

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 02.10.2023 09:57:09

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559a45aa6c272d06d10c8e81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета агробизнеса

\_\_\_\_\_/Т.В.Головкова/

14 июня 2023 года

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность: 43.02.05 Флористика

Квалификация: флорист

Форма обучения: очная

Срок освоения ППССЗ: нормативный, 2 года 10 месяцев

На базе: основного общего образования

Фонд оценочных средств, предназначен для оценивания сформированности компетенций по дисциплине: **Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Разработчик

Зав.каф., преподаватель: Обенко О.Т. \_\_\_\_\_

Утвержден на заседании кафедры: бухгалтерского учёта и информационных систем в экономике протокол № 10 от 29 апреля 2023 г.

Заведующий кафедрой

Обенко О.Т. \_\_\_\_\_

Согласовано:

Председатель методической комиссии факультета агробизнеса

Сорокин А.Н.

\_\_\_\_\_  
протокол № 3 от 13 июня 2023 года

**Результаты освоения дисциплины**  
**Информационные технологии в профессиональной деятельности**  
**ППССЗ (СПО) по специальности**  
**43.02.05 Флористика**

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Результат освоения
<b>Общие компетенции</b>		
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знать сущность и социальную значимость будущей профессии. Уметь проявлять к будущей профессии устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знать методы и способы выполнения профессиональных задач. Уметь организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Знать алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях. Уметь принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знать круг профессиональных задач, цели профессионального и личностного развития. Уметь осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного исполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности	Знать основы информационной культуры. Уметь осуществлять анализ и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знать приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности. Уметь адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Знать нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета. Уметь выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<b>Знать</b> круг задач профессионального и личностного развития в области информационных технологий (ИТ). <b>Уметь</b> самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием с помо-

		щью ГКС Интернет, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<b>Знать</b> как изучать новые ИТ профессиональной деятельности. <b>Уметь</b> ориентироваться в условиях смены информационных технологий в профессиональной деятельности.
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК 1.1.	Выполнять первичную обработку живых срезанных цветов и иного растительного материала (частично);.	<b>Знать</b> технологию обработки первичной информации. <b>Уметь</b> обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Изготавливать и аранжировать флористические изделия (частично);.	<b>Знать</b> технологию разработки рабочего плана счетов. <b>Уметь</b> разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов.
ПК 1.3.	Упаковывать готовые изделия (частично);.	<b>Знать</b> технологию учета денежных средств. <b>Уметь</b> оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Флористическое использование горшечных растений. (частично);	<b>Знать</b> как с помощью ИТ формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации. <b>Уметь</b> с помощью ИТ на основе рабочего плана счетов формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации.
ПК 2.1.	Ухаживать за горшечными растениями. (частично);	<b>Знать</b> как с помощью ИТ формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации. <b>Уметь</b> с помощью ИТ на основе рабочего плана счетов формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации.
ПК 2.2.	Создавать композиции из горшечных растений. (частично)	<b>Знать</b> как с помощью ИТ проводить инвентаризацию имущества в местах его хранения. <b>Уметь</b> с помощью ИТ проводить инвентаризацию в составе комиссии.
ПК 2.3.	Обеспечивать сохранность композиций на заданный срок. (частично)	<b>Знать</b> как с помощью ИТ осуществлять подготовку к инвентаризации имущества в местах его хранения. <b>Уметь</b> с помощью ИТ проводить проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4.	Флористическое оформление. (частично)	<b>Знать</b> как с помощью ИТ отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей. <b>Уметь</b> с помощью ИТ регулировать ин-

		вентаризационные разницы.
ПК 3.1.	Проектировать композиционно-стилевые модели флористического оформления. (частично);	<b>Знать</b> как с помощью ИТ формировать проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. <b>Уметь</b> в специализированном ПО начислять и перечислять налоги и сборы в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Выполнять работы по флористическому оформлению помещений. (частично)	<b>Знать</b> как с помощью ИТ оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. <b>Уметь</b> в специализированном ПО оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3.	Выполнять работы по флористическому оформлению объектов на открытом воздухе. (частично)	<b>Знать</b> как с помощью ИТ формировать проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. <b>Уметь</b> в специализированном ПО начислять и перечислять страховые взносы во внебюджетные фонды.
ПК 3.4.	Обеспечивать сохранность флористического оформления на заданный срок. (частично)	<b>Знать</b> процедуру оформления платежных документов для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды. <b>Уметь</b> в специализированном ПО оформлять платежные документы для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1.	Принимать и оформлять заказы на флористические работы. (частично)	<b>Знать</b> как ИТ использовать для оценки хозяйственной деятельности за отчетный период. <b>Уметь</b> отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации.
ПК 4.2.	Согласовывать флористические работы со смежными организациями и контролирующими органами. (частично)	<b>Знать</b> формы бухгалтерской отчетности. <b>Уметь</b> с помощью ИТ составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Организовывать работы коллектива исполнителей (частично).	<b>Знать</b> требования к оформлению налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, деклараций по взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности. <b>Уметь</b> в специализированном ПО составлять налоговые декларации по налогам и

		сборам в бюджет, декларации по взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности.
ПК 4.4.	Организовывать и осуществлять розничную торговлю флористическими изделиями. (частично)	<b>Знать</b> , как ИТ использовать для контроля и анализа информации об имущественном и финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности. <b>Уметь с</b> помощью ИТ проводить контроль и анализ информации об имущественном и финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности
ПК 4.5.	Организовывать и осуществлять продажу флористических изделий по образцам (доставку цветов) с помощью информационно-коммуникационных технологий (частично)	<b>Знать</b> , как ИТ использовать для контроля и анализа информации об имущественном и финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности. <b>Уметь с</b> помощью ИТ проводить контроль и анализ информации об имущественном и финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности

## Требования к результатам освоения дисциплины:

*уметь:*

- У<sub>1</sub> - использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- У<sub>2</sub> - обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- У<sub>3</sub> - использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- У<sub>4</sub> - создавать презентации;
- У<sub>5</sub> - применять антивирусные средства защиты информации;
- У<sub>6</sub> - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь,
- У<sub>7</sub> - работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- У<sub>8</sub> - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- У<sub>9</sub> - применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

*знать:*

- З<sub>1</sub> - основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- З<sub>2</sub> - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- З<sub>3</sub> - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- З<sub>4</sub> - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- З<sub>5</sub> - технологию поиска информации в сети Интернет;
- З<sub>6</sub> - принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- З<sub>7</sub> - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- З<sub>8</sub> - основные понятия автоматизированной обработки информации;
- З<sub>9</sub> - направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- З<sub>10</sub> - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- З<sub>11</sub> - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

-

- В результате освоения учебной дисциплины выпускник должен обладать следующими личностными результатами:

**ЛР 4** - проявление и демонстрация уважения к людям труда, осознание ценности собственного труда, стремление к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»;

**ЛР 10** – забота о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой;

**ЛР 15** – открытость к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

**Паспорт  
фонда оценочных средств**

ППССЗ (СПО) по направлению специальности:  
43.02.05 "Флористика"

Дисциплина: **Информационные технологии в профессиональной деятельности**

№ п/п	Контролируемые дидактические единицы	Контролируемые компетенции (или их части)	Наименование оценочных средств		
			Тесты, кол-во заданий	Другие оценочные средства	
				вид	кол-во зада- ний
1.	Раздел 1. ИТ во фло- ристике	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 1.1. ПК 3.2. ПК 3.4 ПК 4.2, У <sub>2</sub> ЛР 4, ЛР 10, ЛР 15		Контр. работа №0. «Входной контроль. Проверка остаточ- ных знаний по инфор- матике». Отчёт по лаб. работе Контр. работа №1	32    1 2
2.	Раздел 2. Компьютер- ная и организацион- ная техника.	ОК 9, ПК 1.1. ПК 3.2. ПК 3.4 ПК 4.2, У <sub>2</sub> , У <sub>3</sub> , У <sub>4</sub> У <sub>6</sub> , ЛР 4, ЛР 10, ЛР 15	32	Отчёт по лаб. работе Контр. работа №2	1 6
3.	Раздел 3. ИТ докумен- тационного обеспече- ния. Автоматизация документооборота.	ОК 6, ОК 7, ПК1.1- ПК 1.4 , ПК 4.1- ПК 4.4 (ча- стично), У <sub>6</sub> , У <sub>7</sub> , У <sub>8</sub> ЛР 4, ЛР 10, ЛР 15	39	Контр. работа №3 (Подведение итогов деловой игры «Доку- ментооборот» ). Индивидуальное до- машнее задание.	1       >22
4.	Раздел 4. Интернет технологии	ОК 4 ОК 5 ОК 9, У <sub>1</sub> ЛР 4, ЛР 10, ЛР 15	22	Отчёт по лаб. работе в технологии веб-квеста. Контр. работа №4	1    22
5.	Раздел 5. Правовые системы	ОК 2 ОК 4 ОК 9, У <sub>1</sub> ЛР 4, ЛР 10, ЛР 15	50		
6.	Раздел 6. Защита ин- формации	ОК 2 ОК 3 ПК 4.4, У <sub>5</sub> , У <sub>9</sub> ЛР 4, ЛР 10, ЛР 15	20	Отчёт по лаб. работе Контрольная работа №5	1 16
Всего:			163		105

**Методика проведения контроля по проверке базовых знаний  
по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

**Раздел 1. Информационные технологии во флористике**

Контролируемые компетенции (знания, умения): (или их части): ОК 1; ОК 2; ОК 3;  
ПК 1.1; ПК 3.2.; ПК 3.4; ПК 4.2, У<sub>2</sub>. ЛР 4, ЛР 10, ЛР 15

**Контрольная работа №0. Входной контроль. Проверка остаточных знаний по информатике**

**БИЛЕТ № 1**

1. В ТП Word оформите в виде нумерованного списка ответы блиц-опроса:
  1. Написать маску для группы файлов, имя которых состоит не более, чем из 5 символов, третий символ – **c**, с расширением, заканчивающимся символом **k**.
  2. Назначение клавиш **Esc, Ctrl, Num Lock**.
  3. Установка автоматического оглавления в ТП Word.
  4. Относительная ссылка в Excel.
  5. Прерывистое выделение файлов в **Проводнике**.

