

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 26.09.2023 14:04:37

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aabc274d610cc81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Утверждаю:  
Декан факультета ветеринарной  
медицины и зоотехнии

\_\_\_\_\_ Н.П. Горбунова

11 мая 2023 г

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по дисциплине  
«Культура поведения»

Направление подготовки	<u>36.03.02. Зоотехния</u>
Профиль подготовки	<u>«Технология производства продукции животноводства (по отраслям)», «Непродуктивное животноводство (кинология, фелинология)»</u>
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очная, заочная</u>
Срок освоения ОПОП ВО	<u>4 года, 5 лет</u>

Фонд оценочных средств предназначен для оценивания сформированности компетенций по дисциплине «Культура поведения» для студентов направления подготовки 36.03.02 Зоотехния профиля подготовки «Технология производства продукции животноводства (по отраслям)», «Непродуктивное животноводство (кинология, фелинология)» очной и заочной форм обучения.

Разработчик: к. филос. н., доцент Малая Ольга Евгеньевна

\_\_\_\_\_ /Малая О.Е./

Фонд оценочных средств утвержден на заседании кафедры философии, истории и социально-гуманитарных дисциплин

Протокол № 8 от «7» апреля 2023 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /Лопатин И.Д./

Председатель методической комиссии факультета ветеринарной медицины и зоотехнии

\_\_\_\_\_ /Якубовская М.Ю./

Протокол № 4 от «11» мая 2023 г.

**Паспорт  
фонда оценочных средств**  
специальность 36.03.02 Зоотехния  
направленность (профиль) «Технология производства продукции  
животноводства (по отраслям)», «Непродуктивное животноводство (кинология,  
фелинология)» очной и заочной форм обучения  
Дисциплина: «Культура поведения»

Таблица 1

№ п/п	Модуль дисциплины	Формируемые компетенции или их части	Оценочные материалы и средства	Количество
1	<b>Этика: становление и современность.</b>	УК-1	Устный опрос	3
2	<b>Мораль и духовность</b>	УК-1	Собеседование	3
3	<b>Нравственное поведение</b>	УК-1	Устный опрос	3
4	<b>Мораль и политика. Мораль и право.</b>	УК-1	Устный опрос	3
5	<b>Профессиональная нравственность</b>	УК-1	Устный опрос	3
6	<b>Нравственное воспитание в жизни общества.</b>	УК-1	Фронтальный опрос	3
7	<b>Общение как социально-психологическая проблема.</b>	УК-1	Контрольная работа	12
8	<b>Культура поведения</b>	УК-1	Индивидуальное домашнее задание	4

**1 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ  
ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Таблица 2 – Формируемые компетенции

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Оценочные материалы и средства
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>МОДУЛЬ I. Этика: становление и современность</b>	
	ИД-1УК-1 Знать: правила поиска информации ИД-2УК-1 Уметь: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации ИД-3УК-1 Владеть: навыками системного подхода для решения поставленных задач	Устный опрос
УК-1 Способен осуществлять поиск,	<b>МОДУЛЬ II. Мораль и духовность</b>	
	ИД-1УК-1 Знать: правила поиска информации	Собеседование

критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<i>ИД-2УК-1</i> Уметь: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации <i>ИД-3УК-1</i> Владеть: навыками системного подхода для решения поставленных задач	
<b>МОДУЛЬ III. Нравственное поведение</b>		
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<i>ИД-1УК-1</i> Знать: правила поиска информации <i>ИД-2УК-1</i> Уметь: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации <i>ИД-3УК-1</i> Владеть: навыками системного подхода для решения поставленных задач	Устный опрос
<b>МОДУЛЬ IV. Мораль и политика. Мораль и право.</b>		
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<i>ИД-1УК-1</i> Знать: правила поиска информации <i>ИД-2УК-1</i> Уметь: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации <i>ИД-3УК-1</i> Владеть: навыками системного подхода для решения поставленных задач	Устный опрос, индивидуальное домашнее задание
<b>МОДУЛЬ V. Профессиональная нравственность</b>		
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<i>ИД-1УК-1</i> Знать: правила поиска информации <i>ИД-2УК-1</i> Уметь: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации <i>ИД-3УК-1</i> Владеть: навыками системного подхода для решения поставленных задач	Устный опрос
<b>МОДУЛЬ VI. Нравственное воспитание в жизни общества.</b>		
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<i>ИД-1УК-1</i> Знать: правила поиска информации <i>ИД-2УК-1</i> Уметь: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации <i>ИД-3УК-1</i> Владеть: навыками системного подхода для решения поставленных задач	Фронтальный опрос
<b>Модуль VII. Общение как социально-психологическая проблема.</b>		

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1УК-1 Знать: правила поиска информации ИД-2УК-1 Уметь: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации ИД-3УК-1 Владеть: навыками системного подхода для решения поставленных задач	Контрольная работа
<b>Модуль VIII. Культура поведения</b>		
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1УК-1 Знать: правила поиска информации ИД-2УК-1 Уметь: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации ИД-3УК-1 Владеть: навыками системного подхода для решения поставленных задач	Индивидуальное домашнее задание

Оценочные материалы и средства для проверки сформированности компетенций

### **Модуль 1. Этика: становление и современность**

#### **Устный опрос по модулю 1**

*Вопросы для устного опроса:*

1. Понятие этики.
2. Основные этапы становления этики.
3. Возрастание роли этики на рубеже XX – XXI веков.

