

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 02.10.2023 09:36:42

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa6c272df0610c6e81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ"

Согласовано:

Председатель методической комиссии
инженерно-технологического факультета

_____ / И.П. Петрюк/

«16» мая 2023 года

Утверждаю:

Декан инженерно-технологического
факультета

_____ / М.А. Иванова/

«22» мая 2023 года

**Фонд
оценочных средств**

по учебной практике

УП.02.01 –Организации деятельности коллектива исполнителей

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний, умений и уровня приобретенных компетенций, обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

Междисциплинарный курс МДК.02.01 – Управление коллективом исполнителей

Составитель _____ / Масленникова С.А. /

_____ / Смирнов А.Н. /

_____ / Т.М. Василькова /

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры «Экономики, управления и техносферной безопасности» от «24» апреля 2023г., протокол № 8

Заведующий кафедрой _____ / Т.М. Василькова /

Согласовано:

Председатель методической комиссии
инженерно-технологического факультета _____ / И.П. Петрюк /
протокол № 5 от «16» мая 2023 года

Паспорт

фонда оценочных средств

специальность (СПО):

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

По учебной практике УП.02.01 – Организации деятельности коллектива исполнителей»

профессионального модуля

ПМ.02 «Организация деятельности коллектива исполнителей»

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Контролируемые компетенции (или их части)	Наименование оценочных средств	Форма контроля
Семестр 6				
1	Подготовительный	ОК 1–9; ПК 2.1–2.3	Типовое задание	Проверка записи в дневнике практики. Проверка выполнения задания
2	Производственный		Типовое задание	Проверка записи в дневнике практики. Проверка заполнения документов
3	Аналитический		Типовое задание	Проверка записи в дневнике практики. Проверка выполненных расчетов
4	Отчетный		Устный опрос	Ответы на вопросы

1 Контролируемые компетенции (или их части):

Профессиональные компетенции:

ПК. 2.1 – Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта;

ПК. 2.2 – Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ;

ПК. 2.3 – Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта

Общие компетенции:

ОК 1 – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 – Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 – Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

иметь практический опыт:

- планирования и организации работ производственного поста, участка;
- проверки качества выполняемых работ;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности;
- обеспечения безопасности труда на производственном участке;

2 Оценочные материалы

2.1 Типовые задания

1. ознакомиться с местом прохождения учебной практики;
2. изучить расстановку рабочих по рабочим местам;
3. изучить нормативную документацию и составить паспорт рабочего места, ознакомиться с организацией рабочих мест
4. провести хронометражное наблюдение за рабочими, осуществляющими техническое обслуживание или ремонт автотранспорта с целью установления нормы труда;
5. изучить и описать условия труда, соблюдение правил охраны труда и техники безопасности на рабочем месте;
6. изучить систему оплаты труда на производственном участке;
7. выполнить анализ результатов деятельности поста, участка, рассчитывать основные технико-экономические показатели;
8. оформить первичные документы:
 - ✓ путевой лист грузового автомобиля,
 - ✓ акт приёмки автомобиля на ремонт,
 - ✓ диагностическую карту автомобиля,
 - ✓ дефектовочную ведомость,
 - ✓ заявку на получение запасных частей и ремонтных материалов,
 - ✓ пример заполнения книги доходов и расходов,
 - ✓ листок выполнения ТО-2 автомобиля,
 - ✓ заявку на проведение сертификации работ по ремонту радиаторов,
 - ✓ акт выдачи автомобиля из ремонта,
 - ✓ схему производственного задания бригаде слесарей на месяц,
 - ✓ акт выдачи автомобиля из ремонта,
 - ✓ акт списания запасных частей,
 - ✓ смету затрат на ТО.
9. выполнить типологическую характеристику мастера производственного участка;
10. провести социометрический анализ взаимоотношений в коллективе исполнителей;
11. в составе группы выполнить анализ производственных ситуаций и разработку управленческих решений;

2.2 Вопросы для собеседования

1. Дайте понятие и классификацию типов производственных процессов. Охарактеризуйте тип производственного процесса на изученном производственном участке
2. Назовите основные этапы технологической подготовки производства.
3. Опишите содержание и основные этапы организационной подготовки производства.
4. Обозначьте цель, основное содержание и принципы разработки производственного задания участку на месяц.
5. Назовите основные задачи нормирования труда. Как классифицируются затраты рабочего времени?
6. Какие существуют методы определения норм времени.
7. Каковы особенности нормирования ремонтных работ.
8. Что понимают под рабочим местом? Опишите классификацию рабочих мест. Какие рабочие места на изученном производственном участке.
9. Перечислите системы оплаты труда. Какая система оплаты труда используется на изученном производственном участке.
10. Каковы особенности оплаты труда работников ремонтного производства.
11. Какую роль играет документационное обеспечение в управлении? Какова классификация управленческих документов?
12. Какие формы документов применяются при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта?
13. Какие существуют правила оформления документов?
14. Какое воздействие на объект предполагают методы управления?
15. Опишите основные разновидности организационного воздействия на объект управления.
16. Каковы характерные особенности экономических методов управления?
17. Назовите основные аспекты проявления социально-психологического климата.
18. Какие факторы влияют на социально-психологический климат?
19. Что понимается под управленческим решением? Какие требования предъявляются к управленческим решениям?
20. Какова последовательность принятия управленческого решения?

3 Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели	Критерии оценивания
Соблюдение графика прохождения практики	от 0 до 10
Выполнение программы практики	от 0 до 50
Представление собственных наблюдений и расчетов	от 0 до 15
Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, а также корпоративной (производственной) этики	от 0 до 5
Оформление дневника по итогам практики	от 0 до 10
Характеристика (отзыв) руководителя практики	от 0 до 10
Учебный рейтинг студента по практике	0-100

4 Шкала оценивания выполнения программы

Оценка выполнения программы преддипломной практики отражается в «Положении о модульно-рейтинговой системе» и устанавливается:

86-100 – «отлично»;

65-85 – «хорошо»;

50-64 – «удовлетворительно»;

25-49 – «неудовлетворительно» (модуль частично не освоен);

0-24 – «неудовлетворительно» (модуль не освоен).