Осуществить установку переносов в тексте. Межстрочный интервал 1.5., выравнивание по ширине. Сохраните ответы на диске **D:\1\family\_w.doc**. Переименуйте файл с расширением **ddd**. Скопируйте файл **family\_w.ddd** на диск **R:** в папку **MATCAD\BILET1**.

2. Рассчитать таблицу, построить круговую диаграмму структуры стада.

Группы скота	Поголовье, гол.	Нормы расхода, ц. к. ед.	Потребность
Телки	427	20,2	
Коровы	364	18,3	
Бычки	693	35,3	
Итого			

Определить среднюю норму расхода кормов, используя встроенную функцию. Вставить столбец с логическими формулами, фиксирующими нормы расхода кормов над средним показателем. Данные первого и последнего столбцов представить в виде круговой диаграммы. Удалить легенду. Установите подписи данных (категории и доли). Вырезать наибольший сектор в полученной круговой диаграмме. Сохранить книгу на диске **D:\1\family\_e.xls**. Скопируйте файл **family\_e.xls** на диск **R:** в папку **MATCAD\BILET1**.

**БИЛЕТ № 2**

1. В ТП Word оформите в виде маркированного списка ответы блиц-опроса:
  - 1) Напишите маску для группы файлов, имя которых включает не более 5 символов, последний из которых **d**, с расширением из трех символов.
  - 2) ЖМД и ГМД.
  - 3) Утилиты.
  - 4) Назначение клавиш **Tab, Insert и Scroll Lock**.
  - 5) Ярлык.

Осуществить установку переносов в тексте. Межстрочный интервал 1.5., выравнивание по ширине. Сохраните ответы на диске **D:\2\family\_w.doc**. Переименуйте файл с расширением **ttt**. Скопируйте файл **family\_w.ttt** на диск **R:** в папку **MATCAD\BILET2**.

2. Используя ТП Excel, составить и рассчитать таблицу “Объем реализации продукции за месяц” по следующим исходным данным:

<i>Вид товара</i>	<i>Объём реализации, шт.</i>	<i>Стоимость в руб.</i>	<i>Сумма</i>
<i>Товар А</i>	1500	50.5	?
<i>Товар Б</i>	650	35.8	?
<i>Товар В</i>	7000	15.1	?
<i>Товар Г</i>	300	90.0	?
<b>Общая сумма</b>			?

Определить долю каждого товара в общей сумме выручки. Установить в соответствующих столбцах денежный и %-ый форматы. Создать кнопки на рабочем поле с макросами сортировки по убыванию во втором столбце и возврата к исходному состоянию. Данные первого и последнего столбцов представить в виде круговой диаграммы. Вырезать наибольший сектор. Удалить легенду. Установите подписи данных (категории и доли). Сохранить книгу на диске **D:\2\family\_e.xls** . Скопируйте файл **family\_e.xls** на диск **R**: в папку **MATCAD\BILET2**.

### БИЛЕТ № 3

1. В ТП Word оформите в виде маркированного списка ответы блиц-опроса:

1. Написать маску для группы файлов, имя которых состоит не более, чем из пяти символов, второй символ - **C**, с расширением, начинающимся с символа **b**.
2. Периферийные устройства ПК.
3. Назначение функциональных клавиш **F3, F4, и F8** в Total Commander.
4. Выделение всей таблицы в ТП Excel.
5. Установка межстрочного интервала в ТП Word.

Осуществить установку переносов в тексте. Межстрочный интервал2., выравнивание по ширине. Сохраните ответы на диске **D:\3\ family\_w.doc** . Переименуйте файл с расширением **ttt** .Скопируйте файл **family\_w. ttt** на диск **R**: в папку **MATCAD\BILET3**.

2. Используя ТП Excel, составить и рассчитать “ Ведомость выдачи заработной платы” согласно следующим исходным данным:

<i>№</i> <i>№</i> <i>n/n</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Начислено</i>	<i>Подходный налог</i>	<i>Пенсионный налог</i>	<i>К выдаче</i>
1.	Иванов А.Т.	2340	?	?	?
2.	Петров М.А.	3560	?	?	?
3.	Сидоров С.В.	4380	?	?	?
	Итого		?	?	?

Ставки подоходного (12%) и пенсионного (1%) налогов оформить в виде абсолютных ссылок. Установить денежный формат, где это необходимо. Данные второго и последнего столбцов представить в виде столбцовой диаграммы. Установить подписи по осям X и Y. Добавить нового сотрудника. Создать кнопки на рабочем поле с макросами сортировки по убыванию в третьем столбце и возврата к исходному состоянию. Сохранить книгу на диске **D:\3\family\_e.xls** . Скопируйте файл **family\_e.xls** на диск **R**: в папку **MATCAD\BILET3**.

### БИЛЕТ № 4

1. С помощью файлового менеджера **WinCom** создать на диске **D**: папку **4**, а в ней файл **family\_c.txt** . В этом файле представьте ответы блиц-опроса:

- Написать маску для группы файлов, заканчивающихся символом **m** и с любым расширением.
- Флэш-память.
- Назначение функциональных клавиш **Alt-F1, Shift-F4, F7** в Total Commander.
- Отмена неверных действий в ОС Windows 9X.
- Перечислить известные встроенные функции Excel.

Переименуйте файл **family\_c.txt** с расширением **ttt** .Скопируйте файл **family\_c.ttt** на диск **R**: в папку **MATCAD\BILET4**.

2. Используя ТП Excel, создать, рассчитать и отформатировать следующую таблицу. Рассчитать долю каждой фермы в общем валовом надое.

Фермы	Поголовье, гол	Удой коровы, ц	Валовый надой, ц
Ферма №1	200	30	?
Ферма №2	700	42	?
Ферма №3	360	19	?
<b>Итого</b>			?

Рассчитать средний удой. Вставить столбец с логическими формулами, фиксирующими превышение удоя коров фермы над средним показателем. Данные первого и последнего столбцов представить в виде круговой диаграммы. Вырезать наименьший сектор. Удалить легенду. Установите подписи данных (категории и доли). Сохранить книгу на диске *D:\4family\_e.xls*. Скопируйте файл *family\_e.xls* на диск *ATCAD\BILET4*.

#### БИЛЕТ № 5

- В ТП Word оформите в виде маркированного списка ответы блиц-опроса:
  - Напишите маску для группы файлов, имя которых включает не более 5 символов, последний из которых **d**, с расширением из трех символов.
  - Манипулятор, типы манипуляторов.
  - Операционная система.
  - Назначение клавиш **Tab**, **Insert** и **Scroll Lock**.
  - Выделение абзаца в ТП Word.

Осуществить установку переносов в тексте. Маркеры списка должны быть зелёного цвета. Межстрочный интервал 1.5., выравнивание по ширине. Сохраните ответы на диске *D:\5family\_w.doc*. Переименуйте файл с расширением *ttt*. Скопируйте файл *family\_w.ttt* на диск *ATCAD\BILET5*.

- Используя Excel, рассчитать таблицу

#### Потребность в удобрениях

Культура	Площадь, га	Доза внесения, ц/га	Потребность в удобрениях, ц
Зерновые	263	3,6	
Картофель	152	4,1	
Лен	76	3,2	
<b>Итого</b>			

Рассчитать среднюю дозу внесения удобрений. Вставить дополнительный столбец между 3- и 4 столбцами. Вставить в него логические формулы, фиксирующие превышение норм расхода кормов по сравнению со средним показателем. Осуществить графическую поддержку решения, используя данные первого и последнего столбца. Удалить легенду. Установите подписи данных (категории и доли). Вырезать наибольший сектор в полученной круговой диаграмме. Сохранить книгу на диске *D:\5family\_e.xls*. Скопируйте файл *family\_e.xls* на диск *ATCAD\BILET5*.

#### БИЛЕТ №6

- В ТП Word оформите в виде нумерованного списка ответы блиц-опроса:
  - Напишите маску для группы файлов, в имени которых предпоследний символ **d**, с расширением, в котором второй символ **m**.
  - Аппаратное обеспечение. Основной набор компонентов.
  - Назначение клавиш Shift, Esc и Tab.
  - Выделение предложения в ТП Word.
  - Папка и каталог.

Осуществить установку переносов в тексте. Маркеры списка должны быть синего цвета. Межстрочный интервал 2., выравнивание по ширине. Сохраните ответы на диске *D:\6family\_w.doc*. Переименуйте файл *family\_w.doc* с расширением *ttt*. Скопируйте файл

*family\_w.ttt* на диск *MATCAD\BILET6*.

2. Используя ТП Excel, составить и рассчитать таблицу «Объём реализации продукции за месяц» по следующим исходным данным:

<i>Вид товара</i>	<i>Объём реализации, шт.</i>	<i>Стоимость в руб.</i>	<i>Сумма</i>
<i>Товар А</i>	1500	50.5	?
<i>Товар Б</i>	650	35.8	?
<i>Товар В</i>	7000	15.1	?
<i>Товар Г</i>	300	90.0	?
<b>Общая сумма</b>			?

