

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Вице-ректора

Дата подписания: 04.10.2023 17:21:13

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc26fec58d577a1b983ee223ea179359d43aa6c272d0610c0c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Утверждаю:

декан электроэнергетического факультета

\_\_\_\_\_/А.В. Рожнов/

14 июня 2023 года

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

«Организация и управление производством»

Направление подготовки	<u>35.03.06 Агроинженерия</u>
Направленность (профиль)	<u>Информационные технологии в электроэнергетике</u>
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Срок освоения ОПОП ВО	<u>4 года</u>

Фонд оценочных средств предназначен для оценивания сформированности компетенций по дисциплине «Организация и управление производством».

Разработчик:

заведующий кафедрой Василькова Т.М. \_\_\_\_\_

Утвержден на заседании кафедры экономики, управления и техносферной безопасности, протокол №8 от 24 апреля 2023 года.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Т.М. Василькова

Согласовано:

Председатель методической комиссии электроэнергетического факультета протокол №5 от «13» июня 2023 года.

Яблоков А.С. \_\_\_\_\_

## Паспорт фонда оценочных средств

**Таблица 1**

Модуль дисциплины	Формируемые компетенции или их части	Оценочные материалы и средства	Количество
<b>I модуль</b> Предмет, метод и задачи науки Управление сельскохозяйственным производством	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни ПКос-4. Способен организовать техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники в организации	Доклад	5
		Защита ПР (собеседование)	3
ТСк		95	
<b>II модуль</b> Планирование деятельности предприятия. Организация и нормирование труда Оплата труда Организация электротехнической службы предприятия Принятие и реализация управленческих решений		Защита ПР (Собеседование)	37
		КНР № 1 и № 2 КР Деловая игра	По вариантам
		ТСк	96

## 1 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Таблица 1.1 – Формируемые компетенции для всех тем дисциплины**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Оценочные материалы и средства	
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>ПКос-4. Способен организовать техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники в организации</p>	<p>Предмет, метод и задачи науки Управление сельскохозяйственным производством. Планирование деятельности предприятия. Организация и нормирование труда Оплата труда Организация электротехнической службы предприятия Принятие и реализация управленческих решений</p>		
		<p>ИД-1<sub>УК-6</sub> Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.</p>	<p>Доклад</p>
		<p>ИД-2<sub>УК-6</sub> Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>	<p>Защита ПР (собеседование)</p>
		<p>ИД-3<sub>УК-6</sub> Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>	<p>КнР</p>
		<p>ИД-4<sub>УК-6</sub> Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p>	<p>Тестирование</p>
		<p>ИД-5<sub>УК-6</sub> Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков ИД-1<sub>ПКос-4</sub> Организует техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники в организации</p>	<p>Деловая игра</p> <p>Курсовая работа</p>

## **Оценочные материалы и средства для проверки сформированности компетенций**

**I модуль. Предмет, метод и задачи науки.**  
Управление сельскохозяйственным производством

### **Практическая работа №1 «Сущность организации и управления производством»**

#### **Опрос и собеседование**

*Вопросы для опроса и собеседования:*

1. История возникновения и развития науки «Организация и управление производством».
2. Методология науки.
3. Задачи науки «Организация и управление производством» в современных условиях».
4. Современные подходы к организации и управлению производством.
5. Характеристика организационно-правовых форм хозяйствования.
6. Тайм-менеджмент, как инструмент управления своим временем.

### **Практическая работа №2 «Организационно-экономическая характеристика сельскохозяйственного предприятия».**

#### **Вопросы для защиты практических работ**

1. Общенаучные и специальные методы изучения курса «Организация и управление производством».
2. Основные принципы организация различных организационно-правовых форм предприятий.
3. Раскройте основные показатели, характеризующие деятельность сельскохозяйственного предприятия.

### **Практическая работа №3. Анализ деятельности электротехнической службы на предприятии**

#### **Вопросы для защиты практических работ**

1. Как определяется себестоимость обслуживания 1 кВт·ч?
2. Как определяется себестоимость обслуживания 1 усл. ед. электрооборудования?
3. Какие показатели общего и специального анализа используются при анализе деятельности электротехнической службы на предприятии?

### **Практическая работа №4. Основные функции и методы управления**

#### **Вопросы для защиты практических работ**

1. На основе каких принципов осуществляется управление на предприятии?
2. Назовите 5 основных функций управления.
3. Чем отличаются административные методы управления от экономических?
4. Чем отличаются психологические методы управления от экономических?
5. Что такое организационно-распорядительные, организационно-стабилизирующие и организационно-дисциплинарные методы?

## **Компьютерное тестирование (ТСк)**

### **Тестовые задания по теме 1: «Предмет, метод и задачи науки»**

*Выберите один правильный вариант и нажмите кнопку «Далее»*

#### **Организация производства - это:**

+совокупность принципов, методов и форм согласования коллективных действий работников предприятия, направленных на рациональное использование производственных ресурсов

совокупность приемов и методов развития производственной деятельности в условиях рыночной экономики

область научных исследований, изучающих общие вопросы ведения производственно-хозяйственной деятельности

рациональное использование финансовых ресурсов предприятия

#### **Предмет науки «Организация и управление производством» - это:**

+закономерности, принципы, методы, формы рационального построения и осуществления деятельности предприятий и внутрихозяйственных подразделений сельскохозяйственные предприятия, фирмы, компании, объединения и другие организации, выпускающие различные виды продукции и оказывающие производственные услуги

принципы, методы, формы рационального построения и осуществления торгово-закупочной деятельности предприятий и внутрихозяйственных подразделений предприятия, фирмы, компании, объединения и другие организации, реализующие различные виды продукции и оказывающие производственные услуги

#### **Объектами дисциплины «Организация и управление производством» являются:**

+сельскохозяйственные предприятия, фирмы, компании, объединения и другие организации, выпускающие различные виды продукции и оказывающие производственные услуги

закономерности, принципы, методы, формы рационального построения и осуществления деятельности предприятий и внутрихозяйственных подразделений

*Выберите несколько правильных вариантов и нажмите кнопку «Далее»*

#### **К общенаучным методам анализа организационных проблем относятся:**

+ моделирование (33%)

+ эксперимент (33%)

+ абстрагирование (33%)

статистический

монографический

#### **Документы, определяющие внешнее правовое поле деятельности предприятия:**

+Трудовой кодекс РФ (50%)

+Гражданский кодекс РФ (50%)

Устав предприятия

Коллективный договор

#### **Документы, разрабатываемые в предприятии и определяющие внутренние условия его деятельности:**

- +Устав предприятия (50%)
  - +Коллективный договор (50%)
- Трудовой кодекс РФ  
Гражданский кодекс РФ

**К коммерческим организациям относят:**

- +производственные кооперативы (50%)
- обслуживающие кооперативы
- кредитные кооперативы
- +государственные унитарные предприятия (50%)

*Выберите один правильный вариант ответа и нажмите кнопку «Далее»*

**Самостоятельный хозяйствующий субъект, созданный в порядке, установленном законом, для производства продукции, выполнения работ, оказания услуг в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли называется:**

- +предприятие
- сектор экономики
- отрасль
- структурное подразделение

**Совокупность хозяйствующих субъектов, экономических природных, общественных условий и факторов, действующих в окружении предприятия и влияющие на различные сферы его деятельности – это:**

- +внешняя среда
- внутренняя среда
- производительные силы
- организация производства

**Внутреннюю среду предприятия составляют следующие элементы:**

- +персонал, средства производства, технологии, денежные средства предприятия
- конкуренты на рынках сбыта производимой продукции и приобретения средств производства
- потребители производимой продукции (работ, услуг)
- государственные органы, финансово-кредитные учреждения

**Инициативная самостоятельная деятельность юридических лиц или граждан, направленная на получение прибыли, - это:**

- +предпринимательская деятельность
- некоммерческая деятельность
- научно-исследовательская деятельность
- благотворительная деятельность

**Предприятие является созданным с момента:**

- +государственной регистрации и занесения в реестр юридических лиц
- полной оплаты уставного капитала
- начала выпуска продукции (работ, услуг)
- утверждения устава предприятия всеми участниками

**Уставный капитал - это:**

+денежная оценка первоначального имущества, необходимого для организации и функционирования предприятия, определенная его уставом  
официально зарегистрированный документ, определяющий форму собственности предприятия, права, обязанности, цели, сферу его деятельности, способ управления, порядок образования имущества, распределение прибыли  
стоимостная оценка имеющихся у предприятия основных средств  
часть денежных средств предприятия, образуемая за счет отчислений от прибыли

**Устав предприятия - это:**

+официально зарегистрированный документ, определяющий форму собственности предприятия, права, обязанности, цели, сферу его деятельности, способ управления, порядок образования имущества, распределение прибыли  
стоимостная оценка имеющихся у предприятия основных средств  
часть денежных средств предприятия, образуемая за счет отчислений от прибыли;  
денежная оценка первоначального имущества, необходимого для организации и функционирования предприятия, определенная его уставом

**Единоначалие как организационный признак предприятия означает, что:**

+деятельность предприятия основывается на административных формах управления  
предприятие несет полную ответственность своим имуществом по своим обязательствам

предприятие имеет определенным образом организованный коллектив со своей внутренней структурой и порядком управления

предприятие выступает в хозяйственном обороте под собственным именем

**Организационное единство как признак предприятия означает, что:**

+предприятие имеет определенным образом организованный коллектив со своей внутренней структурой и порядком управления  
деятельность предприятия основывается на административных формах управления  
предприятие несет полную ответственность своим имуществом по своим обязательствам

предприятие выступает в хозяйственном обороте под собственным именем

**Имущественная ответственность как организационный признак предприятия означает, что:**

+предприятие несет полную ответственность своим имуществом по своим обязательствам

предприятие имеет определенным образом организованный коллектив со своей внутренней структурой и порядком управления

деятельность предприятия основывается на административных формах управления  
предприятие выступает в хозяйственном обороте под собственным именем

**Собственное название как организационный признак предприятия означает, что:**

+предприятие выступает в хозяйственном обороте под собственным именем  
предприятие несет полную ответственность своим имуществом по своим обязательствам

предприятие имеет определенным образом организованный коллектив со своей внутренней структурой и порядком управления

деятельность предприятия основывается на административных формах управления предприятие выступает в хозяйственном обороте под собственным именем

**В обществе с дополнительной ответственностью вкладчик несет ответственность по обязательствам предприятия:**

+своим вкладом в уставном капитале и своим имуществом пропорционально стоимости вклада

всем своим имуществом

своим вкладом в уставном капитале предприятия

своим доходом, полученным в процессе хозяйственной деятельности предприятия

**В товариществе полноправные участники предприятия – полные товарищи – несут ответственность по обязательствам товарищества:**

+своим вкладом в уставном капитале и своим имуществом пропорционально стоимости вклада

всем своим имуществом

своим вкладом в уставном капитале предприятия

своим доходом, полученным в процессе хозяйственной деятельности предприятия

**Коммерческими являются предприятия:**

+преследующие в качестве основной цели своей деятельности получение прибыли имеющие самостоятельный баланс и расчетный счет в банке

получающие прибыль, вне зависимости от основных целей своей деятельности

получившие прибыль по результатам последнего хозяйственного года

**Размер уставного капитала общества с ограниченной ответственностью должен быть не менее:**

1000 кратного размера МРОТ

+100 кратного размера МРОТ

10 кратного размера МРОТ

50 кратного размера МРОТ

**Размер уставного капитала публичного акционерного общества должен быть не менее:**

+1000 кратного размера МРОТ

100 кратного размера МРОТ

50 кратного размера МРОТ

10 кратного размера МРОТ

**Непубличное акционерное общество формирует уставной капитал за счет:**

+продажи акций среди ограниченного числа инвесторов

продажи акций среди неограниченного круга инвесторов

покупки акций других предприятий

продажи акций среди работников предприятия

**Публичное акционерное общество формирует уставной капитал за счет:**

+продажи акций среди неограниченного круга инвесторов

продажи акций среди ограниченного числа инвесторов

покупки акций других предприятий

продажи акций среди работников предприятия

**Доход производственного кооператива распределяется между его членами:**

+пропорционально трудовому участию и размеру паевых взносов

пропорционально количеству членов кооператива  
пропорционально стажу работы в кооперативе  
равными долями

**В обществе с ограниченной ответственностью вкладчик несет ответственность по обязательствам предприятия:**

+в пределах своего вклада в уставном капитале предприятия  
всем своим имуществом

своим вкладом в уставном капитале и своим имуществом пропорционально  
стоимости вклада

своим доходом, полученным в процессе хозяйственной деятельности предприятия

**В обществе с дополнительной ответственностью вкладчик несет ответственность по обязательствам предприятия:**

в пределах своего вклада в уставном капитале предприятия  
всем своим имуществом

+своим вкладом в уставном капитале и своим имуществом пропорционально  
стоимости вклада

своим доходом, полученным в процессе хозяйственной деятельности предприятия

**Члены предприятия обязаны принимать трудовое участие в работе предприятия, если оно создано в форме:**

+производственного кооператива

акционерного общества

обслуживающего кооператива

товарищества

**Для расширения капитала в ОАО имеются следующие возможности:**

+выпуск дополнительных акций и накопление от прибыли

приобретение дополнительных акций

выпуск дополнительных акций

дополнительные взносы учредителей

**Доход, получаемый участниками акционерного общества складывается из:**

+дивидендов по акциям

оплаты труда

части прибыли, распределяемой пропорционально количеству акционеров

части прибыли, распределяемой пропорционально трудовому участию

**Доход, получаемый участниками производственного кооператива**

**складывается из:**

части прибыли, пропорциональной их доле в паевом фонде

+части прибыли, пропорциональной их доле в паевом фонде, и оплаты труда  
дивидендов по акциям

части прибыли, распределяемой между участниками равными долями

**Выход участника из состава предприятия не ведет к уменьшению размера капитала предприятия, если оно создано в форме:**

+акционерного общества

производственного кооператива

потребительского кооператива

товарищества

**Основной целью деятельности предприятия не является получение прибыли, если оно создано в форме:**

+потребительского кооператива  
акционерного общества  
государственного предприятия  
производственного кооператива

**За государственным унитарным предприятием имущество закрепляется:**

+на правах оперативного управления или хозяйственного ведения  
на правах собственности  
на правах краткосрочной аренды  
на правах долгосрочной аренды

**К некоммерческим организациям относят:**

производственные кооперативы  
+потребительские кооперативы  
унитарные предприятия  
акционерные общества

**Учредителями акционерного общества могут являться:**

только физические лица  
только юридические лица  
физические и юридические лица  
+физические и юридические лица, органы государственной власти

**В товариществе на вере его члены несут ответственность по обязательствам предприятия:**

+действительные члены несут полную солидарную ответственность, а члены-вкладчики — в пределах своего вклада в имущество товарищества  
действительные члены и члены-вкладчики несут полную солидарную ответственность  
действительные члены и члены-вкладчики несут ответственность в пределах своего вклада в имущество товарищества  
члены-вкладчики несут полную солидарную ответственность, а действительные члены в пределах своего вклада в имущество товарищества