#### **Компьютерное тестирование (ТСК)**

*Тестовые задания по теме*

**Требую уважительного отношения к себе, задавайтесь чаще вопросом:**

- + отвечаете ли вы им тем же?
- достойны ли вы этого?
- заслуживаете ли вы этого?
- что вы сделали для этого?

**Эмерсон определяет вежливость как ..., приносимых нами окружающим нас людям, с которыми мы вступаем в те или иные жизненные отношения**

- + «сумму маленьких жертв»
- «сумму благодарности»
- «сумму сомнений»
- «сумму маленьких потерь»

**Классическими странами этикета называют:**

- + Англию и Францию
- Америку и Англию
- Францию и Италию
- Испанию и Италию

**К деловому мужскому костюму предполагается одеть:**

- + рубашку светлее костюма, галстук темнее рубашки
- цвет и тон рубашки и галстука не важны

галстук светлее рубашки, но темнее костюма  
вместо костюма смокинг

**Клубный пиджак - вид одежды:**

для любого случая  
для дневного времени  
+ для вечернего времени  
для ланча

**Какое количество украшений допустимо в деловой одежде женщины:**

неограниченно  
два комплекта  
+ два элемента  
три элемента

**На первую деловую встречу женщина оденет:**

деловой костюм, туфли с открытым носком, темнее основного тона костюма и колготок  
платье, туфли на высоком каблуке;  
+ деловой костюм, колготки телесного цвета, туфли-лодочки на среднем каблуке  
платье, туфли на низком каблуке

**Особое внимание мужчине следует обратить на следующие аксессуары:**

+ ручка, часы, кейс, очки  
деловой костюм  
длину и качество нижнего белья  
прическа

**К деловому женскому костюму предполагается надеть туфли:**

на высоком каблуке с открытым носком  
+ лодочки на среднем каблуке  
туфли на шпильках  
туфли на низком каблуке

**Темно-синий цвет костюма подсознательно говорит об:**

властности, авторитарности, консервативности человека  
дружелюбности  
склонности работать в команде  
+ демонстративности, привлечения внимания к себе

**Высокое качество аксессуаров следует уделить:**

+ обуви, сумке, часам, украшениям  
деловому костюму  
верхней одежде  
шляпе

**В мужском гардеробе должно быть минимум:**

четыре костюма  
+ два костюма  
три костюма  
пять костюмов

**Оптимальная ширина галстука должна быть:**

9-11 см  
10-13 см  
+ 6-8 см  
7-9 см

**Согласно классическим канонам галстук должен:**

+ наполовину прикрывать пряжку мужского ремня  
чтобы широкий конец чуть не доходил до пояса  
спускаться ниже мужского ремня  
не важно

**Чем шире плечи мужского пиджака, тем:**

- + уже должен быть галстук
- шире должен быть галстук
- узким должен быть галстук не важно

**Манжеты мужской сорочки должны быть видны из-под рукавов пиджака примерно:**

- + на 1,5—2 см
- на 0,5 – 1 см
- на 2 – 3 см
- на 1 см

Тема 2.

**Наиболее распространенные цвета делового костюма:**

- + темно-синий, темно-серый
- черный, коричневый
- светлый, малиновый
- серый

**В официальной обстановке пиджак должен быть:**

- + Застегнут
- Расстегнут
- Расстегнут на одну пуговицу
- Застегнут на одну пуговицу

**Галстук-бабочка, предназначенный для официальных торжеств или крупных праздников, надевают только:**

- + к темным костюмам
- к светлым костюмам
- к серым костюмам
- к коричневым костюмам.

**Таблица 3 – Критерии оценки сформированности компетенций**

Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)		
	на базовом уровне	на повышенном уровне	
	соответствует оценке «удовлетворительно» 50-64% от максимального балла	соответствует оценке «хорошо» 65-85% от максимального балла	соответствует оценке «отлично» 86-100% от максимального балла
УК-1 <i>ИД-1 УК-1</i> Знать: правила поиска информации. <i>ИД-2 УК-1</i> Уметь: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации <i>ИД-3 УК-1</i> Владеть: навыками системного подхода для решения поставленных задач	Не совсем твердо владеет материалом, при ответах допускает малозначительные погрешности, искажения логической последовательности, неточную аргументацию теоретических положений, плохо	По существу отвечает на поставленные вопросы, небольшими погрешностями приводит формулировки определений, в ответе допускает небольшие пробелы, искажающие его	Принимает активное участие в ходе проведения лабораторных занятий, правильно отвечает на поставленные вопросы, усвоил материал в полном объеме и свободно ориентируется по

	ориентируется в хронологии.	содержания.	теме, умеет верно, аргументировано и ясно излагать материал. Владеет навыками системного подхода для решения поставленных задач
--	-----------------------------	-------------	---

## **Модуль 2. Мораль и духовность**

### **Собеседование по модулю 2**

#### *Вопросы для собеседования*

Контролируемые компетенции (или их части):

- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК – 5).

