. протокол №2

Рабочая программа междисциплинарного курса одобрена на заседании кафедры земледелия, растениеводства и селекции от 26 июня 2020 г. протокол №10

Разработчик _____

Заведующий кафедрой _____

Рецензент:

(Наименование организации)

(занимаемая должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

1.1 Область применения программы

Программа междисциплинарного курса **Обработка, хранение и транспортировка цветов и растительных материалов** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.05 Флористика.

Программа междисциплинарного курса может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) а также для подготовки рабочей профессии 19524 - Цветовод

1.2. Место междисциплинарного курса в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Междисциплинарный курс **МДК.01.01 Обработка, хранение и транспортировка цветов и растительных материалов** относится к профессиональному модулю **ПМ.01 Создание флористических изделий из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов** профессиональной подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи междисциплинарного курса – требования к результатам освоения междисциплинарного курса:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в ходе освоения междисциплинарного курса, должен:

иметь практический опыт:

- первичной обработки и хранения живых срезанных цветов, сухоцветов, других растительных и флористических материалов;
- подготовки к использованию флористической посуды, емкостей и аксессуаров;
- изготовления и аранжировки основных видов флористических изделий по образцам и самостоятельно;
- упаковки готовых изделий, в том числе для их транспортировки.

знать:

- виды и назначение инструментов, применяющихся при выполнении флористических работ;
- формы растений (цветов), структуры и фактуры поверхностей;
- виды аксессуаров, расходных и технологических материалов;
- правила хранения, перевозки и упаковки цветочного и растительного материала и готовых изделий;
- санитарно-технологические требования к помещениям, оборудованию, инвентарю, одежде;
- правила личной гигиены работников;
- нормы гигиены труда;
- классификацию моющих и дезинфицирующих средств, правила их применения, условия и сроки хранения.

уметь:

- организовывать рабочее место и содержать его в надлежащем состоянии;
- обеспечивать безопасные условия труда на рабочем месте;
- соблюдать правила личной гигиены и промышленной санитарии;
- готовить растворы дезинфицирующих и моющих средств, в том числе для обработки внутренних поверхностей флористической посуды;
- дезинфицировать оборудование, инвентарь, помещения, транспорт;
- определять качество получаемых сортов срезанных цветов и растительных материалов;
- применять необходимые методы и средства защиты и обработки срезанных цветов, растительных и других флористических материалов;
- выбирать и использовать необходимые инструменты;
- обеспечивать жизнедеятельность цветочного и растительного материала на заданный срок;

В результате освоения междисциплинарного курса выпускник должен обладать следующими компетенциями.

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Выполнять первичную обработку живых срезанных цветов и иного растительного материала.

ПК 1.2. Изготавливать и аранжировать флористические изделия.

ПК 1.3. Упаковывать готовые изделия.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 144 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 96 часов;

самостоятельной работы обучающегося 48 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

2.1 Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	Всего	Семестр №_4_
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	96	96
в том числе:		
лекции	30	30
Практические занятия	66	66
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	48	48
в том числе:		
изучение дополнительной и справочной литературы	24	24
подготовка реферата и докладов, презентаций	10	10
подготовка отчетов по практическим занятиям	8	8
подготовка к тестированию по темам	6	6
Итоговая аттестация в форме		зачёт