**Собственник в отношении своего имущества имеет право:**

+владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом  
владеть имуществом  
владеть и пользоваться имуществом  
владеть и распоряжаться имуществом

**Предельная (максимальная) численность участников общества с ограниченной ответственностью (ООО) составляет:**

+пятьдесят  
сто  
пять  
два

**Предельная (максимальная) численность участников непубличного акционерного общества составляет:**

+пятьдесят

сто

пять

два

**Коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество, - это:**

+унитарное предприятие

консорциум

кооператив

товарищество

**Предприятие, в котором наряду с участниками, осуществляющими от его имени предпринимательскую деятельность и отвечающими по его обязательствам всем своим имуществом, имеется один или несколько участников, связанных с его деятельностью в пределах сумм внесенных ими вкладов, и не принимающих участие в предпринимательской деятельности - это:**

+товарищество на вере

акционерное общество

производственный кооператив

общество с ограниченной ответственностью

**Добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом участии и объединении его членами имущественных паевых взносов — это:**

+производственный кооператив

акционерное общество

товарищество на вере

общество с ограниченной ответственностью

**Одна из разновидностей хозяйственных обществ, коммерческая организация, уставный капитал которой разделён на определённое число акций, удостоверяющих обязательственные права участников общества – это:**

+акционерное общество

производственный кооператив

товарищество на вере

общество с ограниченной ответственностью

**Юридическое лицо – это:**

+созданная и зарегистрированная в установленном законом порядке организация, которая имеет в обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени осуществлять хозяйственные сделки человек — субъект права (носитель прав и обязанностей), может от своего имени осуществлять хозяйственные сделки; выступать истцом и ответчиком в суде упрощенное абстрактное отображение реальности, предназначенное для разъяснения или прогнозирования поведения моделируемых явлений это долгосрочная концепция поведения фирмы, направленная на максимизацию выгоды всех ее участников

**Физическое лицо – это:**

+человек — субъект права (носитель прав и обязанностей), может от своего имени осуществлять хозяйственные сделки; выступать истцом и ответчиком в суде  
созданная и зарегистрированная в установленном законом порядке организация, которая имеет в обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени осуществлять хозяйственные сделки  
упрощенное абстрактное отображение реальности, предназначенное для разьяснения или прогнозирования поведения моделируемых явлений  
это долгосрочная концепция поведения фирмы, направленная на максимизацию выгоды всех ее участников

**Фирма — это:**

+единица предпринимательской деятельности, оформленная юридически и реализующая собственные интересы посредством производства и продажи товаров и услуг с использованием различных факторов производства  
экономика, которая взаимодействует с остальным миром, означает торговлю товарами и услугами, движение капитала, передачу информации, технологий, миграцию рабочей силы  
система замкнутого воспроизводства в экономике, с минимальной зависимостью от обмена с внешней средой; экономический режим, в котором минимизируется внешний товарный оборот  
упрощенное абстрактное отображение реальности, предназначенное для разьяснения или прогнозирования поведения моделируемых явлений

**Производственная деятельность фирмы – это:**

+вид деятельности фирмы, направленный на производство товаров, выполнение работ, оказание услуг, создание нематериальных духовных благ  
деятельность в сфере купли-продажи предметов потребления и средств производства  
вид деятельности фирмы по организации финансовых отношений, возникающих в процессе работы у предприятия с другими юридическими и физическими лицами, деятельность порождаемая движением денежных средств и других финансовых активов  
определение текущей ценности денежных потоков, возникающих в будущие периоды времени

**Коммерческая деятельность фирмы – это:**

+деятельность фирмы в сфере купли-продажи предметов потребления и средств производства  
вид деятельности фирмы, направленный на производство товаров, выполнение работ, оказание услуг, создание нематериальных духовных благ  
вид деятельности фирмы по организации финансовых отношений, возникающих в процессе работы у предприятия с другими юридическими и физическими лицами, деятельность порождаемая движением денежных средств и других финансовых активов  
определение текущей ценности денежных потоков, возникающих в будущие периоды времени

**Финансовая деятельность фирмы – это:**

+вид деятельности фирмы по организации финансовых отношений, возникающих в процессе работы у предприятия с другими юридическими и физическими лицами, деятельность порождаемая движением денежных средств и других финансовых активов

вид деятельности фирмы, направленный на производство товаров, выполнение работ, оказание услуг, создание нематериальных духовных благ  
деятельность в сфере купли-продажи предметов потребления и средств производства

определение текущей ценности денежных потоков, возникающих в будущие периоды времени

**Не относятся к внутренней среде организации переменные:**

цели и задачи

+конкуренты, поставщики

структура

корпоративная культура

**Не оказывает немедленного воздействия на организацию среда:**

принятия решений

прямого воздействия

+ косвенного воздействия

**В непубличном акционерном обществе акции могут быть распределены:**

только среди учредителей

+ среди учредителей и работников предприятия

только по открытой подписке

только по закрытой подписке

**Вкладчики в товариществах на вере несут ответственность:**

всем своим имуществом

+в пределах суммы вклада

субсидиарную

дополнительную

**Фирма подписала договор о продаже товаров на сумму 100 тыс. руб. В результате фирма сталкивается с:**

+микросредой

макросредой

**Произошел рост инфляции на 2% в течение 6 месяцев. Речь идет о факторе макросреды:**

политическом

+экономическом

культурном

научно-техническом

**В обществе с дополнительной ответственностью вкладчик несет ответственность по обязательствам предприятия:**

своим вкладом в уставном капитале и своим имуществом пропорционально стоимости вклада

всем своим имуществом

+своим вкладом в уставном капитале предприятия

своим доходом, полученным в процессе хозяйственной деятельности предприятия  
**Решение об увеличении уставного капитала акционерного общества путем дополнительно выпуска акций принимается:**

+общим собранием акционеров  
советом директоров  
наблюдательным советом  
генеральным директором

**Сосредоточение производства одного или нескольких аналогичных видов продукта (работ, услуг) в крупных предприятиях – это:**

+концентрация  
специализация  
кооперирование  
комбинирование

**Разделение труда по отдельным его видам, сосредоточение деятельности на производстве отдельных видов продукции, выполнении отдельных операций – это:**

+специализация  
концентрация  
кооперирование  
комбинирование

**Установление производственных связей между предприятиями, организациями и другими структурами, каждая из которых специализируется на производстве отдельных составных частей одного целого, – это:**

+кооперирование  
концентрация  
специализация  
комбинирование

**Одна из форм организации производства, основанная на соединении разных отраслей производства в одном предприятии с целью упрощения межпроизводственных связей, – это:**

+комбинирование  
концентрация  
специализация  
кооперирование

*Выберите несколько правильных вариантов и нажмите кнопку «Далее»*

**К натуральным показателям размера предприятия относятся:**

+производственная площадь (50%)  
стоимость основных производственных фондов  
+среднегодовая численность работников (50%)  
выручка от продажи продукции

**К стоимостным показателям размера предприятия относятся:**

производственная площадь  
+стоимость основных производственных фондов (50%)  
среднегодовая численность работников

+выручка от продажи продукции (50%)

**Задачи организации делятся на категории:**

+работа с предметами (33%)

работа с партнерами

+работа с информацией (33%)

работа с покупателями

+работа с людьми (33%)

**1. Что такое организация производства?**

*Правильный ответ.* Организация производства - это совокупность принципов, методов и форм согласования коллективных действий работников предприятия, направленных на рациональное использование производственных ресурсов.

**Раскройте содержание принципа параллельности**

*Правильный ответ.* Принцип параллельности предусматривает одновременное выполнение различных операций при организации производственного процесса

**Раскройте содержание принципа прямооточности**

*Правильный ответ.* Принцип прямооточности предусматривает соблюдение кратчайшего пути движения предмета труда от одной операции к другой при организации производственного процесса

**Раскройте содержание принципа ритмичности**

*Правильный ответ.* Принцип ритмичности предусматривает равномерные во времени объемы производства, отсутствие «авралов» в работе при организации производственного процесса

**Раскройте содержание принципа пропорциональности**

*Правильный ответ.* Принцип пропорциональности соблюдается если взаимосвязанные между собой рабочие места равны по производительности в единицу времени, или при организации производственного процесса присутствует равная пропускная способность взаимосвязанных рабочих мест

**Какова сущность психофизиологической задачи организации труда?**

*Правильный ответ:* Основной психофизиологической задачей организации труда является создание наиболее благоприятных условий труда для сохранения здоровья и высокой работоспособности работников, обеспечение содержательности и привлекательности труда.

**Какова сущность социальной задачи организации труда?**

*Правильный ответ:* Социальная задача заключается в повышении содержательности труда, что позволяет выработать потребность человека работать, в воспитании творческого отношения к труду, созданию условий для всестороннего, гармоничного развития работающих.

### **Какова сущность экономической задачи организации труда?**

Правильный ответ: Экономическая задача состоит в обеспечении за счет организации труда роста производительности труда и эффективности производства, рационального использования материальных и трудовых ресурсов.

### **Что такое разделение труда?**

Правильный ответ: Разделение труда на предприятии как элемент организации труда представляет собой обособление видов деятельности работников, установление функций, обязанностей, сферы действий каждого из них, а также для их групп, образующих различные подразделения. Происходящее в результате разделения труда обособление видов работ создает предпосылки для формирования содержания, методов, условий труда и рационального использования кадров. Оно служит основой для улучшения планировки и обслуживания рабочих мест, овладения рабочими навыками по выполнению закрепленных за ними операций, углубления знаний, сокращения затрат времени на вспомогательную работу и обслуживание производственных процессов. Разделение труда на предприятии неразрывно связано с его кооперацией.

### **Что понимают под кооперацией труда?**

Правильный ответ: Под кооперацией труда понимают систему производственных взаимосвязей между отдельными исполнителями и их группами, занятыми выполнением различных, но взаимосвязанных между собой процессов труда. Кооперация труда является следствием его разделения и обязательным условием организации труда на любом уровне: от предприятий-смежников до подразделений внутри каждого предприятия. Чем детальнее и глубже разделение труда, тем сложнее его кооперация. Кооперация труда позволяет поддерживать согласованность в работе индивидуальных и коллективных исполнителей, обеспечивать непрерывность производственного процесса, ритмичность выпуска продукции, сокращать производственный цикл, лучше использовать кадры на производстве.

### **Что такое функциональное разделение труда?**

Правильный ответ: Функциональное разделение труда отражает обособление отдельных групп работников в зависимости от выполняемых ими производственных функций

### **Что такое профессионально-квалификационное разделение труда?**

Правильный ответ: Профессионально-квалификационное разделение труда состоит в делении работников по профессиям и специальностям и представляет собой распределение работ в зависимости от их сложности между работниками разных квалификационных групп

### **Что такое технологическое разделение труда?**

Правильный ответ: Технологическое разделение труда основано на обособлении работ по признаку их технологической однородности, может быть

укрупненным и поэлементным, в зависимости от типа производства. Выделяют разновидности технологического разделения труда: предметное, поддетальное, пооперационное, по видам выполняемых работ.

### **От чего зависит техническая граница разделения труда?**

Правильный ответ: Техническая граница разделения труда зависит от применяемой техники и технологии и обуславливает такое выделение элементов труда, которое позволяет данная техника.

### **Назовите социальные критерии разделения труда?**

Правильный ответ: Социальные критерии разделения труда – стабильность кадров, низкая текучесть персонала, высокая дисциплина труда, хорошее состояние межличностных отношений, удовлетворенность содержанием и условиями труда

## **Тестовые задания по теме 2: «Управление сельскохозяйственным производством»**

*Выберите один правильный вариант ответа и нажмите кнопку «Далее»*

### **«Управление производством» – это:**

совокупные взаимоотношения субъекта и объекта управления

+ целенаправленное воздействие управляющей системы на управляемую систему с целью выполнения поставленной задачи

совокупные взаимоотношения органов управления и должностных лиц, на которых возложены функции управления

строгое соблюдение иерархии подчиненности должностных лиц

### **Тайм-менеджмент — это:**

+технология организации времени и повышения эффективности его использования  
умение занять свободное время

руководящий состав предприятия

метод управления с использованием дистанционных технологий

### **Чувство времени – это:**

+умение правильно рассчитать время, уложиться в отведенный срок,

ориентироваться во времени

подсчет количества отвлечений

умение занять свободное время

метод управления с использованием дистанционных технологий

### **Технология, позволяющая использовать невосполнимое время жизни в соответствии со своими личными и профессиональными целями и ценностями:**

+тайм-менеджмент

научная организация труда

маркетинг

менеджмент качества

### **Правило организации эффективного отдыха:**

+переключение на другой вид деятельности  
«зависание» в Интернете  
откладывание дел на потом  
ритмичность  
концентрация

**Неэффективные процессы, ведущие к потерям времени, называются:**

+поглотителями времени  
расхитителями собственности  
растратчиками финансового капитала  
рубрикаторами потерь

**К методам прямого воздействия управления персоналом относят:**

+административные  
экономические  
социально-психологические  
психологические

**Административные методы управления предусматривают:**

+строгое соблюдение законов, распоряжений, указов  
материальное стимулирование работников  
моральное стимулирование работников  
формирование благоприятного климата в коллективе

**В зависимости от цели хозяйственные решения бывают:**

+стратегические  
технологические  
плановые  
рискованные

**Делегирование полномочий — это:**

отказ от полномочий  
+ передача полномочий  
превышение полномочий

**Наличие в организации должностных инструкций позволяет:**

+ четко распределить полномочия и зоны ответственности  
расширить предприятие, открыть филиал  
повысить квалификацию работников

**Четкое разделение труда:**

желательно для любой организации  
+ необходимо для любой организации  
не всегда обязательно для организации

**Общие цели формируются и устанавливаются:**

+ на основе общей миссии организации  
на основе ценностей и целей высшего руководства  
все вышеперечисленное

**Тактика — это:**

+совокупность средств и приемов для достижения намеченной цели  
программа действий, устанавливающая главные цели  
описание порядка выполнения управленческих задач

**Множество соподчиненных целей в организации называется:**

вереницей целей

системой целей

+ деревом целей

**Крупная организация, в структуре которой имеются филиалы, называется:**

сложной организацией

+ мегаорганизацией

мезоорганизацией

**Вертикальное разделение труда в организации означает:**

существование разделения труда в организации

деление управленческой работы на три уровня, хотя реально их может быть и больше

+ существование нескольких уровней управления

**Производительность труда в организации имеет:**

денежное выражение

количественное выражение

+ верны оба ответа

**Число лиц, подчиненных одному руководителю, представляет собой:**

одно из подразделений в структуре предприятия

+ сферу контроля

сферу доверия

**Ограничение по численности имеет группа:**

+ формальная

неформальная

**Поведение одного лица, вносящее изменения в поведение других, — это:**

+ влияние

власть

руководство

**Способность руководителя влиять на поведение подчиненных в силу своей подготовки, опыта и таланта, умений и навыков, а также наличие специализированных знаний — это:**

