

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Волхонов Михаил Станиславович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 24.01.2024 12:06:54
Уникальный идентификатор:
b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee237ea37559d4f5aa8c272df0610c6c81

**МИНИСТЕРСТВО МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ"**

Кафедра: Экономика, управление и техноферная безопасность

УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерно-

технологического факультета

_____/М.А.Иванова/

«15» декабря 2023 г.

Фонд

Оценочных средств по учебной практике

**УП.02.01 — УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЦЕССА
ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И РЕМОНТА АВТОМОБИЛЕЙ**

**ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.02 — ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ
ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОМОБИЛЕЙ**

Специальность	23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств
Квалификация	специалист
Форма обучения	очная
Срок освоения ППССЗ	3 года 10 месяцев
На базе	основного общего образования

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний, умений и уровня приобретенных компетенций, обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

Составитель _____ / Масленникова С.А. /

_____ / Василькова Т.М. /

Фонд оценочных средств обсужден и утвержден на заседании кафедры экономики, управления и техносферной безопасности, протокол № 3 от «21» ноября 2023 года

Заведующий кафедрой _____ / Т.М. Василькова /

Согласовано:

Председатель методической комиссии
инженерно-технологического факультета

протокол № 11 от 12.12.2023 года _____ / И.П. Петрюк

/

Паспорт фонда оценочных средств

специальность (СПО): 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
автотранспортных средств УП.02.01 — учебная практика по организации
процесса технического обслуживания и ремонта автомобилей по
профессиональному модулю ПМ.02 — организация процесса по
техническому обслуживанию и ремонту автомобилей

Таблица 1

Разделы (этапы) практики	Контролируемые компетенции (или их части)	Наименование оценочных средств	Форма контроля
Семестр 6			
Подготовительный	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	Типовое задание	Проверка записи в дневнике практики. Проверка выполнения задания
Производственный	<p>ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.</p> <p>ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p> <p>ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p> <p>ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p> <p>ЛР-15 - Открытость к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p> <p>ЛР-20 - Способность к реализации творческого потенциала в духовной и предметно-продуктивной деятельности, социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания своей жизненной и профессиональной траектории</p>	Типовое задание	Проверка записи в дневнике практики. Проверка выполнения задания
Отчетный		Вопросы для опроса	Ответы на вопросы

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1 Контролируемые компетенции (или их части):

Общие компетенции (ОК):

В результате прохождения практической подготовки при реализации учебной практики студент должен: демонстрировать следующие результаты образования:

Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.

ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

Личностные результаты освоения дисциплины

ЛР-15 - Открытость к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

ЛР-20 - Способность к реализации творческого потенциала в духовной и предметно-продуктивной деятельности, социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания своей жизненной и профессиональной траектории

иметь практический опыт:

- • планирования и организации работ производственного поста, участка;
- • проверки качества выполняемых работ;
- • оценки экономической эффективности производственной деятельности;
- • обеспечения безопасности труда на производственном участке.

Оценочные материалы и средства для проверки сформированности компетенций

Модуль подготовительный

В начале практики студент проходит общий инструктаж по охране труда, знакомится с программой практики и типовым заданием.

2.1 Типовые задания :

1. Ознакомиться с местом прохождения учебной практики.
2. Изучить расстановку рабочих по рабочим местам.
3. Изучить нормативную документацию и составить паспорт рабочего места, ознакомиться с организацией рабочих мест и организацией процесса технического обслуживания и ремонта автомобилей.
4. Провести хронометражное наблюдение за рабочими, осуществляющими техническое обслуживание или ремонт автотранспорта с целью установления нормы труда.
5. Изучить и описать условия труда, соблюдение правил охраны труда и техники безопасности на рабочем месте при организации процесса технического обслуживания и ремонта автомобилей.
6. Изучить систему оплаты труда на производственном участке.
7. Выполнить анализ результатов деятельности поста, участка, рассчитывать основные технико-экономические показатели.
8. Оформить первичные документы:
 - ✓ путевой лист грузового автомобиля;
 - ✓ акт приёмки автомобиля на ремонт;
 - ✓ диагностическую карту автомобиля;
 - ✓ дефектовочную ведомость;
 - ✓ акт выдачи автомобиля из ремонта;
 - ✓ и другие
9. Выполнить характеристику мастера производственного участка.
10. Провести анализ и дать рекомендации по организации процесса технического обслуживания и ремонта автомобилей на одном из предприятий.
11. В составе группы выполнить анализ производственных ситуаций и разработку управленческих решений по организации процесса технического обслуживания и ремонта автомобилей.