2.2. Тематический план и содержание междисциплинарного курса

Наименование тем	Содержание учебного материала, практических работ, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Первичная обработка живых срезанных цветов и иного растительного материала		70	2
Введение	Предмет и задачи дисциплины, его значение для флористики. Структура дисциплины.	2	2
Тема 1.1. Консервация, хранение и транспортировка, реализация флористического материала	Содержание учебного материала		
	Теоретическое обучение. Санитарно-технологические требования к живым срезанным цветам, другим растительным и флористическим материалам. Обработка и хранение живых срезанных цветов и растений. Правила хранения и транспортировки живых срезанных цветов, сухоцветов, других растительных и флористических материалов.	14	2
	Практические занятия. 1.Выполнение подготовки дезинфицирующих и моющих средств и обработка флористической посуды.	30 4	2, 3
	2.Выполнение обработки и постановка на воду цветов и зелени.	4	
	3.Выполнение обработки и подготовка сухоцветов.	4	
	4.Выполнение определения качества получаемых сортов срезанных цветов и растительных материалов	4	
	5.Выполнение обработки, защиты срезанных цветов, растительных и др. флористических материалов.	4	
	6.Сушка цветов с помощью парафина.	4	
	7.Применение жидкого способа сохранения растений в глицерине.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	22	
	Самостоятельное изучение учебного материала по вопросам: Первичная обработка и хранение живых срезанных цветов, сухоцветов и других растительных и флористических материалов. Проблемы реализации живых срезанных цветов, других растительных и флористических материалов. Подготовка к письменному опросу. Выполнение домашнего задания (презентация). Подготовка к тестированию (текущий контроль знаний по теме).	22	
Тестирование по разделу «Первичная обработка живых срезанных цветов и иного растительного материала»	2		
Раздел 2. Упаковка готовых изделий. Аранжировка флористических изделий.		74	
Тема 2.1. Использование флористической посуды, емкостей и различных аксессуаров.	Содержание учебного материала		
	Теоретическое обучение. Подготовка и использование флористической посуды, емкостей и аксессуаров. Инструменты и иные материалы, применяемые при изготовлении флористической продукции.	14	2, 3
	Практические занятия.	32	
1.Виды флористического материала.	10		

2. Виды упаковочного материала.	6	
3. Упаковка готовых изделий.	8	
4. Выполнение организации рабочего места с соблюдением правил личной гигиены и промышленной санитарии.	4	
5. Выполнение дезинфекции оборудования, инвентаря, помещения, транспорта.	4	
Самостоятельная работа обучающихся	26	
Проработка учебной и специальной литературы по следующим вопросам: Изучение инструментов и иных материалов, применяемых при изготовлении флористической продукции. Подбор ваз, корзин, кашпо и контейнеров в соответствии с особенностями различных флористических изделий. Подготовка к опросу. Написание реферата. Поиск информации по заданной теме из различных источников. Подготовка к тестированию (текущий контроль знаний по теме).	26	
Тестирование по разделу «Упаковка готовых изделий. Аранжировка флористических изделий»	2	
Промежуточный контроль знаний – зачет	10	
Всего	144	

**2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ), расчетно-графических работ.
Не предусмотрено.**

2.4. Самостоятельная работа обучающегося

Приводятся виды самостоятельной работы обучающегося, порядок их выполнения и контроля, по отдельным разделам междисциплинарного курса.

2.4.1 Виды СРС

№ п/п	№ семестра	Наименование разделов и тем	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
1	4	<p>Раздел 1 Первичная обработка живых срезанных цветов и иного растительного материала. Тема 1.1 Консервация, хранение и транспортировка, реализация флористического материала</p>	<p>Самостоятельное изучение учебного материала по вопросам: Первичная обработка и хранение живых срезанных цветов, сухоцветов и других растительных и флористических материалов. Проблемы реализации живых срезанных цветов, других растительных и флористических материалов. Подготовка к письменному опросу. Выполнение домашнего задания (презентация). Подготовка к тестированию (текущий контроль знаний по теме). Поиск информации по заданной теме из различных источников. Подготовка к тестированию (текущий контроль знаний по разделу).</p>	22
2	4	<p>Раздел 2 Упаковка готовых изделий. Аранжировка флористических изделий. Тема 2.1. Использование флористической посуды, емкостей и различных аксессуаров</p>	<p>Проработка учебной и специальной литературы по следующим вопросам: Изучение инструментов и иных материалы, применяемые при изготовлении флористической продукции. Подбор ваз, корзин, кашпо и контейнеров в соответствии с особенностями различных флористических изделий. Подготовка к опросу. Написание реферата. Контрольная работа. Поиск информации по заданной теме из различных источников. Подготовка к тестированию (текущий контроль знаний по теме). Поиск информации по заданной теме из различных источников. Подготовка к тестированию (текущий контроль знаний по разделу).</p>	26
ИТОГО часов в семестре:				48

