

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Сергеевич

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 02.10.2023 09:57:14

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aad6272df0610c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета агробизнеса

_____/Т.В. Головкова/

14 июня 2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по профессиональному модулю

**ПМ.04 – Управление флористическими работами и персоналом, включая организацию
службы доставки цветов**

Специальность: 43.02.05 Флористика

Квалификация: флорист

Форма обучения: очная

Срок освоения ППСЗ: нормативный, 2 года 10 месяцев

На базе: основного общего образования

Караваево 2023

Фонд оценочных средств, предназначен для оценивания сформированности компетенций по профессиональному модулю: **Управление флористическими работами и персоналом, включая службу доставки цветов**

Разработчик
Доцент кафедры экономики,
организации производства и бизнеса

Роскова О.А.

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры экономики, организации производства и бизнеса протокол № 10 от 28 апреля 2023 года

Заведующий кафедрой экономики,
организации производства и бизнеса

Королева Н.Л.

Согласовано:
Председатель методической комиссии факультета агробизнеса

Сорокин Н.А. _____
протокол № 4 от «13» июня 2023 года

Результаты освоения
 профессионального модуля ПМ.04 **Управление флористическими работами и персоналом,
 включая организацию службы доставки цветов**
 ППССЗ (СПО) по специальности:
 43.02.05 Флористика

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Результат освоения
Общие компетенции		
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знать: –сущность и социальную значимость будущей профессии. Уметь: –проявлять к будущей профессии устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знать: – методы и способы выполнения профессиональных задач. Уметь: – организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Знать: – алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях. Уметь: –принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знать: – круг профессиональных задач, цели профессионального и личностного развития. Уметь: – осуществлять поиски использование информации, необходимой для эффективного исполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Знать: – основы информационной культуры. Уметь: – осуществлять анализ и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с	Знать: – приемы и способы адаптации в

	коллегами, руководством, потребителями.	профессиональной деятельности. Уметь: –адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Знать: – нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета. Уметь: – выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знать: – круг задач профессионального и личностного развития. Уметь – самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Знать: – технологию профессиональной деятельности. Уметь: – ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.
Профессиональные компетенции		
ПК 4.1	Принимать и оформлять заказы на флористические работы	Знать порядок формирования заказа на закупку цветов, растений и материалов для выполнения флористических работ и услуг. Иметь практический опыт приема заказов и поручений на выполнение флористических работ и услуг. Уметь принимать и передавать заказ в службу доставки цветов в соответствии с установленными правилами.
ПК 4.2	Согласовывать флористические работы со смежными организациями и контролирующими органами	Знать условия взаимодействия со смежными организациями и контролирующими органами. Уметь взаимодействовать с партнерами, смежными организациями и контролирующими органами.
ПК 4.3	Организовывать работы коллектива исполнителей	Знать квалификационные требования к профессии, должностные обязанности работников, осуществляющих выполнение флористических работ и услуг; методы организации и управления деятельностью подчиненных. Уметь организовывать работу

		подчиненных.
ПК 4.4	Организовывать и осуществлять розничную торговлю флористическими изделиями	Знать порядок осуществления розничных продаж флористических изделий и цветочной продукции. Иметь практический опыт розничных продаж флористических изделий. Уметь организовывать и осуществлять розничную торговлю флористическими изделиями.
ПК 4.5	Организовывать и осуществлять продажу флористических изделий по образцам (доставку цветов) с помощью информационно-коммуникационных технологий	Знать порядок осуществления продаж по образцам и его нормативное регулирование; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; Иметь практический опыт организации компонентов службы доставки цветов с использованием программно-аппаратных средств, программного обеспечения и ресурсов сети Интернет. Уметь использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального.