Модуль производственный

Изучить учебную и научную литературу по теме индивидуального задания полученного в начале практики и изучить подробно как осуществляется выполнение различных технологических процессов в производственных условиях. Производственный этап проходит в соответствии с календарным графиком учебного процесса в лабораториях, учебно-производственных мастерских и аудиториях ФГБОУ ВО Костромской ГСХА. Для закрепления теоретических знаний и получения первичных профессиональных умений и навыков во время прохождения

практики организуются выездные занятия на ведущих автотранспортных предприятиях г. Костромы.

Модуль отчетный

Подготовить отчет по практике в соответствии с темой задания полученного в начале практики.

Вопросы для опроса

1. Дайте понятие и классификацию типов производственных процессов. Охарактеризуйте тип производственного процесса на изученном производственном участке
2. Назовите основные этапы технологической подготовки производства.
3. Опишите содержание и основные этапы организационной подготовки производства.
4. Обозначьте цель, основное содержание и принципы разработки производственного задания участку на месяц.
5. Назовите основные задачи нормирования труда. Как классифицируются затраты рабочего времени?
6. Какие существуют методы определения норм времени.
7. Каковы особенности нормирования ремонтных работ.
8. Что понимают под рабочим местом? Опишите классификацию рабочих мест. Какие рабочие места на изученном производственном участке.
9. Перечислите системы оплаты труда. Какая система оплаты труда используется на изученном производственном участке.
10. Каковы особенности оплаты труда работников ремонтного производства.
11. Какую роль играет документационное обеспечение в управлении? Какова классификация управленческих документов?
12. Какие формы документов применяются при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта?
13. Какие существуют правила оформления документов?
14. Какое воздействие на объект предполагают методы управления?
15. Опишите основные разновидности организационного воздействия на объект управления.
16. Каковы характерные особенности экономических методов управления?
17. Назовите основные аспекты проявления социально-психологического климата.
18. Какие факторы влияют на социально-психологический климат?
19. Что понимается под управленческим решением? Какие требования предъявляются к управленческим решениям?
20. Какова последовательность принятия управленческого решения?

2. ОЦЕНИВАНИЕ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ СТУДЕНТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЕМЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ

Отчет по практике: УП.02.01 — учебная практика по организации процесса технического обслуживания и ремонта автомобилей по профессиональному модулю ПМ.02 — организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей

По результатам практической подготовки при реализации учебной практики составляется отчёт, в котором приложены наблюдательные листы, расчёты, образцы документов (фотоотчёт). Отчет о практике оформляются каждым студентом индивидуально.

Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист;
- введение;
- план прохождения;
- содержание практики в соответствии с программой;
- список использованных источников;
- приложения, содержащие основные первичные документы (при необходимости).

3 ОПРЕДЕЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма промежуточной аттестации по дисциплине *дифференцированный зачёт*, с выставлением оценки.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели	Критерии оценивания
Соблюдение графика прохождения практики	от 0 до 10
Выполнение программы практики	от 0 до 50
Представление собственных наблюдений и расчетов	от 0 до 15
Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, а также корпоративной (производственной) этики	от 0 до 5
Оформление дневника по итогам практики	от 0 до 10
Характеристика (отзыв) руководителя практики	от 0 до 10
Учебный рейтинг студента по практике	0-100

Оценка выполнения программы учебной практики отражается в «Положении о модульно-рейтинговой системе» и устанавливается:

- 86-100 – «отлично»;
- 65-85 – «хорошо»;
- 50-64 – «удовлетворительно»;
- 25-49 – «неудовлетворительно»;
- 0-24 – «неудовлетворительно».