#### **Вопросы для собеседования:**

1. Основные концепции происхождения морали.
2. Структура морали, ее функции.
3. Основные понятия морального сознания: добро и зло, справедливость и долг, совесть, счастье, смысл жизни, нравственный идеал.

#### **Компьютерное тестирование (ТСк)**

*Тестовые задания по теме*

**Деловой костюм, состоящий из юбки и пиджака, чаще предназначается:**

- + для мероприятий первой половины дня
- для мероприятий вечерних
- для мероприятий торжественных
- для мероприятий второй половины дня

**Для вечерних деловых встреч, либо для официальных публичных выступлений женщины одевают:**

- Черный деловой костюм
- Светлый костюм
- + Вечернее платье
- Яркий костюм

**Американский психолог который ввел термин «проксемика»:**

- + Э. Холл
- Карнеги
- Бентам
- Морено

**Социальная дистанция - устанавливается:**

- + когда общение происходит с незнакомым человеком
- в деловом общении, во время ведения бесед
- переговоров, подписания контрактов
- для выступлений на совещаниях, семинарах

**Не терпят близких дистанций, рассматривая их как покушение на свое личное пространство:**

- Англичане, американцы, скандинавы
- Англичане, французы, скандинавы
- Англичане, латиноамериканцы, итальянцы



+японцы, китайцы

**Японцы воспринимают прикосновение к себе:**

- + как потерю самоконтроля со стороны собеседника или агрессивность
- как излишнее проявление эмоций со стороны собеседника
- как неуважение
- как доброжелательное отношение со стороны собеседника

**По европейским правилам этикета, в ресторане или кафе даме или уважаемому человеку предлагают место ...**

- спиной к стене
- спиной к залу
- +лицом к входу
- спиной к выходу

**Когда два человека работают в соавторстве над какой-нибудь проблемой, они обычно занимают за столом позицию:**

- + делового взаимодействия
- конкурирующее - оборонительную
- независимую
- углового расположения

**За прямоугольным столом на встрече людей равного социального статуса главенствующим считается то место, на котором сидит человек:**

- + обращенный лицом к двери
- обращенный лицом к окну
- обращенный лицом к помещению
- затрудняюсь ответить

**Круглый стол во время переговоров создает атмосферу:**

- + неофициальности, непринужденности
- официальности
- делового взаимодействия
- конкуренции

**Русские, англичане, американцы в качестве приветственного жеста пользуются:**

- + рукопожатием
- похлопыванием по плечу
- кивком головы
- поцелуем в щеку

**Прикосновение у представителей разных культур имеет разное значение, оно является неотъемлемым элементом коммуникации в странах:**

- + Африки
- Латинской Америки
- Европы
- Америки

**Под речевым этикетом понимаются:**

- + разработанные правила речевого поведения
- система речевых формул общения
- разработанные правила поведения, система формул невербального общения
- разработанные правила невербального поведения

**По правилам хорошего тона не принято вступать к разговор:**

- с незнакомым человеком и самому представляться
- + со знакомым человеком в присутствии другого
- с гостями
- самому представляться

**Первым приветствует словами:**

- старший – младшего

+ младший – старшего  
 начальник подчиненного  
 мужчина женщину

**Первым приветствует словами:**

присутствующие – входящего  
 + входящий – присутствующих  
 тот, кого обгоняют  
 тот, кто обгоняет

**Приветствуя женщину на улице, мужчина:**

снимает шляпу  
 снимает перчатку  
 + снимает шляпу и перчатку  
 снимает одну перчатку

**Первым при приветствии подает руку:**

мужчина – женщине  
 + женщина – мужчине  
 оба приветствуют одновременно  
 не имеет значения

**Первым при приветствии подает руку:**

+ человек с более высоким положением  
 человек с более низким положением  
 одновременно  
 не имеет значения