власть информации

+власть примера

экспертная власть

право на власть

все варианты не верны

**Функция управления, которая ориентирует работников на выполнение производственных заданий, называется:**

организация

мотивация

+планирование

координация

**Функция управления, которая обеспечивает процесс согласования решений и действий работников предприятия, называется:**

+координация  
организация  
мотивация  
контроль

**Функция управления, которая предшествует проведению необходимых регулирующих действий в управленческом процессе:**

организация  
координация  
+контроль  
мотивация

**Используемый в управленческой практике вид планирования, который обеспечивает достижение необходимых изменений в деятельности с учетом потенциала фирмы:**

+стратегическое планирование  
ситуационное планирование  
скользящее планирование  
сетевое планирование

**К административным методам управления, имеющим волевой характер воздействия, не относятся:**

директивы  
приказы  
распоряжения  
+указы

**Метод управления, который учитывает конкретные условия и является более гибкой формой организационного воздействия, называется:**

регламентирование  
+нормирование  
конструирование  
инструктирование

**Вид планирования, который предоставляет некоторую самостоятельность предприятиям в производственно-коммерческой деятельности:**

+стратегическое  
тактическое  
индикативное  
директивное

**Наименее дорогим видом управленческой информации является:**

первичная  
+вторичная  
собранная в ходе анкетирования  
собранная в ходе тестирования

**Для эффективного управления работниками предприятия важно, чтобы информация была:**

свежая  
+адресная  
краткая

запоминаемая

**В процессе сбора первичной информации используются различные способы, самым дорогостоящим из которых является:**

наблюдение

эксперимент

+обследование

имитация

**Таблица 1.2 – Критерии оценки сформированности компетенций**

Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)		
	на базовом уровне	на повышенном уровне	
	соответствует оценке «удовлетворительно» 50-64% от максимального балла	соответствует оценке «хорошо» 65-85% от максимального балла	соответствует оценке «отлично» 86-100% от максимального балла
ИД-1пКос-4 Организует техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники в организации ИД-1ук-6 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы. ИД-2ук-6 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. ИД-3ук-6 Реализует намеченные цели деятельности с	Студент демонстрирует знание основного материала по теме, разбирается в основных понятиях и определениях, может раскрыть сущность организации труда, знаком с основами организации технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации, на базовом уровне применяет знание о своих ресурсах и их пределах для выполнения порученной работы, понимает важность планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, может реализовать намеченные цели деятельности, оценивает эффективность использования	Студент показывает хорошее знание и понимание материала, знает предмет, метод и объект науки, основные функции управления, по существу отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные ошибки, демонстрирует готовность организовать техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники в организации, применяет знание о своих ресурсах и их пределах для выполнения порученной работы, понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей,	Студент показывает глубокое знание и понимание темы, разбирается в основных понятиях и определениях, может раскрыть каждый из элементов организации труда, свободно оперирует терминами и понятиями, логически мыслит, способен организовать техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники в организации, успешно применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы, понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств,

<p>учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>ИД-4<sub>ук-6</sub> Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>ИД-5<sub>ук-6</sub> Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p>	<p>времени и других ресурсов при решении поставленных задач, использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний</p>	<p>критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p>	<p>личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда, готов реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда, критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата, демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p>
--	---	--	---

**II модуль. Планирование деятельности предприятия.**  
 Организация и нормирование труда. Оплата труда.  
 Организация электротехнической службы предприятия.  
 Принятие и реализация управленческих решений

### Вопросы для защиты практических работ

#### Практическая работа №5. Определение годовой потребности хозяйства в электроэнергии

1. Виды норм расхода электроэнергии.
2. Чем отличаются методы планирования потребности хозяйства в электроэнергии?

3. Критерии применимости различных методов планирования потребности хозяйства в электроэнергии.

### **Практическая работа №6. Определение трудоемкости обслуживания и ремонта электрохозяйства с.-х. предприятия**

1. Что принимается за 1 усл.ед. электрооборудования?
2. Как определяется суммарная трудоёмкость обслуживания и ремонта электрохозяйства предприятия?
3. Как переводится оборудование в условные единицы?
4. Какова нормативная трудоемкость обслуживания 1 усл. ед электрооборудования?

### **Практическая работа № 7. Определение штатной численности персонала электротехнической службы**

1. Как рассчитывается штатная численность электромонтеров монтажников?
2. Как рассчитывается штатная численность электромонтеров эксплуатационников?
3. Как определяется штатная численность ИТР?
4. Какие существуют приемы построения и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни?

### **Практическая работа № 8. Определение планового годового фонда заработной платы персонала электротехнической службы предприятия**

1. Как рассчитать годовой фонд заработной платы персонала электротехнической службы предприятия?
2. Как определяются отпускные?
3. От чего зависит размер отчислений в социальные фонды?
4. Как определить часовые ставки оплаты труда?

### **Практическая работа № 9. Разработка организационной структуры электротехнической службы**

1. Критерии выбора организационной формы электротехнической службы.
2. Задачи организации обслуживания электроустановок.

### **Практическая работа № 10. Проектирование состава и определение размера капитальных вложений в электротехническую службу предприятия**

1. Организация системы технического обслуживания и ремонта электрооборудования.
2. Сущность и значение ТО и ремонта электрооборудования.
3. Основные элементы ремонтной базы и ее структура.

### **Практическая работа № 11. Планирование основных экономических показателей работы электротехнической службы**

1. Правовые основы взаимоотношений электроснабжающих организаций и потребителей электроэнергии.

2. Организация присоединения сельских потребителей к электросетям.
3. Организация учета и контроля над использованием электроэнергии.
4. Критерии оценки эффективности совершенствования организации ЭТС.

### **Практическая работа № 12. Разработка годовой сметы затрат на содержание электрохозяйства**

1. Назовите все элементы годовой сметы затрат на содержание электрохозяйства.
2. Как рассчитывается каждый элемент годовой сметы затрат на содержание электрохозяйства?
3. С какой целью определяют годовую смету затрат на содержание электрохозяйства?

### **Практическая работа № 13. Деловая игра «Принятие управленческих решений»** проводится в виде «мозгового штурма» по одной из проблемных производственных ситуаций на предприятии.

Методические указания по проведению деловой игры «Методы принятия управленческих решений».

Деловая игра — метод имитации принятия решений руководящих работников или специалистов в различных производственных ситуациях, осуществляемый по заданным правилам группой людей или человеком при наличии конфликтных ситуаций. Данный метод обучения используется в учебном процессе при проведении практических занятий, в частности, при моделировании выбора наиболее рациональных методов принятия управленческих решений.

Характерные признаки деловой игры можно представить следующим перечнем:

1. Реализация процесса «цепочки решений». Поскольку в деловой игре моделируемая система рассматривается как динамическая, это приводит к тому, что игра не ограничивается решением одной задачи, а требует «цепочки решений». Решение, принимаемое участниками игры на первом этапе, воздействует на модель и изменяет её исходное состояние. Изменение состояния поступает в игровой комплекс и на основе полученной информации участники игры вырабатывают решение на втором этапе игры и т.д.
2. Распределение ролей между участниками игры.
3. Различие ролевых целей при выработке решений, которые способствуют возникновению противоречий между участниками, конфликта интересов.
4. Наличие управляемого эмоционального напряжения.
5. Взаимодействие участников, исполняющих те или иные роли.
6. Наличие общей игровой цели у всего игрового коллектива.
7. Коллективная выработка решений участниками игры.
8. Многоальтернативность решений.
9. Наличие системы индивидуального или группового оценивания деятельности участников игры.

В соответствии с представлением об общей структуре методов активного обучения ключевым, центральным элементом является имитационная модель

объекта, поскольку только она позволяет реализовать цепочку решений. В качестве модели выступает предлагаемая студентам ситуация в организации или в профессиональной деятельности.

Действующими лицами в деловой игре являются участники, организуемые в команды и выполняющие индивидуальные или командные роли. При этом и модель, и действующие лица находятся в игровой среде, представляющей профессиональный, социальный или общественный контекст имитируемой в игре деятельности специалистов.

Сама игровая деятельность предстает в виде вариативного воздействия на имитационную модель, зависящего от её состояния и осуществляемого в процессе взаимодействия участников, регламентируемого правилами. Систему воздействия участников на имитационную модель в процессе их взаимодействия можно рассматривать как модель управления. Вся игровая деятельность происходит на фоне и в соответствии с дидактической моделью игры, включающей такие элементы, как игровую модель деятельности, систему оценивания, действия и все то, что служит обеспечением достижения учебных целей игры.

Особенностью занятий, на которых организуется работа по участию в составе коллектива исполнителей, является формирование практико-ориентированных представлений об организации и управлении производством.

На этих занятиях студенты учатся работать в коллективе, то есть занятия вносят вклад в формирование профессиональных компетенций.

В ходе проведения игры необходимо получить ответы на следующие вопросы:

1. Оптимальный сценарий выхода из производственной ситуации.
2. Необходимые для решения проблемы ресурсы и их объем.
3. Ключевые индикаторы оценки эффективности принятого решения.

## **Компьютерное тестирование (ТСк)**

### **Тестовые задания по теме 3: «Планирование деятельности предприятия»**

*Выберите один правильный вариант ответа и нажмите кнопку «Далее»*

**Определение целей и задач предприятия на определенную перспективу, разработка методов их достижения, определение ресурсного обеспечения называется:**

учетом  
анализом  
+планированием  
управлением

**Целью перспективного планирования является:**

+разработка основных направлений развития предприятия на долгосрочную перспективу  
достижение согласованности в работе всех внутрихозяйственных подразделений  
определение основных производственных показателей предприятия и его подразделений на предстоящий год  
обоснование целесообразности и реализуемости проекта

**Целью текущего планирования является:**

обоснование целесообразности и реализуемости проекта  
+определение основных производственных показателей предприятия и его подразделений на предстоящий год  
разработка основных направлений развития предприятия на долгосрочную перспективу  
достижение согласованности в работе всех внутрихозяйственных подразделений

**Целью разработки бизнес-плана является:**

+обоснование целесообразности проекта, ресурсообеспеченности, возможности сбыта продукции (услуг) и получения прибыли  
обоснование затрат на производство продукции или оказание услуг и получения прибыли на предстоящий год  
обоснование объема производства продукции (услуг) и их сбыта на перспективу  
достижение согласованности в работе всех внутрихозяйственных подразделений

**Основной целью оперативного плана является:**

определение основных производственных показателей предприятия и его подразделений на предстоящий год  
разработка основных направлений развития предприятия на долгосрочную перспективу  
+достижение согласованности в работе всех внутрихозяйственных подразделений  
обоснование целесообразности и реализуемости проекта

**По обязательности установленных заданий планы подразделяют на:**

+директивные и индикативные  
перспективные, текущие, оперативные  
нормативные и расчетные  
производственные, трудовые, финансовые

**По объектам планирования планы подразделяют на:**

директивные и индикативные  
перспективные, текущие, оперативные  
нормативные и расчетные  
+производственные, трудовые, финансовые

**По охватываемому периоду планы подразделяют на:**

директивные и индикативные  
+перспективные, текущие, оперативные  
нормативные и расчетные  
производственные, трудовые, финансовые

**Метод планирования, основанный на использовании усредненных удельных потребностей в ресурсах на единицу производства, называется:**

+нормативный  
балансовый  
расчетно-конструктивный  
экономико-математический

**Метод планирования, основанный на сопоставлении потребности в ресурсах и источников их формирования, называется:**

расчетно-конструктивный

нормативный  
экономико-математический  
+балансовый

**Метод планирования, основанный на проведении расчетов по различным вариантам с целью выбора наилучшего из них, называется:**

балансовый  
+расчётно-конструктивный  
нормативный  
экономико-математический

**Метод планирования, основанный на построении экономико-математической модели и решении задачи с помощью специальных компьютерных программ, называется:**

+экономико-математический  
расчетно-конструктивный  
балансовый  
нормативный

**Метод дисконтирования:**

+заключается в определении текущей ценности денежных потоков, возникающих в будущие периоды времени.

заключается в расчете будущей ценности сегодняшней суммы денег.

логический приём определения понятия, когда данное понятие разлагают по признакам на составные части

логический прием, в процессе которого происходит соединение или объединение ранее разрозненных вещей или понятий в целое

**Метод планирования, основанный на использовании усредненных удельных потребностей в ресурсах на единицу производства, называется:**

балансовый  
расчетно-конструктивный  
+ нормативный  
монографический

**Метод планирования, предполагающий разработку различных вариантов технико-экономических показателей, материально-денежных затрат:**

нормативный  
балансовый  
+ расчетно-конструктивный  
монографический

**Основной целью стратегического плана предприятия является:**

определение расходов и доходов предприятия

достижение согласованности в работе всех внутрихозяйственных подразделений

+планирование производственного направления предприятия, разработка кадровой политики

определение трудоемкости работы

**Тестовые задания по теме 4: «Организация и нормирование труда»**

*Выберите один правильный вариант ответа и нажмите кнопку «Далее»*

**Организация технического обслуживания сельскохозяйственной техники и оборудования — это**

+комплекс взаимосвязанных работ, предупреждающих преждевременный износ и выход из строя деталей и узлов путем своевременного проведения регулировок и смазки механизмов, выявления возникающих дефектов и их устранения  
комплекс мероприятий, связанных с преждевременным износом и выходом из строя деталей и узлов

комплекс мероприятий по проведению регулировок и смазки механизмов, деталей, дефектов и их устранения

комплекс взаимосвязанных работ по устранению их неисправностей, восстановлению работоспособности и технического ресурса путем замены изношенных деталей и узлов новыми или восстановленными, а также регулирования систем и механизмов

**Организация ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования:**

+это комплекс взаимосвязанных работ по устранению их неисправностей, восстановлению работоспособности и технического ресурса путем замены изношенных деталей и узлов новыми или восстановленными, а также регулирования систем и механизмов

это комплекс взаимосвязанных работ, предупреждающих преждевременный износ и выход из строя деталей и узлов путем своевременного проведения регулировок и смазки механизмов, выявления возникающих дефектов и их устранения

это комплекс мероприятий, связанных с преждевременным износом и выходом из строя деталей и узлов

это комплекс мероприятий по проведению регулировок и смазки механизмов, деталей, дефектов и их устранения

**Максимально полное использование рабочей силы, оборудования и других элементов производства в целях достижения максимальной производительности труда – является:**

+экономической задачей организации труда

психофизиологической задачей организации труда

социальной задачей организации труда

организационной задачей

**Обеспечение заинтересованности работников в высокопроизводительном труде, их творческой активности и инициативы является:**

экономической задачей организации труда

+социальной задачей организации труда

психофизиологической задачей организации труда

организационной задачей

**Разделение труда в рамках предприятия или его подразделений называется:**

частным

общим

+единичным

Квалификационным

**Обособление на предприятии отдельных работ и категорий персонала в зависимости от их содержания и функций называется разделением труда:**

технологическим  
квалификационным  
профессиональным  
+функциональным

**Обособление внутри каждой группы работников в зависимости от технологического содержания и вида выполняемых работ различных профессий и специальностей предполагает разделение труда:**

технологическое  
квалификационное  
+профессиональное  
функциональное

**Расчленение действующих на предприятии производственных процессов на отдельные стадии и операции, закрепляемые за соответствующими исполнителями, называется разделением труда:**