Определить долю каждого товара в общей сумме выручки. Установить в соответствующих столбцах денежный и %-ый форматы. Создать кнопки на рабочем поле с макросами сортировки по убыванию во втором столбце и возврата к исходному состоянию. Данные первого и последнего столбцов представить в виде круговой диаграммы. Сохранить книгу на диске *D:\6\family\_e.xls*. Скопировать файл *family\_e.xls* на диск *MATCAD\BILET6*.

#### БИЛЕТ №7

1. В ТП Word оформите в виде таблицы ответы блиц-опроса:

1. Написать маску для группы файлов, имя которых состоит не более, чем из четырёх символов, второй символ - **C**, с расширением, начинающимся с символа **b**.
2. Периферийные устройства ПК.
3. Назначение функциональных клавиш **F5**, **F6**, и **F7** в Total Commander.
4. Выделение всей таблицы в ТП Excel.
5. Установка межстрочного интервала в ТП Word.

Шапка таблицы:

№ п/п	Ответы
-------	--------

Осуществить установку переносов в тексте, шрифт **Arial**, размер **14**, выравнивание по правому краю. Сохраните ответы на диске *D:\7\family\_w.doc*. Переименуйте файл *family\_w.doc* с расширением *ttt*. Скопируйте файл *family\_w.ttt* на диск **R: MATCAD\BILET7**.

2. Рассчитать таблицу, построить круговую диаграмму структуры стада.

Группы скота	Поголовье, гол.	Нормы расхода, ц. к. ед.	Потребность
Телки	427	20,2	
Коровы	364	18,3	
Бычки	693	35,3	
Итого			

Определить среднюю норму расхода кормов, используя встроенную функцию. Вставить столбец с логическими формулами, фиксирующими нормы расхода кормов над средним показателем. Данные первого и последнего столбцов представить в виде круговой диаграммы. Удалить легенду. Установите подписи данных (категории и доли). Вырезать наименьший сектор в полученной круговой диаграмме. Сохранить книгу на диске *D:\7\family\_e.xls*. Скопируйте файл *family\_e.xls* на диск *MATCAD\BILET7*.

#### БИЛЕТ №8

1. В ТП Word оформите в виде нумерованного списка ответы блиц-опроса:

- Напишите маску для группы файлов, в имени которых предпоследний символ **d**, с расширением, в котором второй символ **m**.
- Аппаратное обеспечение. Основной набор компонентов.
- Назначение клавиш Shift, Esc и Tab.
- Выделение нескольких файлов подряд в Проводнике.
- Переименование листа в Excel.

Осуществить установку переносов слов по слогам в тексте. Межстрочный интервал **2**, шрифт **Arial**, размер **14**, выравнивание по ширине. Вставьте рисунок. Сохраните на диске

*D:\8\family\_w.doc* . Переименуйте файл *family\_w.doc* с расширением *ttt* .Скопируйте файл *family\_w.ttt* на диск **R:** в *MATCAD\BILET8*.

2. Используя Excel, рассчитать таблицу

Потребность в удобрениях

Культура	Площадь, га	Доза внесения, ц/га	Потребность в удобрениях, ц
Зерновые	263	3,6	
Картофель	152	4,1	
Лен	76	3,2	
Итого			

Рассчитать среднюю дозу внесения удобрений. Вставить дополнительный столбец между 3- и 4 столбцами. Вставить в него логические формулы, фиксирующие превышение норм расхода кормов по сравнению со средним показателем. Осуществить графическую поддержку решения, используя данные первого и последнего столбца. Удалить легенду. Установите подписи данных (категории и доли). Вырезать наибольший сектор в полученной круговой диаграмме. Сохранить книгу на диске *D:\8\family\_e.xls* . Скопируйте файл *family\_e.xls* на диск на диск **R:** в *MATCAD\BILET8*.

#### БИЛЕТ №9

1. В ТП Word оформите в виде нумерованного списка ответы блиц-опроса:

- Напишите маску для группы файлов, в имени которых предпоследний символ **d**, с расширением, в котором второй символ **m**.
- Аппаратное обеспечение. Основной набор компонентов.
- Назначение клавиш **Ctrl, Home** и **Pause/Break**.
- Выделение предложения в ТП Word.
- Относительная ссылка в Excel.

Осуществить установку переносов слов по слогам в тексте. Межстрочный интервал **1**, шрифт **Arial**, размер **13**, выравнивание по ширине. Вставьте рисунок. Сохраните на диске *D:\9\family\_w.doc* . Переименуйте файл *family\_w.doc* с расширением *ttt* .Скопируйте файл *family\_w.ttt* на диск на диск **R:** в *MATCAD\BILET9*.

2. Используя ТП Excel, создать, рассчитать и отформатировать следующую таблицу. Рассчитать долю каждой фермы в общем валовом надое.

Фермы	Поголовье, гол	Удой коровы, ц	Валовый надой, ц
Ферма №1	200	30	?
Ферма №2	700	42	?
Ферма №3	360	19	?
Итого			?

Рассчитать средний удой вне таблицы. Вставить столбец с логическими формулами, фиксирующими превышение удоя коров фермы над средним показателем. Данные первого и последнего столбцов представить в виде круговой диаграммы. Вырезать наименьший сектор. Удалить легенду. Установите подписи данных (категории и доли). Сохранить книгу на диске *D:\9\family\_e.xls* . Скопируйте файл *family\_e.xls* на диск **R:** в *MATCAD\BILET9*.

#### БИЛЕТ №10

1. В ТП Word оформите в виде таблицы ответы блиц-опроса:

1. Напишите маску для группы файлов, имя которых включает не более 4 символов, последний из которых **d**, с любым расширением.
2. Типы упорядочения окон.
3. Драйверы.
4. Назначение клавиш **Alt, Del** и **Page Down**.
5. Байт, килобайт, петабайт.

Шапка таблицы:

№ п/п	Ответы
-------	--------

Осуществить установку переносов в тексте. Межстрочный интервал 1.5., выравнивание по ширине. Сохраните ответы на диске **D:\10\family\_w.doc** . Переименуйте файл с расширением **ttt** .Скопируйте файл **family\_w.ttt** на диск **R:** в **MATCAD\BILET10**.

2. Используя Excel, рассчитать таблицу

#### Потребность в удобрениях

Культура	Площадь, га	Доза внесения, ц/га	Потребность в удобрениях, ц
Зерновые	263	3,6	
Картофель	152	4,1	
Лен	76	3,2	
Итого			

Рассчитать среднюю дозу внесения удобрений вне таблицы. Вставить дополнительный столбец между 3- и 4 столбцами. Вставить в него логические формулы, фиксирующие превышение дозы внесения удобрений по сравнению со средним показателем. Осуществить графическую поддержку решения, используя данные первого и последнего столбца. Удалить легенду. Установите подписи данных (категории и доли). Вырезать наибольший сектор в полученной круговой диаграмме. Сохранить книгу на диске **D:\10\family\_e.xls** . Скопируйте файл **family\_e.xls** на диск **R:** в **MATCAD\BILET10**.

#### БИЛЕТ №11

1. С помощью файлового менеджера **WinCom** создать на диске **D:** папку **11**, а в ней файл **family\_c.txt** . В этом файле представьте ответы блиц-опроса:

- Написать маску для группы файлов, заканчивающихся символом **m** и с расширением не более, чем из 2х символов.
- Сканер.
- Назначение функциональных клавиш **Alt-F1, Shift-F4, F8** в Total Commander.
- Отмена неверных действий в ОС Windows 9X.
- Установка нерастяжимого пробела в ТП Word.

Переименуйте файл **family\_c.txt** с расширением **ttt** .Скопируйте файл **family\_c.ttt** на диск **R:** в **MATCAD\BILET11**.

Используя ТП Excel, составить и рассчитать таблицу “ Объем реализации продукции за месяц ” по следующим исходным данным:

Вид товара	Объем реализации, шт.	Стоимость в руб.	Сумма
Товар А	1500	50.5	
Товар Б	650	35.8	
Товар В	7000	15.1	
Товар Г	300	90.0	
Общая сумма			

Определить долю каждого товара в общей сумме выручки. Установить в соответствующих столбцах денежный и %-ый форматы. Создать кнопки на рабочем поле с макросами сортировки по убыванию во втором столбце и возврата к исходному состоянию. Данные первого и последнего столбцов представить в виде круговой диаграммы. Сохранить книгу на диске **D:\11\family\_e.xls** . Скопируйте файл **family\_e.xls** на диск **R:** в **MATCAD\BILET11**.

#### БИЛЕТ №12

1. С помощью файлового менеджера **TotCom** создать на диске **D:** папку **12**, а в ней файл **family\_c.txt** . В этом файле представьте ответы блиц-опроса:

- Написать маску для группы файлов, имя которых состоит не более, чем из 6 символов, третий символ - **d**, с расширением, заканчивающимся символом **t**.
- Назначение клавиш Esc, Tab, Scroll Lock.
- Установка автоматического переноса слов по слогам в ТП Word.
- Относительная ссылка в Excel.
- Типы упорядочения окон.

Переименовать файл *family\_c.txt* с расширением *ttt* .Скопируйте файл *family\_c.ttt* на диск **R:** в **MATCAD\BILET12**.