Требования к результатам освоения профессионального модуля:

уметь:

- У₁ – принимать и передавать заказ в службу доставки цветов в соответствии с установленными правилами;
- У₂ – взаимодействовать с партнерами, смежными организациями и контролирующими органами;
- У₃ – организовывать работу подчиненных;
- У₄ – организовывать и осуществлять розничную торговлю флористическими изделиями;
- У₅ – использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения.

знать:

- З₁ – порядок формирования заказа на закупку цветов, растений и материалов для выполнения флористических работ и услуг;
- З₂ – условия взаимодействия со смежными организациями и контролирующими органами;
- З₃ – квалификационные требования к профессии, должностные обязанности работников, осуществляющих выполнение флористических работ и услуг;
- З₄ – методы организации и управления деятельностью подчиненных;
- З₅ – порядок осуществления розничных продаж флористических изделий и цветочной продукции и его нормативное регулирование;
- З₆ – возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины выпускник должен обладать следующими личностными результатами:

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 13. Способный к социализации в условиях гражданского общества, уважающих права и свободы личности, использующих возможности правовой системы

ЛР 17. Проявляющий готовность соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектномыслящий.

**Паспорт
фонда оценочных средств
ППССЗ (СПО) по специальности:
43.02.05 Флористика
профессионального модуля**

ПМ.04 Управление флористическими работами и персоналом, включая организацию службы доставки цветов

№ п/п	Контролируемые дидактические единицы	Контролируемые компетенции (или их части)	Наименование оценочных средств		
			Тесты, кол-во заданий	Другие оценочные средства	
				вид	кол-во заданий
1	МДК.4.1 «Управление флористическими работами и услугами»	ОК 1-9 ПК 4,1-4,5 У.1- У.5 3.1 – 3. 6 ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 17	60	Опрос Типовые Задания Реферат	16 4 10
2	МДК.4.2 «Организация службы доставки цветов»	ОК 1-9 ПК 4,1-4,5 У.1- У.5 3.1 – 3. 6 ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 17	120	Опрос Реферат Контрольная работа Курсовой проект	43 59 21 10
3	Учебная практика ПМ.4 – «Управление флористическими работами и персоналом, включая организацию службы доставки цветов»	ОК 1, 4 ПК 4.1 У.6, У.7, У.8 3.7, 3.8, 3.9 ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 17	-	Типовые задания	11
4	Производственная практика ПМ.4 – «Управление флористическими работами и персоналом, включая организацию службы доставки цветов»	ОК 1, 4 ПК 4.1 У.6, У.7, У.8 3.7, 3.8, 3.9 ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 17	-	Типовые задания	5
5	Экзамен квалификационный	ОК 1, 2,3,4,5 ПК 4.1 У.3, У.4, У.5 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 17	-	Комплект оценочных материалов	16
Всего:			180		195

Методика проведения контроля по проверке базовых знаний
по профессиональному модулю
ПМ.04 Управление флористическими работами и персоналом, включая организацию
службы доставки цветов

Оценочные средства по отдельным дидактическим единицам профессионального модуля представлены в соответствующих фондах оценочных средств:

- МДК.4.1 «Управление флористическими работами и услугами»
- МДК.4.2 «Организация службы доставки цветов»
- Учебная практика ПМ.4 – «Управление флористическими работами и персоналом, включая организацию службы доставки цветов»
- Производственная практика ПМ.4 – «Управление флористическими работами и персоналом, включая организацию службы доставки цветов»
- Экзамен квалификационный проводится в форме комплексного практического задания - для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности в соответствии с п.2.1 Положением об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена специальностям СПО.

Комплект материалов для оценки сформированности
общих и профессиональных компетенций
по виду профессиональной деятельности
ПМ.04 Управление флористическими работами и персоналом, включая
организацию службы доставки цветов

Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ
количество вариантов 16

Оцениваемые компетенции:

Профессиональные компетенции.

ПК 4.1. Принимать и оформлять заказы на флористические работы.

Общие компетенции

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Условия выполнения задания:

Задания выполняются после прохождения в полном объёме программы МДК.4.1 – «Управление флористическими работами и услугами», МДК.4.2 «Организация службы доставки цветов», учебной и производственной практики по профессиональному модулю ПМ.4.