+технологическим  
квалификационным  
профессиональным  
функциональным

**Механизм взаимодействия между потребностями человека и мотивами его поведенческой деятельности был раскрыт:**

Ф. Тейлором  
+А. Маслоу  
А. Маршаллом  
А. Чандлером

**Ограниченное пространство, оснащенное необходимыми средствами производства, на котором совершается трудовая деятельность одного или нескольких работников — это:**

производственная зона  
производственная площадь  
+рабочее место  
производственное помещение

**По количеству исполнителей рабочие места классифицируют на:**

+индивидуальные и коллективные  
стационарные и мобильные  
универсальные и специализированные  
ручные, машинные, автоматизированные

**По возможности перемещения в пространстве рабочие места классифицируют на:**

индивидуальные и коллективные  
+стационарные и мобильные  
универсальные и специализированные  
ручные, машинные, автоматизированные

**По уровню специализации исполнителей рабочие места классифицируют на:**

+универсальные и специализированные  
индивидуальные и коллективные

стационарные и мобильные  
ручные, машинные, автоматизированные

**По уровню механизации труда рабочие места классифицируют на:  
универсальные и специализированные**

индивидуальные и коллективные  
стационарные и мобильные

+ручные, машинные  
автоматизированные

**Обеспечение рабочего места всем необходимым для высокопроизводительной  
работы — это:**

+оснащение рабочего места  
планировка рабочего места  
обслуживание рабочего места  
сертификация рабочего места

**Обеспечение удобства работы, рациональное размещение оборудования и  
других средств производства и предметов труда на рабочем месте — это:**

оснащение рабочего места  
обслуживание рабочего места  
сертификация рабочего места  
+планировка рабочего места

**Бесперебойное обеспечение рабочего места материалами, заготовками,  
инструментом, технической документацией и др. - это:**

оснащение рабочего места  
+обслуживание рабочего места  
планировка рабочего места  
сертификация рабочего места

**Оценка рабочего места на его соответствие технико-технологическим,  
организационно-экономическим параметрам, требованиям условий труда и  
техники безопасности — это:**

+сертификация рабочего места  
оснащение рабочего места  
планировка рабочего места  
обслуживание рабочего места

**Часть трудового процесса, осуществляется одним или группой рабочих на  
одном рабочем месте, характеризующаяся законченностью, постоянством  
используемого орудия и предмета труда называется:**

+операция  
трудовой прием  
трудовое действие  
трудовое движение

**Самостоятельная технологически законченная часть операции, совокупность  
действий, имеющих определенное целевое назначение, называется:**

операция  
трудовой прием  
+трудовое действие

трудовое движение

**Часть трудового приема, состоящая из нескольких движений исполнителя, выполняемых непрерывно, имеющих общую цель, но не имеющих технологической законченности называется:**

трудовое действие

операция

+трудовой прием

трудовое движение

**Однократное без перерывов целевое перемещение исполнителя или отдельных его органов (рук, ног) при выполнении трудового действия называется:**

операция

+трудовое движение

трудовой прием

трудовое действие

**Создание наиболее благоприятных условий труда для сохранения здоровья, высокой работоспособности работников – является:**

+психофизиологической задачей организации труда

экономической задачей организации труда

социальной задачей организации труда

**При организации производственного процесса сокращение до минимума перерывов означает соблюдение принципа:**

+непрерывности

пропорциональности

параллельности

ритмичности

**При организации производственного процесса равномерные во времени объемы производства, отсутствие «авралов» в работе означают соблюдение принципа:**

+ритмичности

непрерывности

пропорциональности

параллельности

**При организации производственного процесса соблюдение кратчайшего пути движения предмета труда от одной операции к другой означает соблюдение принципа:**

+прямоточности

гибкости

непрерывности

ритмичности

**При организации производственного процесса быстрый переход на новую технологию, выпуск новой продукции означают соблюдение принципа**

+гибкости

прямоточности

непрерывности

ритмичности

**Если взаимосвязанные между собой рабочие места не равны по производительности в единицу времени, то не соблюдается принцип:**

+пропорциональности

параллельности

непрерывности

ритмичности

**При организации производственного процесса равная пропускная способность взаимосвязанных рабочих мест означает соблюдение принципа:**

+пропорциональности

параллельности

непрерывности

ритмичности

**При организации производственного процесса одновременное выполнение различных операций означает соблюдение принципа:**

+параллельности

пропорциональности

непрерывности

ритмичности

**Если в процессе производства имеют место значительные перерывы, не предусмотренные технологией, то не соблюдается принцип:**

+непрерывности

пропорциональности

параллельности

ритмичности

**По роли в общем процессе производства отдельные производственные процессы подразделяются на:**

+основные, вспомогательные, обслуживающие

ручные, механизированные, автоматизированные

трудовые, естественные

единичные серийные, массовые

**По участию работников производственные процессы подразделяются на:**

трудовые, естественные

+ручные, механизированные, автоматизированные

основные, вспомогательные, обслуживающие

единичные серийные, массовые

**Наименьшая длительность производственного цикла наблюдается при:**

+массовом производстве

серийном производстве

единичном производстве

смешанном производстве

**Наибольшая длительность производственного цикла наблюдается при:**

массовом производстве

серийном производстве

+единичном производстве

смешанном производстве

**Оперативное время смены включает:**

+основное и вспомогательное время

основное, вспомогательное и подготовительно-заключительное время

основное, вспомогательное время и время обслуживания

основное, вспомогательное время и время перерывов

**Нормативный годовой фонд времени работника – это:**

нормативное количество месяцев работы в году

количество часов, фактически отработанных работником в течение года

+нормативное количество часов работы в году

количество дней, фактически отработанных работником в течение года

**Время работы в течение смены складывается из:**

+подготовительно-заключительного, оперативного и времени обслуживания

подготовительно-заключительного и оперативного времени

подготовительно-заключительного, оперативного времени, перерывов и простоев

подготовительно-заключительного, оперативного и основного времени

**Общее время смены состоит из:**

+подготовительно-заключительного, оперативного времени, времени

обслуживания, перерывов и простоев

подготовительно-заключительного и оперативного времени

подготовительно-заключительного, оперативного и основного времени

подготовительно-заключительного, оперативного и времени обслуживания

**К нерегламентированным перерывам в работе в течение смены относятся:**

+простои по техническим, организационным, метеорологическим причинам, из-за нарушения трудовой дисциплины

простои по техническим, организационным, метеорологическим причинам;

перерывы на отдых и личные надобности

перерывы на отдых и личные надобности; технологические перерывы

**К регламентированным перерывам в работе в течение смены относятся:**

простои по техническим, организационным, метеорологическим причинам, из-за нарушения трудовой дисциплины

+перерывы на отдых и личные надобности, технологические перерывы

простои по техническим, организационным, метеорологическим причинам

перерывы на отдых и личные надобности

простои по техническим, организационным, метеорологическим причинам;

**Часть времени смены, в течение которого происходит непосредственное целенаправленное воздействие на предмет труда, называется:**

+основное время

вспомогательное время

время обслуживания

подготовительно-заключительное время

**Часть времени смены, которая требуется для осуществления основной работы, последовательно с ней чередуется, называется:**

основное время

+вспомогательное время

время обслуживания

подготовительно-заключительное время

**Часть времени смены, которая требуется для поддержания рабочего места и оборудования в нужном состоянии называется:**

основное время

вспомогательное время

+время обслуживания

подготовительно-заключительное время

**Часть времени смены, которая требуется для подготовки к работе, уборки рабочего места по окончании работы называется:**

+подготовительно-заключительное время

основное время

вспомогательное время

время обслуживания

**Норма выработки – это:**

+объем работ, который должен быть выполнен за единицу времени

количество объектов, которые обслуживаются одним исполнителем

величина затрат рабочего времени, необходимого для выполнения определенного объема работ (производства единицы продукции)

количество работников, необходимых для обслуживания одного объекта

**Норма времени – это:**

объем работ, который должен быть выполнен за единицу времени

количество объектов, которые обслуживаются одним исполнителем

+величина затрат рабочего времени, необходимого для выполнения определенного объема работ (производства единицы продукции)

количество работников, необходимых для обслуживания одного объекта

**Норма численности - это:**

объем работ, который должен быть выполнен за единицу времени

количество объектов, которые обслуживаются одним исполнителем

величина затрат рабочего времени, необходимого для выполнения определенного объема работ (производства единицы продукции)

+количество работников, необходимых для обслуживания одного объекта

**Норма обслуживания – это:**

+количество объектов, которые обслуживаются одним исполнителем

величина затрат рабочего времени, необходимого для выполнения определенного объема работ (производства единицы продукции)

объем работ, который должен быть выполнен за единицу времени

количество работников, необходимых для обслуживания одного объекта

**Основные методы визуального изучения рабочего времени смены следующие:**

+фотография рабочего времени, хронометраж, фотохронометраж

моментные наблюдения, видеосъемка

самофотография, видеосъемка

фотохронометраж, осциллографирование

**Под фотографией рабочего дня понимают:**

+последовательную фиксацию затрат рабочего времени по укрупненным элементам, как правило в течение всей смены (рабочего дня)  
вид наблюдения, при котором изучают многократно повторяющиеся элементы операции, которые могут быть расчленены до приемов, действий, движений  
комбинированный вид наблюдения, представляющий собой сочетание фотографии и хронометража

расчет затрат труда по типовым нормам и нормативам

**Под хронометражем понимают:**

+вид наблюдения, при котором изучают многократно повторяющиеся элементы операции, которые могут быть расчленены до приемов, действий, движений  
последовательную фиксацию затрат рабочего времени по укрупненным элементам, как правило в течение всей смены (рабочего дня)  
комбинированный вид наблюдения, представляющий собой сочетание фотографии и хронометража

расчет затрат труда по типовым нормам и нормативам

**Под фотохронометражем понимают:**

расчет затрат труда по типовым нормам и нормативам  
+комбинированный вид наблюдения, представляющий собой сочетание фотографии и хронометража  
последовательную фиксацию затрат рабочего времени по укрупненным элементам, как правило в течение всей смены (рабочего дня)  
вид наблюдения, при котором изучают многократно повторяющиеся элементы операции, которые могут быть расчленены до приемов, действий, движений

**Основная цель фотографии рабочего времени:**

составление баланса рабочего времени смены  
+выявление степени использования рабочего времени, причин потерь  
определение нормативной продолжительности выполнения операции и отдельных ее частей

расчет количества работников, необходимого для выполнения всего объема работ

**Основная цель хронометража:**

состав баланса рабочего времени  
выявление степени использования рабочего времени, причин потерь  
+определение нормативной продолжительности выполнения операции и отдельных ее частей  
расчет количества работников, необходимого для выполнения всего объема работ

**Что такое подготовительно-заключительное время в смене?**

*Правильный ответ.* Подготовительно-заключительное время в смене – это часть времени смены, которая требуется для подготовки к работе, уборки рабочего места по окончании работы.

**Что такое норма численности?**

*Правильный ответ.* Норма численности - это количество работников, необходимых для обслуживания одного объекта.

### **Что такое норма обслуживания?**

Правильный ответ. Норма обслуживания – это количество объектов, которые обслуживаются одним исполнителем.

### **Что называется нормой времени?**

Правильный ответ. Величина затрат рабочего времени, необходимого для выполнения определенного объема работ (производства единицы продукции) называется нормой времени.

### **Каковы основные методы визуального изучения рабочего времени смены**

*Правильный ответ:* основными методами визуального изучения рабочего времени смены являются фотография рабочего времени, хронометраж, фотохронометраж.

### **Что подразумевается под фотографией рабочего дня?**

*Правильный ответ:* под фотографией рабочего дня понимают последовательную фиксацию затрат рабочего времени по укрупненным элементам, как правило в течение всей смены (рабочего дня).

### **Что понимают под хронометражем?**

*Правильный ответ:* под хронометражем понимают вид наблюдения, при котором изучают многократно повторяющиеся элементы операции, которые могут быть расчленены до приемов, действий, движений.

### **Что понимают под фотохронометражем?**

*Правильный ответ:* под фотохронометражем понимают комбинированный вид наблюдения, представляющий собой сочетание фотографии и хронометража.

### **Какова основная цель фотографии рабочего времени?**

*Правильный ответ:* основная цель фотографии рабочего времени: выявление степени использования и причин потерь рабочего времени.

### **Какова основная цель хронометража?**

Правильный ответ. Основная цель хронометража: определение нормативной продолжительности выполнения операции и отдельных ее частей.

### **К каким перерывам в работе относятся простои по техническим, организационным, метеорологическим причинам, из-за нарушения трудовой дисциплины?**

*Правильный ответ:* простои по техническим, организационным, метеорологическим причинам, из-за нарушения трудовой дисциплины относятся к нерегламентированным перерывам в работе в течение смены.

### **Что такое основное время смены?**

*Правильный ответ.* Основное время смены – это часть времени смены, в течение которого происходит непосредственное целенаправленное воздействие на предмет труда.

**Что такое вспомогательное время смены?**

*Правильный ответ.* Вспомогательное время смены – это часть времени смены, которая требуется для осуществления основной работы, последовательно с ней чередуется.

*Дополните*

**\_\_\_\_\_ выработки — это объем работ, который должен быть выполнен за единицу времени.**

*Правильный ответ:* норма.

**Часть времени смены, которая требуется для поддержания рабочего места и оборудования в нужном состоянии называется временем \_\_\_\_\_.**

*Правильный ответ:* обслуживания.

**Документ, в котором содержится описание последовательности действий при проведении технического обслуживания машины с определенной периодичностью, называется \_\_\_\_\_ картой.**

*Правильный ответ:* технологической.

**Единица измерения трудоемкости работ технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники – \_\_\_\_\_.**

*Правильный ответ:* человеко-часы.

**Прогрессивные условия оплаты труда работников, материальное и моральное стимулирование труда работников относятся к \_\_\_\_\_ мероприятиям**

*Правильный ответ:* экономическим.

**\_\_\_\_\_ — это оценка рабочего места на его соответствие технико-технологическим, организационно-экономическим параметрам, требованиям условий труда и техники безопасности.**

*Правильный ответ:* сертификация рабочего места.

**\_\_\_\_\_ — это ограниченное пространство, оснащенное необходимыми средствами производства, на котором совершается трудовая деятельность одного или нескольких работников.**

*Правильный ответ:* рабочее место.

