

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 29.09.2023 17:31:29

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27959a45aa0c172d00b10c0e81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Согласовано:

Председатель методической комиссии  
факультета ветеринарной  
медицины и зоотехнии

\_\_\_\_\_/Якубовская М.Ю./

«10» мая 2023 года

Утверждаю:

Декан факультета ветеринарной  
медицины и зоотехнии

\_\_\_\_\_/Горбунова Н. П./

«11» мая 2023 года

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Формирование ИТ-компетенций в цифровой среде

Направление подготовки (специальность) ВО	<u>36.04.02 Зоотехния</u>
Направленность (специализация)/профиль	<u>«Технология производства продукции животноводства (по отраслям)»</u>
Квалификация выпускника	<u>магистр</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Срок освоения ОПОП ВО	<u>2 года</u>

## 1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Формирование ИТ-компетенций в цифровой среде» является освоение правил, норм и законодательства Российской Федерации по проведению консультирования граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий; выработке умений и навыков проведения групповых и массовых мероприятий информационно-просветительского характера, разработки программ информационно-просветительских мероприятий по развитию цифровой грамотности различных групп граждан и продвижению услуг консультирования.

Задачи дисциплины:

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

2.1. Дисциплина Формирование ИТ-компетенций в цифровой среде относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП ВО, факультативы.

2.2. Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- *Философия;*
- *Правоведение;*
- *Ветеринарное законодательство РФ;*
- *Информатика,*
- *Основы математической биostatистики;*
- *Инструментальные методы диагностики;*
- *Компьютеризация в ветеринарии*

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- *Внутренние незаразные болезни*
- *Оперативная хирургия с топографической анатомией*
- *Общая и частная хирургия*
- *Акушерство и гинекология*
- *Паразитология и инвазионные болезни*
- *Эпизоотология и инфекционные болезни*
- *Патологическая анатомия*
- *Ветеринарно-санитарная экспертиза*
- *Организация ветеринарного дела*

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций:

ПКос-4

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции		
Консультирование граждан	ПКос-4 Способен консультировать граждан в области развития цифровой грамотности	<b>Знать:</b> -знания деловой переписки и письменного этикета; -правила делового общения и речевого

<p>в области развития цифровой грамотности</p>		<p>этикета;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями;;</li> <li>- требования к оформлению документации;</li> <li>- принципы и механизмы работы поисковых систем функциональные возможности популярных сервисов поиска;</li> <li>- критерии отбора и методы структурирования информации;</li> <li>- средства информационно-коммуникационных технологий для передачи информации;</li> <li>- прикладные программы ведения баз данных;</li> <li>- Законодательство РФ в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</li> <li>- Законодательство РФ о персональных данных;</li> <li>- нормы русского языка;</li> <li>- Виды и основные пользовательские характеристики мобильных устройств;</li> <li>- основные функции операционных и файловых систем;</li> <li>- основные программы, входящие в пакет типовых приложений в составе операционной системы;</li> <li>- методы обработки текстовой, численной и графической информации;</li> <li>- базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей;</li> <li>- принципы построения и функционирования баз данных и особенности работы с ними;</li> <li>- программы-браузеры для работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» программы электронной почты;</li> <li>- основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной;</li> <li>- основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска;</li> <li>- требования информационной безопасности;</li> <li>- правила деловой переписки и письменного этикета;</li> <li>- правила делового общения и речевого этикета;</li> </ul>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"><li>- требования к оформлению документации.</li><li>-Правила оформления информационно-презентационных материалов;</li><li>-программное обеспечение для создания презентаций;</li><li>-порядок организации и проведения групповых и массовых мероприятий;</li><li>-наиболее востребованные информационно-коммуникационные технологии;</li><li>-порядок работы с оргтехникой и правила технической безопасности.</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-уточнять и формализовать проблему, с которой столкнулся гражданин, в ходе диалога с ним;</li><li>-организовывать консультирование граждан с ограниченными возможностями с привлечением специалистов;</li><li>-оформлять заявки на предоставление консультационных услуг в соответствии с установленными формами;</li><li>-обрабатывать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации;</li><li>-оказывать консультативную помощь, связанную с оперированием персональными данными самими пользователями (и их защитой) при работе с интернет-сервисами;</li><li>-применять различные методы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";</li><li>-собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий в соответствии с рабочим заданием;</li><li>-использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</li><li>-составлять информационные модули о теме, сроках и месте проведения консультаций;</li><li>-передавать информацию о консультациях с применением средств информационно-коммуникационных технологий;</li><li>-вносить информацию в базы данных.</li><li>- работать на персональном компьютере, с различными поисковыми системами, электронной почтой на уровне уверенного пользователя;</li><li>- использовать средства сетевых коммуникаций и социальных сервисов, в том числе мобильных;</li></ul>
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить объяснение, сопровождая показом отдельных действий по применению персональных компьютеров, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", онлайн-сервисов, мобильных устройств, технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина);</li> <li>- вести диалог, учитывая возрастные и индивидуальные особенности собеседника;</li> <li>- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</li> <li>- отбирать и применять инструменты обеспечения информационной безопасности.</li> <li>- собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам развития компетенций в сфере информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>- подготавливать презентации;</li> <li>- оформлять листовки и буклеты по типовым шаблонам;</li> <li>- обеспечивать продвижение информации о проведении мероприятия;</li> <li>- регистрировать участников мероприятия;</li> <li>- осуществлять информационную поддержку и навигацию участников во время мероприятия;</li> <li>- контролировать готовность технического обеспечения мероприятия;</li> <li>- опрашивать участников мероприятий;</li> <li>- составлять и обрабатывать анкеты, проводить анкетирование;</li> <li>- анализировать и обрабатывать информацию по заданным отчетам;</li> <li>- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками ведения непосредственного приема обращений граждан;</li> <li>- электронной коммуникацией по обращениям граждан;</li> <li>- навыками поиска и обработки информации, необходимой для проведения консультаций в соответствии с рабочим заданием;</li> <li>- навыками визуального и дистанционного размещения информации и проведение консультаций;</li> <li>- навыками ведения базы данных граждан, обратившихся за консультацией.</li> <li>- навыками объяснения и демонстрации алгоритма применения информационно-коммуникационных технологий;</li> </ul>
--	--