**В зависимости от обстановки (официальной, полуофициальной, неофициальной) пригласительные и поздравительные клише:**

меняются  
 не меняются  
 отменяются  
 + обновляются

**Таблица 4 – Критерии оценки сформированности компетенций**

Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)		
	на базовом уровне	на повышенном уровне	
	соответствует оценке «удовлетворительно» 50-64% от максимального балла	соответствует оценке «хорошо» 65-85% от максимального балла	соответствует оценке «отлично» 86-100% от максимального балла
УК-1 ИД-1 УК-1 Знать: правила поиска информации. ИД-2 УК-1 Уметь: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации ИД-3 УК-1 Владеть: навыками	Не совсем твердо владеет материалом, при ответах допускает малозначительные погрешности, искажения логической последовательности, неточную аргументацию	По существу отвечает на поставленные вопросы, небольшими погрешностями приводит формулировки определений, в ответе допускает небольшие пробелы, искажающие его	Принимает активное участие в ходе проведения лабораторных занятий, правильно отвечает на поставленные вопросы, усвоил материал в полном объеме и свободно ориентируется по

системного подхода для решения поставленных задач	теоретических положений, испытывает затруднения при решении достаточно сложных задач.	содержания.	теме, умеет верно, аргументировано и ясно излагать материал. Владеет навыками системного подхода для решения поставленных задач
---	---	-------------	---

### **Модуль 3. Нравственное поведение**

#### **Устный опрос по модулю 3**

*Вопросы для устного опроса:*

1. Поступок как исходный элемент нравственного поведения.
2. Сущность нравственной свободы.
3. Коллизии нравственного поведения.

#### **Компьютерное тестирование (ТСк)**

*Тестовые задания по теме:*

#### **Среди деловых людей любого ранга в полуофициальной обстановке:**

- + не допускаются фамильярный тон выражений
- не допускаются речевая «распущенность
- допускаются фамильярный тон выражений
- допускаются речевая «распущенность

#### **Комплимент относится:**

- + к внешнему виду адресата
- к его финансовым возможностям
- к его профессиональным способностям
- к его личным качествам

#### **В России существуют исторически наработанные стереотипы речевого обращения:**

- + «Дамы и господа»
- «Судари и сударыни»
- «Леди и джентльмены»
- «Женщины и мужчины»

#### **Главные требования культуры общения по телефону:**

- краткость (лаконичность)
- + четкость и ясность
- сложность оборотов
- длительные паузы

#### **После какого сигнала телефонного звонка надо снимать трубку?**

- сразу после первого
- + после второго, третьего, чтобы человек настроился
- после четвертого
- после пятого

#### **В какое время разрешается звонить по телефону**

- + с 9.00 до 21.00
- с 7.00 до 23.00
- с 10.00 до 17.00
- Не важно

#### **Если по технической причине сорвался телефонный звонок, первым перезванивает:**

- + позвонивший
- тот, кому позвонили
- тот, по чьей причине произошла техническая неисправность
- не важно

**Вас просят передать информацию отсутствующему коллеге. Вы:**

увидев, расскажите ему

+ напишите записку и положите на его стол

попросите того, кто его наверняка увидит, передать содержание разговора  
позвоните

**Считается неэтичным звонить на квартиру:**

+ после 22 часов вечера и до 9 часов утра

после 17 часов и до 8 часов утра

после 20 часов и до 9 часов утра

с 14 до 16 часов

**Сидящие за столом в кафе или ресторане приветствуют знакомых:?**

выражая радость вслух

помахав приветственно рукой

кивком головы

идут навстречу

**Приветствуя женщину на улице мужчина:**

снимает шляпу

снимает перчатку

снимает шляпу и перчатку

снимает перчатки

**Кому принято целовать руку?**

незамужней женщине

+замужней женщине

любой женщине

девушке

**Позволяет ли этикет женщине сидеть в кресле в позе "нога на ногу":**

да

+ нет

не регламентировано

не важно

**После еды салфетку (не бумажную) кладут:**

на стол слева от тарелки

+ на стол справа от тарелки

на тарелку из-под еды

не важно

**Вы займете место за столом, когда:**

кто-то уже сел

сели несколько дам

+ пригласит хозяин

неважно

**В смешанной компании освежающие и крепкие напитки могут наливать:**

и мужчины, и женщины

+ только мужчины

тот, кто ближе сидит к напитку

женщины

**По окончании еды нож и вилку кладут на тарелку:**

+ параллельно друг другу, ручки справа

параллельно друг другу, ручки слева

накрест

отдельно друг от друга

**Первыми должны быть использованы приборы, которые находятся:**

+ ближе к тарелке

дальше от тарелки  
 значения не имеет  
 на тарелке

**Блюда сначала выбирает:**

мужчина;  
 + женщина  
 значения не имеет  
 вместе

**К дурным манерам относится:**

скромность и сдержанность человека в проявлении своих поступков  
 умение контролировать свое поведение  
 внимательно и тактично обращаться с другими людьми  
 + неумение сдерживать свое раздражение; бестактность

**Свод правил поведения в деловых, служебных отношениях, являющийся важнейшей стороной морали профессионального поведения делового человека, называется ...**

придворным этикетом  
 дипломатическим этикетом  
 воинским этикетом  
 + деловым этикетом