2. Используя ТП Excel, составить и рассчитать “ Ведомость выдачи заработной платы” согласно следующим исходным данным:

№ № n/n	Ф.И.О.	Начислено	Подоходный налог	Пенсионный налог	К выдаче
1.	Иванов А.Т.	2340			
2.	Петров М.А.	3560			
3.	Сидоров С.В.	4380			
Итого					

Ставки подоходного (12%) и пенсионного (1%) налогов оформить в виде абсолютных ссылок. Установить денежный формат, где это необходимо. Добавить нового сотрудника. Создать кнопки на рабочем поле с макросами сортировки по убыванию в третьем столбце и возврата к исходному состоянию. Данные второго и последнего столбцов представить в виде столбцовой диаграммы. Установите подписи по осям X и Y. Сохранить книгу на диске **D:\12\family\_e.xls** . Скопировать файл *family\_e.xls* на диск **R:** в **MATCAD\BILET12**.

### БИЛЕТ №13

1. В ТП Word оформите в виде таблицы ответы блиц-опроса:

- Написать маску для группы файлов, в имени которых предпоследний символ - С, с любым расширением,.
- Утилиты.
- Назначение клавиш **Caps Lock, Page Down** и **Scroll Lock**.
- Абсолютные ссылки в ТП Excel.
- Установка межстрочного интервала в ТП Word.

Шапка таблицы:

№ п/п	Ответы
-------	--------

Осуществить установку переносов в тексте, шрифт **Arial**, размер **14**, выравнивание по правому краю. Сохранить ответы на диске **D:\13\family\_w.doc** . Переименовать файл *family\_w.doc* с расширением *xxx* .Скопировать файл *family\_w.xxx* на диск **R:** в **MATCAD\BILET13**.

2. Рассчитать таблицу, построить круговую диаграмму структуры стада.

Группы скота	Поголовье, гол.	Нормы расхода, ц. к. ед.	Потребность в кормах
Телки	234	20,2	
Коровы	128	18,3	
Бычки	56	35,3	
Итого			

Определить среднюю норму расхода кормов, используя встроенную функцию. Вставить столбец с логическими формулами, фиксирующими нормы расхода кормов над средним показателем. Данные первого и последнего столбцов представить в виде круговой диаграммы. Удалить легенду. Установите подписи данных (категории и доли). Вырезать наибольший сектор в полученной круговой диаграмме. Сохранить книгу на диске **D:\13\family\_e.xls** . Скопируйте файл *family\_e*. на диск **R:** в **MATCAD\BILET13**.

### БИЛЕТ №14

1. В ТП Word оформите в виде нумерованного списка ответы блиц-опроса:

- Напишите маску для группы файлов, в имени которых последний символ **d**, с расширением, в котором второй символ **c**.
- Процессор и кэш-память.
- Назначение клавиш **Shift, Esc** и **Tab**.
- Выделение нескольких файлов вразброс в **Проводнике**.
- Встроенные функции в ТП Excel.

Осуществить установку переносов слов по слогам в тексте. Межстрочный интервал **1,5**, шрифт **Arial**, размер **15**, выравнивание по ширине. Вставьте рисунок. Сохраните на диске **D:\14family\_w.doc** . Переименуйте файл **family\_w.doc** с расширением **txt** .Скопируйте файл **family\_w.txt** на диск **R:** в **MATCAD\BILET14**.

2. Используя Excel, рассчитать таблицу

Потребность в удобрениях

Культура	Площадь, га	Доза внесения, ц/га	Потребность в удобрениях, ц
Зерновые	371	3,6	
Картофель	158	4,1	
Лен	34	3,2	
Итого			

Рассчитать среднюю дозу внесения удобрений. Вставить дополнительный столбец между 3- и 4 столбцами. Вставить в него логические формулы, фиксирующие превышение норм расхода кормов по сравнению со средним показателем. Осуществить графическую поддержку решения, используя данные первого и последнего столбца. Удалить легенду. Установите подписи данных (категории и доли). Вырезать наибольший сектор в полученной круговой диаграмме. Сохранить книгу на диске **D:\14family\_e.xls** . Скопируйте файл **family\_e.xls** на диск **R:** в **MATCAD\BILET14**.

#### БИЛЕТ №15

1. В ТП Word оформите в виде нумерованного списка ответы блиц-опроса:

- Напишите маску для группы файлов, в имени которых третий символ **d**, с расширением, в котором второй символ **c**.
- Аппаратное обеспечение. ОЗУ, ПЗУ.
- Назначение клавиш **Ctrl, Home** и **Pause/Break**.
- Выделение предложения в ТП Word.
- Именованые ячейки в Excel.

Осуществить установку переносов слов по слогам в тексте. Межстрочный интервал **1**, шрифт **Arial**, размер **13**, выравнивание по ширине. Вставьте рисунок. Сохраните на диске **D:\15family\_w.doc** . Переименуйте файл **family\_w.doc** с расширением **xxx** .Скопируйте файл **family\_w.xxx** на диск **R:** в **MATCAD\BILET15**.

2. Используя ТП Excel, создать, рассчитать и отформатировать следующую таблицу. Вычислить долю каждой фермы в общем валовом надое.

Фермы	Поголовье, гол	Удой коровы, ц	Валовый надой, ц
Ферма №1	200	30	?
Ферма №2	700	42	?
Ферма №3	360	19	?
Итого			?

Рассчитать средний удой. Вставить столбец с логическими формулами, фиксирующими превышение удоя коров фермы над средним показателем. Данные первого и последнего столбцов представить в виде круговой диаграммы. Вырезать наименьший сектор. Удалить легенду. Установить подписи данных (категории и доли). Сохранить книгу на диске **D:\15family\_e.xls** . Скопировать файл **family\_e.xls** на диск **R:** в **MATCAD\BILET15**.

#### БИЛЕТ № 16

1. В ТП Word оформите в виде маркированного списка ответы блиц-опроса:

- Написать маску для группы файлов, имя которых состоит не более, чем из пяти символов, третий символ - **a**, с расширением, начинающимся с символа **b**.
- Информация.
- Назначение функциональных клавиш **F4, F6, и F8** в Total Commander.
- Выделение всей таблицы в ТП Excel.

- Установка и сокрытие панели инструментов в ТП Word.

Осуществить установку переносов в тексте. Межстрочный интервал 2., выравнивание по ширине. Сохраните ответы на диске *D:\16\family\_w.doc*. Переименуйте файл с расширением *ttt*. Скопируйте файл *family\_w.ttt* на диск *R:* в *MATCAD\BILET16*.

2. Используя ТП Excel, составить и рассчитать “Ведомость выдачи заработной платы” согласно следующим исходным данным:

<i>№ № n/n</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Начислено</i>	<i>Подходный налог</i>	<i>Пенсионный налог</i>	<i>К выдаче</i>
<i>1</i>	Иванов А.Т.	18340	?	?	?
<i>2</i>	Петров М.А.	10560	?	?	?
<i>3</i>	Сидоров С.В.	14380	?	?	?
	Итого		?	?	?

Ставки подоходного (12%) и пенсионного (1%) налогов оформить в виде абсолютных ссылок. Установить денежный формат, где это необходимо. Данные второго и последнего столбцов представить в виде столбцовой диаграммы. Установить подписи по осям X и Y. Добавить нового сотрудника. Создать кнопки на рабочем поле с макросами сортировки по убыванию в третьем столбце и возврата к исходному состоянию. Сохранить книгу на диске *D:\16\family\_e.xls*. Скопировать файл *family\_e.xls* на диск *R:* в *MATCAD\BILET16*.

#### **Критерии оценки:**

**Оценка «отлично» (5 баллов)** выставляется студенту, который продемонстрировал способность принимать решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность правильно выполняет все задания, успешно применяет теоретические знания к решению практических задач, умеет обрабатывать текстовую и табличную информацию.

**Оценка «хорошо» (4 балла)** выставляется студенту, который продемонстрировал способность принимать решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность правильно выполняет не менее 65% заданий, применяет теоретические знания к решению практических задач, умеет обрабатывать текстовую и табличную информацию.

**Оценка «удовлетворительно» (3 балла)** выставляется студенту, который правильно выполняет не менее 50% заданий, не совсем твердо владеет материалом, испытывает затруднения при решении поставленных задач.

**Оценка «неудовлетворительно» (2 балла)** выставляется студенту, который правильно выполняет менее 50% заданий, имеющему серьезные пробелы в знании учебного материала, допускающему принципиальные ошибки при выполнении предусмотренных контрольных заданий.

Ниже 2 баллов оценка обучающему не выставляется.

### **Практическая работа №1. «Профессиональное использование текстового процессора»**

**Цель занятия:** изучить способы создания и использования шаблонов документа в ТП Word 2007; получить практические навыки использования форм при создании документа с помощью ТП MS Word 2007; провести сопоставительный анализ возможностей применения полей *{FILL-IN}* и полей формы; освоить технологию слияния в ТП Word 2007; ознакомиться с возможностями размещения шаблонов документов на панели быстрого доступа.

#### **Инструкция по выполнению:**

1. Разработать шаблоны документов согласно заданию;
2. Оформить отчет по лабораторной работе.

#### **Требования к оформлению отчёта**

1. Отчёт должен содержать названия работы, цели и краткое изложение выполнения заданий.
2. При необходимости в отчёт следует включать скриншоты результатов выполнения заданий.
3. В заключении кроме выводов о выполненной работе рекомендуется включать рефлексию деятельности.

Оформленные отчеты проверяются и подписываются преподавателем.

### Критерии оценки:

- оценка «зачтено» (3 балла) выставляется студенту, если он показал способность принимать решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность, обрабатывать текстовую информацию и оформил отчёт согласно требованиям;

- оценка «не зачтено» (0 баллов) выставляется студенту, если он не оформил отчёт согласно требованиям.