2.5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения междисциплинарного курса:

Оценочные средства представлены в фонде оценочных средств по междисциплинарному курсу.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы междисциплинарного курса требует наличия учебного кабинета; помещения оборудованного для хранения срезанных цветов.

Оборудование учебного кабинета

№ п/п	Наименование междисциплинарного курса в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных аудиторий для проведения теоретических и практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда, безвозмездное пользование и др.)
1	Обработка, хранение и транспортировка цветов и растительных материалов»	Лекционная аудитория 454 на 75 мест. Мультимедийный комплекс. Стенды: 1. Филогенетическая система покрытосеменных растений Тахтаджяна. 2. Систематика грибов	156530, Костромская обл., Костромской р-н, п. Караваево, ул. Учебный городок, д. 34, Главный учебный корпус пятью подвалами и девятью пристройками, лит. А,А1,А2,А3,А4,А5,А6,а5,а8,а9	Оперативное управление
		Учебная аудитория 355. Стол для преподавателя 1 шт., столы для обучающихся 10 шт., стулья 21 шт.	156530, Костромская обл., Костромской р-н, п. Караваево, ул. Учебный городок, д. 34, Главный учебный корпус пятью подвалами и девятью пристройками, лит. А,А1,А2,А3,А4,А5,А6,а5,а8,а9	Оперативное управление

Помещение, оборудованное для хранения срезанных цветов

№ п/п	Наименование междисциплинарного курса в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных аудиторий для проведения занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда, безвозмездное пользование и др.)

1	Обработка, хранение и транспортировка цветов и растительных материалов»	Аудитория 355. Стол для преподавателя 1 шт., столы для обучающихся 10 шт., стулья 21 шт.	156530, Костромская обл., Костромской р-н, п. Караваево, ул. Учебный городок, д. 34, Главный учебный корпус пятью подвалами и девятью пристройками, лит. А, А1, А2, А3, А4, А5, А6, а5, а8, а9	Оперативное управление
		Помещение, оборудованное для хранения срезанных цветов: Холодильная камера, климат-контроль, люминесцентные лампы		

3.2. Информационное обеспечение обучения

а) основная литература:

№ п/п	Наименование	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
					в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6	7
1	Учебное пособие	Матюхина А.Ю. Флористика: учебное пособие.- М. : Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2015.- 240 с.	1, 2	4	20	—
2	Учебное пособие	Брашнов, Д.Г. Флористика: технологии аранжировки композиции [Текст] : учеб.пособие для СПО / Д. Г. Брашнов. - М. : Альфа-М: ИНФРА-М, 2014. - 224 с. : ил	2	4	5	—

б) дополнительная литература:

№ п/п	Наименование	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
					в библиотеке	на кафедре
1	2	3	5	6	7	8
1.	Учебник	Соколова, Т.А. Декоративное растениеводство: Цветоводство [Текст] : учебник для вузов / Т. А. Соколова, И. Ю. Бочкова. - 5-е изд., испр. - М. : Академия, 2011. – 432 с. : ил.	1,2	4	10	—
2.	Учебное пособие	Практикум по цветоводству [Текст] : учеб.пособие для подготовки бакалавров по направлению "Садоводство" / Шаламова А.А. [и др.]. - СПб. : Лань, 2014. - 256 с. : ил.	1, 2	4	8	—