**Тестовые задания по теме 5: «Оплата труда»**

*Выберите один правильный вариант ответа и нажмите кнопку «Далее»*

**Организация оплаты труда на предприятии предполагает:**

+определение форм, видов и систем оплаты труда, выработку критериев и размеров доплат и обоснование показателей премирования

установление норм труда, определение размера минимальной заработной платы, обоснование показателей премирования  
определение размера минимальной заработной платы, выработку критериев и размеров доплат и обоснование показателей премирования  
установление должностных обязанностей, должностных окладов, минимального размера оплаты труда

**Государственное регулирование оплаты труда заключается в установлении:**  
тарифных ставок, должностных окладов и размеров материального стимулирования

разряда работы, тарифных коэффициентов, источников средств на оплату труда, налоговом регулировании

норм труда, размеров материального стимулирования, компенсационных выплат и премий

+ минимального размера оплаты труда, процедуры разработки и заключения коллективных договоров и трудовых соглашений, налоговом регулировании

**Тарифная система оплаты труда состоит из следующих элементов:**

тарифная сетка, тарифная ставка первого разряда

+тарифная сетка, тарифная ставка первого разряда, тарифно-квалификационный справочник, система районных и отраслевых коэффициентов

тарифная сетка, тарифная ставка первого разряда, система районных и отраслевых коэффициентов

разряды работ, тарифно-квалификационный справочник

**Тарифный коэффициент — это:**

+соотношение тарифной ставки по соответствующему разряду тарифной сетки и ставки по первому разряду

размер оплаты труда по первому разряду тарифной сетки

размер оплаты труда за единицу выполненной работы

размер повышения оплаты труда в районах с неблагоприятными природно-климатическими условиями

**Назначение тарифно-квалификационных справочников:**

дифференциация заработной платы с учетом сложности труда и квалификации рабочих

определение величины тарифной ставки по профессиям и разрядам

+установление разрядов по видам работ

определение соотношения величины тарифной ставки данного разряда к ставке первого разряда

**Основные формы заработной платы:**

+сдельная и повременная

сдельно-премиальная и повременно-премиальная

прямая и прогрессивная

индивидуальная и коллективная

**Сдельная расценка оплаты труда – это:**

размер оплаты труда за единицу времени

+ размер оплаты труда за единицу выполненной работы

размер оплаты труда по первому разряду тарифной сетки

размер оплаты труда за объём работы выполненной в срок

**Размер сдельно-премиальной расценки по оплате труда рассчитывается в зависимости от:**

часовой тарифной ставки, часовой нормы выработки, и размера премии  
объема фактически выполненной работы и часовой тарифной ставки  
+ объема фактически выполненной работы и нормы выработки и премии  
часовой тарифной ставки и размера премии

**Сдельная форма оплаты труда характеризуется зависимостью оплаты от:**  
количества отработанного времени  
качества произведенной продукции  
должностного оклада

+количества произведенной продукции или выполненной работы

**При использовании аккордной системы оплаты труда стимулируется:**

+экономия времени при выполнении определенного задания

улучшение качества продукции

увеличение объема производства продукции

экономия фонда заработной платы

**При использовании сдельной системы оплаты труда стимулируется:**

улучшение качества продукции

+увеличение объема производства продукции

экономия времени при выполнении определенного задания

экономия фонда заработной платы

**Фонд оплаты труда работников определяется исходя из:**

+трудоемкости различных видов, часовых тарифных ставок по видам работ,  
установленной величины доплат и премий

общей трудоемкости работ, часовой тарифной ставки по первому разряду

трудоемкости различных видов работ часовых тарифных ставок по видам работ

общей трудоемкости работ, часовой тарифной ставки по первому разряду,

установленной величины доплат и премий

**Основной тарифный фонд оплаты труда работников определяется исходя**

+из трудоемкости различных видов работ часовых тарифных ставок по видам работ

из общей трудоемкости работ, часовой тарифной ставки по первому разряду

из трудоемкости различных видов, часовых тарифных ставок по видам работ,

установленной величины доплат и премий

из общей трудоемкости работ, часовой тарифной ставки по первому разряду,

установленной величины доплат и премий

**Увеличив зарплату рабочим на 20%, администрация предприятия сократила количество рабочих мест на 10%. При этом его расходы на оплату труда:**

не изменились

+увеличились на 10%

уменьшились на 20%

увеличились на 8%

**Тарифная ставка оплаты труда – это:**

+размер оплаты труда различных групп и категорий работников за единицу рабочего времени

размер оплаты труда по первому разряду тарифной сетки  
коэффициент, показывающий во сколько раз оплата труда по соответствующему  
разряду тарифной сетки больше оплаты по первому разряду  
размер оплаты труда за единицу выполненной работы

**Включаются ли дни отпуска в нормативный фонд рабочего времени:**

включаются в размере 28 календарных дней

включаются

+ не включаются

включаются в отдельных предприятиях

**Функции предприятия по организации оплаты труда:**

+определение форм, видов и систем оплаты труда, выработка критериев и размеров  
доплат и обоснование показателей премирования

определение размера минимальной заработной платы, выработка критериев и  
размеров доплат и обоснование показателей премирования

установление должностных обязанностей, должностных окладов, минимального  
размера оплаты труда

установление норм труда, определение размера минимальной заработной платы,  
обоснование показателей премирования

**Повременная форма оплаты труда характеризуется зависимостью оплаты от:**

количества произведенной продукции, выполненной работы

+количества отработанного времени

должностного оклада

количества произведенной продукции и отработанного времени

**К материальным стимулам труда следует отнести:**

единый социальный налог

скользящий график работы

+оплату труда, участие в доходах предприятия

благоприятную психологическую атмосферу в трудовом коллективе

**Функции оплаты труда:**

санирующая, воспроизводственная, адаптационная, социальная, учетно-  
производственная

+стимулирующая, воспроизводственная, регулирующая, социальная, учетно-  
производственная

компенсирующая, регулирующая, социальная, учетно-производственная

учетно-производственная, мотивационная, организационная, координационная

**Тестовые задания по теме 6: «Организация электротехнической службы  
предприятия»**

*Выберите один правильный вариант ответа и нажмите кнопку «Далее»*

**Восстановление детали целесообразно, если (где –  $C_P$  – стоимость  
восстановленной детали в расчете на единицу ресурса;  $C_H$  – цена новой детали  
в расчете на единицу ресурса):**

$C_P > C_H$

$C_P = C_H$

+ $C_P \leq C_H$

$$C_p \geq C_n.$$

**Фонд оплаты труда электромонтеров определяется, исходя из:**

общей трудоемкости работ, часовой тарифной ставки по первому разряду  
трудоемкости различных видов работ, часовых тарифных ставок по видам работ  
+ трудоемкости различных видов работ, часовых тарифных ставок по видам работ,  
установленной величины доплат и премий

общей трудоемкости работ, часовой тарифной ставки по первому разряду,  
установленной величины доплат и премий

**Общая численность электромонтеров на предприятии определяется по формуле (где  $N_n$  - нормативная годовая нагрузка на одного электромонтера, усл. ед./чел;  $Q_{р.э.х}$  - суммарная трудоемкость обслуживания электрохозяйства на предприятии, усл. Ед;  $Q_{к.р.}$  - трудоемкость работ по капитальному ремонту электрооборудования, усл. ед.;  $Q_{м.м.}$  - трудоемкость работ по мелкомонтажным работам, усл. Ед.):**

$$N = Q_{к.р.} / N_n$$

$$N = Q_{м.м.} + Q_{к.р.} / N_n$$

$$N = Q_{м.м.} / N_n$$

$$+ N = Q_{р.э.х} / N_n$$

**От чего зависит норма запаса резервного электрооборудования?**

+ от наименования оборудования, категории надежности электроснабжения потребителя и количества оборудования одинакового типоразмера в эксплуатации  
от технического состояния эксплуатируемого оборудования, срока его использования

от экономического состояния предприятия

от применяемой технологии технического обслуживания и текущего ремонта

**В основу каких норм потребления электроэнергии положены усредненные характеристики рассматриваемых видов производства (усредненная структура стада, средние размеры производства, средние уровни электрификации, средние климатические условия и среднее распределение производства по технологиям)?**

технологических

+ групповых (средневзвешенных)

индивидуальных

общепроизводственных

**Себестоимость 1 кВт·ч определяется как отношение:**

суммы затрат на содержание электрохозяйства и величины материальных ущербов к количеству потребленной электроэнергии

+ суммы затрат на содержание электрохозяйства, стоимости годового потребления электроэнергии и величины материальных ущербов к количеству потребленной электроэнергии

суммы затрат на содержание электрохозяйства и стоимости годового потребления электроэнергии к количеству потребленной электроэнергии

стоимости годового потребления электроэнергии и величины материальных ущербов к количеству потребленной электроэнергии

**Нормативная нагрузка на одного электромонтера составляет:**

+ 100 усл. ед.

1000 усл.ед.

300 усл. ед.

50 усл. ед.

**Что такое организация технического обслуживания сельскохозяйственной техники и оборудования?**

*Правильный ответ.* Организация технического обслуживания сельскохозяйственной техники и оборудования — это комплекс взаимосвязанных работ, предупреждающих преждевременный износ и выход из строя деталей и узлов путем своевременного проведения регулировок и смазки механизмов, выявления возникающих дефектов и их устранения.

**Нормативная нагрузка на одного электромонтера составляет \_\_\_\_\_.**

*Правильный ответ:* 100 усл. ед.

**Что такое организация ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования?**

*Правильный ответ.* Организация ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования — это комплекс взаимосвязанных работ по устранению их неисправностей, восстановлению работоспособности и технического ресурса путем замены изношенных деталей и узлов новыми или восстановленными, а также регулирования систем и механизмов.

**Что такое оснащение рабочего места?**

*Правильный ответ.* Оснащение рабочего места – это обеспечение рабочего места всем необходимым для высокопроизводительной работы.

**Что такое планировка рабочего места?**

*Правильный ответ.* Планировка рабочего места – это обеспечение удобства работы, рациональное размещение оборудования и других средств производства и предметов труда на рабочем месте.

**Что включает обслуживание рабочего места?**

*Правильный ответ:* обслуживание рабочего места включает в себя бесперебойное обеспечение рабочего места материалами, заготовками, инструментом, технической документацией и др.

**От чего зависит трудоемкость выполнения ремонтных работ сельскохозяйственной техники?**

*Правильный ответ:* трудоемкость выполнения ремонтных работ сельскохозяйственной техники зависит от квалификации персонала, технического оснащения ремонтного участка; конструкции машины.

**Что относится к организационным мероприятиям?**

*Правильный ответ:* к организационным мероприятиям относятся выбор наиболее рациональной формы использования техники; рациональная организация рабочего места; обеспечение квалифицированными кадрами; организация

ритмичности и поточности процессов; организация инженерно-технической службы.

### **Что относится к техническим мероприятиям?**

*Правильный ответ:* к техническим мероприятиям относятся подбор машин, соответствующих данным условиям работы; поддержание машин в работоспособном состоянии; правильное комплектование МТА и выбор рациональных скоростных режимов работы; механизация и автоматизация вспомогательных процессов.

### **В каких случаях восстановление детали целесообразно?**

*Правильный ответ:* восстановление детали целесообразно, если стоимость восстановленной детали в расчете на единицу ресурса ниже или равна цене новой детали в расчете на единицу ресурса.

### **Исходя из чего определяется фонд оплаты труда электромонтеров?**

*Правильный ответ:* фонд оплаты труда электромонтеров определяется исходя из трудоемкости различных видов работ, часовых тарифных ставок по видам работ.

### **От чего зависит норма запаса резервного электрооборудования?**

*Правильный ответ:* норма запаса резервного электрооборудования зависит от наименования оборудования, категории надежности электроснабжения потребителя и количества оборудования одинакового типоразмера в эксплуатации.

### **Что заложено в основу групповых (средневзвешенных) норм потребления электроэнергии?**

*Правильный ответ:* в основу групповых (средневзвешенных) норм потребления электроэнергии положены усредненные характеристики рассматриваемых видов производства (усредненная структура стада, средние размеры производства, средние уровни электрификации, средние климатические условия и среднее распределение производства по технологиям).

### **Как определяется себестоимость 1 кВт·ч?**

*Правильный ответ:* себестоимость 1 кВт·ч определяется как отношение суммы затрат на содержание электрохозяйства, стоимости годового потребления электроэнергии и величины материальных ущербов к количеству потребленной электроэнергии.

### **Что такое производственная операция?**

*Правильный ответ:* производственная операция представляет собой часть трудового процесса, осуществляется одним или группой рабочих на одном рабочем месте, характеризующаяся законченностью, постоянством используемого орудия и предмета труда.

## **Тестовые задания по теме 7: «Принятие и реализация управленческих решений»**

*Выберите один правильный вариант ответа и нажмите кнопку «Далее»*

**Требования – опыт, деликатность и внимание к собеседнику относятся к фазе:**  
аргументации

+принятия решения и завершения беседы  
нейтрализации замечаний собеседников  
передачи информации

**При приёме подчинённых руководитель должен:**

не проявлять симпатии и антипатии  
затрагивать темы политики, религии или расовой принадлежности  
+избегать в беседах поддерживания злословия в адрес отсутствующих  
без причины отказываться от обсуждения предписанной темы

**Как называется процесс взаимодействия, в котором происходит обмен деятельностью и опытом, предполагающим достижение определённого результата:**

деловые совещания и собрания  
публичные выступления  
+деловые переговоры  
деловая беседа

**Форма организованного целенаправленного взаимодействия группы заинтересованных лиц посредством обмена мнениями для выработки и принятия решений:**

деловые переговоры  
деловая беседа  
+деловые совещания  
дискуссии

**Специально-организованный предметный разговор для решения определенных задач:**

деловые переговоры  
+деловая беседа  
деловые совещания  
дискуссии

**Карьерный рост - это:**

+процесс самореализации человека в профессиональной деятельности, сопровождающийся накоплением трудового опыта, систематизацией и развитием его знаний, навыков и личностных качеств и приводящий к переходу на новый социальный и профессиональный статус

процесс накопления трудового стажа, приводящий к переходу на новую работу или вид деятельности

пересмотр полномочий и ответственности сотрудника без изменения занимаемой должности

процесс накопления знаний и опыта, не приводящий к переходу на новую должность или вид деятельности

**Саморазвитие – это:**

+обогащение своих знаний путём самостоятельных занятий  
достижение поставленной цели  
изучение иностранных языков  
увеличение стажа работы

**Согласие между партнёрами достигается при ведении переговоров методом:**  
вариационным

сотрудничества  
+компромиссным  
интеграции

**Использование новых идей, разработка перспективных направлений деятельности относится к типу совещаний:**

информативное собеседование  
совещание с целью принятия решения  
научное  
+творческое

**Форма деловых коммуникаций между собеседниками, которые обладают необходимыми полномочиями от своих организаций для заключения договоров - это:**

+деловые переговоры  
деловая беседа  
деловые совещания

**Процесс продвижения и разрешения проблем путем сопоставления, столкновения, взаимообогащения предметных позиций участников:**

деловые переговоры  
деловая беседа  
деловые совещания  
+дискуссии

**Формируется определенное мнение, занимает определенная позиция по данной проблеме на фазе деловой беседы:**

начало  
опровержение доводов собеседника  
принятие решений  
+аргументация

**На выдергивании отдельных фраз из диалога основывается техника:**

+изоляции  
введения в заблуждение  
апелляции  
изменения направления

**Риск в управлении - это:**

возможность получить максимальную прибыль  
вероятность получения положительного результатов  
возможность прогнозировать результат  
+вероятность получения нежелательных результатов

**Для принятия управленческих решений в производственной деятельности в первую очередь используется этот вид информации:**

+вторичная  
первичная  
аналитическая  
системная

**Управленческое решение, принимаемое на основе анализа альтернативных вариантов, учитывает следующее требование:**

согласованность  
реальность  
обоснованность  
+эффективность

**Для регулирования определенных ситуаций в организациях используются следующие управленческие решения функционального назначения:**

