

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 17.05.2023

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223eaz7559d45aac272d00816c0c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНО ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан архитектурно-строительного
факультета

С.В. Цыбакин

17 мая 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики

(факультативного блока «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)»)

Направление подготовки/
специальность

08.03.01 Строительство

Направленность (профиль)

«Промышленное и гражданское строительство»

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная/ очно-заочная

Срок освоения ОПОП ВО

4 года/4 года 6 месяцев

Программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 08.03.01 Строительство.

Разработчик(и) программы:

Заведующий кафедрой
строительных конструкций _____ Гуревич Т.М.

Программа практики РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры строительных конструкций

Протокол № 8 от 26.04.2023

Заведующий кафедрой
строительных конструкций _____ Гуревич Т.М.

Программа практики ОДОБРЕНА методической комиссией архитектурно-строительного факультета

Протокол № 5 от 17.05.2023

Председатель методической
комиссии факультета _____ Примакина Е.И.

1. ЦЕЛЬ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Цель учебной практики: формирование навыков, необходимых консультанту в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор).

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Задачи учебной практики: систематизировать знания и приобрести навыки использования информационно-коммуникационных технологий при организации мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

ФТД.В.ДВ.01.03(У) Учебная практика относится к факультативам.

Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые **предшествующими дисциплинами**:

- информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- отраслевые базы данных и информационные системы.

Перечень последующих дисциплин и практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной научно-исследовательской работой:

- ВКР.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится на базе кафедры «Строительные конструкции». Практика проводится во второй половине дня шестого семестра. Продолжительность практики в течение семестра (17 недель).

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование и развитие компетенций: ПКос-3.

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Наименование индикатора формирования компетенции
Профессиональные компетенции		
Профессиональная подготовка	ПКос-3 Способен выполнять ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий	ПКос -3.1 Работа на персональном компьютере, с различными поисковыми системами, электронной почтой на уровне уверенного пользователя ПКос- 3.2 Использование средства сетевых коммуникаций и социальных сервисов, в том числе мобильных ПКос- 3.3 Проводить объяснения, консультирование граждан в том числе с ограниченными возможностями, возрастными и индивидуальными особенностями, сопровождая показом отдельных действий по применению персональных компьютеров, информационно-телекоммуникационной сети

		<p>«Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств, технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина)</p> <p>ПКос 3.4 Оценивать результативность проведенной консультации с использованием типовых вопросов и заданий</p> <p>ПКос 3.5 Оформление документации о предоставлении консультационной услуги в соответствии с установленными формами</p> <p>ПКос 3.6 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>Отбирать и применять инструменты обеспечения информационной безопасности.</p>
--	--	---

В результате прохождения учебной практики обучающийся по направлению подготовки 08.03.01 Строительство должен:

Знать: виды и основные пользовательские характеристики мобильных устройств; основные функции операционных и файловых систем; основные программы, входящие в пакет типовых приложений в составе операционной системы; методы обработки текстовой, численной и графической информации; базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей; программы-браузеры для работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; программы электронной почты; основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной; основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска.

Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; объяснить и демонстрировать алгоритмы применения информационно-коммуникационных технологий; информировать о наиболее типичных угрозах при работе в сети, с использованием средств коммуникации; информировать об основных методах противодействия информационным угрозам; отвечать на вопросы граждан, связанные с цифровой тематикой; проверить усвоения гражданином продемонстрированного алгоритма действий.

Владеть: владеть навыками уверенного пользователя программными продуктами, навыками подготовки к проведению мероприятий по развитию цифровой грамотности граждан.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость ознакомительной практики составляет **1** зачетную единицу, **36** часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость			Форма текущего контроля
		дни*	часы	зач. ед.	
1	Подготовительный Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте		2	0,06	Проверка подписей в журнале по ТБ
2	Практический Правила оформления информационно-презентационных материалов. Порядок работы с оргтехникой и правила технической безопасности. Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Организация мероприятий по развитию цифровой грамотности граждан.		30	0,83	Контроль руководителя практики
3	Отчетный Подготовка отчета о практической подготовке Публичное представление отчета		4	0,11	Зачет с оценкой
Итого:			36	1	

*Практика проводится во второй половине дня в течении четырех недель второго семестра

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

При выполнении различных видов работ в процессе учебной практики используются следующие образовательные технологии обучения: командная работа, межличностная коммуникация, принятие решений.