Обучающийся выполняет:

вопросы № 1 – в виде ответа на теоретический вопрос,

вопросы № 2 – в виде решения ситуационных задач по организации деятельности коллектива исполнителей,

Квалификационный экзамен по профессиональному модулю проводится за счёт времени отведённого на изучение дисциплины.

Вариант № 1

1. Организация деятельности коллектива исполнителей. Организационно-правовые формы субъектов коммерческой деятельности.
2. Понятие, сущность и задачи рекламы.

Инструкция:

Задания выполняются в учебном кабинете с применением необходимой справочной литературы.

Максимальное время выполнения задания – 1 час.

Вариант № 2

Организация деятельности коллектива исполнителей

1. Цены и ценообразование.
2. Организация рекламной деятельности.

Инструкция:

Задания выполняются в учебном кабинете с применением необходимой справочной литературы.

Максимальное время выполнения задания – 1 час.

Вариант № 3

Организация деятельности коллектива исполнителей

1. Модели построения и ведения коммерческой деятельности. Защита прав потребителей и правила продажи товаров.
2. Оценка эффективности рекламной деятельности.

Инструкция:

Задания выполняются в учебном кабинете с применением необходимой справочной литературы.

Максимальное время выполнения задания – 1 час.

Вариант № 4

Организация деятельности коллектива исполнителей

1. Основополагающие характеристики товара. Управление товарным ассортиментом.
2. Освоение Интернет технологий в службе доставки цветов. Способы продвижения в интернете.

Инструкция:

Задания выполняются в учебном кабинете с применением необходимой справочной литературы.

Максимальное время выполнения задания – 1 час.

Вариант № 5

Организация деятельности коллектива исполнителей

1. Товарная информация: виды, формы, средства, требования, правовая база. Товарно-сопроводительные документы и расходов
2. Правила оформления документов.

Инструкция:

Задания выполняются в учебном кабинете с применением необходимой справочной литературы.

Максимальное время выполнения задания – 1 час.

Вариант № 6

Организация деятельности коллектива исполнителей

1. Особенности развития цветочного бизнеса в РФ.
2. Безопасность товаров. Методы определения качества товара.

Инструкция:

Задания выполняются в учебном кабинете с применением необходимой справочной литературы.

Максимальное время выполнения задания – 1 час.

Вариант № 7

Организация деятельности коллектива исполнителей

- 1.Офис, склад, коммуникации. Ассортимент и поставщики.
- 2.Идентификация рыночных сегментов и выбор целевых рынков.

Инструкция:

Задания выполняются в учебном кабинете с применением необходимой справочной литературы.

Максимальное время выполнения задания – 1 час.

Вариант №8

Организация деятельности коллектива исполнителей

- 1.Анализ деятельности конкурентов.
2. Информационное обеспечение коммерческой деятельности

Инструкция:

Задания выполняются в учебном кабинете с применением необходимой справочной литературы.

Максимальное время выполнения задания – 1 час.

Вариант №9

Организация деятельности коллектива исполнителей

1. Виды рекламных средств и условия их применения.
2. Закупки и поставки товаров в торговое предприятие.

Инструкция:

Задания выполняются в учебном кабинете с применением необходимой справочной литературы.

Максимальное время выполнения задания – 1 час.

Вариант №10

Организация деятельности коллектива исполнителей

1. Планирование рекламной кампании. Контроль рекламной деятельности.
2. Организация складских операций.

Инструкция:

Задания выполняются в учебном кабинете с применением необходимой справочной литературы.

Максимальное время выполнения задания – 1 час.

Вариант №11

Организация деятельности коллектива исполнителей

1. Товароведение: цели, задачи, объекты, субъекты, методы.
2. Классификация документов.

Инструкция:

Задания выполняются в учебном кабинете с применением необходимой справочной литературы.