3.	Учебник	Бобылева, О.Н. Выращивание цветочно-декоративных культур в открытом и защищенном грунте [Текст]: учебник для СПО по профессии "Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства" / О. Н. Бобылева. - М. : Академия, 2014. - 352 с. : ил.	1,2	4	83	1
----	---------	--	-----	---	----	---

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com> ООО «ЭБС Лань» Договор № 56/20 от 16.03.2020 действует до 21.03.2021; Соглашение о сотрудничестве №20/56 от 21.03.2020 до 21.03.2021; Договор № СЭБ НВ-171 от 23.12.2019 действует до 31.12.2022 Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2011620038 от 11.01.2011 «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система» / Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС77-42547 от 03.11.2010;

2. Электронная библиотека Костромской ГСХА <http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb> НПО «ИнформСистема» Лицензионное соглашение № 070420080839 от 07.04.2008 Номер лицензии на использование программного продукта АБИС МАРК SQL 070420080839. Право использования принадлежит ФГБОУ ВО Костромской ГСХА;

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru> ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Некоммерческий продукт со свободным доступом Свидетельство о регистрации СМИ Эл № 77 – 8044 от 16.06.2003

4. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф> ФГБУ «РГБ». Договор №101/НЭБ/1303 от 27.01.2016 с неограниченной пролонгацией ФГБУ «РГБ» Договор №101/НЭБ/1303-п от 23.05.2019 с неограниченной пролонгацией Свидетельство о регистрации СМИ № 77-814 от 28.04.1999

5. Справочная Правовая Система «КонсультантПлюс» ЗАО «Консультант Плюс» Договор № 105 от 14.02.2020 Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС 77-42075 от 08.01.2003

3.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

№ п/п	Наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Характеристика педагогических работников						условия привлечения к педагогической деятельности (штатный работник, внутренний совместитель, внешний совместитель, иное)	
		фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию	какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория	стаж педагогической (научно-педагогической) работы		основное место работы, должность		
					всего	в т.ч. педагогической работы			научно-педагогический
1	Обработка, хранение и транспортировка цветов и растительных материалов	Бородий Сергей Алексеевич, доцент	Костромской СХИ, Агрономия	Доктор сельскохозяйственных наук, профессор	38	29	29	ФГБОУ ВО Костромская ГСХА, кафедра земледелия, растениеводства и селекции, доцент	штатный работник

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Общекультурные компетенции (ОК): ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. уметь: - найти и сделать анализ современной информации; - подготовить доклад для участия в олимпиадах; - работать в группе при участии в органах студенческого самоуправления. знать: демонстрация интереса к будущей профессии через: - повышение качества обучения по ПМ; - участие в олимпиадах; - участие в органах студенческого самоуправления.</p>	<p>Наблюдение, мониторинг. Оценка участия</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. Уметь: - выбирать и применять способы и методы решения профессиональных задач в области управления коллективом исполнителей; - оценить эффективность и качество решения профессиональных задач. Знать: - выбор и применение способов и методов решения профессиональных задач в области управления коллективом исполнителей; - оценка эффективности и качества решения профессиональных задач.</p>	<p>Мониторинг и рейтинг выполнения работ на практических занятиях</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность Уметь: решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в области управления коллективом исполнителей Знать: - способы решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в области управления коллективом исполнителей.</p>	<p>Практические задания на моделирование и решение нестандартных ситуаций</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Уметь: - найти необходимую информацию, с использованием различных источников, включая электронные знать: - методику получения необходимой информации, с использованием различных источников, включая электронные.</p>	<p>Подготовка докладов, рефератов, творческих работ и курсовых работ с использованием электронных источников.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Уметь: - оформить результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ; - работать с Интернет</p>	<p>Наблюдение за навыками работы в информационных сетях.</p>