**Таблица 5 – Критерии оценки сформированности компетенций**

Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)		
	на базовом уровне	на повышенном уровне	
	соответствует оценке «удовлетворительно» 50-64% от максимального балла	соответствует оценке «хорошо» 65-85% от максимального балла	соответствует оценке «отлично» 86-100% от максимального балла
УК-1 <i>ИД-1 ук-1</i> Знать: правила поиска информации. <i>ИД-2 ук-1</i> Уметь: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации <i>ИД-3 ук-1</i> Владеть: навыками системного подхода для решения поставленных задач	Не совсем твердо владеет материалом, при ответах допускает малозначительные погрешности, искажения логической последовательности, неточную аргументацию теоретических положений, испытывает затруднения при решении достаточно сложных задач.	По существу отвечает на поставленные вопросы, с небольшими погрешностями приводит формулировки определений, в ответе допускает небольшие пробелы, не искажающие его содержания.	Принимает активное участие в ходе проведения лабораторных занятий, правильно отвечает на поставленные вопросы, усвоил материал в полном объеме и свободно ориентируется по теме, умеет верно, аргументировано и ясно излагать материал. Владеет навыками системного подхода для решения поставленных задач

## **Модуль 4. Мораль и политика. Мораль и право**

### **Устный опрос по модулю 4**

*Вопросы для устного опроса:*

1. Поступок как исходный элемент нравственного поведения.
2. Сущность нравственной свободы.
3. Коллизии нравственного поведения.

### **Компьютерное тестирование (ТСк)**

*Тестовые задания по теме:*

#### **Принципом делового этикета не являются:**

здравый смысл

свобода

этичность

+целесообразность

#### **К заповедям делового этикета нельзя отнести следующее:**

делайте все вовремя.

не болтай лишнего.

чаще хвастайтесь.

+думайте о других, а не только о себе.

#### **Этика - философская наука, объектом изучения которой является...**

общество

+ мораль

конституция

библия

#### **Воздействие посредством доказательств, логического упорядочения фактов и выводов называется...**

принуждение

+ убеждение

внушение

копирование поведения

#### **Тип темперамента, характеризующийся уравновешенностью, медлительностью, тяжелой приспособленностью к новым видам деятельности и новой обстановке, характеризует**

сангвиника

+флегматика

холерика

меланхолика

#### **Залогом успеха деловой беседы не является...**

упорство

+компетентность

тактичность

доброжелательность

#### **На деловой беседе может происходить:**

+обмен мнениями и информацией

заключение договоров

выработка обязательных для исполнения решений

подписание документов, определяющих взаимные обязательства сторон

#### **Элементом подготовки к переговорам не является:**

определение предмета (проблем) переговоров

уяснение своих интересов и интересов партнеров

+ спонтанность

разработка плана и программы переговоров

#### **К дурным манерам относится:**

скромность и сдержанность человека в проявлении своих поступков  
умение контролировать свое поведение  
внимательно и тактично обращаться с другими людьми  
+ неумение сдерживать свое раздражение; бестактность

**Свод правил поведения в деловых, служебных отношениях, являющийся важнейшей стороной морали профессионального поведения делового человека, называется ...**

придворным этикетом  
дипломатическим этикетом  
воинским этикетом  
+деловым этикетом

**Принципом делового этикета не являются:**

здравый смысл  
+свобода  
этичность  
целесообразность

**Этика - философская наука, объектом изучения которой является...**

общество  
+мораль  
конституция  
библия

**Воздействие посредством доказательств, логического упорядочения фактов и выводов называется...**

принуждение  
+убеждение  
внушение  
копирование поведения

**На деловой беседе может происходить:**

+ обмен мнениями и информацией  
заключение договоров  
выработка обязательных для исполнения решений  
подписание документов, определяющих взаимные обязательства сторон

**Элементом подготовки к переговорам не является:**

определение предмета (проблем) переговоров  
уяснение своих интересов и интересов партнеров  
+ спонтанность  
разработка плана и программы переговоров

**Вопросы позволяющие установить, чего в действительности хочет ваш партнер и верно ли он понимает положение дел, называются...**

контрольные  
провокационные  
альтернативные  
+подтверждающие

**Успешному ведению деловых бесед и переговоров не способствует...**

точность  
честность  
корректность и такт  
+ невнимание к чужому мнению

**Системное социальное качество, приобретаемое индивидом в деятельности и общении, обозначается понятием...**

+личность  
задатки

темперамент

мотиваци

**Этика – это:**

практическая воплощенность моральных идеалов, целей

+бучение о морали, ее развитии, принципах, нормах и роли в обществе

совокупность исторически сложившихся принципов, норм, которые регулируют их

отношения друг с другом и с обществом

установки в различных сферах жизнедеятельности

**Этика это**

область философского учения

+ этика это наука о морали

этика это нравственность

этика есть аналог латинского «моралис»

