Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: ВОЛХОНОВ МИХАИЛ МИНГИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 23.09.2023 17:51:03

Уникальны ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8g27df0f1feff6 ОБРАЗОВАНИЯ

«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

| Утверждаю                    |  |  |  |
|------------------------------|--|--|--|
| Декан факультета агробизнеса |  |  |  |
|                              |  |  |  |
|                              |  |  |  |
| /Т.В. Головкова/             |  |  |  |
| 14 июня 2023 г.              |  |  |  |

#### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

#### ПМ.02 Флористическое использование горшечных растений

Специальность: 43.02.05 Флористика

Квалификация: флорист

Форма обучения: очная

Срок освоения ППССЗ: нормативный, 2 года 10 месяцев

На базе: основного общего образования

| Фонд оценочных средств предназначен для оценивания сформированности компетенций по |
|--|
| практике производственной по профессиональному модулю ПМ.02 Флористическое исполь- |
| зование горшечных растений   |
|  |
|  |
|  |

| Разработчик:                                       |                      |                |              |               |
|--|----------------------|----------------|--------------|---------------|
| Старший преподаватель                              | Волкова О.В.         |                |              |               |
| Фонд оценочных средств о растений от 14 апреля 202 | •                    | и кафедры агр  | охимии, биол | югии и защиты |
| Заведующий кафедрой /Смирнова Ю.В.                 |                      |                |              |               |
| Согласовано:<br>Председатель методическо           | ой комиссии факульте | ета агробизнес | a            |               |
| Сорокин Н.А.<br>протокол № 4 от «13» июн<br>г.     | я 2023 года          |                |              |               |

# Паспорт фондаоценочных средств практикипроизводственной

### ПМ.02Флористическое использование горшечных растений

| <b>№</b><br>п/п | Разделы(этапы)практики  | Контролируемые компетенции(илиих части) | Наименование<br>оценочных<br>средств | Формаконтроля                                    |
|-----------------|---|---|--------------------------------------|--|
| 1               | Подготовительный организация рабочего место и содержание его в надлежащем состоянии, дезинфекция оборудования, инвентаря, помещений, транспорт на предприятии, соблюдение правил личной гигиены и промышленной санитарии, подготовка флористической посуды оборудования и инструментов, подборка ваз, корзин, кашпо и т.д. в соответствии с различными флористическими изделиями; | ОК 1-9<br>ПК2.1.<br>-2.3.               | Типовое задание                      | Проверка записи в<br>рабочей тетради<br>практики |
| 2               | Производственный составление композиций из горшечных растений, букетов, панно, корзин из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов, изготовление гирлянд, венков, коллажей и ширм из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов;   | ОК 1-9<br>ПК2.1.<br>-2.3.               | Типовоезадание                       | Проверка записи в рабочей тетради практики       |
|                 | упаковка готовых изделий, в том числе для их транспортировки на предприятии; подбор флористических и сопутствующих материалов для заказных изделий, построение композиции из горшечных растений цветов, сухоцветов, искусственных цветов, подбор аксессуаров;   |   | Индивидуальноеза-<br>дание           | Проверка записи в<br>рабочей тетради<br>практики |

|   | изготовление аксессуаров из природных материалов, с последующим использованием в оформлении, разработка композиций для оформления праздников, оформление банкетного, свадебного, детского и т.д. столов |                           |                            | Фотоотчет  |
|---|---|---------------------------|----------------------------|--|
|   |   |                           | Индивидуальноеза-<br>дание | Проверка записи в рабочей тетради практики Фотоотчет |
| 3 | Аналитический   | ОК 1-9<br>ПК2.1.<br>-2.3. | Подготовка отчета          |  |
| 4 | Отчетный  | ОК 1-9<br>ПК2.1.<br>-2.3. | Отчёт                      | Защита отчета  |

## Контролируемые компетенции (или их части):Общиекомпетенции(ОК):

- OK 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- OK 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- OK 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- OK 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- OK 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### Профессиональные компетенции (ПК):

- ПК 2.1. Ухаживать за горшечными растениями.
- ПК 2.2. Создавать композиции из горшечных растений.
- ПК 2.3. Обеспечивать сохранность композиций на заданный срок.