<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику оформления результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ; - методику работы с Интернет. 	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства. - взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения и практики; - работать в группе; - проявить лидерские качества; - принимать участие в студенческом самоуправлении; - принимать участие в спортивных и культурно-массовых мероприятиях. 	<p>Наблюдение за взаимодействием обучающихся в группе, выявление лидерских качеств</p>
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - автоматизированные системы делопроизводства. - методику взаимодействия с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения и практики; - методику работы в группе; - как проявить лидерские качества; - методику участия в студенческом самоуправлении; - методику участия в спортивных и культурно-массовых мероприятиях. 	<p>Наблюдение за взаимодействием обучающихся в группе, выявление лидерских качеств</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проявить ответственность за работу подчиненных, результат выполнения задания; - провести самоанализ и корректировку результатов собственной работы. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - как проявить ответственность за работу подчиненных, результат выполнения задания; - методику самоанализа и корректировки результатов собственной работы. 	<p>Деловые игры – моделирование социальных и профессиональных ситуаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающихся.
<p>К 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать самостоятельные занятия при изучении ПМ; - самостоятельно профессионально-ориентированно выбрать тематику выполняемых работ (рефератов, докладов, творческих работ, курсовых работ); - составлять резюме; - критически оценить качество передачи информации при посещении дополнительных занятий <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику организации самостоятельных занятий при изучении ПМ; - методику профессионально-ориентированного выбора тематики выполняемых работ (рефератов, докладов, творческих работ, курсовых работ); - методику составления резюме; - методику критической оценки передачи информации при посещении дополнительных занятий 	<p>Открытые защиты рефератов, докладов, сообщений курсовых работ других творческих работ</p>

<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сделать анализ инноваций в области разработки методов управления коллективом исполнителей. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику анализа инноваций в области разработки методов управления коллективом исполнителей. 	<p>Семинары, конкурсы, олимпиады научные конференции</p>
<p>ПК 1.1. Выполнять первичную обработку живых срезанных цветов и иного растительного материала.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - иметь практический опыт первичной обработки и хранения живых срезанных цветов, сухоцветов, других растительных и флористических материалов; - подготовить к использованию флористическую посуду, емкости и аксессуары; - готовить растворы дезинфицирующих и моющих средств; дезинфицировать оборудование, инвентарь, помещения, транспорт; - определять качество получаемых сортов срезанных цветов и растительных материалов. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы первичной обработки и хранения живых срезанных цветов, сухоцветов, других растительных и флористических материалов; - методику подготовки флористической посуды, емкостей и аксессуаров; - методику подготовки растворов дезинфицирующих и моющих средств; дезинфицирования оборудования, инвентаря, помещений, транспорта; - стандарты качества получаемых сортов срезанных цветов и растительных материалов. 	<p>Экспертная оценка на практических занятиях; Тестирование</p>
<p>ПК 1.2. Изготавливать и аранжировать флористические изделия.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изготавливать и аранжировать основные виды флористических изделий по образцам и самостоятельно; - закреплять элементы флористических изделий, <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технику и способы закрепления элементов во флористических изделиях, свойства и особенности флористических и сопутствующих материалов. 	<p>Экспертная оценка на практических занятиях; Тестирование</p>
<p>ПК 1.3. Упаковывать готовые изделия.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - упаковать готовые изделия, в том числе для их транспортировки; - подбирать вазы, корзины, кашпо и другие контейнеры в соответствии с особенностями различных флористических изделий; - обеспечивать жизнедеятельность цветочного и растительного материала на заданный срок. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы упаковки готовых изделий, в том числе для их транспортировки; - критерии выбора ваз, корзин, кашпо и других контейнеров в соответствии с особенностями различных флористических изделий; - способы обеспечения жизнедеятельности цветочного и растительного материала на заданный срок. 	<p>Экспертная оценка на практических занятиях; Тестирование</p>