## Контрольная работа №1. Профессиональное использование текстового процессора

1. Разработать шаблон документа с помощью известных Вам приемов.

«Утверждаю»

Декан экономического факультета

◇

План дополнительных занятий по < > для

студент ◇ ◇ курса ◇ группы экономического факультета специальности ◇ <ФИО> в  
<месяце> 20< > года

№ п/п	Тема	Кол-во часов
1.	◇	◇
2.	◇	◇

Доцент

◇.

«Утверждаю»

Декан экономического факультета

◇

График проведения дополнительных занятий по ◇ для

студент ◇ ◇ курса ◇ группы экономического факультета специальности ◇ <ФИО> в  
<месяце> 20< > года

№ п/п	Дата и время проведения	Ауд.
1.		
2.		

Доцент

◇

### ЗАДАНИЕ № 2. СЛИЯНИЕ ДОКУМЕНТОВ

1. Подготовить основной документ, в тексте которого зарезервированы абзацы и пробелы для полей слияния.
2. Создать источник данных (базу данных), содержащую значения полей, зарезервированных в предыдущем пункте.
3. Вставить поля слияния в основной документ.
4. Выполнить операцию слияния документов в файл.

Варианты задания № 2

Основной документ:

Адрес: <1>

Уважаемый господин <2> <3>!

Мы получили Вашу заявку. Если Вы действительно намереваетесь приобрести <4> экз. пособия, прошу подтвердить заявку до <5>.

С уважением

Менеджер.

**Примечание.** При подготовке основного документа вместо скобок необходимо вставить пробел, на место которого будет вставлено соответствующее поле

<1>-Город,

<2>-Фамилия,

<3>-Инициалы,

<4>-Экземпляров,

<5>-Срок.

#### Источник данных (база данных)

Город	Фамилия	Инициалы	Экземпляров	Срок
Кострома	Иванов	И.И.	15	01.09.05
Кострома	Иванов	П.П.	20	10.09.05
Кострома	Петров	С.С.	15	01.09.05
Буй	Петров	Е.Е.	20	10.09.05
Макарьев	Карпов	А.А.	15	20.09.05
Москва	Сидоров	М.М.	20	20.09.05

Выполнить слияние основного документа с источником данных для подготовки писем.

#### Критерии оценки:

**Оценка «отлично» (5 баллов)** выставляется студенту, который продемонстрировал способность правильно обрабатывать первичные бухгалтерские документы, составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки и правильно выполняет все задания, успешно применяет теоретические знания к решению практических задач.

**Оценка «хорошо» (4 балла)** выставляется студенту, который продемонстрировал способность правильно обрабатывать первичные бухгалтерские документы, составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки и правильно выполняет не менее 80% заданий, применяет теоретические знания к решению практических задач.

**Оценка «удовлетворительно» (3 балла)** выставляется студенту, который правильно выполняет не менее 65% заданий, не совсем твердо владеет материалом, испытывает затруднения при решении достаточно сложных задач.

**Оценка «неудовлетворительно» (2 балла)** выставляется студенту, который правильно выполняет менее 50% заданий, имеющему серьезные пробелы в знании учебного материала, допускающему принципиальные ошибки при выполнении предусмотренных контрольных заданий.

## Раздел 2. Компьютерная и организационная техника

Контролируемые компетенции (знания, умения): ОК 94 ПК 1.1; ПК 3.2; ПК 3.4; ПК 4.2; У2; У3; У4; У6. ЛР 4, ЛР 10, ЛР 15

Практическая работа №2. «Профессиональное использование табличного процессора»

**Цель занятия:** ознакомиться с возможностями использования элементов управления **Формы** во вкладке **Разработчик** ТП Excel 2007 на примере составления сметы покупки персонального компьютера из имеющихся в продаже

отдельных комплектующих.

### **Инструкция по выполнению:**

1. Разработать смету согласно заданию;
2. Оформить отчёт по лабораторной работе.

### **Требования к оформлению отчёта**

4. Отчёт должен содержать названия работы, цели и краткое изложение выполнения заданий.
5. При необходимости в отчёт следует включать скриншоты результатов выполнения заданий.
6. В заключении кроме выводов о выполненной работе рекомендуется включать рефлексию деятельности.

### **Критерии оценки:**

- оценка «зачтено» (3 балла) выставляется студенту, если он показал способность принимать решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность, обрабатывать табличную информацию и оформил отчёт согласно требованиям;

- оценка «не зачтено» (0 баллов) выставляется студенту, если он не оформил отчёт согласно требованиям.

### **Контрольная работа №2.**

1. Составить несколько вариантов смет на ремонт комнаты в общежитии с учетом различных строительных материалов.
2. Составить несколько вариантов смет на приобретение продуктов для празднования «Дня факультета» группой.
3. Составить несколько вариантов смет на приобретение офисной мебели в кабинет руководителя.
4. Составить несколько вариантов смет на приобретение канцелярских товаров для студента.
5. Составить несколько вариантов смет на приобретение косметических и моющих средств для семьи из трёх человек.
6. Составить несколько вариантов смет на приобретение бытовой техники для молодой семьи.

### **Критерии оценки:**

**Оценка «отлично» (5 баллов)** выставляется студенту, который продемонстрировал способность правильно обрабатывать первичные бухгалтерские документы, оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям, оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям, составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки и выполняет все задания, успешно применяет теоретические знания к решению практических задач.

**Оценка «хорошо» (4 балла)** выставляется студенту, который: правильно выполняет не менее 80% заданий, применяет теоретические знания к решению практических задач.

**Оценка «удовлетворительно» (3 балла)** выставляется студенту, который правильно выполняет не менее 60% заданий, не совсем твердо владеет материалом, испытывает затруднения

при решении достаточно сложных задач.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, который правильно выполняет менее 60% заданий, имеющему серьезные пробелы в знании учебного материала, допускающему принципиальные ошибки при выполнении предусмотренных контрольных заданий.

Тестирование используется только для промежуточного контроля знаний по дисциплине.

Тестовые вопросы по теме, используемые для промежуточного контроля знаний по дисциплине, представлены в соответствующем разделе фонда оценочных средств.

### **Раздел 3– Интернет технологии**

Контролируемые компетенции (знания, умения): ОК 4; ОК 5; ОК 9, У1. ЛР 4, ЛР 10, ЛР 15  
**Веб-квест**

#### **Карточка для участников**

Узнайте код, который откроет сейф. Перед вами список заданий. Записывайте ответы, которые вы получите после каждого пункта. Если вы не знаете, как правильно написать поисковый запрос, посмотрите инструкции на сайте:  
<http://www.google.ru/intl/ru/help/features.html#essentials/>

Задания:

1. Узнайте, какова разница во времени между Калининградом и Владивостоком. Запомните число.
2. С помощью функции «Что такое» узнайте определение слова «пядь».
3. Переведите полученное в п. 1 число из метров в пяди и округлите до целого.
4. Вычислите косинус от получившегося числа и округлите.
5. Вставьте полученное число вместо икса в следующий пример:

$$(135470665+456*(X*0,7)/655431.$$

Решите его.

6. Найдите в Интернете информацию о скульптуре «Рабочий и колхозница». Узнайте вес монумента, установленного в 2009 году.
7. С помощью функции «Что такое» узнайте определение слова «фунт».
8. Переведите полученное число из тонн в фунты. Округлите.
9. Отнимите полученное число от числа из п. 5. Запомните результат.
10. Узнайте высоту самой высокой вершины России.
11. Переведите полученные метры в дюймы.
12. Отнимите полученное число от числа из п. 9.
13. Возьмите последние три цифры и попробуйте с помощью них открыть сейф на странице

<http://secretnumber.ru/>.

Сообщите преподавателю, что внутри сейфа.

14. Если сейф не открылся — шифр не правильный. Нужно проверить, где вы могли допустить ошибку.

### **Требования к оформлению отчёта по веб-квесту**

1. Отчёт должен содержать названия работ, цели и краткое изложение выполнения заданий.
2. При необходимости в отчёт следует включать скриншоты результатов выполнения заданий.
3. Следует в заключении кроме выводов о выполненной работе включать рефлексию деятельности.

#### **Критерии оценки:**

оценка «зачтено» (5 баллов) выставляется студенту, если он показал способность осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно – коммуникационных технологий, ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности, выполнил все задания веб-квеста и оформил отчёт согласно требованиям;

- оценка «не зачтено» (0 баллов) выставляется студенту, если он не выполнил все задания веб-квеста и не оформил отчёт согласно требованиям.

### **Контрольная работа №4. «Поиск информации в сети Интернет»**

Задания носят практический характер, и заключаются в поиске полезной информации с использованием популярных поисковых систем и оценке их. Данная контрольная работа предполагает создание отчета. Отчет должен содержать описание ваших действий с иллюстрациями, результаты поиска в различных системах, выводы по выполненным заданиям.

#### **Задания:**

1. Поиск информации необходимо выполнить в соответствии с заданной индивидуальной темой.

Задания носят практический характер, и заключаются в поиске полезной информации с использованием популярных поисковых систем и оценке их. Данная Практическая работа предполагает создание отчета. Отчет должен содержать описание ваших действий с иллюстрациями, результаты поиска в различных системах, выводы по выполненным заданиям.

#### **Задания:**

1. Поиск информации необходимо выполнить в соответствии с заданной индивидуальной темой:

1. Веб-портфолио молодого специалиста
2. Портфолио студенческой группы
3. Облачные технологии в малом бизнесе
4. Интеллект-карты в бизнесе
5. Профессиональный поиск информации в Интернете
6. Социальные сети в малом бизнесе
7. Возможности применения приложений ОС Android в образовании.
8. Современные ОС.