организационные  
мотивирующие  
+координирующие  
контролирующие

**В процессе принятия управленческого решения для выбора нескольких альтернативных вариантов используется:**

метод исключения  
метод аналогий  
+ведущий критерий отбора  
дополнительный критерий отбора

**Метод коллективного принятия управленческого решения, при котором обсуждение проблемы проводится до полного согласия всех участников:**

европейская модель  
+японская модель  
мозговая атака  
метод Дельфи

**Методы принятия управленческих решений, связанные с широким использованием экспертных оценок, разработки сценариев, ситуационных моделей, — это методы...**

+эвристические  
математические  
графические  
оптимизации

**Система отношений менеджера к окружающей действительности является следующим важным элементом личности:**

+направленность личности  
возможности личности  
эмоциональные особенности  
интеллектуальные особенности

**Успешная деятельность менеджера в значительной степени определяется такими качествами, как целеустремленность, ответственность и оптимизм, которые относятся к следующей группе:**

деловые

волевые  
+поведенческие  
Интеллектуальные

**Успешная деятельность менеджера в значительной степени определяется такими качествами, как аккуратность, пунктуальность и оперативность, которые относятся к следующей группе:**

моральные  
+деловые  
волевые  
поведенческие

**Стиль управления, который используется при выполнении простых видов деятельности, ориентированной на количественные показатели:**

+авторитарный  
либеральный  
демократический  
бюрократический

**Этот стиль управления используется при выполнении сложных видов деятельности, ориентированных на качественные показатели:**

авторитарный  
либеральный  
+демократический  
бюрократический

**Этот вариант карьеры означает продвижение работника по разным подразделениям одного иерархического уровня:**

вертикальная карьера  
+горизонтальная карьера  
профессиональная карьера  
должностная карьера

**В процессе аттестации кадров необходимо пренебрегать следующим параметром оценки работника:**

+личностные особенности  
результаты работы  
отношение к работе  
творческий потенциал

**Метод, который используется как дополнительный инструмент на определенном этапе подбора кадров, называется:**

метод интервью  
метод отборочного теста  
+метод экспертных оценок  
метод сценариев

**Значительное негативное влияние на нормальное функционирование коллектива оказывают межличностные конфликты, основной причиной которых является столкновение:**

+материальных интересов

характеров  
личных взглядов  
моральных ценностей

**Один из способов разрешения конфликтов в коллективе, при котором достигается временное согласие, называется:**

+компромисс  
сглаживание  
принуждение  
конфронтация

**Стратегия разрешения конфликта, которая заключается в стремлении добиться удовлетворения своих интересов в ущерб интересам другого, называется:**

+напористость  
компромисс  
доминирование  
уклонение

**Данный способ регулирования конфликта означает принесение в жертву собственных интересов:**

доминирование  
уклонение  
+приспособление  
сотрудничество

**Принцип рационального использования времени предполагает выполнение в первую очередь:**

наиболее сложных дел  
+наиболее важных дел  
наиболее срочных дел  
наиболее ответственных дел

**Принцип самокупаемости означает:**

возмещение расходов доходами предприятия  
возмещение выручки от реализации затратами на производство  
+возмещение расходов доходами предприятия и получение прибыли, достаточной для простого воспроизводства  
возмещение расходов доходами предприятия и получение прибыли, достаточной для расширенного воспроизводства

**Принцип самофинансирования означает:**

+возмещение расходов доходами предприятия и получение прибыли, достаточной для расширенного воспроизводства  
возмещение расходов доходами предприятия  
возмещение выручки от реализации затратами на производство  
возмещение расходов доходами предприятия и получение прибыли, достаточной для простого воспроизводства

**Под платежеспособностью предприятия понимают:**

+выполнение всех обязательств перед кредиторами в установленный срок

выполнение обязательств перед бюджетом  
своевременное формирование денежных фондов  
своевременную выплату заработной платы работникам

**Какова цель перспективного планирования саморазвития?**

*Правильный ответ:* целью перспективного планирования является разработка основных направлений развития на долгосрочную перспективу.

**Какова цель текущего планирования саморазвития?**

*Правильный ответ.* Целью текущего планирования является: определение основных производственных показателей предприятия и его подразделений на предстоящий год

**Процесс взаимодействия, в котором происходит обмен деятельностью и опытом, предполагающим достижение определённого результата, называется \_\_\_\_\_.**

*Правильный ответ:* деловым общением.

**Форма организованного целенаправленного взаимодействия группы заинтересованных лиц посредством обмена мнениями для выработки и принятия решений называется \_\_\_\_\_.**

*Правильный ответ:* деловыми совещаниями.

**Специально-организованный предметный разговор для решения определенных задач – это \_\_\_\_\_.**

*Правильный ответ:* деловая беседа.

**Обогащение своих знаний путём самостоятельных означает \_\_\_\_\_.**

*Правильный ответ:* саморазвитие.

**Согласие между партнёрами достигается при ведении переговоров \_\_\_\_\_ методом.**

*Правильный ответ:* компромиссным.

**Использование новых идей, разработка перспективных направлений деятельности относится к \_\_\_\_\_ видам деятельности.**

*Правильный ответ:* творческим.

**Форма деловых коммуникаций между собеседниками, которые обладают необходимыми полномочиями от своих организаций для заключения договоров – это \_\_\_\_\_.**

*Правильный ответ:* деловые переговоры.

**Процесс продвижения и разрешения проблем путем сопоставления, столкновения, взаимообогащения предметных позиций участников – это \_\_\_\_\_.**

*Правильный ответ:* дискуссия.

**Таблица 1.3 – Критерии оценки сформированности компетенций**

Код и наименование индикатора достижения компетенции (части	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)		
	на базовом уровне	на повышенном уровне	
	соответствует оценке «удовлетворительно» 50-64% от	соответствует оценке «хорошо» 65-85% от	соответствует оценке «отлично» 86-100% от

компетенции)	максимального балла	максимального балла	максимального балла
ИД-1ПКос-4 Организует техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники в организации УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Выставляется студенту, который не совсем твердо владеет материалом, допускает малозначительные погрешности при формулировке понятий и методики расчета показателей, испытывает затруднения в использовании основных положений дисциплины, знаком с основами организации технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации, на базовом уровне применяет знание о своих ресурсах и их пределах для выполнения порученной работы, понимает важность планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, может реализовать намеченные цели деятельности, оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний	Выставляется студенту, который: по существу выполняет поставленные задачи, достаточно точно излагает формулировки понятий и методики расчета показателей, использует основные положения и методы экономических наук при решении поставленных перед ним задач, демонстрирует готовность организовать техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники в организации применяет знание о своих ресурсах и их пределах для выполнения порученной работы, понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Выставляется студенту, который показывает глубокое знание и понимание темы, разбирается в основных понятиях и определениях, может раскрыть каждый из элементов организации труда, свободно оперирует терминами и понятиями, логически мыслит, способен организовать техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники в организации успешно применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы, понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда, готов реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда, критически оценивает

			эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата, демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков
--	--	--	---

## 2 ОЦЕНИВАНИЕ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ СТУДЕНТОВ

### 2.1. Оценивание письменных работ студентов, регламентируемых учебным планом

#### Курсовая работа

Выполняется в соответствии с методическими указаниями: «**Организация и управление производством**»: методические рекомендации.

#### Примерная тематика курсовых работ

1. Организационно-экономическое обоснование электрификации (автоматизации) производства продукции растениеводства.

*Например:*

а) Организационно-экономическое обоснование электрификации процесса послеуборочной доработки зерна в сельскохозяйственном предприятии.

б) Организационно-экономическое обоснование применения средств электрификации и автоматизации в тепличном хозяйстве.

2. Организационно-экономическое обоснование электрификации (автоматизации) производства продукции животноводства (птицеводства).

3. Организационно-экономическое обоснование применения средств электрификации и автоматизации при приготовлении кормов.

4. Организационно-экономическое обоснование применения средств автоматизации и электрификации при переработке сельскохозяйственной продукции.

5. Организационно-экономическое обоснование применения средств электрификации для ликвидации перерывов в электроснабжении.

6. Организационно-экономическое обоснование применения средств электрификации для повышения надежности электроснабжения.

7. Организационно-экономическое обоснование применения информационных технологий в электроэнергетике

8. Организация электротехнической службы в сельскохозяйственном предприятии.

**Таблица 2.1 – Формируемые компетенции (или их части)**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Оценочные материалы и средства
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в	ИД-1 <sub>пкос-4</sub> Организует техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники в организации ИД-1 <sub>ук-6</sub> Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.	Проверка содержания КР Защита КР (собеседование)

<p>течение всей жизни ПКос-4. Способен организовать техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники в организации</p>	<p>ИД-2<sub>УК-6</sub> Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. ИД-3<sub>УК-6</sub> Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. ИД-4<sub>УК-6</sub> Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. ИД-5<sub>УК-6</sub> Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p>	
--	--	--

При защите курсовой работы студент демонстрирует знания по организации работы исполнителей, умение находить и принимать решения в области организации и нормирования труда, готовность организовывать работу по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники в организации.

**Таблица 2.2 – Критерии оценки курсовой работы**

Показатели	Количество баллов	
	минимальное	максимальное
Соблюдение графика выполнения КР	5	20
Содержание и присутствие элементов научных исследований в КР	20	30
Защита КР	15	30
Активность при выполнении КР или при публичной защите других КР	10	20
Итого:	50	100

Оценка сформированности компетенций при выполнении и защите курсовой работы осуществляется по блокам: «Содержание и присутствие элементов научных исследований в КР» и «Защита КР».

Критерии оценивания сформированности компетенций представлены в таблице 2.3.

Таблица 2.3 – Критерии оценки сформированности компетенций по курсовой работе

Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)		
	на базовом уровне	на повышенном уровне	
	соответствует оценке «удовлетворительно» 50-64% от максимального балла	соответствует оценке «хорошо» 65-85% от максимального балла	соответствует оценке «отлично» 86-100% от максимального балла
<p>ИД-1<sub>ПКос-4</sub> Организует техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники в организации</p> <p>ИД-1<sub>ук-6</sub> Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>ИД-2<sub>ук-6</sub> Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>ИД-3<sub>ук-6</sub> Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>ИД-4<sub>ук-6</sub> Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а</p>	<p>Работа выполнена до конца семестра. Студент при защите КР допускает искажения логической последовательности, неточную аргументацию теоретических положений, не совсем твердо знает основы организации технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации, на базовом уровне применяет знание о своих ресурсах и их пределах для выполнения порученной работы, понимает важность планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, может реализовать намеченные цели деятельности, оценивает эффективность использования времени и</p>	<p>Студент выполнил работу в срок. При защите курсовой работы студент по существу отвечает на поставленные вопросы, с небольшими погрешностями приводит формулировки определений, в ответах допускает небольшие пробелы, не искажающие их содержания, демонстрирует знания по организации работы исполнителей, умение находить и принимать решения в области организации технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации, применяет знание о своих ресурсах и их пределах для выполнения порученной работы, понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, критически</p>	<p>Работа выполнена и защищена до окончания обозначенного срока; студент показывает глубокое и полное знание и понимание всего программного материала, при защите курсовой работы демонстрирует знания по организации работы исполнителей, умение находить и принимать решения в области организации и нормирования труда, готовность организовывать техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники в организации, успешно использовал знания при выполнении расчетов по курсовой работе; может самостоятельно и аргументированно осуществлять анализ, обобщения и выводы по выполненной работе, успешно применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы, понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда, готов реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития</p>

<p>также относительно полученного результата. ИД-5<sub>ук-6</sub> Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p>	<p>других ресурсов при решении поставленных задач, использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний</p>	<p>оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p>	<p>деятельности и требований рынка труда, критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата, демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p>
--	---	---	--

Базовый уровень сформированности компетенции, соответствующий оценке «удовлетворительно», считается достигнутым, если студент по итогам подготовки и защиты курсовой работы набирает от 50 до 64 баллов, повышенный уровень считается достигнутым, если студент набирает от 65 до 100 баллов, при этом оценке «хорошо» соответствует 65-85 баллов, оценке «отлично» 86-100 баллов.

## **2.2. Оценивание письменных работ студентов, не регламентированных учебным планом**

### **Контрольная работа (КнР) № 1**

#### 1 вариант

1. Какие факторы определяют место и роль сельскохозяйственного производства в системе АПК
2. Сущность реорганизации и её виды.
3. Раскройте организационно-экономические особенности хозяйственных товариществ.
4. Понятие отрасли и принципы их сочетания. В чем суть рационального сочетания отраслей.
5. Раскройте по содержанию систему внутрихозяйственного планирования.
6. Система коммерческих отношений энергослужбы с производственными подразделениями предприятия и её показатели.
7. Сущность, формы и задачи рациональной организации труда.

#### 2 вариант

1. Предмет и объект науки «Организация и управление производством». Специфика организации сельскохозяйственного производства
2. Что служит мотивами для проведения реорганизации.
3. Раскройте организационно-экономические особенности обществ с ограниченной и дополнительной ответственностью (ООО и ОДО).
4. Оптимальный размер с-х предприятия и показатели его определяющие.
5. Сущность и задачи планирования в условиях рыночной экономики.
6. Экономическая сущность и основные принципы коммерческого (хозяйственного) расчета.
7. Привести всю систему элементов организации труда и более подробно рассмотреть: организация производственного процесса на предприятиях.

#### 3 вариант

1. Какие законы, закономерности и принципы организации производства Вы знаете?
2. Назовите принципы организации крестьянских (фермерских) хозяйств.
3. Раскройте организационно-экономические особенности акционерных обществ.

4. Назовите виды и показатели специализации.
5. Раскройте принципы планирования.
6. Документы, регламентирующие хозяйственную деятельность подразделений при внутрихозяйственном коммерческом расчёте.
7. Привести всю систему элементов организации труда и более подробно рассмотреть: формы организации труда на предприятиях, организация производственного процесса на предприятиях; режимы труда и отдыха.

#### 4 вариант

1. Понятие и классификация предприятий
2. Критерии выбора формы хозяйствования
3. Раскройте организационно-экономические особенности кооперативов
4. Какие методы используются для установления оптимальных размеров предприятия.
5. В чем отличие стратегического планирования от оперативного? В каких случаях разрабатывается бизнес-план?
6. Механизм формирования прибыли и резервы её увеличения.
7. Привести всю систему элементов организации труда и более подробно рассмотреть: организацию рабочих мест. Сертификация рабочих мест.

#### 5 вариант

1. Назовите общенаучные и специфические методы исследований.
2. Раскройте принципы рационального построения предприятия
3. В чем организационно-экономические особенности государственных и муниципальных предприятий.
4. От чего зависит выбор внутрихозяйственной специализации?
5. Раскройте существующие методы планирования
6. Опишите формы внутрихозяйственного расчета в зависимости от степени самостоятельности.
7. Привести всю систему элементов организации труда и более подробно рассмотреть: Организация трудовых коллективов. Разделение и кооперация труда.