**Таблица 6 – Критерии оценки сформированности компетенций**

Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)		
	на базовом уровне	на повышенном уровне	
	соответствует оценке «удовлетворительно» 50-64% от максимального балла	соответствует оценке «хорошо» 65-85% от максимального балла	соответствует оценке «отлично» 86-100% от максимального балла
УК-1 ИД-1 УК-1 Знать: правила поиска информации. ИД-2 УК-1 Уметь: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации ИД-3 УК-1 Владеть: навыками системного подхода для решения поставленных задач	Не совсем твердо владеет материалом, при ответах допускает малозначительные погрешности, искажения логической последовательности, неточную аргументацию теоретических положений, испытывает затруднения при решении достаточно сложных задач.	По существу отвечает на поставленные вопросы, с небольшими погрешностями приводит формулировки определений, в ответе допускает небольшие пробелы, не искажающие его содержания.	Принимает активное участие в ходе проведения лабораторных занятий, правильно отвечает на поставленные вопросы, усвоил материал в полном объеме и свободно ориентируется по теме, умеет верно, аргументировано и ясно излагать материал. Владеет навыками системного подхода для решения поставленных задач

**Модуль 5. Профессиональная нравственность.**

**Устный опрос по модулю 5**

*Вопросы для устного опроса:*

1. Понятие профессиональной нравственности.
2. Становление профессиональной нравственности и ее специфика.
3. Деловая этика и духовность.

**Компьютерное тестирование (ТСк)**

*Тестовые задания по теме:*



**Исходная проблема этики это**

- + вопрос о природе и происхождении морали
- изучение нравственности.
- изучение человеческой сущности.
- изучение взаимоотношений между людьми.

**Процесс формирования этики начинается одновременно**

- + в Древней Греции, Индии и Китае
- Античной Греции и Риме
- Египте, Греции, Риме, Индии и Китае
- Китае

**Этика – термин возникший в**

- Древней Греции +
- Древнем Риме
- Древних Германцев
- Японии

**На смену античной этики в Европе приходит....**

- христианская этика +
- феодальная этика
- этика вассалов и сюзеренов
- рыцарская

**Слово «этикет»:**

- французского происхождения +
- английского происхождения
- латинского происхождения
- немецкого происхождения

**По-французски *etiquette*:**

- означает установленный порядок поведения где-либо +
- означает установленные в обществе нормы и правила поведения
- соблюдение правил и норм поведения в обществе
- соблюдения установленного порядка поведения в коллективе

**Этикет — это:**

- совокупность правил поведения: формы обращения и приветствий,
- +поведение в общественных местах, манеры и одежда
- практическая воплощенность моральных идеалов, целей, установок в различных формах социальной жизнедеятельности

**Возникновение первых профессионально- этических кодексов относится:**

- к периоду ремесленного разделения труда в условиях становления средневековых цехов
- +в 11- 12 вв+
- к периоду расцвета античной культуры
- к периоду становления капиталистических отношений
- к периоду Возрождения

**Большую роль в становлении и усвоении норм профессиональной этики играет**

- + общественное мнение +
- общественные отношения
- общественные нормы
- личность

**В Вашингтоне с 1977 года действует ..., помогающий фирмам и организациям создавать и перерабатывать этические кодексы:**

- +«Центр этических проблем»
- «Центр этнических проблем»
- «Центр оказания помощи проблем»
- «Центр социальных проблем»

**Различают несколько видов этикета, основными из которых являются:**

- + придворный этикет, дипломатический этикет, воинский этикет, деловой этикет
- государственный этикет
- общественный этикет
- профессиональный этикет

**Большинство правил дипломатического, воинского и общегражданского этикета:**

- + в той или иной мере совпадают
- не совпадают
- не имеют ничего общего
- иногда совпадают

**Известный американский специалист в области человеческих отношений:**

- + Дейл Карнеги
- Айви Ли
- Бенгам
- Шефтсбер

**Облагораживание нравов итальянского общества начинается:**

- + в XIV веке
- в XV веке
- в XVI веке
- в XVII веке

**Первым, кто на Руси стал придавать значение этикету, был:**

- + боярин Андрей Курбский
- боярин Андрей Милославский
- князь Андрей Волконский
- князь Михаил Черкасский

**Этикет в одежде в нашей стране претерпел изменений:**

- + в начале XVIII века
- в конце XVIII века
- в начале XIX века
- в конце XIX века

**Манеры это -**

- способ держать себя, внешняя форма поведения, вербальное
- + и невербальное поведение
- способ держать себя, умение одеваться, но при этом придерживаться двойного стандарта
- способ любой ценой добиться успеха в работе
- добиться карьерного роста

**Высказывание «Ничего не стоит так дешево и не ценится так дорого, как вежливость» принадлежит:**

- + Сервантесу
- Вольтеру
- Дюма
- Байрону

**Требую уважительного отношения к себе, задавайтесь чаще вопросом:**

- + отвечаете ли вы им тем же?
- Достойны ли вы этого?
- Заслуживаете ли вы этого?
- Что вы сделали для этого?