В результате освоения учебной дисциплины выпускник должен обладать следующими личностными результатами:

- ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
- ЛР 15. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.
- ЛР 18. Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения и знания на практике.

#### 2. Оценочныематериалы

#### 2.1 Типовые задания:

- 1. Произвести организацию рабочего места, личной гигиены и промышленной санитарии;
- 2. Подготовить флористическую посуду; дезинфицировать оборудование, инвентарь, помещения, транспорт;
- 3. Осуществить подборкуемкостей: ваз, корзин, кашпо, аквариумов, террариумов и т.д. в соответствии с различными видами флористических изделий;
- 4. Определить принцип подбора флористических и сопутствующих материалов;
- 5. Соблюсти правила и особенности подбора аксессуаров и построение композиции из горшечных растений, срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов.

#### 2.2. Индивидуальное задание:

При выполнении индивидуального задания студент подготавливает проект композиции из горшечных растений с учетом его специфики и затратности мероприятия. Защита работы с презентацией.

3 Показателиикритерииоцениваниякомпетенций

| Показатели  | Критерииоценивания |
|---|--------------------|
| Соблюдениеграфикапрохожденияпрактики                  | от 0до 10          |
| Выполнениепрограммыпрактики                           | от 0до 25          |
| Выполнение научных исследований и/или представле-     | от 0до 10          |
| ниесобственныхнаблюдений иизмерений                   |                    |
| Соблюдение правилохраны труда, техникибезопасности, а | от 0до 5           |
| такжекорпоративной(производственной)этики             |                    |
| Отчетпоитогампрактики                                 | от 0до 20          |
| Характеристика(отзыв)руководителяпрактики             | от 0до 10          |
| Заявка (ходатайство) от предприятия о намерении при-  | 0 или5             |
| нятьнаработупрактикантапослеуспешногоокончаниявуза    |                    |
| Успешностьпубличноговыступлениясотчетомпоитогам       | от 0до 15          |
| практики  |                    |
| УЧЕБНЫЙРЕЙТИНГСТУДЕНТАПОПРАКТИКЕ                      | 0-100              |

**АТТЕСТАЦИОННЫЙЛИСТ** (характеристикапрофессиональнойдеятельностиобучающегося вовремяпрохожденияпроизводственной практики)

|                   | СЯ                        |                          |  |
|-------------------|---------------------------|--------------------------|--|
| Учебное заведение | 2                         |                          |  |
| № группы          |                           |                          |  |
| Специальность     |                           |                          |  |
| Профессиональны   | й модуль                  |                          |  |
| Место прохождени  | ия практики               |                          |  |
|                   | (наимено                  | ованиеорганизации,п      | редприятия)  |
| Время проведения  | практики с                |                          |  |
|                   | Виды и качество вы        | <u>ыполнения работ</u>   |  |
| <b>№</b><br>п/п   | Наименование<br>видаработ | Объем<br>работ,<br>часов | Качество выполнения работ всоответствии с особенностя-мии (или) требованиями организации, в которойпроходилапрактика (зачет/незачет) |
|                   |                           |                          |  |
|                   |                           |                          |  |
|                   |                           |                          |  |
|                   |                           |                          |  |
|                   |                           |                          |  |
|                   |                           |                          |  |
|                   |                           |                          |  |
|                   |                           |                          |  |
|                   |                           |                          |  |
|                   |                           |                          |  |
|                   |                           |                          |  |
| <u>'</u>          |                           | Всего                    |  |
|                   |                           | l.                       | _1   |
| Ответственноелиц  | ооторганизации            |                          |  |
| ·                 |                           | Ф.И.О.                   | подпись  |
| МΠ                |                           |                          |  |