

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 12.07.2021 18:23:26

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa6c272d00816c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВИСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Согласовано:
Председатель методической комиссии
факультета агробизнеса

_____ Сорокин А.Н.

10 декабря 2020 года

Утверждаю:
Декан факультета агробизнеса

_____ Головкова Т.В.

16 декабря 2020 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
КОММУНИКАЦИИ И МЕЖКУЛЬТУРНОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Направление подготовки /специальность	<u>35.03.04 Агрономия</u>
Направленность (профиль)	<u>Агрономия</u>
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>заочная</u>
Срок освоения ОПОП ВО	<u>5 лет</u>

1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины является подготовка специалиста с современными и эффективными коммуникативными технологиями, которые необходимы для профессиональной и научной деятельности.

Задачи дисциплины:

- освоить основные теории коммуникационного взаимодействия; понятие культуры мышления в контексте специфики межкультурной коммуникации;
- выделять особенности и отличительные черты устной и письменной речи; ориентироваться в ценностях бытия, жизни, культуры.
- использовать коммуникационные технологии для научной и профессиональной работы; самостоятельно анализировать и оценивать информацию, относящуюся к межкультурному взаимодействию, использовать такие формы общенаучных методов, как анализ, обобщение, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом этого анализа, ставить цель и выбирать пути ее достижения;

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

2.1. Дисциплина «Коммуникации и межкультурное взаимодействие» относится к части блока ФТД «Факультативы» ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений ФТБ.В.02.

2.2. Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- *Философия*
- *История*
- *Культура речи и деловое общение*

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- *Экономика и организация предприятий АПК;*

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: УК-3; УК-5

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Наименование индикатора формирования компетенции
Универсальные компетенции		
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. ИД-2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/ взаимодействует, учитывает их в своей деятельности. ИД-3 Предвидит результаты (последствия личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. ИД-4 Эффективно взаимодей-

		ствует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. ИД-2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте

В результате освоения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- основные теории коммуникационного взаимодействия;
- понятие культуры мышления в контексте специфики межкультурной коммуникации;
- особенности и отличительные черты устной и письменной речи;
- ориентироваться в ценностях бытия, жизни, культуры.

уметь:

- использовать коммуникационные технологии для научной и профессиональной работы;
- самостоятельно анализировать и оценивать информацию, относящуюся к межкультурному взаимодействию, использовать такие формы общенаучных методов, как анализ, обобщение, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом этого анализа, ставить цель и выбирать пути ее достижения;
- выступать в дискуссии с аргументированной защитой отстаиваемой позиции, логически верно, аргументировано и ясно, строить устную и письменную речь;

владеть

- навыками использования коммуникационных технологий;
- навыками обобщения, анализа, восприятия информации, постановки цели и выбору путей ее достижения;
- навыками логически верного и ясного изложения собственной точки зрения в письменном виде;
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики;

4. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Форма промежуточной аттестации - зачет.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам
		3 семестр
Контактная работа – всего	4,3	4,3
В том числе:		
Лекции (Л)	2	2
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	2	2
Консультации (К)	0,3	0,3
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)	67,7	67,7
В том числе:		
Подготовка к контрольным испытаниям	20	20
Подготовка устных сообщений	12,7	12,7
Выполнение домашних заданий	20	20
Работа с учебными пособиями, материалами сети Интернет	10	10
Вид промежуточной аттестации	зачет (З) *	5*
	экзамен (Э) *	
Общая трудоемкость / контактная работа	часов	72/4,3
	зач. ед.	2/0,06

* - часы используются для подготовки к контрольным испытаниям в течение семестра

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости
			Л	Пр/С/Ла б	К/КР / К П	СР	всего	
1.	3	Понятие, место и значение коммуникации в научном, деловом и личном общении. Понятие коммуникации. Цели и задачи коммуникации. Основные виды и формы научной, деловой и личной коммуникации.	1			12	13	Собеседование, тест
2.	3	Логика в деловой, личной и научной коммуникации. Понятие и значение логики. Логическое построение коммуникации. Логические методы и приёмы в коммуникации.	1			12	13	Собеседование, тест
3.	3	Деловая коммуникация. Технологии современной деловой коммуникации. Цели, задачи и функции делового общения. Основные правила и специфика делового общения. Культура и этика делового общения. Стратегия и тактика в деловом общении. Современные технологии осуществления деловой коммуникации.			1	12	13	Собеседование, тест
4.	3	Личная и бытовая коммуникация. Цели, задачи и функции личного и бытового общения. Психология и специфика личного общения. Культура и этика делового общения. Современные технологии в планировании и осуществлении личной и бытовой коммуникации.			0,5	12	12,5	Собеседование, тест

5.	3	Научная коммуникация. Цели, задачи и функции научной коммуникации. Основные правила и специфика научной коммуникации. Культура и этика научной коммуникации. Стратегия и тактика в научной коммуникации. Современные технологии осуществления научной коммуникации.			0,5	19.7	20.2	Собеседование, тест
6.		Консультации		0,3			0,3	
		Итого	2	0,3	2	67,7	72	