Приложение 1 Карта результатов освоения междисциплинарного курса

Наименование междисциплинарного курса: Обработка хранения и транспортировка цветов и растительных материалов			
Цель междисциплинарного курса	Овладение технологиями обработки, хранения и транспортировки цветов и растительных материалов		
Задачи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности 10. Выполнять первичную обработку живых срезанных цветов и иного растительного материала. 11. Изготавливать и аранжировать флористические изделия. 12. Упаковывать готовые изделия. 		
В процессе освоения данного междисциплинарного курса: студент формирует и демонстрирует следующие результаты			
Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенций
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес			

<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - найти и сделать анализ современной информации; - подготовить доклад для участия в олимпиадах; - работать в группе при участии в органах студенческого самоуправления. <p>знать:</p> <p>демонстрация интереса к будущей профессии через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повышение качества обучения по ПМ; - участие в олимпиадах; - участие в органах студенческого самоуправления. 	<p>Теоретические занятия</p> <p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Подготовка докладов</p>	<p>Контрольная работа</p> <p>Собеседование</p> <p>Тестирование письменное</p> <p>Индивидуальные домашние задания</p> <p>Доклад</p>	<p>Репродуктивный,</p> <p>Продуктивный</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>			
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать и применять способы и методы решения профессиональных задач в области управления коллективом исполнителей; - оценить эффективность и качество решения профессиональных задач. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбор и применение способов и методов решения профессиональных задач в области управления коллективом исполнителей; - оценка эффективности и качества решения профессиональных задач. 	<p>Теоретические занятия</p> <p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Подготовка докладов</p>	<p>Контрольная работа</p> <p>Собеседование</p> <p>Тестирование письменное</p> <p>Индивидуальные домашние задания</p> <p>Доклад</p>	<p>Репродуктивный</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>			
<p>Уметь:</p> <p>решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в области управления коллективом исполнителей</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в области управления коллективом исполнителей. 	<p>Теоретические занятия</p> <p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Подготовка докладов</p>	<p>Контрольная работа</p> <p>Собеседование</p> <p>Тестирование письменное</p> <p>Индивидуальные домашние задания</p> <p>Доклад</p>	<p>Ознакомительный</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>			
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - найти необходимую информацию, с использованием различных источников, включая электронные <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику получения необходимой информации, с использованием различных источников, включая электронные. 	<p>Теоретические занятия</p> <p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Подготовка докладов</p>	<p>Контрольная работа</p> <p>Собеседование</p> <p>Тестирование письменное</p> <p>Индивидуальные домашние задания</p> <p>Доклад</p>	<p>репродуктивный</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>			

<p>Уметь: - оформить результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ; - работать с Интернет</p> <p>Знать: - методику оформления результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ; - методику работы с Интернет.</p>	<p>Теоретические занятия Практические занятия Самостоятельная работа Подготовка докладов</p>	<p>Контрольная работа Собеседование Тестирование письменное Индивидуальные домашние задания Доклад</p>	<p>Продуктивный</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>			
<p>Уметь: - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства. - взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения и практики; - работать в группе; - проявить лидерские качества; - принимать участие в студенческом самоуправлении; - принимать участие в спортивных и культурно-массовых мероприятиях.</p> <p>знать: - автоматизированные системы делопроизводства. - методику взаимодействия с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения и практики; - методику работы в группе; - как проявить лидерские качества; - методику участия в студенческом самоуправлении; - методику участия в спортивных и культурно-массовых мероприятиях.</p>	<p>Теоретические занятия Практические занятия Самостоятельная работа Подготовка докладов</p>	<p>Контрольная работа Собеседование Тестирование письменное Индивидуальные домашние задания Доклад</p>	<p>Ознакомительный</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>			
<p>Уметь: - проявить ответственность за работу подчиненных, результат выполнения задания; - провести самоанализ и корректировку результатов собственной работы.</p> <p>Знать: - как проявить ответственность за работу подчиненных, результат выполнения задания; - методику самоанализа и корректировки результатов собственной работы.</p>	<p>Теоретические занятия Практические занятия Самостоятельная работа Подготовка докладов</p>	<p>Контрольная работа Собеседование Тестирование письменное Индивидуальные домашние задания Доклад</p>	<p>Ознакомительный</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>			