## Контрольная работа (КНР) № 2

#### 1 вариант

1. Классификация затрат рабочего времени смены.
2. Сущность и общие принципы организации оплаты труда.
3. Классификация форм и систем оплаты труда их краткая характеристика
4. Способы изучения затрат рабочего времени
5. Сущность и принципы оплаты труда. Тарифная система и её элементы.
6. Какова последовательность и методика определения основных элементов ремонтно-эксплуатационной базы электротехнической службы? Каково их назначение?

### 2 вариант

1. Принципы нормирования труда. Методы нормирования.
2. Опишите содержание теорий «Х», «У» и «Z». От чего зависит величина дохода работника.
3. Сдельная оплата труда и условия её применения.
4. . Задачи и особенности нормирования труда на предприятиях
5. Особенности оплаты труда работников ЭТС
6. Методика расчёта годовой сметы затрат на содержание электрохозяйства.

### 3. вариант

1. Сущность и задачи нормирования труда на предприятиях. Виды норм труда
2. Материальное, условно нематериальное и нематериальное стимулирование труда.
3. Тарифная система и её элементы.
4. Принципы нормирования труда
5. Формы и системы оплаты труда
6. Методы определения потребности в электроэнергии.

### 4 вариант

1. Методы нормирования.
2. Понятие и функции оплаты труда. Стимулирующие и компенсирующие выплаты.
3. Нетарифные системы оплаты труда.
4. Раскройте функции заработной платы
5. Методика расчета штатной численности электротехнической службы.
6. Расчет затрат труда на техническое обслуживание и ремонт электрооборудования.

### 5 вариант

1. Система коммерческих отношений энергослужбы с производственными подразделениями предприятия и её показатели.
2. Сущность, формы и задачи рациональной организации труда.
3. Способы изучения затрат рабочего времени.
4. Сущность мотивации труда и содержание основных теорий мотивации.
5. Повременная оплата труда и условия её применения.
6. Методика расчета стоимости 1условного ремонта и себестоимости 1кВт-ч применения электроэнергии.

**Таблица 2.4 – Критерии оценки контрольных работ**

Показатели	Количество баллов	
	минимальное	максимальное
Правильность ответов на поставленный вопрос	0	1
<b>Итого:</b>	<b>3</b>	<b>6</b>

Критерии оценивания сформированности компетенций представлены в таблице 2.5

**Таблица 2.5 – Критерии оценивания сформированности компетенции**

Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)	
	на базовом уровне	на повышенном уровне
<p>ИД-1<sub>ПКос-4</sub> Организует техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники в организации</p> <p>ИД-1<sub>УК-6</sub> Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>ИД-2<sub>УК-6</sub> Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>ИД-3<sub>УК-6</sub> Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>ИД-4<sub>УК-6</sub> Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>ИД-5<sub>УК-6</sub> Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p>	<p>Студент выполнил задания контрольной работы; в основном, разбирается в организации технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации, на базовом уровне применяет знание о своих ресурсах и их пределах для выполнения порученной работы, понимает важность планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда, готов реализовать намеченные цели деятельности, оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний</p>	<p>Студент правильно выполнил задания контрольной работы, разбирается в понятиях, знает основные положения организации технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации, успешно применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы, понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда, готов реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда, критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата, демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p>

Базовый уровень сформированности компетенции считается достигнутым, если студент по итогам выполнения работы набирает от 0 до 3 баллов, повышенный уровень считается достигнутым, если студент набирает от 4 до 6 баллов.

### **3 ОПРЕДЕЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине *экзамен*.

#### **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**

**УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.**

#### **Задания закрытого типа**

*Выберите один правильный вариант ответа*

**1. Чувство времени – это:**

+умение правильно рассчитать время, уложиться в отведенный срок,  
ориентироваться во времени  
подсчет количества отвлечений  
умение занять свободное время  
метод управления с использованием дистанционных технологий

**2. Технология, позволяющая использовать невосполнимое время жизни в соответствии со своими личными и профессиональными целями и ценностями:**

+тайм-менеджмент  
научная организация труда  
маркетинг  
менеджмент качества

**3. Тайм-менеджмент — это:**

+технология организации времени и повышения эффективности его использования  
умение занять свободное время  
руководящий состав предприятия  
метод управления с использованием дистанционных технологий

**4. Правило организации эффективного отдыха:**

+переключение на другой вид деятельности  
«зависание» в Интернете  
откладывание дел на потом  
ритмичность  
концентрация

**5. Неэффективные процессы, ведущие к потерям времени, называются:**

+поглотителями времени  
расхитителями собственности  
растратчиками финансового капитала  
рубрикаторами потерь

**6. К методам прямого воздействия управления персоналом относят:**

+ административные  
экономические  
социально-психологические  
психологические

**7. Административные методы управления предусматривают:**

+ строгое соблюдение законов, распоряжений, указов  
материальное стимулирование работников  
моральное стимулирование работников  
формирование благоприятного климата в коллективе

**8. Делегирование полномочий — это:**

отказ от полномочий  
+ передача полномочий  
превышение полномочий

**9. Тактика — это:**

+ совокупность средств и приемов для достижения намеченной цели  
программа действий, устанавливающая главные цели  
описание порядка выполнения управленческих задач

**10. Множество соподчиненных целей в организации называется:**

вереницей целей  
системой целей  
+ деревом целей

**11. К регламентированным перерывам в работе в течение смены относятся:**

простой по техническим, организационным, метеорологическим причинам, из-за нарушения трудовой дисциплины

+ перерывы на отдых и личные надобности, технологические перерывы  
простой по техническим, организационным, метеорологическим причинам  
перерывы на отдых и личные надобности  
простой по техническим, организационным, метеорологическим причинам;

**12. Время работы в течение смены складывается из:**

+ подготовительно-заключительного, оперативного и времени обслуживания  
подготовительно-заключительного и оперативного времени  
подготовительно-заключительного, оперативного времени, перерывов и простоев  
подготовительно-заключительного, оперативного и основного времени

**13. Общее время смены состоит из:**

+ подготовительно-заключительного, оперативного времени, времени  
обслуживания, перерывов и простоев  
подготовительно-заключительного и оперативного времени  
подготовительно-заключительного, оперативного и основного времени  
подготовительно-заключительного, оперативного и времени обслуживания

## Задания открытого типа

*Дайте развернутый ответ на вопрос*

### **1. Какова цель перспективного планирования саморазвития?**

*Правильный ответ.* Целью перспективного планирования является разработка основных направлений развития на долгосрочную перспективу.

### **2. Какова цель текущего планирования саморазвития?**

*Правильный ответ.* Целью текущего планирования является: определение основных производственных показателей предприятия и его подразделений на предстоящий год.

### **3. Что такое тайм-менеджмент?**

*Правильный ответ.* Тайм-менеджмент – это технология, позволяющая использовать невосполнимое время жизни в соответствии со своими личными и профессиональными целями и ценностями.

### **4. Что такое поглотители времени?**

*Правильный ответ.* Поглотители времени – это неэффективные процессы, ведущие к потерям времени.

### **5. Что такое регламентированные перерывы в работе?**

*Правильный ответ.* К регламентированным перерывам в работе в течение смены относятся перерывы на отдых и личные надобности, технологические перерывы.

### **6. Что такое нерегламентированные перерывы в работе?**

*Правильный ответ.* К нерегламентированным перерывам в работе в течение смены относятся простои по техническим, организационным, метеорологическим причинам, из-за нарушения трудовой дисциплины.

### **7. Что значит правило организации эффективного отдыха?**

*Правильный ответ.* Правило организации эффективного отдыха – это переключение на другой вид деятельности.

### **8. Что помогает выявить техника проведения хронометража?**

*Правильный ответ.* Техника проведения хронометража позволяет выявить свои типовые поглотители времени.

### **9. Дайте определение карьерного роста.**

*Правильный ответ.* Карьерным ростом называется процесс самореализации человека в профессиональной деятельности, сопровождающийся накоплением трудового опыта, систематизацией и развитием его знаний, навыков и личностных

качеств и приводящий к переходу на новый социальный и профессиональный статус.

#### **10. Что значит авторитарный стиль управления?**

*Правильный ответ.* При авторитарном стиле управления решения принимает руководитель, делает это быстро и не обсуждает с подчинёнными. Сотрудники здесь выступают только в роли исполнителей, а в качестве мотивации чаще всего применяют высокие зарплаты и наказания: выговор от начальства, штраф или увольнение.

#### **11. Что значит демократический стиль управления? Дайте краткую характеристику.**

*Правильный ответ.* Ключевые решения принимаются вместе с командой путём обсуждения. Последнее слово остаётся за руководителем, но он прислушивается к мнению большинства и действует в интересах команды. Сотрудник может сам устанавливать сроки выполнения задач и корректировать их. Мотивация здесь чаще позитивная: за хорошую работу сотрудников хвалят, выплачивают премии и повышают.

#### **12. Что такое профессиональная карьера?**

*Правильный ответ.* Профессиональная карьера – это процесс профессионального совершенствования человека, связанный с реализацией им разнообразных профессионально-должностных ролей и сопровождающийся ростом его профессионального, должностного и социального статуса.

#### **13. Что значит термин «управление карьерой»?**

*Правильный ответ.* Управление карьерой – это системная, планомерно организованная деятельность, ориентированная на профессиональное, должностное, личностное развитие в целях наиболее полной профессиональной самореализации служащего, а также для эффективного выполнения целей и задач организации.

#### **14. Что подразумевает вертикальная карьера?**

*Правильный ответ.* Вертикальная карьера подразумевает повышение в должности работника, которое сопровождается более высоким уровнем оплаты труда

#### **15. Что представляет собой мотивация?**

*Правильный ответ.* Мотивация представляет собой весь комплекс факторов, направляющих и побуждающих поведение человека; это побуждение к действию; психофизиологический процесс, управляющий поведением человека, задающий его направленность, организацию, активность и устойчивость; способность человека деятельно удовлетворять свои потребности.

#### **16. Что такое мотив?**

*Правильный ответ.* Мотив – это материальный или идеальный предмет, представляющий ценность для субъекта, определяющий направление его деятельности, достижение которого и выступает смыслом деятельности. Мотив выявляется субъектом посредством специфических переживаний, характеризующихся либо положительными эмоциями (от его достижения), либо отрицательными (от его утраты).

### **17. Какова сущность психофизиологической задачи организации труда?**

*Правильный ответ.* Основной психофизиологической задачей организации труда является создание наиболее благоприятных условий труда для сохранения здоровья и высокой работоспособности работников, обеспечение содержательности и привлекательности труда.

### **18. Какова сущность социальной задачи организации труда?**

*Правильный ответ.* Социальная задача заключается в повышении содержательности труда, что позволяет выработать потребность человека работать, в воспитании творческого отношения к труду, создании условий для всестороннего, гармоничного развития работающих.

### **19. Какова сущность экономической задачи организации труда?**

*Правильный ответ.* Экономическая задача состоит в обеспечении за счет организации труда роста производительности труда и эффективности производства, рационального использования материальных и трудовых ресурсов.

### **20. Что такое разделение труда?**

*Правильный ответ.* Разделение труда на предприятии как элемент организации труда представляет собой обособление видов деятельности работников, установление функций, обязанностей, сферы действий каждого из них, а также для их групп, образующих различные подразделения. Происходящее в результате разделения труда обособление видов работ создает предпосылки для формирования содержания, методов, условий труда и рационального использования кадров. Оно служит основой для улучшения планировки и обслуживания рабочих мест, овладения рабочими навыками по выполнению закрепленных за ними операций, углубления знаний, сокращения затрат времени на вспомогательную работу и обслуживание производственных процессов. Разделение труда на предприятии неразрывно связано с его кооперацией.

### **21. Что понимают под кооперацией труда?**

*Правильный ответ.* Под кооперацией труда понимают систему производственных взаимосвязей между отдельными исполнителями и их группами, занятыми выполнением различных, но взаимосвязанных между собой процессов труда. Кооперация труда является следствием его разделения и обязательным условием организации труда на любом уровне: от предприятий-смежников до подразделений внутри каждого предприятия. Чем детальнее и глубже разделение труда, тем сложнее его кооперация. Кооперация труда позволяет поддерживать

согласованность в работе индивидуальных и коллективных исполнителей, обеспечивать непрерывность производственного процесса, ритмичность выпуска продукции, сокращать производственный цикл, лучше использовать кадры на производстве.

**22. Что отражает функциональное разделение труда?**

*Правильный ответ.* Функциональное разделение труда отражает обособление отдельных групп работников в зависимости от выполняемых ими производственных функций.

**23. В чем состоит профессионально-квалификационное разделение труда?**

*Правильный ответ.* Профессионально-квалификационное разделение труда состоит в делении работников по профессиям и специальностям и представляет собой распределение работ в зависимости от их сложности между работниками разных квалификационных групп

**24. Что такое технологическое разделение труда? Каковы его разновидности?**

*Правильный ответ.* Технологическое разделение труда основано на обособлении работ по признаку их технологической однородности, может быть укрупненным и поэлементным, в зависимости от типа производства. Выделяют разновидности технологического разделения труда: предметное, поддетальное, пооперационное, по видам выполняемых работ.

**25. От чего зависит техническая граница разделения труда?**

*Правильный ответ.* Техническая граница разделения труда зависит от применяемой техники и технологии и обуславливает такое выделение элементов труда, которое позволяет данная техника.

**26. Каковы социальные критерии разделения труда?**

*Правильный ответ.* Социальные критерии разделения труда – стабильность кадров, низкая текучесть персонала, высокая дисциплина труда, хорошее состояние межличностных отношений, удовлетворенность содержанием и условиями труда.

**Дополните**

**27. Нормативная нагрузка на одного электромонтера составляет \_\_\_\_\_.**

*Правильный ответ:* 100 усл. ед.

**28. Процесс взаимодействия, в котором происходит обмен деятельностью и опытом, предполагающим достижение определённого результата, называется \_\_\_\_\_.**

*Правильный ответ:* деловым общением.

**29. Форма организованного целенаправленного взаимодействия группы заинтересованных лиц посредством обмена мнениями для выработки и принятия решений называется \_\_\_\_\_.**

*Правильный ответ:* деловыми совещаниями.

**30. Специально-организованный предметный разговор для решения определенных задач – это \_\_\_\_\_.**

*Правильный ответ:* деловая беседа.

**31. Обогащение своих знаний путём самостоятельных означает \_\_\_\_\_.**

*Правильный ответ:* саморазвитие.

**32. Согласие между партнёрами достигается при ведении переговоров \_\_\_\_\_ методом.**

*Правильный ответ:* компромиссным.

**33. Использование новых идей, разработка перспективных направлений деятельности относится к \_\_\_\_\_ видам деятельности.**

*Правильный ответ:* творческим.

**34. Форма деловых коммуникаций между собеседниками, которые обладают необходимыми полномочиями от своих организаций для заключения договоров – это \_\_\_\_\_.**

*Правильный ответ:* деловые переговоры.

**35. Процесс продвижения и разрешения проблем путем сопоставления, столкновения, взаимообогащения предметных позиций участников – это \_\_\_\_\_.**

*Правильный ответ:* дискуссия.

**36. Формируется определенное мнение, занимает определенная позиция по данной проблеме на фазе деловой беседы – это \_\_\_\_\_.**

*Правильный ответ:* аргументация.