Максимальное время выполнения задания – 1 час.

Вариант №12

Организация деятельности коллектива исполнителей

1. Автоматизация документооборота на предприятии.
2. Товарные потери.

Инструкция:

Задания выполняются в учебном кабинете с применением необходимой справочной литературы.

Максимальное время выполнения задания – 1 час.

Вариант №13

Организация деятельности коллектива исполнителей

1. История создания службы доставки цветов.
2. Потребительские свойства товара.

Инструкция:

Задания выполняются в учебном кабинете с применением необходимой справочной литературы.

Максимальное время выполнения задания – 1 час.

Вариант №14

Организация деятельности коллектива исполнителей

1. Разработка маркетинговой стратегии.
2. Организация бизнес-процесса.

Инструкция:

Задания выполняются в учебном кабинете с применением необходимой справочной литературы.

Максимальное время выполнения задания – 1 час.

Вариант №15

Организация деятельности коллектива исполнителей

1. Использование офисных программ в информационно-техническом сопровождении службы доставки цветов.
2. Организация документооборота

Инструкция:

Задания выполняются в учебном кабинете с применением необходимой справочной литературы.

Максимальное время выполнения задания – 1 час.

Вариант №16

Организация деятельности коллектива исполнителей

1. Виды доставки. Виды оплаты. Оценка экономической эффективности
2. Создание веб-сайта.

Инструкция:

Задания выполняются в учебном кабинете с применением необходимой справочной литературы.

Максимальное время выполнения задания – 1 час.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля ПМ.4.

Краткое содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата (требования к выполнению задания)
Знание теоретических вопросов.	ПК 4.1-4.5 ОК 1 – 9 ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 17	1. Теоретические и практические знания экзаменуемого по темам дисциплины. 2. Ответственность и значимость выполнения теоретического задания для экзаменуемого

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:

16 вариантов

Время выполнения задания:

1 час

Условия выполнения заданий:

Задания квалификационного экзамена не требуют особых условий для выполнения.

Литература для экзаменуемых:

а) основная литература:

№ п/п	Наименование	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы
1	2	3
1.	Учебник	Валигурский, Д. И. Организация коммерческой деятельности в инфраструктуре рынка [Электронный ресурс]: учебник / Д.И. Валигурский. — Москва: Дашков и К, 2018. — 300 с.
2.	Учебное пособие	Волков, А.Х. Теоретические основы товароведения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.Х. Волков, Л.Ф. Якупова. — Казань: КГАВМ им. Баумана, 2016. — 116 с.
3.	Учебное пособие	Газетдинов, Ш.М. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ш.М. Газетдинов, М. Г. Кузнецов, А.О. Панков. — Казань: КГАУ, 2018. — 156 с.
4.	Учебное пособие	Галенко, Н. Н. Основы делопроизводства [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Н. Галенко. — Самара: СамГАУ, 2019. — 181 с.
5.	Учебник	Дашков, Л. П. Организация и управление коммерческой деятельностью [Электронный ресурс]: учебник / Л.П. Дашков, О.В. Памбухчиянц. — Москва: Дашков и К, 2016. — 400 с.
6.	Учебник	Ким, С.А. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник / С.А. Ким. — Москва: Дашков и К, 2017. — 260 с.

