

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Сергеевич

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 02.10.2023 09:57:14

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aad6272df0610c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета агробизнеса

\_\_\_\_\_/Т.В. Головкова/

14 июня 2023 г.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по профессиональному модулю

**ПМ.04 – Управление флористическими работами и персоналом, включая организацию  
службы доставки цветов**

Специальность: 43.02.05 Флористика

Квалификация: флорист

Форма обучения: очная

Срок освоения ППСЗ: нормативный, 2 года 10 месяцев

На базе: основного общего образования

Караваево 2023

Фонд оценочных средств, предназначен для оценивания сформированности компетенций по профессиональному модулю: **Управление флористическими работами и персоналом, включая службу доставки цветов**

Разработчик  
Доцент кафедры экономики,  
организации производства и бизнеса

Роскова О.А.

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры экономики, организации производства и бизнеса протокол № 10 от 28 апреля 2023 года

Заведующий кафедрой экономики,  
организации производства и бизнеса

Королева Н.Л.

Согласовано:  
Председатель методической комиссии факультета агробизнеса

Сорокин Н.А. \_\_\_\_\_  
протокол № 4 от «13» июня 2023 года

Результаты освоения  
 профессионального модуля ПМ.04 **Управление флористическими работами и персоналом,  
 включая организацию службы доставки цветов**  
 ППССЗ (СПО) по специальности:  
 43.02.05 Флористика

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Результат освоения
<b>Общие компетенции</b>		
<b>ОК 1</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<b>Знать:</b> – сущность и социальную значимость будущей профессии. <b>Уметь:</b> – проявлять к будущей профессии устойчивый интерес.
<b>ОК 2</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<b>Знать:</b> – методы и способы выполнения профессиональных задач. <b>Уметь:</b> – организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
<b>ОК 3</b>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<b>Знать:</b> – алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях. <b>Уметь:</b> – принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность.
<b>ОК 4</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<b>Знать:</b> – круг профессиональных задач, цели профессионального и личностного развития. <b>Уметь:</b> – осуществлять поиски и использование информации, необходимой для эффективного исполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
<b>ОК 5</b>	Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<b>Знать:</b> – основы информационной культуры. <b>Уметь:</b> – осуществлять анализ и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
<b>ОК 6</b>	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с	<b>Знать:</b> – приемы и способы адаптации в

	коллегами, руководством, потребителями.	профессиональной деятельности. <b>Уметь:</b> –адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
<b>ОК 7</b>	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<b>Знать:</b> – нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета. <b>Уметь:</b> – выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
<b>ОК 8</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<b>Знать:</b> – круг задач профессионального и личностного развития. <b>Уметь</b> – самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
<b>ОК 9</b>	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<b>Знать:</b> – технологию профессиональной деятельности. <b>Уметь:</b> – ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<b>ПК 4.1</b>	Принимать и оформлять заказы на флористические работы	<b>Знать</b> порядок формирования заказа на закупку цветов, растений и материалов для выполнения флористических работ и услуг. <b>Иметь практический опыт</b> приема заказов и поручений на выполнение флористических работ и услуг. <b>Уметь</b> принимать и передавать заказ в службу доставки цветов в соответствии с установленными правилами.
<b>ПК 4.2</b>	Согласовывать флористические работы со смежными организациями и контролирующими органами	<b>Знать</b> условия взаимодействия со смежными организациями и контролирующими органами. <b>Уметь</b> взаимодействовать с партнерами, смежными организациями и контролирующими органами.
<b>ПК 4.3</b>	Организовывать работы коллектива исполнителей	<b>Знать</b> квалификационные требования к профессии, должностные обязанности работников, осуществляющих выполнение флористических работ и услуг; методы организации и управления деятельностью подчиненных. <b>Уметь</b> организовывать работу

		подчиненных.
<b>ПК 4.4</b>	Организовывать и осуществлять розничную торговлю флористическими изделиями	<b>Знать</b> порядок осуществления розничных продаж флористических изделий и цветочной продукции. <b>Иметь практический опыт</b> розничных продаж флористических изделий. <b>Уметь</b> организовывать и осуществлять розничную торговлю флористическими изделиями.
<b>ПК 4.5</b>	Организовывать и осуществлять продажу флористических изделий по образцам (доставку цветов) с помощью информационно-коммуникационных технологий	<b>Знать</b> порядок осуществления продаж по образцам и его нормативное регулирование; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; <b>Иметь практический опыт</b> организации компонентов службы доставки цветов с использованием программно-аппаратных средств, программного обеспечения и ресурсов сети Интернет. <b>Уметь</b> использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального.