		<ul style="list-style-type: none"><li>-навыками информирования о наиболее типичных угрозах при работе в сети, с использованием средств коммуникации;</li><li>-навыками информирования об основных методах противодействия информационным угрозам;</li><li>-навыками предоставлять ответы на вопросы граждан, связанные с цифровой тематикой;</li><li>-навыками проверки усвоения гражданином продемонстрированного алгоритма действий;</li><li>-навыками передачи вводной информации по моделям устройств и их возможностям</li><li>-навыками передачи вводной информации о цифровых сервисах, доступных через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";</li><li>-навыками ведения базы данных по ознакомительным первичным консультациям;</li><li>-навыками составления отчетной документации о предоставлении ознакомительных консультаций.</li><li>-навыками подготовки презентационных материалов для проведения информационно-просветительских мероприятий в соответствии с рабочим заданием;</li><li>-навыками подготовки оборудования для проведения информационно-просветительских мероприятий;</li><li>-навыками организации групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности;</li><li>-навыками выполнения технических работ для проведения групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности;</li><li>-навыками проведения опросов и анкетирования по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности</li></ul>
--	--	--

## В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ СТУДЕНТ ДОЛЖЕН:

### Знать

- Требования к оформлению документации
- Критерии отбора и методы структурирования информации
- Средства информационно-коммуникационных технологий для передачи информации
  - Прикладные программы ведения баз данных
  - Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - Законодательство Российской Федерации о персональных данных
  - Программы-браузеры для работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", программы электронной почты
  - Основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной
  - Основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска
  - Правила оформления информационно-презентационных материалов
  - Программное обеспечение для создания презентаций
  - Порядок организации и проведения групповых и массовых мероприятий
  - Наиболее востребованные информационно-коммуникационные технологии
- Порядок работы с оргтехникой и правила технической безопасности

### Уметь

- Работать на персональном компьютере, с различными поисковыми системами, электронной почтой на уровне уверенного пользователя
- Использовать средства сетевых коммуникаций и социальных сервисов, в том числе мобильных
  - Проводить объяснение, сопровождая показом отдельных действий по применению персональных компьютеров, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", онлайн-сервисов, мобильных устройств, технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина).
  - Организовывать консультирование граждан с ограниченными возможностями с привлечением специалистов
  - Оценивать результативность проведенной консультации с использованием типовых вопросов и заданий
  - Оформлять документацию о предоставлении консультационной услуги в соответствии с установленными формами
  - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
  - Проводить анализ рынка цифровых продуктов и сервисов, цифровой грамотности населения и ресурсов их развития (информационных ресурсов, образовательных и просветительских программ)

— Организовывать онлайн-опросы и обрабатывать полученную информацию, представлять ее средствами деловой графики

— Осуществлять поиск информации об образовательных и просветительских программах, направленных на развитие цифровой грамотности различных групп населения, организациях, их реализующих

— Находить и оценивать информационные ресурсы по вопросам развития цифровой грамотности, применения цифровых технологий и сервисов

— Осуществлять перспективное планирование информационно-просветительских мероприятий и консультаций, направленных на развитие цифровой грамотности населения, определять приоритетные направления консультационной работы по развитию цифровой грамотности населения

— Оценивать качество предоставления подчиненными консультационных услуг

— Анализировать и оценивать существующие и новые подходы к консультированию по вопросам развития цифровой грамотности, качество, эффективность и результативность различных форм, методов и методик консультирования

— Планировать и организовывать внедрение современных методов, методик и форм консультирования по вопросам развития цифровой грамотности, распространения позитивного опыта консультирования

— Использовать различные средства и способы распространения позитивного опыта консультирования по вопросам развития цифровой грамотности

— Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

#### Владеть

— Навыками анализа рынка цифровых продуктов и сервисов, цифровой грамотности населения и ресурсов их развития (информационных ресурсов, образовательных и просветительских программ)

— Навыками формирования и ведение базы образовательных, просветительских программ и информационных ресурсов для формирования индивидуальной траектории развития цифровой грамотности гражданина

— Навыками перспективного планирования информационно-просветительских мероприятий и консультаций, направленных на развитие цифровой грамотности населения

— Навыками организации деятельности и профессиональной поддержки консультантов более низкой квалификации

— Навыками оценки результатов предоставления консультационных услуг

— Навыками разработки рекомендаций по вопросам популяризации среди населения различных возрастов информационно-коммуникационных технологий, диагностики и развития цифровой грамотности в процессе консультирования

— Навыками формирования рекомендаций для разработчиков образовательных и просветительских программ, направленных на развитие цифровой грамотности, по вопросам их наполнения и обновления в зависимости от запросов граждан

— Навыками организации внедрения современных методов, методик и форм консультирования по вопросам развития цифровой грамотности, распространения



позитивного опыта консультирования

#### **4. Структура дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

**Форма промежуточной аттестации зачет.**