7.	Учебно-справочное пособие	Кузнецов, И.Н. Делопроизводство [Электронный ресурс]: Учебно-справочное пособие/ И.Н. Кузнецов. — М.: Дашков и К, 2017. — 460 с.
8.	Учебник	Лисс, Э.М. Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: учебник / Э.М. Лисс, А.С. Ковальчук. — Москва : Дашков и К, 2018. — 343 с.
9.		Мамай, О.В. Деловые коммуникации: учебное пособие / О.В. Мамай, И.Н. Мамай. — Самара: СамГАУ, 2018. — 120 с.
10.	Учебник	Панкратов, Ф.Г. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: Учебник / Ф.Г. Панкратов, Н.Ф. Солдатова. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. — 500 с.
11.	Учебник	Памбухчиянц, О.В. Основы коммерческой деятельности: Учебник для СПО [Электронный ресурс]: Учебник для СПО / О.В. Памбухчиянц. — М.: Дашков и К, 2016. — 272 с.
12.	Учебник	Теплов, В.И. Коммерческое товароведение [Электронный ресурс]: учебник / В.И. Теплов – Электрон. дан. — М.: Дашков и К, 2012. — 696 с.
13.	Учебник	Товароведение, экспертиза и стандартизация [Электронный ресурс]: учебник / А.А. Ляшко, А.П. Ходыкин, Н.И. Волошко, А.П. Снитко. — Москва: Дашков и К, 2018. — 660 с.
14.	Учебник	Цахаев, Р.К. Маркетинг: учебник / Р.К. Цахаев, Т.В. Муртузалиева. — Москва: Дашков и К, 2017. — 552 с.
15.	Учебное пособие	Шеменева, О.В. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / О.В. Шеменева, Т.В. Харитонов. — Москва: Дашков и К, 2017. — 296 с.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Наименование	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы
1.	Учебник	Дашков, Л.П. Коммерция в технологии торговли [Электронный ресурс]: учебник / Л.П. Дашков, В.К. Памбухчиянц, О.В. Памбухчиянц. — 11-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. — М.: Дашков и К°, 2014. — 692 с.
2.	Учебное пособие	Кузьмина, Е.Е. Организация предпринимательской деятельности. Теория и практика [Текст]: учеб. пособие / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2014. — 508 с.
3.	Учебное пособие	Малое предпринимательство: организация, экономика, управление [Текст]: учеб. пособие / под ред. А.Д. Шеремета. — М.: ИНФРА-М, 2009. — 480 с.
4.	Учебное пособие	Маркетинг: теория и практика [Текст]: учеб. пособие / С.В. Карпова. — М. : Юрайт, 2012. — 408 с.
5.	Учебное пособие	Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О.В. Шеменева, Т.В. Харитонов — Электрон. дан. — М.: Дашков и К°, 2014. — 296 с.

Пример экзаменационного билета

Министерство сельского хозяйства РФ
Департамент научно-технологической политики и образования
ФГБОУ ВО Костромская ГСХА
Факультет агробизнеса
Кафедра экономики, организации производств аи бизнеса

Специальность: 43.02.05 Флористика
ПМ. 04 Управление флористическими работами и персоналом, включая организацию
службы доставки цветов

Экзаменационный билет № 1

1. Организация деятельности коллектива исполнителей. Организационно-правовые формы субъектов коммерческой деятельности.
2. Понятие, сущность и задачи рекламы.

Преподаватель _____ Зав. кафедрой _____
Ф.И.О. подпись *Ф.И.О. подпись*

Экспертный лист

№ п/п	Содержание задания	Результаты выполнения этапов задания		
		выполнено в полном объеме	выполнено не в полном объеме	не выполнено
1.	Ответ на теоретический вопрос 1			
2.	Ответ на теоретический вопрос 2			
3.	Ответ на дополнительный вопрос по темам билета			

Параметры оценивания:

Вопрос 1

задания при выполнении в полном объеме оцениваются – 45 баллами;
задания при выполнении не в полном объеме оценивается – 25 баллами.
задания при не выполнении оцениваются – 0 баллов.

Вопрос 2

задания при выполнении в полном объеме оцениваются – 40 баллами;
задания при выполнении не в полном объеме оценивается – 25 баллами.
задания при не выполнении оцениваются – 0 баллов.

Ответ на дополнительный вопрос

в полном объеме оцениваются – 15 баллами;
не в полном объеме оценивается – 10 баллами.
не выполнении оцениваются – 0 баллов.

При наборе экзаменуемым 65 – 100 баллов – вид профессиональной деятельности считается освоен.