#### Требования к результатам освоения профессионального модуля:

*уметь:*

- У<sub>1</sub> – принимать и передавать заказ в службу доставки цветов в соответствии с установленными правилами;
- У<sub>2</sub> – взаимодействовать с партнерами, смежными организациями и контролирующими органами;
- У<sub>3</sub> – организовывать работу подчиненных;
- У<sub>4</sub> – организовывать и осуществлять розничную торговлю флористическими изделиями;
- У<sub>5</sub> – использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения.

*знать:*

- З<sub>1</sub> – порядок формирования заказа на закупку цветов, растений и материалов для выполнения флористических работ и услуг;
- З<sub>2</sub> – условия взаимодействия со смежными организациями и контролирующими органами;
- З<sub>3</sub> – квалификационные требования к профессии, должностные обязанности работников, осуществляющих выполнение флористических работ и услуг;
- З<sub>4</sub> – методы организации и управления деятельностью подчиненных;
- З<sub>5</sub> – порядок осуществления розничных продаж флористических изделий и цветочной продукции и его нормативное регулирование;
- З<sub>6</sub> – возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины выпускник должен обладать следующими личностными результатами:

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 13. Способный к социализации в условиях гражданского общества, уважающих права и свободы личности, использующих возможности правовой системы

ЛР 17. Проявляющий готовность соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектномыслящий.

**Паспорт  
фонда оценочных средств  
ППССЗ (СПО) по специальности:  
43.02.05 Флористика  
профессионального модуля**

**ПМ.04 Управление флористическими работами и персоналом, включая организацию службы доставки цветов**

№ п/п	Контролируемые дидактические единицы	Контролируемые компетенции (или их части)	Наименование оценочных средств		
			Тесты, кол-во заданий	Другие оценочные средства	
				вид	кол-во заданий
1	МДК.4.1 «Управление флористическими работами и услугами»	ОК 1-9 ПК 4,1-4,5 У.1- У.5 3.1 – 3. 6 ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 17	60	Опрос Типовые Задания Реферат	16 4 10
2	МДК.4.2 «Организация службы доставки цветов»	ОК 1-9 ПК 4,1-4,5 У.1- У.5 3.1 – 3. 6 ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 17	120	Опрос Реферат Контрольная работа Курсовой проект	43 59 21 10
3	Учебная практика ПМ.4 – «Управление флористическими работами и персоналом, включая организацию службы доставки цветов»	ОК 1, 4 ПК 4.1 У.6, У.7, У.8 3.7, 3.8, 3.9 ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 17	-	Типовые задания	11
4	Производственная практика ПМ.4 – «Управление флористическими работами и персоналом, включая организацию службы доставки цветов»	ОК 1, 4 ПК 4.1 У.6, У.7, У.8 3.7, 3.8, 3.9 ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 17	-	Типовые задания	5
5	Экзамен квалификационный	ОК 1, 2,3,4,5 ПК 4.1 У.3, У.4, У.5 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 17	-	Комплект оценочных материалов	16
<b>Всего:</b>			<b>180</b>		<b>195</b>

**Методика проведения контроля по проверке базовых знаний**  
**по профессиональному модулю**  
**ПМ.04 Управление флористическими работами и персоналом, включая организацию**  
**службы доставки цветов**

Оценочные средства по отдельным дидактическим единицам профессионального модуля представлены в соответствующих фондах оценочных средств:

- МДК.4.1 «Управление флористическими работами и услугами»
- МДК.4.2 «Организация службы доставки цветов»
- Учебная практика ПМ.4 – «Управление флористическими работами и персоналом, включая организацию службы доставки цветов»
- Производственная практика ПМ.4 – «Управление флористическими работами и персоналом, включая организацию службы доставки цветов»
- Экзамен квалификационный проводится в форме комплексного практического задания - для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности в соответствии с п.2.1 Положением об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена специальностям СПО.

