| ı | Документ подписан простой электронной подписью |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Информация о владельце: |
| | ФИО: Волхонов Михаил Стани МИНИИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ |
| | Должность: Врио ректора |
| | |
| | Дата подписания: 02.10.2023 09:19:29 ФЕЛЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ Уникальный программный ключ. |
| | b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c272df0610c6c81 «КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ» |
| | УТВЕРЖДАЮ |
| | Декан архитектурно-строительного факультета |
| | |
| | /С.В.Цыбакин/ |
| | «17» мая 2023 года |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | Фонд |
| | оценочных средств |
| | - ¬r -n |
| | но нроизродатранной произвика (ПП 01 01) |
| | по производственной практике (ПП.01.01) |
| | по модулю (ПМ. 01) "Проектирование объектов архитектурной среды" |

Специальность 07.02.01 «Архитектура» (код. наименование)

Квалификация Архитектор (наименование)

Форма обучения Очная (очная, заочная)

Срок освоения ППССЗ З года 10 месяцев

На базе: основного общего (основного общего / среднего общего)

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний, умений и уровня приобретенных компетенций студентов очной формы обучения специальности 07.02.01 «Архитектура» по производственной практике.

| Разработчик: |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Заведующий кафедрой " Архитектура и изобразительные дисципл <u>ины"</u> |
| Фатеева И.М. |
| Утвержден на заседании кафедры: кафедры " Архитектура и изобразительные дисциплины" от «15» мая 2023 года протокол № 8 |
| заведующий кафедрой |
| Фатеева И.М. |
| Согласовано: Председатель методической комиссии архитектурно-строительного факультета |
| Примакина Е.И протокол № 5 от «17» мая 2023 года |

Паспорт фонда оценочных средств

Специальность 07.02.01 «Архитектура» Производственная практика по модулю "Проектирование объектовархитектурной среды"

| № π/π | Разделы (этапы) практики | Контролируемые компетенции (или их части) | Наименование оценочных средств | Форма контроля |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1 | Подготовительный этап. Вводное занятие. Знакомство с программой производственной практики, целями, задачами, содержанием, индивидуальным (типовым) заданием. Инструктаж по технике безопасности | Семестр 6 | | Запись в журнале по технике безопасности |
| 2 | Производственный (практический) этап практики выполнение индивидуального (типового) задания -выполнение производственных заданий -сбор и систематизация фактического материала | OK 1, OK2, OK3, OK4 OK9, OK 10, ПК1.1, ПК1.2 ПК 1.3 ПК 2.2 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20 | Индивидуальное (типовое) задание по практическому этапу Производственные задания | Производственн ые задания |
| 3 | Подготовка отчетапо практике. Обработка и анализ материалов по практике. | | | Отчёт попрактике |
| 4 | Итоговый этап Защита отчёта | _ | Собеседование | Ответы на вопросы по материалам |

| | | И |
|--|--|--------|
| | | отчёта |

Общие компетенции (ОК):

- OК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;
- OК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- OК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

Профессиональные компетенции (ПК)

- ПК 1.1. Подготавливать исходные данные для проектирования, в том числе для разработки отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений;
- ПК 1.2. Разрабатывать отдельные архитектурные и объемно-планировочные решения в составе проектной документации;
- ПК 1.3. Оформлять графически и текстом проектную документацию по разработанным отдельным архитектурным и объемно-планировочным решениям;
- ПК 2.2. Вносить изменения в архитектурный раздел проектной документации в соответствии с требованиями и рекомендациями заказчика, уполномоченных организаций

Личностные результаты

- **ЛР 4** Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»
- **ЛР** 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
- **ЛР 13** Способный к социализации в условиях гражданского общества, уважающих права и свободы личности, использующих возможности правовой системы
- **ЛР 14** Осознающий свою этническую принадлежность, знающий историю, язык, культуру своего народа и традиционные ценности многонационального народа Костромской области, а также обладающий толерантным сознанием и нетерпимостью к ксенофобии, национальной и религиозной ненависти
 - ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
- **ЛР 16** Уважительное отношение обучающихся к результатам собственного и чужого труда
- **ЛР 17** Проявляющий готовность соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на

достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектномыслящий

- **ЛР 18** Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения и знания на практике
- **ЛР 19** Демонстрирующий политическую культуру и электоральную активность; проявляющий субъективную позицию ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности и применяющего стандарты антикоррукционного поведения
- **ЛР 20** Способный к реализации творческого потенциала в духовной и предметнопродуктивной деятельности, социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания своей жизненной и профессиональной траектории

1. Оценочные материалы

1.1 Индивидуальное (типовое) задание

Типовое задание выдаётся на подготовительном этапе производственнойпрактики выполняется на производственном (практическом) этапе практики.

Индивидуальное (типовое) задание включает:

- 1. Знакомство со структурой и проектной деятельностью организации.
- 2. Ознакомление с работой архитектора и его взаимодействием с представителями смежных профессий.
- 3. Изучение и анализ проектов отдельных архитектурных (градостроительных) объектов, выполняемых проектной организацией.

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проходит с учётом (на основании) результатов, подтверждённых документами профильной (базовой) организации, на которой проходила практика обучающегося.

3. Показатели и критерии оценивания

Определяется учебный рейтинг обучающегося по результатам прохождения производственной практики.

| Показатели | Количество баллов |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Соблюдение графика прохождения практики | 10 |
| Выполнение программы практики | 15 |
| Выполнение практической части (чертежей, схем, эскизов и др.) | 20 |
| Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, а также корпоративной (производственной) этики | 10 |
| Отчет по итогам практики | 15 |
| Характеристика (отзыв) руководителя практики | 15 |
| Заявка (ходатайство) от организации о намерениипринять на работу практиканта после успешного окончания вуза | 5 |
| Успешность публичного выступления с отчетом поитогам практики | 10 |

УЧЕБНЫЙ РЕЙТИНГ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Max 100

4. Шкала оценивания выполнения программы

Оценка выполнения программы преддипломной практики отражается в «Положении о модульно-рейтинговой системе» и устанавливается:86-100 — «отлично»;

65-85 – «хорошо»;

50-64 – «удовлетворительно»;

25-49 – «неудовлетворительно» (модуль частично не освоен);

-24 – «неудовлетворительно» (модуль не освоен).