<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать самостоятельные занятия при изучении ПМ; - самостоятельно профессионально-ориентированно выбрать тематику выполняемых работ (рефератов, докладов, творческих работ, курсовых работ); - составлять резюме; - критически оценить качество передачи информации при посещении дополнительных занятий <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику организации самостоятельных занятий при изучении ПМ; - методику профессионально-ориентированного выбора тематики выполняемых работ (рефератов, докладов, творческих работ, курсовых работ); - методику составления резюме; - методику критической оценки передачи информации при посещении дополнительных занятий 	<p>Теоретические занятия</p> <p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Подготовка докладов</p>	<p>Контрольная работа</p> <p>Собеседование</p> <p>Тестирование письменное</p> <p>Индивидуальные домашние задания</p> <p>Доклад</p>	<p>Ознакомительный</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>			
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сделать анализ инноваций в области разработки методов управления коллективом исполнителей. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику анализа инноваций в области разработки методов управления коллективом исполнителей. 	<p>Теоретические занятия</p> <p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Подготовка докладов</p>	<p>Контрольная работа</p> <p>Собеседование</p> <p>Тестирование письменное</p> <p>Индивидуальные домашние задания. Доклад</p>	
<p>ПК 1.1. Выполнять первичную обработку живых срезанных цветов и иного растительного материала.</p>			
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - иметь практический опыт первичной обработки и хранения живых срезанных цветов, сухоцветов, других растительных и флористических материалов; - подготовить к использованию флористическую посуду, емкости и аксессуары; - определять качество получаемых сортов срезанных цветов и растительных материалов. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы первичной обработки и хранения живых срезанных цветов, сухоцветов, других растительных и флористических материалов; - методику подготовки флористической посуды, емкостей и аксессуаров; - методику подготовки растворов дезинфицирующих и моющих средств; дезинфицирования оборудования, инвентаря, помещений, транспорта; - стандарты качества получаемых сортов срезанных цветов и растительных материалов. 	<p>Теоретические занятия</p> <p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Учебная практика</p> <p>Производственная практика</p>	<p>Контрольная работа</p> <p>Собеседование</p> <p>Тестирование письменное</p> <p>Индивидуальные домашние задания</p> <p>Отчет по практике</p>	<p>Продуктивный</p>
<p>ПК 1.2. Изготавливать и аранжировать флористические изделия.</p>			

<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изготавливать и аранжировать основные виды флористических изделий по образцам и самостоятельно; - закреплять элементы флористических изделий, <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технику и способы закрепления элементов во флористических изделиях, свойства и особенности флористических и сопутствующих материалов. 	<p>Теоретические занятия Практические занятия Самостоятельная работа Учебная практика Производственная практика</p>	<p>Контрольная работа Собеседование Тестирование письменное Индивидуальные домашние задания Отчет по практике</p>	<p>Репродуктивный</p>
<p>ПК 1.3. Упаковывать готовые изделия.</p>			
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - упаковать готовые изделия, в том числе для их транспортировки; - подбирать вазы, корзины, кашпо и другие контейнеры в соответствии с особенностями различных флористических изделий; - обеспечивать жизнедеятельность цветочного и растительного материала на заданный срок. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы упаковки готовых изделий, в том числе для их транспортировки; - критерии выбора ваз, корзин, кашпо и других контейнеров в соответствии с особенностями различных флористических изделий; - способы обеспечения жизнедеятельности цветочного и растительного материала на заданный срок. 	<p>Теоретические занятия Практические занятия Самостоятельная работа Учебная практика Производственная практика</p>	<p>Контрольная работа Собеседование Тестирование письменное Индивидуальные домашние задания Отчет по практике</p>	<p>Репродуктивный</p>