**Комплект материалов для оценки сформированности**  
**общих и профессиональных компетенций**  
**по виду профессиональной деятельности**  
**ПМ.04 Управление флористическими работами и персоналом, включая**  
**организацию службы доставки цветов**

Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий.

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ**  
количество вариантов 16

Оцениваемые компетенции:

Профессиональные компетенции.

ПК 4.1. Принимать и оформлять заказы на флористические работы.

Общие компетенции

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**Условия выполнения задания:**

Задания выполняются после прохождения в полном объёме программы МДК.4.1 – «Управление флористическими работами и услугами», МДК.4.2 «Организация службы доставки цветов», учебной и производственной практики по профессиональному модулю ПМ.4.

Обучающийся выполняет:

вопросы № 1 – в виде ответа на теоретический вопрос,

вопросы № 2 – в виде решения ситуационных задач по организации деятельности коллектива исполнителей,

Квалификационный экзамен по профессиональному модулю проводится за счёт времени отведённого на изучение дисциплины.

**Вариант № 1**

1. Организация деятельности коллектива исполнителей. Организационно-правовые формы субъектов коммерческой деятельности.
2. Понятие, сущность и задачи рекламы.

**Инструкция:**

Задания выполняются в учебном кабинете с применением необходимой справочной литературы.

Максимальное время выполнения задания – 1 час.

**Вариант № 2****Организация деятельности коллектива исполнителей**

1. Цены и ценообразование.
2. Организация рекламной деятельности.

**Инструкция:**

Задания выполняются в учебном кабинете с применением необходимой справочной литературы.

Максимальное время выполнения задания – 1 час.

**Вариант № 3****Организация деятельности коллектива исполнителей**

1. Модели построения и ведения коммерческой деятельности. Защита прав потребителей и правила продажи товаров.
2. Оценка эффективности рекламной деятельности.

**Инструкция:**

Задания выполняются в учебном кабинете с применением необходимой справочной литературы.

Максимальное время выполнения задания – 1 час.

**Вариант № 4****Организация деятельности коллектива исполнителей**

1. Основополагающие характеристики товара. Управление товарным ассортиментом.
2. Освоение Интернет технологий в службе доставки цветов. Способы продвижения в интернете.

**Инструкция:**

Задания выполняются в учебном кабинете с применением необходимой справочной литературы.

Максимальное время выполнения задания – 1 час.

#### **Вариант № 5**

##### **Организация деятельности коллектива исполнителей**

1. Товарная информация: виды, формы, средства, требования, правовая база. Товарно-сопроводительные документы и расходов
2. Правила оформления документов.

##### **Инструкция:**

Задания выполняются в учебном кабинете с применением необходимой справочной литературы.

Максимальное время выполнения задания – 1 час.

#### **Вариант № 6**

##### **Организация деятельности коллектива исполнителей**

1. Особенности развития цветочного бизнеса в РФ.
2. Безопасность товаров. Методы определения качества товара.

##### **Инструкция:**

Задания выполняются в учебном кабинете с применением необходимой справочной литературы.

Максимальное время выполнения задания – 1 час.

#### **Вариант № 7**

##### **Организация деятельности коллектива исполнителей**

- 1.Офис, склад, коммуникации. Ассортимент и поставщики.
- 2.Идентификация рыночных сегментов и выбор целевых рынков.

##### **Инструкция:**

Задания выполняются в учебном кабинете с применением необходимой справочной литературы.

Максимальное время выполнения задания – 1 час.

#### **Вариант №8**

##### **Организация деятельности коллектива исполнителей**

- 1.Анализ деятельности конкурентов.
2. Информационное обеспечение коммерческой деятельности

##### **Инструкция:**

Задания выполняются в учебном кабинете с применением необходимой справочной литературы.

Максимальное время выполнения задания – 1 час.

#### **Вариант №9**

##### **Организация деятельности коллектива исполнителей**

1. Виды рекламных средств и условия их применения.
2. Закупки и поставки товаров в торговое предприятие.

##### **Инструкция:**

Задания выполняются в учебном кабинете с применением необходимой справочной литературы.

Максимальное время выполнения задания – 1 час.

### **Вариант №10**

#### **Организация деятельности коллектива исполнителей**

1. Планирование рекламной кампании. Контроль рекламной деятельности.
2. Организация складских операций.

#### **Инструкция:**

Задания выполняются в учебном кабинете с применением необходимой справочной литературы.