5.2. Практические и семинарские занятия, лабораторные работы

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование лабораторных (практических, семинарских) работ	Всего часов
1	3	Понятие, место и значение коммуникации в научном, деловом и личном общении.	1. Понятие коммуникации. 2. Цели и задачи коммуникации. 3. Основные виды и формы научной, деловой и личной коммуникации.	
2	3	Логика в деловой, личной и научной коммуникации.	Семинарское занятие. 1. Понятие и значение логики. 2. Логическое построение коммуникации. 3. Логические методы и приёмы в коммуникации.	
3	3	Деловая коммуникация. Технологии современной деловой коммуникации.	1. Цели, задачи и функции делового общения. 2. Основные правила и специфика делового общения. Культура и этика делового общения. 3. Стратегия и тактика в деловом общении. 4. Современные технологии осуществления деловой коммуникации.	1
4	3	Личная и бытовая коммуникация.	1. Цели, задачи и функции личного и бытового общения. 2. Психология и специфика личного общения. 3. Культура и этика делового общения. 4. Современные технологии в планировании и осуществлении личной и бытовой коммуникации.	0,5
5	3	Понятие, место и значение коммуникации в научном, деловом и личном общении.	1. Цели, задачи и функции научной коммуникации. 2. Основные правила и специфика научной коммуникации. Культура и этика научной коммуникации. 3. Стратегия и тактика в научной коммуникации. 4. Современные технологии осуществления научной коммуникации.	0,5
ИТОГО:				2

5.3 Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Не предусмотрены

5.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1.	3	Понятие, место и значение коммуникации в научном, деловом и личном общении.	Выполнение домашнего задания. Подготовка к контрольным испытаниям	12
2.	3	Логика в деловой, личной и научной коммуникации.	Выполнение домашнего задания. Подготовка к контрольным испытаниям	12
3.	3	Деловая коммуникация. Технологии современной деловой коммуникации.	Подготовка устных сообщений. Подготовка к контрольным испытаниям	12
4.	3	Личная и бытовая коммуникация.	Выполнение домашнего задания. Подготовка к контрольным испытаниям	12
5.	3	Понятие, место и значение коммуникации в научном, деловом и личном общении.	Выполнение домашнего задания. Подготовка к контрольным испытаниям	19,7
ИТОГО часов в семестре:				67,7

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература:

№ п/п	Вид издания	Выходные данные	Количество экземпляров
1	2	3	4
1.	Учебник для вузов	Кравченко А.И Психология и педагогика. [Текст]: Учебник для вузов /А.И. Кравченко.- М: ИНФР А-М, 2010.- 400с.	30
2.	Учебное пособие для вузов	Островский Э.В. Психология и педагогика: Учебное пособие для вузов / Э.В. Островский, Л.И. Чернышова. – М: ИНФРА-М, 2010.- 384с.	10
3.	учебник для бакалавров	Крысько, В.Г. Психология и педагогика [Текст] : учебник для бакалавров / В. Г. Крысько. - М. : Юрайт, 2013. - 471 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-2164-9. - гл. 213 : 298-98.	1
4.	учебник	Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения [Текст] : учебник для СПО / Г. М. Шеламова. - 13-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2014. - 192 с. : ил. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - ISBN 978-5-4468-1381-0. - К115 : 428-67.	15

6.2 Лицензионное программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Сведения о правообладателе (лицензиат, номер лицензии, дата выдачи, срок действия)и заключенном с ним договоре
Windows Prof 7 Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft Office 2013 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft Exchange Standard 2007 Academic Device CAL	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Программное обеспечение «Антиплагиат»	АО «Антиплагиат», лицензионный договор №1553 от 25.09.2019, 1 год
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499Node 1 year Educational Renewal License	ООО «ДримСофт», лицензионный договор №44 от 14.02.2020, 1 год

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Аудитория 531 G620/2GB/1TB, проектор Benq	Windows XP Prof, Microsoft Office 2003 Std Microsoft Open License 64407027,47105956
Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа	Аудитория 434 оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, видеотехника (видеомагнитофон, телевизор, DVD проигрыватель)	
	Аудитория 442 оснащенная специализированной мебелью. Тематические стенды	
Учебные аудитории для самостоятельной работы	Аудитория 257 оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения Бездисковые терминальные станции 12шт. с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА	Office 2003, Mozilla, OpenOffice, Windows Server 2003r2 SunRav TestOfficePro . СПС КонсультантПлюс . Доступ к ЭБС «Лань».
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Аудитория 442 оснащенная специализированной мебелью Тематические стенды	
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Аудитория 440 Сервер RStyle , Сервер DEPO, Сервер IntelP4308, Компьютер i5/8G/1TB, Компьютер i5/8/500G, Компьютер i5/8/500G, КомпьютерE6850/4/500G, Компьютер i5/4/500G	Microsoft Windows Server Standard 2008 Academic Lic 44794865, Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 Academic Lic 48946846, Microsoft SQL Server Standard Edition Academic Lic 44794865, Windows 7, Office 2007, Microsoft Open License 64407027,47105956
	Аудитория 117 Компьютер i7/4/500, Компьютер Celeron 2.8/512/360, Паяльная станция, осциллограф, мультиметр, микроскоп	Microsoft Office 2013 Russian Academic Open License, Windows Prof 7 Academic Open

*Специальные помещения – аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия

Составитель (и):

Доцент кафедры философии, истории
и социально-гуманитарных
дисциплин Лопатин И.Д.

Заведующий кафедрой философии, истории
и социально-гуманитарных
дисциплин Ермушин М.В.