9. Классификация планшетных компьютеров
10. Терминологический словарь по информационным технологиям
11. Терминологический словарь компьютерного сленга
12. Интернет- зависимость
13. Наркотикам-нет!
14. Тайм-менеджмент.
15. Интерактивное генеалогическое древо
16. Мои родственники- участники Великой отечественной войны (к 70 летию Победы)
17. Моя будущая профессия
18. Правовые аспекты использования сети Интернет в образовании.
19. Интернет-магазин
20. Речевой ввод информации
21. Использование элементов искусственного интеллекта на сайтах.
22. Классификация файловых форматов;

2. **Простой поиск.** Подобрать ключевые слова и фразы и сформулировать простые запросы по теме. Выполнить каждый запрос в каждой исследуемой поисковой системе. Если результаты поиска в какой-либо поисковой системе Вас не удовлетворили, сформируйте более точный запрос (изменив или добавив ключевые слова), позволяющий найти исчерпывающую информацию об объекте. Повторите поиск в каждой поисковой системе.

3. В отчете опишите свои действия и сделайте вывод по результатам поиска:

- какая информация встречается по вашей теме,
- много ли информации представлено,
- насколько она полезна для выполнения индивидуального задания.

4. **Расширенный поиск.** Откройте поисковую систему (Yandex или Google) и воспользуйтесь инструментами расширенного поиска. Помните, что информация должна быть достоверной (известен автор, издатель, авторитетный сайт) и актуальной (примерно за последние 5 лет).

5. В отчете опишите свои действия с использованием иллюстраций и сделайте выводы:

- смогли ли вы улучшить результаты поиска за счет использования настроек расширенного поиска,
- какие настройки наиболее полезны для вас.

6. Представьте список из 5-7 источников, которые вы могли бы использовать для выполнения индивидуального задания.

7. **Строгий поиск.** Используйте возможности языка запроса.

К средствам поисковых систем относится язык запросов.

Используя различные приёмы мы можем добиться желаемого результата поиска.

! – запрет перебора всех словоформ.

+ - обязательное присутствие слов в найденных документах.

- - исключение слова из результатов поиска.

& - обязательное вхождение слов в одно предложение.

~ - требование присутствия первого слова в предложении без присутствия второго.

| - поиск любого из данных слов.

«» - поиск устойчивых словосочетаний.

Title – поиск информации по названиям заголовков.

Anchor – поиск информации по названию ссылок.

Оформляйте запросы как показано в примерах.

Слова, входящие в запрос	Структура запроса	Количество найденных страниц	Электронный адрес первой найденной ссылки
Информационная система	Информационная! Система!		
	Информационная + система		
	Информационная - система		
	«Информационная система»		

8. Найдете книги по вашей тематике в каталоге книг Google <http://books.google.ru/>. Сделайте вывод о полезности данного ресурса.

9. Откройте сервис Google Академия <http://scholar.google.ru/> и подберите информацию по вашей теме. В отчете опишите свои действия, напишите, в чем особенность данного ресурса.

10. Представьте список из 5-7 источников, которые вы могли бы использовать при работе над вашей темой.

11. Оформите список найденных Интернет — источников согласно стандарта.

#### **Пример оформления:**

1. Порядок выполнения и правила оформления курсовой работы по дисциплине «Информатика» [Электронный ресурс]: методические рекомендации студентам 1-го курса экономического факультета / Санкт-Петербургский гос. унив-т. — СПб., [199—]. — Режим доступа: [http://www.econ.pu.ru/info/grant&competition/to\\_announce\\_a\\_competition/method/](http://www.econ.pu.ru/info/grant&competition/to_announce_a_competition/method/), свободный. — Загл. с экрана.

12. Разместите отчет на своём Яндекс - диске в папке ИТПД Фамилия И.О.

13. Сделайте приглашения и доступ к данной папке преподавателю и своим сокурсникам.

14. Ознакомьтесь с отчётом своего сокурсника, следующего по списку группы. Оформите рецензию, включающую оценку качества проведённого поиска и не менее трёх замечаний.

15. Окончательную оценку выставляет преподаватель по отчёту и учётом рецензий.

### **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТА**

Отчёт по контрольной работе №4 выполняется в MS Word и оформляется в следующем виде:

- титульный лист;
- автоматическое оглавление;
- нумерация страниц и верхний колонтитул с темой поиска;
- распечатки результатов выполненной работы и описание проделанных действий.
- заключение (общие выводы и рефлексия деятельности).
- список использованных источников.

#### **Критерии оценки:**

Оценка «отлично» (5 баллов) выставляется студенту, если он показал способность осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно – коммуникационных технологий, ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности, выполнил все задания контрольной работы и оформил отчёт согласно требованиям;

-оценка «хорошо» (4 балла) выставляется студенту, если он показал способность осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно – коммуникационных технологий, ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности, выполнил все задания контрольной работы с небольшими неточностями и оформил отчёт согласно требованиям;

-оценка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется студенту, если он выполнил все задания с существенными недочётами и оформил отчёт согласно требованиям;

-оценка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется студенту за неумение осуществлять поиск информации в Интернете и несвоевременность предоставления отчёта.

Тестирование используется только для промежуточного контроля знаний по дисциплине.

Тестовые вопросы по теме, используемые для промежуточного контроля знаний по дисциплине, представлены в соответствующем разделе фонда оценочных средств.

Оценка выставляется пропорционально полученным в результате он-лайн тестирования баллам. Максимальное количество баллов 5.

### **Раздел 4– Защита информации**

Контролируемые компетенции (знания, умения): ОК 2; ОК 3; ПК 4.4, У5, У9. ЛР 4, ЛР 10, ЛР 15

#### **Практическая работа № 5. Защита информации в текстовом процессе**

**Цель:** Изучить уровни защиты информации в ТП Word и получить прак-

тические навыки по установке паролей на открытие файлов; получить практические навыки по защите файлов от несанкционированного изменения, а также по установке разрешения его открытия в режиме «только для чтения» в процессе сохранения документа.

### **Инструкция по выполнению:**

1. Осуществить защиту файла вашей РГР по информатике от несанкционированного просмотра с помощью установки пароля двумя способами.
2. Осуществить защиту титульного листа из файла вашей РГР по информатике от несанкционированного изменения. Проверьте для этого же файла режим открытия документа «Только чтение».
3. Создать шаблон титульного листа для РГР с помощью технологии ограничения редактирования на базе файла вашей РГР по информатике, а именно, разрешить ввод только переменной информации (названия факультета, кафедры, дисциплины и т.д.).

### **Требования к оформлению отчёта**

1. Отчёт должен содержать названия работы, цели и краткое изложение выполнения заданий.
2. При необходимости в отчёт следует включать скриншоты результатов выполнения заданий.
3. В заключении кроме выводов о выполненной работе рекомендуется включать рефлексию деятельности.

Оформленные отчеты проверяются и подписываются преподавателем.

## **Контрольная работа №5**

### **Вариант №1**

**Задание №1 (0.5 балла)** Расшифруйте фразу с помощью числовых кодов в текстовом редакторе Блокнот

143 174 162 239 167 160 171 160 32 174 225 165 173 236 32 175 165 225 226  
224 235 169 32 228 160 224 226 227 170

**Задание №2 (0.5 балла)** Зашифровать данный текст, используя таблицу ASCII-кодов:

#### **Микропроцессор**

**Задание №3 (1 балл)** С помощью таблицы Вижинера зашифруйте фразу: «Я УМЕЮ КОДИРОВАТЬ ИНФОРМАЦИЮ». Ключ «Шифр».

**Задание №4 (2 балла)** Создайте собственный Яндекс Диск согласно инструкции на сайте <http://www.yandex.ru/>. Результаты выполнения заданий оформите в ТП Word 2007 и сохраните в файле под своей фамилией с указанием номера варианта на Яндекс Диске в папке «Контрольные», осуществив защиту файла от несанкционированного изменения. Для папки «Контрольные» установить общий доступ с опцией **Только просмотр** и пригласите преподавателя, указав адрес его эл. почты.

---

### **Вариант №2**

**Задание №1 (0.5 балла)** Расшифруйте фразу с помощью числовых кодов в текстовом редакторе Блокнот

138 168 225 226 236 239 32 175 174 167 174 171 174 226 174 169 32 174 161 162  
165 171 160 46

**Задание №2 (0.5 балла)** Зашифровать данный текст, используя таблицу ASCII-кодов: **компьютеризация**

**Задание №3 (1 балл)** С помощью таблицы Вижинера зашифруйте фразу: «**Я УМЕЮ РАБОТАТЬ С ИНФОРМАЦИЕЙ**». Ключ –«Матрица».

**Задание №4 (2 балла)** Создайте собственный Яндекс Диск согласно инструкции на сайте <http://www.yandex.ru/> . Результаты выполнения заданий оформите в ТП Word 2007 и сохраните в файле под своей фамилией с указанием номера варианта на Яндекс Диске в папке «Контрольные», осуществив защиту файла от несанкционированного изменения. Для папки «Контрольные» установить общий доступ с опцией **Только просмотр** и пригласите преподавателя, указав адрес его эл. почты.