**Эмерсон определяет вежливость как ..., приносимых нами окружающим нас людям, с которыми мы вступаем в те или иные жизненные отношения**

- + «сумму маленьких жертв»
- «сумму благодарности»
- «сумму сомнений»

«сумму маленьких потерь»

**Классическими странами этикета называют:**

+ Англию и Францию

Америку и Англию

Францию и Италию

Испанию и Италию

**К деловому мужскому костюму предполагается одеть:**

+ рубашку светлее костюма, галстук темнее рубашки

цвет и тон рубашки и галстука не важны

галстук светлее рубашки, но темнее костюма

вместо костюма смокинг

**Таблица 7 – Критерии оценки сформированности компетенций**

Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)		
	на базовом уровне	на повышенном уровне	
	соответствует оценке «удовлетворительно» 50-64% от максимального балла	соответствует оценке «хорошо» 65-85% от максимального балла	соответствует оценке «отлично» 86-100% от максимального балла
УК-1 <i>ИД-1 УК-1</i> Знать: правила поиска информации. <i>ИД-2 УК-1</i> Уметь: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации <i>ИД-3 УК-1</i> Владеть: навыками системного подхода для решения поставленных задач	Не совсем твердо владеет материалом, при ответах допускает малосущественные погрешности, искажения логической последовательности, неточную аргументацию теоретических положений, испытывает затруднения при решении достаточно сложных задач.	По существу отвечает на поставленные вопросы, с небольшими погрешностями приводит формулировки определений, в ответе допускает небольшие пробелы, не искажающие его содержания.	Принимает активное участие в ходе проведения лабораторных занятий, правильно отвечает на поставленные вопросы, усвоил материал в полном объеме и свободно ориентируется по теме, умеет верно, аргументировано и ясно излагать материал. Владеет навыками системного подхода для решения поставленных задач

**Модуль 6. Нравственное воспитание в жизни общества.**

**Фронтальный опрос по модулю 6**

*Вопросы для фронтального опроса:*

1. Виды и формы нравственного воспитания.
2. Этикет и нравственное воспитание.
3. Стратегия нравственного воспитания.

**Компьютерное тестирование (ТСк)**

*Тестовые задания для текущего контроля по теме:*

- **Какое количество украшений допустимо в деловой одежде женщины:**

неограниченно

два комплекта

+ два элемента

три элемента

**Деловые люди появляются на торжественных мероприятиях, премьерах:**

+ в смокингах

в классических костюмах

в двубортных пиджаках

без галстука.

**Манжеты мужской сорочки должны быть видны из-под рукавов пиджака примерно:**

+на 1,5—2 см

на 0,5 – 1 см

на 2 – 3 см

на 1 см

**Наиболее распространенные цвета делового костюма:**

+ темно-синий, темно-серый

черный, коричневый

светлый, малиновый

серый

**В официальной обстановке пиджак должен быть:**

+ Застегнут

Расстегнут

Расстегнут на одну пуговицу

Застегнут на одну пуговицу

**Американский психолог который ввел термин «проксемика»:**

+ Э. Холл

Карнеги

Бентам

Морено

**Э. Холл, один из первых в области изучения пространственных потребностей человека, в 1969 году издал книгу ...**

+«Молчаливый язык»

«Язык жестов»

«Язык поз»

«Язык взглядов»

**Термин «проксемика» - от англ. proximity означает:**

+ близость

расстояние

положение

дистанция

**Выделяются четыре основные дистанции, которыми руководствуется**

большинство людей во время общения:

