

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Волхонов Михаил Станиславович  
Должность: Врио ректора  
Дата подписания: 02.10.2023 09:36:57  
Уникальный программный ключ:  
b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea29559d45aa66272df0610c6c81

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ"**

Утверждаю:  
Декан инженерно-технологического  
факультета

\_\_\_\_\_ / М.А. Иванова/

"22" мая 2023 г.

**Фонд  
оценочных средств**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ПРЕДДИПЛОМНАЯ**

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний, умений и уровня приобретенных компетенций, обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена (СПО) специальности: 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта. ПДП – ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Составитель: \_\_\_\_\_ / Жукова С.В. /

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры: Ремонт и основы конструирования машин от 11 мая 2023 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /Курбатов А.Е./

Согласовано:

Председатель методической комиссии  
инженерно-технологического факультета \_\_\_\_\_ /Петрюк И.В./  
«16» мая 2023г.

**Паспорт  
фонда оценочных средств**

Специальность: 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»  
ПДП – Производственная практика (Преддипломная)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Контролируемые компетенции (или их части)	Наименование оценочных средств	Форма контроля
1	Подготовительный	ОК – 1...9; ПК – 1.1...1.3 ПК – 2.2...2.3 ПО – 1...7	Типовое задание	Проверка записи в дневнике практики
2	Производственный		Типовое задание	Проверка записи в дневнике практики
3	Аналитический		Типовое задание Индивидуальное задание	Проверка записи в дневнике практики, проверка отчета по практике
4	Отчетный		Собеседование	Защита отчета по практике

**1 Контролируемые компетенции (или их части):**

– понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1);

– организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2);

– принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3);

– осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4);

– использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК-5);

– работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК-6);

– брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК-7);

– самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК-8);

– ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК-9);

**Профессиональные компетенции:**

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию автотранспорта.

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании автотранспорта.

ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

В ходе освоения программы ПДП – Преддипломная практика студент должен:

**иметь практический опыт:**

ПО 1 – разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля;

ПО 2 – технического контроля эксплуатируемого транспорта;

ПО 3 – осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей;

ПО 4 – планирования и организации работ производственного поста, участка;

ПО 5 – проверки качества выполняемых работ;

ПО 6 – оценки экономической эффективности производственной деятельности;

ПО 7 – обеспечения безопасности труда на производственном участке;

## **2 Оценочные материалы**

### **2.1 Типовые задания:**

1. собрать и проанализировать информацию по количественному, марочному и возрастному составу обслуживаемых автомобилей;

2. собрать и проанализировать информацию о производственно-экономической деятельности предприятия;

3. собрать и проанализировать информацию о состоянии ремонтно-обслуживающей базы предприятия.

### **2.2 Индивидуальное задание:**

1. изучить учебную и научную литературу по теме выпускной квалификационной работы (дипломного проекта);

2. собрать и обработать необходимый материал по теме выпускной квалификационной работы (дипломного проекта);

3. подготовить первую главу выпускной квалификационной работы (дипломного проекта), «Производственно-экономическая характеристика предприятия»;

4. определить тему конструкторской разработки выпускной квалификационной работы (дипломного проекта);

5. представить научному руководителю результаты своей работы, полученные в ходе прохождения преддипломной практики.

### **2.3 Вопросы для собеседования**

1. Назовите основные направления производственной деятельности предприятия.

2. Перечислите основные марки подвижного состава, обслуживаемого в производственных зонах предприятия.

3. Какие недостатки существуют в организации технического обслуживания автомобилей на предприятии?

4. Перечислите основные производственные зоны предприятия, предназначенные для технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей.

5. Каков режим работы производственных зон предприятия?

6. Какова структура управления предприятием?

### **3 Показатели и критерии оценивания компетенций**

Показатели	Критерии оценивания
Соблюдение графика прохождения практики	от 0 до 10
Выполнение программы практики	от 0 до 25
Выполнение научных исследований и/или представление собственных наблюдений и измерений	от 0 до 10
Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, а также корпоративной (производственной) этики	от 0 до 5
Отчет по итогам практики	от 0 до 20
Характеристика (отзыв) руководителя практики	от 0 до 10
Заявка (ходатайство) от предприятия о намерении принять на работу практиканта после успешного окончания образовательного учреждения	0 или 5
Успешность публичного выступления с отчетом по итогам практики	от 0 до 15
Учебный рейтинг студента по практике	0-100

#### **4 Шкала оценивания выполнения программы**

Оценка выполнения программы преддипломной практики отражается в «Положении о модульно-рейтинговой системе» и устанавливается:

- 86-100 – «отлично»;
- 65-85 – «хорошо»;
- 50-64 – «удовлетворительно»;
- 25-49 – «неудовлетворительно»;
- 0-24 – «неудовлетворительно».