---

### Вариант №3

**Задание №1 (0.5 балла)** Расшифруйте фразу с помощью числовых кодов в текстовом редакторе Блокнот

136 32 162 165 164 165 224 170 168 32 225 32 170 224 160 225 170 160 172 168 32  
162 167 239 171 160 46

**Задание №2 (0.5 балла)** Зашифровать данный текст, используя таблицу ASCII-кодов: **УАМАНА**

**Задание №3 (1 балл)** С помощью таблицы Вижинера зашифруйте фразу: «**Криптографическая защита**». Ключ –«ШРИФТ».

**Задание №4 (2 балла)** Создайте собственный Яндекс Диск согласно инструкции на сайте <http://www.yandex.ru/> . Результаты выполнения заданий оформите в ТП Word 2007 и сохраните в файле под своей фамилией с указанием номера варианта на Яндекс Диске в папке «Контрольные», осуществив защиту файла от несанкционированного изменения. Для папки «Контрольные» установить общий доступ с опцией **Только просмотр** и пригласите преподавателя, указав адрес его эл. почты.

---

### Вариант №4

**Задание №1 (0.5 балла)** Расшифруйте фразу с помощью числовых кодов в текстовом редакторе Блокнот

144 160 173 173 168 172 32 227 226 224 174 172 44 32 175 224 174 229 174 164 239  
32 175 174 32 175 160 224 170 227 44

**Задание №2 (0.5 балла)** Зашифровать данный текст, используя таблицу ASCII-кодов: **световое перо.**

**Задание №3. (1 балл)** С помощью таблицы Вижинера зашифруйте текст: «Методы шифрования». Ключ «ПЕРО».

**Задание №4 (2 балла)** Создайте собственный Яндекс Диск согласно инструкции на сайте <http://www.yandex.ru/>. Результаты выполнения заданий оформите в ТП Word 2007 и сохраните в файле под своей фамилией с указанием номера варианта на Яндекс Диске в папке «Контрольные», осуществив защиту файла от несанкционированного изменения. Для папки «Контрольные» установить общий доступ с опцией **Только просмотр** и пригласите преподавателя, указав адрес его эл. почты.

### Критерии оценки:

Каждое правильное решение оценивается в соответствии с баллами, указанными рядом с номером задания. Максимальное количество баллов – 5.

Снижение баллов производится при недостаточном обосновании, незаконности решения, незначительных вычислительных ошибках при верном

ходе рассуждений.

Баллы за задание не начисляются при отсутствии решения и грубых ошибках. Правильный ответ при отсутствии текста решения оценивается в 0 баллов.

Тестирование используется только для промежуточного контроля знаний по дисциплине.

Тестовые вопросы по теме, используемые для промежуточного контроля знаний по дисциплине, представлены в соответствующем разделе фонда оценочных средств.

### Фонд тестовых заданий для промежуточного контроля знаний по дисциплине

#### АО

*Установите соответствие между периферийными устройствами компьютера и их разновидностью в классификации. К каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.*

Джойстик	Устройство ввода
Плоттер	Устройство вывода
Сканер	
Микрофон	
Световое перо	
Колонки	

*Во время исполнения программа находится в:*

Выберите один ответ:

+ОЗУ

Затрудняюсь ответить

процессоре

буфере

*При выключении компьютера вся информация стирается ...*

Выберите один ответ:

+в оперативной памяти

на жестком диске

на гибком диске

на CD-ROM диске

*Read only memory – это*

Выберите один ответ:

ЖМД

ОЗУ

ГМД

+ПЗУ

затрудняюсь ответить

*В состав микропроцессора входят:*

Выберите один ответ:

постоянное запоминающее устройство (ПЗУ), арифметико-логическое устройство (АЛУ),

устройство управления (УУ)

Затрудняюсь ответить

устройство управления (УУ), кодовая шина данных, регистры памяти

+регистры памяти, арифметико-логическое устройство (АЛУ), устройство управления

*Устройством вывода является...*

Выберите один ответ:

манипулятор "мышь"

трекбол

+принтер

сканер

Затрудняюсь ответить

*Объем компакт-диска*

Выберите один ответ:

1,4 Кбайт

+640 Мбайт

360 Кбайт

1024 байт

Вопрос 51

*Устройством ввода является...*

Выберите один ответ:

+сенсорный монитор

принтер

модем

винчестер

*Базовая аппаратная конфигурация компьютера включает ...*

Выберите один ответ:

монитор, клавиатура, мышь

+системный блок, монитор, клавиатура,

мышь

затрудняюсь ответить

системный блок, монитор, клавиатура

системный блок, монитор, клавиатура, мышь, принтер  
*Оптические диски, информация на которые может быть записана/перезаписана многократно*

Выберите один или несколько ответов:

+DVD-RW

CD

DVD-R

Затрудняюсь ответить.

+DVD+RW

*Минимальный элемент изображения на экране - это Ответ пиксел.*

*К основному набору компонентов аппаратного обеспечения относится*

Выберите один ответ:

сканер

+клавиатура

затрудняюсь ответить

стример

принтер

*Для временного хранения информации в персональном компьютере используется...*

Выберите один ответ:

+оперативная память (ОЗУ)

ПЗУ

Затрудняюсь ответить

BIOS

операционная система

*Продолжите фразу: «Деление электронной вычислительной техники на поколения обусловлено...»*

Выберите один ответ:

уменьшением размеров компьютеров;

затрудняюсь ответить.

+развитием элементной базы;

развитием науки;

исторической обстановкой;

*Арифметико-логическое устройство (АЛУ) является составной частью...*

Выберите один ответ:

системной шины

+микропроцессора

генератора тактовых импульсов

затрудняюсь ответить

основной памяти компьютера

*К периферийным устройствам относится:*

Выберите один ответ:

системный блок

клавиатура

+сканер

затрудняюсь ответить

монитор



*Что это?*

Ответ: трекбол

*Для объединения функциональных устройств персонального компьютера в вычислительную систему используется...*

Выберите один ответ:

блок управления

шифратор / дешифратор

затрудняюсь ответить

+системная шина или магистраль

интерфейсный блок

---

## ПО

*СУБД предназначены для...*

Выберите один ответ:

автоматизации проектно – конструкторских работ.

выполнения ввода, редактирования и форматирования текста.

Затрудняюсь ответить.

диагностики состояния и настройки вычислительной системы.

+управления базами данных.

*Служебные (сервисные) программы предназначены для...*

Выберите один ответ:

автоматизации проектно – конструкторских работ.

+диагностики состояния и настройки вычислительной системы.

управления базами данных.

Затрудняюсь ответить.

выполнения ввода, редактирования и форматирования текста.

Вопрос 67

*К текстовым редакторам не относится программа*

Выберите один ответ:

+CorelDraw

Word

Блокнот

WordPad

Вопрос 68

Проверка состава и работоспособности компьютерной системы -это назначение  программного обеспечения.

Ответ : базового

*Программа, предназначенная для подключения к ПК новых устройств и для нестандартного использования имеющихся устройств - это ..*

Ответ: драйвер

*Текстовые процессоры предназначены для...*

Выберите один ответ:

управления базами данных.

диагностики состояния и настройки вычислительной системы.

автоматизации проектно-конструкторских работ.

Затрудняюсь ответить.

+выполнения ввода, редактирования и форматирования текста.

*К основным функциям операционных систем не относится ...*

Выберите один ответ:

ведение файловой системы.

обработка прерываний.

распределение оперативной памяти персонального компьютера.

обмен информацией между различными внутренними устройствами.

+проверка почтового ящика администратора персонального компьютера.

*Ввод, редактирование и оформление текстовых данных позволяет осуществлять \_\_\_\_\_ программное обеспечение.*

Выберите один ответ:

инструментальное

+прикладное

Затрудняюсь ответить.

служебное

системное

*И компилятор, и интерпретатор...*

Выберите один ответ:

+выдают сообщения о синтаксических ошибках в программе.

пошагово анализируют и исполняют исходную программу.

создают программы на языке высокого уровня.

создают объектный код.

*Автоматизацию работ по проверке, наладке и настройке ПК, а также улучшение функций системных программ осуществляют ...*

Ответ: утилиты

---

## Интернет технологии

Браузеры (например, Internet Explorer) являются

Выберите один ответ:  
средством ускорения работы коммуникационной сети.

серверами Интернета;  
+средством просмотра Web-страниц  
средством создания Web-страниц;  
почтовыми программами;

Вопрос 47

Средство общения пользователей по сети в режиме реального времени(on-line) и соответствующее ПО - это Ответ чат.

*Адресом электронной почты в сети Интернет может быть:*

Выберите один ответ:

2:5020/23.77

www.psu.ru

victor@

<span style="color:

#333300;">xizOI23@DDOHRZ21.uk</span

>

+ nГ@@mgpu.nisk.ni

*Протоколы SMTP и POP3 используются для организации сервиса...*

Выберите один ответ:

телеконференции

+ электронная почта

IRC

затрудняюсь ответить

Telnet

*Распределение функций между компьютерами сети, не зависящие от их расположения и способа подключения, определяет*

...

Выберите один ответ:

+логическая архитектура сети.

IP- адрес.

Затрудняюсь ответить

сетевая карта.

сетевая топология.

*Rambler.ru является:*

Выберите один ответ:

Web-сайтом;

редактором HTML-документов

+поисковым сервером;

программой, обеспечивающей доступ

в Интернет;

браузером;

*Из представленного перечня необходимо выбрать все протоколы высокого уровня*

Выберите один или несколько ответов:

+NNTP

затрудняюсь ответить

UDP

TCP

+SMTP

+HTTP

+POP3

IP

Вопрос 53

Ниже приведены запросы к поисковому серверу. Выберите запрос, по которому будет найдено меньшее количество страниц.

Выберите один ответ:

музыка | классика | моцарт

+музыка & классика & моцарт

Затрудняюсь ответить.

