

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Владимирович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 12.02.2021 18:23:26

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c272df0610c6c81

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

(Согласовано с председателем методической комиссии экономического факультета 28.08.2014.  
Утверждено деканом экономического факультета 28.08.2014 (с изменениями, утвержденными  
деканом, от 03.06.2015, 08.06.2016, 1.06.2017, 28.08.2017, 13.06.2018, 11.06.2019).

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**  
**(ФРАНЦУЗСКИЙ)**

Уровень ППСЗ: базовый

Специальность: 38.02.01 “Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)”

Форма обучения: очная

Срок освоения ППСЗ: нормативный, 2 года 10 месяцев

Кафедра: «Иностранные языки»

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного 28.07.2014 № 832

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

**1.1.1. Область профессиональной деятельности выпускников:** учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

### **1.1.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:**

имущество и обязательства организации;  
хозяйственные операции;  
финансово-хозяйственная информация;  
налоговая информация;  
бухгалтерская отчетность;  
первичные трудовые коллективы.

### **1.1.3. Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:**

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

## **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина ОГСЭ.03. «Иностранный язык (французский)» входит в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и является обязательной к обучению.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Целями освоения дисциплины (модуля) «Иностранный язык» (французский) являются:

- повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования;
- овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

*Процесс изучения дисциплины «Иностранный язык (французский)» направлен на формирование следующих общих компетенций:*

### **1.3.1 Общие компетенции**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,

проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

*В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:*

**Уметь:** общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

**Знать:** лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

**Владеть:**

- навыками разговорно-бытовой речи,
- основами устной речи – делать сообщения, презентации (с предварительной подготовкой), по вышеуказанным темам,
- основными навыками письма для ведения бытовой переписки, переписки по общетехническим и общекультурным темам.

#### **1.4. Краткое содержание дисциплины:**

Грамматика и лексика по темам: Я и моё образование: «Моя академия». «Институт Сен-Кристоф». «Моя сельскохозяйственная практика во Франции». Моя планета – Земля: «Сохранить природу и животный мир». «Национальные парки». «Сохранить богатство Сибири». Кто твой герой?: «Акции доброй воли». «Иммигранты во Франции». «Франкофония в мире». Французская семья сегодня : «Семейные традиции французов». «Скажи наркотикам «НЕТ!»». Экономика Франции: «Общие сведения об экономике Франции». «Сельское хозяйство Франции». «Фермерское хозяйство во Франции». Избранное направление профессиональной деятельности: «Деловое общение». «Составление аннотаций по специальным текстам». «Собеседование по специальным текстам по избранной специальности».

**1.5. Рекомендуемое количество часов** на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 146 часа, в том числе:

обязательной контактной работы обучающегося 118 часа;

самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

Вид промежуточной аттестации: зачёт, экзамен