Предусматривается проведение самостоятельной работы обучающихся под контролем руководителя практики на всех этапах реализации программы практики.

Осуществляется обучение правилам написания отчета по практике в соответствии с требованиями, предъявляемыми к авторским письменным работам.

Активно используется проблемное обучение, связанное с решением проблем конкретного исследования; исследовательские методы обучения, связанные с самостоятельным выполнением знаний; информационно-коммуникационные технологии, в том числе доступ в Интернет.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И/ИЛИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные средства представлены в фонде оценочных средств.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ)

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и его публичного представления.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

К отчетным документам о прохождении ознакомительной практики относятся:

— отчет о практической подготовке при реализации учебной практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями.

Отчет заверяется подписью научного руководителя и руководителя практики.

Содержание отчета. Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

1. Титульный лист (Приложение).

2. План учебной практики.

3. Введение, в котором указываются:

- цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполненных в ходе практики.

4. Основная часть, содержащая:

• правила оформления информационно-презентационных материалов, порядок работы с оргтехникой и правила технической безопасности, использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

- организация мероприятий по развитию цифровой грамотности граждан;

5. Заключение, включающее:

- индивидуальные выводы о результатах прохождения учебной практики.

6. Список использованных источников.

7. Приложения.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета о практике: отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Liberation Serif, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1,5 см; рекомендуемый объем отчета – 7-10 страниц машинописного текста (без приложений); в отчет могут быть включены приложения, объемом не более 10 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета; отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

Обучающийся представляет отчет в сброшюрованном виде ответственному за проведение учебной практики преподавателю.

При оценке работы в период практики руководитель практики исходит из следующих критериев:

- общая систематичность и ответственность работы (посещение базы работ и консультации с научным руководителем не реже одного раза в неделю, выполнение индивидуального плана);
- качество выполнения поставленных задач;
- корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;
- качество оформления отчетных документов.

Рейтинг обучающегося по результатам прохождения учебной практики (Положение о модульно-рейтинговой системе).

Показатели	Количество баллов
Соблюдение графика прохождения практики	10
Выполнение программы практики	35

Успешность самостоятельного освоения программы практики	20
Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, а также корпоративной (производственной) этики	5
Отчет по итогам практики	20
Успешность публичного выступления с отчетом по итогам практики	10
УЧЕБНЫЙ РЕЙТИНГ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ	Max 100

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

10.1. Рекомендуемая литература:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
1	Гришин В.Н., Панфилова Е.Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник. – М.: «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2009. – 416 с.: ил. – (Профессиональное образование).	Неограниченный доступ
2	Информационные системы: Учебное пособие / О.Л. Голицына, Н.В. Максимов, И.И. Попов. - 2-е изд. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 448 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-91134-833-5	Неограниченный доступ
3	Информационные технологии: Учебное пособие / Е.Л. Румянцева, В.В. Слюсарь; Под ред. Л.Г. Гагариной. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 256 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0305-6	Неограниченный доступ
4	Периферийные устройства вычислительной техники: Учебное пособие / Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 432 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (п) ISBN 978-5-91134-594-5	Неограниченный доступ
5	Биллиг, В. А. Основы офисного программирования и документы Excel : учебное пособие / В. А. Биллиг. - Москва : ИНТУИТ, 2016. - 688 с. - Текст: электронный. - URL: https://e.lanbook.com/book/100307 . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.	Неограниченный доступ
6	Захахатнов, В.Г. Технические средства автоматизации : учебное пособие / В. Г. Захахатнов, В. М. Попов, В. А. Афонькина. - Санкт-Петербург : Лань, 2020. - 144 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - ISBN 978-5-8114-4111-2. - Текст: электронный. - URL: https://e.lanbook.com/reader/book/130159/#2 . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.	Неограниченный доступ
7	Астафьева, Н.Е. Информатика и ИКТ: Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей / Н.Е. Астафьева. - М.: Academia, 2019. - 384 с.	Неограниченный доступ