Вопрос 54

*Независимую связь между несколькими парами компьютеров в сети не обеспечивают...*

Выберите один или несколько ответов:



сетевой коммутатор.



сетевой шлюз.

+сетевой разветвитель.

+модем.

Затрудняюсь ответить.

*Незапрашиваемые рекламные сообщения - это Ответ спам.*

*Заданы имя почтового сервера (alfa-centavra), находящегося в России, и имя почтового ящика (Alex). Определить электронный адрес:*

Выберите один ответ:

+Alex@alfa-centavra.ru

alfa-centavra@Alex.Russia

alfa-centavra.Alex@ru

alfa-centavra@Alex.ru

Alex.alfa-centavra@ru

*Поиск в сети Интернет, в котором требования, дополняющие список ключевых слов в поисковой системе, могут быть указаны путём заполнения полей в специальной форме называется...*

Выберите один ответ:

простым

затрудняюсь ответить

строгим

+расширенным

специальным

Устройство, предназначенное для подключения нескольких устройств (компьютер, ноутбук, смартфон, планшет) к ЛКС с доступом в Интернет - это

Ответ роутер.

Из представленного перечня необходимо выбрать все протоколы низкого уровня

Выберите один или несколько ответов:

NNTP

+UDP

POP3

затрудняюсь ответить

+TCP

HTTP

SMTP

+IP

Устройство, предназначенное для преобразования сигналов с ПК в сигналы, способные передаваться по телефонной сети - это

Ответ модем.

Какая сетевая топология имеет следующие недостатки:

1. выход из строя 1 PC, и др. неполадки отражаются на работе всей сети;
2. сложность конфигурирования и настройки;
3. сложность поиска неисправностей.

Выберите один ответ:

ассоциация сетей

затрудняюсь ответить

+кольцевая

шинная

"звезда"

Обобщённая геометрическая характеристика компьютерной сети называется...

Выберите один ответ:

сетевой операционной системой.

+сетевой топологией.

Затрудняюсь ответить.

сетевой картой..

логической архитектурой сети.

Соглашение о форматах, способах кодирования и контроля правильности передачи информации в сети - это

Ответ протокол .

Степень соответствия найденного документа запросу в поисковых системах - это

Ответ релевантность.

Сети, где каждый компьютер может играть роль как сервера, так и рабочей станции, имеет \_\_\_\_\_ архитектуру.

Выберите один ответ:

звездообразную

серверную

шинную

+одноранговую

затрудняюсь ответить

Задан адрес электронной почты в сети

Интернет: `username@mtu-net.ru`. Каково имя владельца этого электронного адреса?

Выберите один ответ:

+username

mtu-net

ru;

mtu-net.ru

Универсальный указатель ресурса в сети Интернет имеет вид:

`http://lessons-tva.info/edu/e-inf3/m3t2_4.html`.

Именем каталога, в котором непосредственно расположен искомый файл, является ...e-inf3

База знаний экспертной системы создается при помощи групп людей. Укажите лишнюю группу.

+инженеры по знаниям

операторы экспертной системы

программисты

эксперты

**Основы защиты информации и сведений, составляющих государственную тайну; методы защиты информации.**

Вопрос 1

Физические и аппаратные средства относятся к категории технические средств защиты информации.

Вопрос 2

Криптография и криптоанализ - это направления Ответ . Криптология

Вопрос 3

На рисунке представлена технология



цифровой подписи (в родительном падеже).

Вопрос 4

Присвоение пользователю уникального имени - это идентификация.

Вопрос 5

Наука об обеспечении секретности и подлинности сообщений - это криптография.

Вопрос 6

Шифры с закрытым ключом дают возможность как шифровать, так и расшифровывать сообщения с его помощью.

Вопрос 7

Несимметричное шифрование предполагает наличие двух ключей.

Вопрос 8

Выберите методы защиты информации из предложенного списка:

Выберите один или несколько ответов:

- +1. Препятствия.
- 2. Рокировка.
- +3. Управление доступом.
- +4. Принуждение.
- 5. Идентификация.
- +6. Маскировка.
- 7. Аутентификация.
- 8. Затрудняюсь ответить.

Вопрос 9

Чье имя носит таблица шифрования, фрагмент которой представлен на рисунке?

Ответ: Вижинера

Вопрос 10

Выберите средства защиты информации из предложенного списка:

Выберите один или несколько ответов:

- +1. Технические.
- 2. Математические.
- 3. Маскировка.
- +4. Программные.
- +5. Законы.
- 6. Принуждение.
- 7. Химические.

Вопрос 13

Программы *NOD 32*, *Dr.Web*, *Avast*, *KasperskyAnti-Virus* и другие относятся к средствам компьютерной безопасности и представляют собой антивирусное про-

граммное обеспечение. Они относятся к тому же классу программ, что и ...

операционные системы *WindowsXP*, *Linux*, *Unix*

электронные таблицы (*Excel*), текстовый процессор (*Word*), - *СУБД (Access)*

+диспетчеры файлов (файловые менеджеры), например, программы: *Проводник*, *TotalCommander*, *FarManager*

драйверы

Вопрос 14

Стадии жизненного цикла классической троянской программы («троянского коня») включают в себя ...

*Укажите не менее двух вариантов ответа*

- создание копий
- распространение копий
- +проникновение на чужой компьютер
- +выполнение вредоносных действий

+активацию

Вопрос 15

Чаще всего вирус передается с такой частотой электронного письма, как ...

Служебные заголовки

тема

адрес отправителя

+вложение

Вопрос 16

К методам защиты информации от преднамеренных угроз с помощью биометрических систем относятся ...

*Укажите не менее двух вариантов ответа*

- +идентификация по голосу
- идентификация по динамике рукописного почерка
- +идентификация по папиллярному рисунку на пальцах
- шифрование

Вопрос 17

К основным функциям программ-архиваторов не относится ...

создание самораспаковывающихся архивов  
добавление файлов в имеющийся архив  
защита архивов от просмотра и несанкционированной модификации

+проверка файлов на наличие ошибок перед упаковкой в архив

Вопрос 18

В классификацию служебных программных средств не входят ...

средства компьютерной безопасности

+средства обеспечения автоматического запуска операционной системы

средства диагностики

диспетчеры файлов (файловые менеджеры)

Вопрос 19

Безопасность циркулирующих данных через открытые каналы связи обеспечивается ...

защищенная виртуальная сеть

резервное копирование данных

+электронная подпись

наличие электронного ключа

Вопрос 20

Соотнесите популярные программы и их виды:

1. Outpost Firewall

2. DrWeb

3. Outlook Express

4. Opera

Укажите соответствие для каждого номерованного элемента задания

2 Антивирус

4 Браузер

3 почтовая программа

поисковая машина

1 брандмауэр

Вопрос 21

В основе технологии представления знаний в интеллектуальных системах лежат ...

циклические алгоритмы

+ факты и правила

электронные документы

данные и арифметические выражения

*Информация, которая относится к фактическому процессу производства и его конкретным экономическим условиям и описывает уже свершившиеся процессы, называется...*

прогнозной.

плановой.

+учётной.

директивной.

*Способ построения кода с помощью чередования широких и узких, тёмных и светлых полос называется...*

порядковым кодированием.

+штриховым кодированием.

серийным кодированием.

комбинированным кодированием.

*К видам архитектуры информационных систем не относится...*

«файл-сервер».

двухуровневый «клиент-сервер».

+«сервер-сервер».

централизованная обработка данных.

*К КСБУ не относится...*

БЭСТ.

+MS Project.

1С:Бухгалтерия 8.0.

БЭМБИ.

*К входной информации относится:*

промежуточная;

+нормативно-справочная;

отчётно-статистическая;

+директивная.

*Файл-шаблон платёжного поручения в ТП Word имеет расширение...*

docx .

+dotx .

rtf .

htm .

*Файл-шаблон счёта-фактуры в ТП Excel имеет расширение...*

Xlsx;

+Xltx,

Xlsx;

Xltx.

*К общегосударственным классификаторам структуры отраслей относится*

ОКСП;

+ОКОНХ;

ОКПДТР;

ОКУД.

*Система кодирования, в которой каждому отдельно кодируемому признаку отво-*

дится один или несколько разрядов, называется...

серийной.  
порядковой.  
комбинированной.  
+позиционной.

К системам автоматизации документооборота GroupWare не относится...

Microsoft Office;  
Lotus Notes;  
+Staffware;  
Corel Office фирмы Novell.

Методика проведения контроля

Параметры методики	Значение параметра
Предел длительности всего контроля	90 минут
Последовательность выбора разделов	Произвольная
Последовательность выбора вопросов	Случайная
Предлагаемое количество вопросов	113

Критерии оценки:

Максимальное количество баллов по промежуточному контролю знаний 25.

5 баллов выставляется студенту по каждой теме промежуточного контроля знаний, если он продемонстрировал способность организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность и правильно решено 90-100 % тестовых заданий;

4 балла выставляется студенту по каждой теме промежуточного контроля знаний, если он продемонстрировал способность организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; принимать решения в стандартных ситуациях, нести за них ответственность и правильно решено 80 -90 % тестовых заданий;

3 балла выставляется студенту по каждой теме промежуточного контроля знаний, если он продемонстрировал способность организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; принимать решения в стандартных ситуациях и правильно решено от 50 до 79 % тестовых заданий.

### **Дополнительные контрольные испытания**

для студентов, набравших менее 50 баллов (в соответствии с Положением «О модульно-рейтинговой системе»), формируются из числа оценочных средств по темам, которые не освоены студентом.