Максимальное время выполнения задания – 1 час.

### **Вариант №11**

#### **Организация деятельности коллектива исполнителей**

1. Товароведение: цели, задачи, объекты, субъекты, методы.
2. Классификация документов.

#### **Инструкция:**

Задания выполняются в учебном кабинете с применением необходимой справочной литературы.

Максимальное время выполнения задания – 1 час.

### **Вариант №12**

#### **Организация деятельности коллектива исполнителей**

1. Автоматизация документооборота на предприятии.
2. Товарные потери.

#### **Инструкция:**

Задания выполняются в учебном кабинете с применением необходимой справочной литературы.

Максимальное время выполнения задания – 1 час.

### **Вариант №13**

#### **Организация деятельности коллектива исполнителей**

1. История создания службы доставки цветов.
2. Потребительские свойства товара.

#### **Инструкция:**

Задания выполняются в учебном кабинете с применением необходимой справочной литературы.

Максимальное время выполнения задания – 1 час.

### **Вариант №14**

#### **Организация деятельности коллектива исполнителей**

1. Разработка маркетинговой стратегии.
2. Организация бизнес-процесса.

#### **Инструкция:**

Задания выполняются в учебном кабинете с применением необходимой справочной литературы.

Максимальное время выполнения задания – 1 час.

### **Вариант №15**

#### **Организация деятельности коллектива исполнителей**

1. Использование офисных программ в информационно-техническом сопровождении службы доставки цветов.
2. Организация документооборота

#### **Инструкция:**

Задания выполняются в учебном кабинете с применением необходимой справочной литературы.

Максимальное время выполнения задания – 1 час.

### **Вариант №16**

#### **Организация деятельности коллектива исполнителей**

1. Виды доставки. Виды оплаты. Оценка экономической эффективности
2. Создание веб-сайта.

#### **Инструкция:**

Задания выполняются в учебном кабинете с применением необходимой справочной литературы.

Максимальное время выполнения задания – 1 час.

## ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля ПМ.4.

Краткое содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата (требования к выполнению задания)
Знание теоретических вопросов.	ПК 4.1-4.5 ОК 1 – 9 ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 17	1. Теоретические и практические знания экзаменуемого по темам дисциплины. 2. Ответственность и значимость выполнения теоретического задания для экзаменуемого

**Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:**

16 вариантов

**Время выполнения задания:**

1 час

**Условия выполнения заданий:**

Задания квалификационного экзамена не требуют особых условий для выполнения.

**Литература для экзаменуемых:**

а) основная литература:

№ п/п	Наименование	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы
1	2	3
1.	Учебник	<b>Валигурский, Д. И.</b> Организация коммерческой деятельности в инфраструктуре рынка [Электронный ресурс]: учебник / Д.И. Валигурский. — Москва: Дашков и К, 2018. — 300 с.
2.	Учебное пособие	<b>Волков, А.Х.</b> Теоретические основы товароведения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.Х. Волков, Л.Ф. Якупова. — Казань: КГАВМ им. Баумана, 2016. — 116 с.
3.	Учебное пособие	<b>Газетдинов, Ш.М.</b> Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ш.М. Газетдинов, М. Г. Кузнецов, А.О. Панков. — Казань: КГАУ, 2018. — 156 с.
4.	Учебное пособие	<b>Галенко, Н. Н.</b> Основы делопроизводства [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Н. Галенко. — Самара: СамГАУ, 2019. — 181 с.
5.	Учебник	<b>Дашков, Л. П.</b> Организация и управление коммерческой деятельностью [Электронный ресурс]: учебник / Л.П. Дашков, О.В. Памбухчиянц. — Москва: Дашков и К, 2016. — 400 с.
6.	Учебник	<b>Ким, С.А.</b> Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник / С.А. Ким. — Москва: Дашков и К, 2017. — 260 с.