**37. На выдергивании отдельных фраз из диалога основывается техника \_\_\_\_\_.**

*Правильный ответ:* изоляции.

**38. Умение правильно рассчитать время, уложиться в отведенный срок, ориентироваться во времени – это \_\_\_\_\_.**

*Правильный ответ:* чувство времени.

**39. Технология, позволяющая использовать невосполнимое время жизни в соответствии со своими личными и профессиональными целями и ценностями, называется \_\_\_\_\_.**

*Правильный ответ:* тайм-менеджментом.

**40. Совокупность средств и приемов для достижения намеченной цели называется \_\_\_\_\_.**

*Правильный ответ:* тактикой.

**ПКос-4 Способен организовать техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники в организации.**

### **Задания закрытого типа**

***Выберите один правильный вариант ответа***

**1. Производственная деятельность фирмы – это:**

+вид деятельности фирмы, направленный на производство товаров, выполнение работ, оказание услуг, создание нематериальных духовных благ  
деятельность в сфере купли-продажи предметов потребления и средств производства

вид деятельности фирмы по организации финансовых отношений, возникающих в процессе работы у предприятия с другими юридическими и физическими лицами,  
деятельность, порождаемая движением денежных средств и других финансовых активов

определение текущей ценности денежных потоков, возникающих в будущие периоды времени

**2. Наличие в организации должностных инструкций позволяет:**

+ четко распределить полномочия и зоны ответственности

расширить предприятие, открыть филиал

повысить квалификацию работников

**3. Максимально полное использование рабочей силы, оборудования и других элементов производства в целях достижения максимальной производительности труда – является:**

+экономической задачей организации труда

психофизиологической задачей организации труда

социальной задачей организации труда

организационной задачей

**4. Обеспечение заинтересованности работников в высокопроизводительном труде, их творческой активности и инициативы является:**

экономической задачей организации труда

+социальной задачей организации труда

психофизиологической задачей организации труда

организационной задачей

**5. Обособление на предприятии отдельных работ и категорий персонала в зависимости от их содержания и функций называется разделением труда:**

технологическим

квалификационным

профессиональным

+функциональным

**6. Обособление внутри каждой группы работников в зависимости от технологического содержания и вида выполняемых работ различных профессий и специальностей предполагает разделение труда:**

технологическое

квалификационное

+профессиональное

функциональное

**7. Расчленение действующих на предприятии производственных процессов на отдельные стадии и операции, закрепляемые за соответствующими исполнителями, называется разделением труда:**

+технологическим

квалификационным

профессиональным

функциональным

**8. По количеству исполнителей рабочие места классифицируют на:**

+индивидуальные и коллективные

стационарные и мобильные

универсальные и специализированные

ручные, машинные, автоматизированные

**9. По возможности перемещения в пространстве рабочие места классифицируют на:**

индивидуальные и коллективные

+стационарные и мобильные

универсальные и специализированные

ручные, машинные, автоматизированные

**10. По уровню специализации исполнителей рабочие места классифицируют на:**

+универсальные и специализированные

индивидуальные и коллективные

стационарные и мобильные

ручные, машинные, автоматизированные

**11. По уровню механизации труда рабочие места классифицируют на: универсальные и специализированные**

индивидуальные и коллективные

стационарные и мобильные

+ручные, машинные

автоматизированные

**12. Норма выработки – это:**

+объем работ, который должен быть выполнен за единицу времени  
количество объектов, которые обслуживаются одним исполнителем  
величина затрат рабочего времени, необходимого для выполнения определенного объема работ (производства единицы продукции)  
количество работников, необходимых для обслуживания одного объекта

### **13. Норма времени – это:**

объем работ, который должен быть выполнен за единицу времени  
количество объектов, которые обслуживаются одним исполнителем  
+величина затрат рабочего времени, необходимого для выполнения определенного объема работ (производства единицы продукции)  
количество работников, необходимых для обслуживания одного объекта

## **Задания открытого типа**

*Дайте развернутый ответ на вопрос*

### **1. Что такое организация производства?**

*Правильный ответ.* Организация производства - это совокупность принципов, методов и форм согласования коллективных действий работников предприятия, направленных на рациональное использование производственных ресурсов.

### **2. Что такое организация технического обслуживания сельскохозяйственной техники и оборудования?**

*Правильный ответ.* Организация технического обслуживания сельскохозяйственной техники и оборудования — это комплекс взаимосвязанных работ, предупреждающих преждевременный износ и выход из строя деталей и узлов путем своевременного проведения регулировок и смазки механизмов, выявления возникающих дефектов и их устранения.

### **3. Что такое организация ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования?**

*Правильный ответ.* Организация ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования — это комплекс взаимосвязанных работ по устранению их неисправностей, восстановлению работоспособности и технического ресурса путем замены изношенных деталей и узлов новыми или восстановленными, а также регулирования систем и механизмов.

### **4. Что такое оснащение рабочего места?**

*Правильный ответ.* Оснащение рабочего места – это обеспечение рабочего места всем необходимым для высокопроизводительной работы.

### **5. Что такое планировка рабочего места?**

*Правильный ответ.* Планировка рабочего места – это обеспечение удобства работы, рациональное размещение оборудования и других средств производства и предметов труда на рабочем месте.

**6. Что включает обслуживание рабочего места?**

*Правильный ответ.* Обслуживание рабочего места включает в себя бесперебойное обеспечение рабочего места материалами, заготовками, инструментом, технической документацией и др.

**7. От чего зависит трудоемкость выполнения ремонтных работ сельскохозяйственной техники?**

*Правильный ответ.* Трудоемкость выполнения ремонтных работ сельскохозяйственной техники зависит от квалификации персонала, технического оснащения ремонтного участка; конструкции машины.

**8. Что относится к организационным мероприятиям?**

*Правильный ответ.* К организационным мероприятиям относятся выбор наиболее рациональной формы использования техники; рациональная организация рабочего места; обеспечение квалифицированными кадрами; организация ритмичности и поточности процессов; организация инженерно-технической службы.

**9. Что относится к техническим мероприятиям?**

*Правильный ответ.* К техническим мероприятиям относятся подбор машин, соответствующих данным условиям работы; поддержание машин в работоспособном состоянии; правильное комплектование МТА и выбор рациональных скоростных режимов работы; механизация и автоматизация вспомогательных процессов.

**10. В каких случаях восстановление детали целесообразно?**

*Правильный ответ.* Восстановление детали целесообразно, если стоимость восстановленной детали в расчете на единицу ресурса ниже или равна цене новой детали в расчете на единицу ресурса.

**11. Исходя из чего определяется фонд оплаты труда электромонтеров?**

*Правильный ответ.* Фонд оплаты труда электромонтеров определяется исходя из трудоемкости различных видов работ, часовых тарифных ставок по видам работ.

**12. От чего зависит норма запаса резервного электрооборудования?**

*Правильный ответ.* Норма запаса резервного электрооборудования зависит от наименования оборудования, категории надежности электроснабжения потребителя и количества оборудования одинакового типоразмера в эксплуатации.

**13. Что положено в основу групповых (средневзвешенных) норм потребления электроэнергии?**

*Правильный ответ.* В основу групповых (средневзвешенных) норм потребления электроэнергии положены усредненные характеристики рассматриваемых видов производства (усредненная структура стада, средние размеры производства, средние уровни электрификации, средние климатические условия и среднее распределение производства по технологиям.

**14. Как определяется себестоимость 1 кВт·ч?**

*Правильный ответ.* Себестоимость 1 кВт·ч определяется как отношение суммы затрат на содержание электрохозяйства, стоимости годового потребления электроэнергии и величины материальных ущербов к количеству потребленной электроэнергии.

**15. Что такое производственная операция?**

*Правильный ответ.* Производственная операция – это часть трудового процесса, осуществляется одним или группой рабочих на одном рабочем месте, характеризующаяся законченностью, постоянством используемого орудия и предмета труда.

**16. Что такое подготовительно-заключительное время в смене?**

*Правильный ответ.* Подготовительно-заключительное время в смене – это часть времени смены, которая требуется для подготовки к работе, уборки рабочего места по окончании работы.

**17. Что такое норма численности?**

*Правильный ответ.* Норма численности — это количество работников, необходимых для обслуживания одного объекта.

**18. Что такое норма обслуживания?**

*Правильный ответ.* Норма обслуживания – это количество объектов, которые обслуживаются одним исполнителем.

**19. Что называется нормой времени?**

*Правильный ответ.* Величина затрат рабочего времени, необходимого для выполнения определенного объема работ (производства единицы продукции) называется нормой времени.

**20. Каковы основные методы визуального изучения рабочего времени смены**

*Правильный ответ.* основными методами визуального изучения рабочего времени смены являются фотография рабочего времени, хронометраж, фотохронометраж.

**21. Что подразумевается под фотографией рабочего дня?**

*Правильный ответ.* Под фотографией рабочего дня понимают последовательную фиксацию затрат рабочего времени по укрупненным элементам, как правило в течение всей смены (рабочего дня).

**22. Что понимают под хронометражем?**

*Правильный ответ.* Под хронометражем понимают вид наблюдения, при котором изучают многократно повторяющиеся элементы операции, которые могут быть расчленены до приемов, действий, движений.

**23. Что понимают под фотохронометражем?**

*Правильный ответ.* Под фотохронометражем понимают комбинированный вид наблюдения, представляющий собой сочетание фотографии и хронометража.

**24. Какова основная цель фотографии рабочего времени?**

*Правильный ответ.* Основная цель фотографии рабочего времени: выявление степени использования и причин потерь рабочего времени.

**25. Какова основная цель хронометража?**

*Правильный ответ.* Основная цель хронометража: определение нормативной продолжительности выполнения операции и отдельных ее частей.

**26. К каким перерывам в работе относятся простои по техническим, организационным, метеорологическим причинам, из-за нарушения трудовой дисциплины?**

*Правильный ответ:* Простои по техническим, организационным, метеорологическим причинам, из-за нарушения трудовой дисциплины относятся к нерегламентированным перерывам в работе в течение смены.

**27. Что такое основное время смены?**

*Правильный ответ.* Основное время смены – это часть времени смены, в течение которого происходит непосредственное целенаправленное воздействие на предмет труда.

**28. Что такое вспомогательное время смены?**

*Правильный ответ.* Вспомогательное время смены – это часть времени смены, которая требуется для осуществления основной работы, последовательно с ней чередуется.

**29. Что предусматривает принцип параллельности?**

*Правильный ответ.* Принцип параллельности предусматривает одновременное выполнение различных операций при организации производственного процесса.

**30. Что предусматривает принцип прямоточности?**

*Правильный ответ.* Принцип прямооточности предусматривает соблюдение кратчайшего пути движения предмета труда от одной операции к другой при организации производственного процесса.

**31. Что предусматривает принцип ритмичности?**

*Правильный ответ.* Принцип ритмичности предусматривает равномерные во времени объемы производства, отсутствие «авралов» в работе при организации производственного процесса.

**32. При каких условиях соблюдается принцип пропорциональности?**

*Правильный ответ.* Принцип пропорциональности соблюдается, если взаимосвязанные между собой рабочие места равны по производительности в единицу времени, или при организации производственного процесса присутствует равная пропускная способность взаимосвязанных рабочих мест.

*Дополните*

**33. \_\_\_\_\_ выработки — это объем работ, который должен быть выполнен за единицу времени.**

*Правильный ответ:* норма.

**34. Часть времени смены, которая требуется для поддержания рабочего места и оборудования в нужном состоянии называется временем \_\_\_\_\_.**

*Правильный ответ:* обслуживания.

**35. Документ, в котором содержится описание последовательности действий при проведении технического обслуживания машины с определенной периодичностью, называется \_\_\_\_\_ картой.**

*Правильный ответ:* технологической.

**36. Единица измерения трудоемкости работ технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники – \_\_\_\_\_.**

*Правильный ответ:* человеко-часы.

**37. Прогрессивные условия оплаты труда работников, материальное и моральное стимулирование труда работников относятся к \_\_\_\_\_ мероприятиям**

*Правильный ответ:* экономическим.

**38. \_\_\_\_\_ — это оценка рабочего места на его соответствие технико-технологическим, организационно-экономическим параметрам, требованиям условий труда и техники безопасности.**

*Правильный ответ:* сертификация рабочего места.

39. \_\_\_\_\_ — это ограниченное пространство, оснащенное необходимыми средствами производства, на котором совершается трудовая деятельность одного или нескольких работников.

*Правильный ответ:* рабочее место.

Окончательные результаты обучения (формирования компетенций) определяются посредством перевода баллов, набранных студентом в процессе освоения дисциплины, в оценки:

– базовый уровень сформированности компетенции считается достигнутым, если результат обучения соответствует оценке «удовлетворительно» (50-64 рейтинговых баллов);

– повышенный уровень сформированности компетенции считается достигнутым, если результат обучения соответствует оценкам «хорошо» (65-85 рейтинговых баллов) и «отлично» (86-100 рейтинговых баллов).

#### **4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПОВТОРНОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине *экзамен*.

Фонд оценочных средств для проведения повторной промежуточной аттестации формируется из числа оценочных средств по темам, которые не освоены студентом.

*Примечание:* Дополнительные контрольные испытания проводятся для студентов, набравших менее **50 баллов** (в соответствии с «Положением о модульно-рейтинговой системе»).

**Таблица 4.1 – Критерии оценки сформированности компетенций при выполнении курсовой работы**

Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)
	на базовом уровне
	соответствует оценке «удовлетворительно» 50-64% от максимального балла
ИД-1 <sub>ПКос-4</sub> Организует техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники в организации. ИД-1 <sub>УК-6</sub> Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы. ИД-2 <sub>УК-6</sub> Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Работа выполнена с опозданием, с погрешностями. Студент при защите КР допускает искажения логической последовательности, неточную аргументацию теоретических положений, не совсем твердо знает основы организации технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации, на базовом уровне применяет знание о своих ресурсах и их пределах для выполнения порученной работы, понимает важность планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, может реализовать намеченные цели деятельности, оценивает

<p>ИД-3<sub>УК-6</sub> Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. ИД-4<sub>УК-6</sub> Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. ИД-5<sub>УК-6</sub> Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p>	<p>эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний</p>
---	---

**Таблица 4.2 – Критерии оценки сформированности компетенций**

Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)
	на базовом уровне соответствует оценке «удовлетворительно» 50-64% от максимального балла
<p>ИД-1<sub>ПКос-4</sub> Организует техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники в организации. ИД-1<sub>УК-6</sub> Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы. ИД-2<sub>УК-6</sub> Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. ИД-3<sub>УК-6</sub> Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. ИД-4<sub>УК-6</sub> Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. ИД-5<sub>УК-6</sub> Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p>	<p>Студент, в основном, владеет программным материалом, знает основные теоретические положения изученных тем, при ответах допускает малозначительные погрешности, искажения логической последовательности при изложении материала, неточную аргументацию теоретических положений, испытывает затруднения при ответах на дополнительные вопросы, на базовом уровне разбирается в основах организации технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации, на базовом уровне применяет знание о своих ресурсах и их пределах для выполнения порученной работы, понимает важность планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, может реализовать намеченные цели деятельности, оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний</p>