10.2. Лицензионное программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Сведения о правообладателе (лицензиат, номер лицензии, дата выдачи, срок действия) и заключенном с ним договоре
Windows Prof 7 Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft Office 2013 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft SQL Server Standard Edition Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2012 Academic	Майкрософт, 61149292, 15.11.2012, постоянная
Sun Rav Book Office	Sun Rav Software, 25.04.2012, постоянная
Sun Rav Test Office Pro	Sun Rav Software, 25.04.2012, постоянная
Программное обеспечение «Антиплагиат»	АО «Антиплагиат», лицензионный договор № 5442 от 05.09.2022, 1 год
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition, 250-499Node 1 year Educational Renewal License	ООО «ДримСофт», договор №126 от 30.03.2023, 1 год

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся для проведения практики:

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения.
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Аудитория 34-10, оснащенная специализированной мебелью. 30 студенческих столов, стол кафедральный преподавательский, проектор Benq, экран. Доска 3x элементная магнитно-меловая, мультимедийное оборудование: G3260/4Gb/500, проектор Benq Intel(R) Pentium(R) CPU G3260 @ 3.30GHz	Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License 64407027, Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License 47105970, КОМПАС-Автопроект, КОМПАС 3D V9
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Аудитория 34-01, оснащенная специализированной мебелью: 8 студенческих столов; 1 преподавательский. Технические средства обучения: ПК Beno G900WA, View sonic VA1916W-2, LG FLATRON W1934S, SAMSUNG Model:920NW 9 штук. Телевизор PHILIPS.	Windows 7 Prof, Microsoft Office 2003 Std Microsoft Open License 64407027,47105956 Mozilla, OpenOffice, Windows Server 2003r2 SunRavTestOfficePro. СПС КонсультантПлюс. Доступ к ЭБС «Лань». ПК ЛИРА-САПР «Академик сет 2017»
Учебные аудитории для курсового проектирования и самостоятельной работы	Аудитория 34-01, оснащенная специализированной мебелью: 8 студенческих столов; 1 преподавательский. Технические средства обучения: ПК Beno G900WA, View sonic VA1916W-2, LG FLATRON W1934S, SAMSUNG Model:920NW 9 штук. Телевизор PHILIPS.	Windows 7 Prof, Microsoft Office 2003 Std Microsoft Open License 64407027,47105956 Mozilla, OpenOffice, Windows Server 2003r2 SunRavTestOfficePro. СПС КонсультантПлюс. Доступ к ЭБС «Лань». ПК ЛИРА-САПР «Академик сет 2017»
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Аудитория 34-06, оснащенная специализированной мебелью: 15 студенческих столов; 1 преподавательский; витрины с минералами и горными породами. Мультимедийное оборудование: проектор Aser, ПК PHILIPS 193V5L. Доска аудиторная.	Windows 7 Prof, Microsoft Office 2003 Std Microsoft Open License 64407027,47105956, Лира САПР «Академик сет 2017», Autodesk Education Master Suite 2015
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного	Аудитория 440 Сервер RStyle , Сервер DEPO, Сервер IntelP4308, Компьютер i5/8G/1TB, Компьютер i5/8/500G, Компьютер	Microsoft Windows Server Standard 2008 Academic 44794865, Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 Academic

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения.
оборудования	i5/8/500G, Компьютер E6850/4/500G, Компьютер i5/4/500G	48946846, Microsoft SQL Server Standard Edition Academic 44794865, Microsoft Office 2013 Russian Academic Open License, Windows Prof 7 Academic Open License 64407027,47105956
	Аудитория 117 Компьютер i7/4/500, Компьютер Celeron 2.8/512/360, Паяльная станция, осциллограф, мультиметр, микроскоп	Microsoft Office 2013 Russian Academic Open License, Windows Prof 7 Academic Open License 64407027,47105956

*Специальные помещения – аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Факультет _____
Направление подготовки/специальность _____
Направленность (профиль)/специализация _____
Кафедра _____
Форма обучения _____

ОТЧЕТ

о практической подготовке при реализации _____ практики
учебной/производственной

тип практики

В _____
наименование организации

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО Костромской ГСХА _____ / _____ / _____
должность подпись расшифровка подписи

Студент _____ группы _____ / _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Отчет защищен с оценкой _____

Каравеево 20____