7.	Учебно-справочное пособие	<b>Кузнецов, И.Н.</b> Делопроизводство [Электронный ресурс]: Учебно-справочное пособие/ И.Н. Кузнецов. — М.: Дашков и К, 2017. — 460 с.
8.	Учебник	<b>Лисс, Э.М.</b> Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: учебник / Э.М. Лисс, А.С. Ковальчук. — Москва : Дашков и К, 2018. — 343 с.
9.		<b>Мамай, О.В.</b> Деловые коммуникации: учебное пособие / О.В. Мамай, И.Н. Мамай. — Самара: СамГАУ, 2018. — 120 с.
10.	Учебник	<b>Панкратов, Ф.Г.</b> Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: Учебник / Ф.Г. Панкратов, Н.Ф. Солдатова. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. — 500 с.
11.	Учебник	<b>Памбухчиянц, О.В.</b> Основы коммерческой деятельности: Учебник для СПО [Электронный ресурс]: Учебник для СПО / О.В. Памбухчиянц. — М.: Дашков и К, 2016. — 272 с.
12.	Учебник	<b>Теплов, В.И.</b> Коммерческое товароведение [Электронный ресурс]: учебник / В.И. Теплов – Электрон. дан. — М.: Дашков и К, 2012. — 696 с.
13.	Учебник	<b>Товароведение, экспертиза и стандартизация</b> [Электронный ресурс]: учебник / А.А. Ляшко, А.П. Ходыкин, Н.И. Волошко, А.П. Снитко. — Москва: Дашков и К, 2018. — 660 с.
14.	Учебник	<b>Цахаев, Р.К.</b> Маркетинг: учебник / Р.К. Цахаев, Т.В. Муртузалиева. — Москва: Дашков и К, 2017. — 552 с.
15.	Учебное пособие	<b>Шеменева, О.В.</b> Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / О.В. Шеменева, Т.В. Харитонов. — Москва: Дашков и К, 2017. — 296 с.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Наименование	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы
1.	Учебник	Дашков, Л.П. Коммерция в технологии торговли [Электронный ресурс]: учебник / Л.П. Дашков, В.К. Памбухчиянц, О.В. Памбухчиянц. — 11-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. — М.: Дашков и К°, 2014. — 692 с.
2.	Учебное пособие	<b>Кузьмина, Е.Е.</b> Организация предпринимательской деятельности. Теория и практика [Текст]: учеб. пособие / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2014. — 508 с.
3.	Учебное пособие	<b>Малое предпринимательство: организация, экономика, управление</b> [Текст]: учеб. пособие / под ред. А.Д. Шеремета. — М.: ИНФРА-М, 2009. — 480 с.
4.	Учебное пособие	Маркетинг: теория и практика [Текст]: учеб. пособие / С.В. Карпова. — М. : Юрайт, 2012. — 408 с.
5.	Учебное пособие	Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О.В. Шеменева, Т.В. Харитонов — Электрон. дан. — М.: Дашков и К°, 2014. — 296 с.

## Пример экзаменационного билета

Министерство сельского хозяйства РФ Департамент научно-технологической политики и образования ФГБОУ ВО Костромская ГСХА Факультет агробизнеса Кафедра экономики, организации производств аи бизнеса	
Специальность: 43.02.05 Флористика	
ПМ. 04 Управление флористическими работами и персоналом, включая организацию службы доставки цветов	
<b>Экзаменационный билет № 1</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Организация деятельности коллектива исполнителей. Организационно-правовые формы субъектов коммерческой деятельности.</li><li>2. Понятие, сущность и задачи рекламы.</li></ol>	
Преподаватель _____ <i>Ф.И.О. подпись</i>	Зав. кафедрой _____ <i>Ф.И.О. подпись</i>

## Экспертный лист

№ п/п	Содержание задания	Результаты выполнения этапов задания		
		выполнено в полном объеме	выполнено не в полном объеме	не выполнено
1.	Ответ на теоретический вопрос 1			
2.	Ответ на теоретический вопрос 2			
3.	Ответ на дополнительный вопрос по темам билета			

### Параметры оценивания:

#### Вопрос 1

задания при выполнении в полном объеме оцениваются – 45 баллами;

задания при выполнении не в полном объеме оценивается – 25 баллами.

задания при не выполнении оцениваются – 0 баллов.

#### Вопрос 2

задания при выполнении в полном объеме оцениваются – 40 баллами;

задания при выполнении не в полном объеме оценивается – 25 баллами.

задания при не выполнении оцениваются – 0 баллов.

#### Ответ на дополнительный вопрос

в полном объеме оцениваются – 15 баллами;

не в полном объеме оценивается – 10 баллами.

не выполнении оцениваются – 0 баллов.

При наборе экзаменуемым 65 – 100 баллов – вид профессиональной деятельности считается освоен.