+ интимная, личная, социальная и публичная

интимная, дружеская, социальная и публичная

интимная, личная

общественная и публичная

**Интимная дистанция - на расстоянии от:**

+ 15 до 50 см

15 до 30 см

30 до 50 см

45 до 80 см

**Социальная дистанция - на расстоянии от:**

+ 1,2 до 2,5 м

15 до 50 см

60 см до 1,2 м

3,5 до 7,5 м

**Личная дистанция - на расстоянии от:**

+60 см до 1,2 м

1,2 до 2,5 м

15 до 50 см

3,5 до 7,5 м

**Публичная дистанция предполагает расстояние от:**

1,2 до 2,5 м

15 до 50 см

60 см до 1,2 м

+3,5 до 7,5 м

**Социальная дистанция - устанавливается:**

+ когда общение происходит с незнакомым человеком

в деловом общении, во время ведения бесед

переговоров, подписания контрактов

для выступлений на совещаниях, семинарах

**Ближняя интимная дистанция в деловой жизни предполагается:**

+ во время рукопожатий, приветствий и прощаний

во время ведения бесед, переговоров

подписания контрактов

когда длительное общение нежелательно

**Не терпят близких дистанций, рассматривая их как покушение на свое личное пространство:**

+ Англичане, американцы, скандинавы

Англичане, французы, скандинавы

Англичане, латиноамериканцы, итальянцы

японцы, китайцы

**Японцы воспринимают прикосновение к себе:**

+ как потерю самоконтроля со стороны собеседника или агрессивность

как излишнее проявление эмоций со стороны собеседника

как неуважение

как доброжелательное отношение со стороны собеседника

**К японцам во время общения не следует приближаться менее, чем на:**

+1 м

50 см

1,5 м

2 м

**Французы легко переходят на близкую дистанцию, если вы их:**

+ заинтересуете профессиональным разговором

заинтересуете как личность

заинтригуете своим отношением к ним

заинтригуете выгодным контрактом

**Арабы во время общения:**

+очень близко держатся к собеседнику

держатся на большом расстоянии

держаться холодно и недружелюбно

не улыбаются

**Арабы, латиноамериканцы, греки, итальянцы, испанцы считают, что не прикасаться к собеседнику в разговоре, значит:**

+ холодно и недружелюбно вести себя по отношению к нему

проявить уважение

проявить сдержанность  
проявить воспитанность

**Таблица 8 – Критерии оценки сформированности компетенций**

Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)		
	на базовом уровне	на повышенном уровне	
	соответствует оценке «удовлетворительно» 50-64% от максимального балла	соответствует оценке «хорошо» 65-85% от максимального балла	соответствует оценке «отлично» 86-100% от максимального балла
<p>УК-1 <i>ИД-1 УК-1</i> Знать: правила поиска информации. <i>ИД-2 УК-1</i> Уметь: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации <i>ИД-3 УК-1</i> Владеть: навыками системного подхода для решения поставленных задач</p>	<p>Не совсем твердо владеет материалом, при ответах допускает малосущественные погрешности, искажения логической последовательности, неточную аргументацию теоретических положений, испытывает затруднения при решении достаточно сложных задач.</p>	<p>По существу отвечает на поставленные вопросы, с небольшими погрешностями приводит формулировки определений, в ответе допускает небольшие пробелы, не искажающие его содержания.</p>	<p>Принимает активное участие в ходе проведения лабораторных занятий, правильно отвечает на поставленные вопросы, усвоил материал в полном объеме и свободно ориентируется по теме, умеет верно, аргументировано и ясно излагать материал. Владеет навыками системного подхода для решения поставленных задач</p>

**Модуль 7. Общение как социально-психологическая проблема**

**Контрольная работа по модулю 7**

*Вопросы для контрольной работы:*

1. Общение как социально-психологическая проблема.
2. Общение и коммуникация.
3. Коммуникативная сторона в общении.
4. Интерактивная сторона в общении.
5. Стили общения.
6. Деловое общение, его виды и формы.
7. Психологические особенности публичного выступления.
8. Невербальные средства общения.
9. Спор, дискуссия, полемика: происхождение и психологические особенности.
10. Конфликты и конфликтные ситуации.
11. Разрешение конфликтов и стратегия поведения в конфликтных ситуациях.
12. Монологическое деловое общение: устное публичное выступление.

**Компьютерное тестирование (ТСк)**

*Тестовые задания для текущего контроля по теме:*

**По европейским правилам этикета, в ресторане или кафе даме или уважаемому человеку предлагают место ...**

- + спиной к стене
- спиной к залу
- лицом к входу
- спиной к выходу

**Когда два человека работают в соавторстве над какой-нибудь проблемой, они обычно занимают за столом позицию:**

- + делового взаимодействия +
- конкурирующее - оборонительную
- независимую
- углового расположения

**За прямоугольным столом на встрече людей равного социального статуса главенствующим считается то место, на котором сидит человек:**

- + обращенный лицом к двери
- обращенный лицом к окну
- обращенный лицом к помещению
- затрудняюсь ответить

**Круглый стол во время переговоров создает атмосферу:**

- + неофициальности, непринужденности
- официальности
- делового взаимодействия
- конкуренции

**В Кембридже между студентами принято обмениваться рукопожатиями дважды в год:**

- + в начале и в конце учебного года
- на рождество и на новый год
- на рождество
- в день получения диплома

**Русские, англичане, американцы в качестве приветственного жеста пользуются:**

- + рукопожатием
- похлопыванием по плечу
- кивком головы
- поцелуем в щеку

**Закон предписывающий, как надо обращаться к представителям различных слоев общества в России был издан:**

- + Петром I
- Екатериной II
- Петром II
- Екатериной I

**Любой акт общения имеет:**

- + начало, основную часть и заключение
- подготовку, начало и заключение
- предисловие
- основную часть и выводы

**По правилам хорошего тона не принято вступать к разговор:**

- + с незнакомым человеком и самому представляться +
- со знакомым человеком в присутствии другого
- с гостями
- самому представляться

**Первым приветствует словами:**

старший – младшего  
младший – старшего +  
начальник подчиненного  
мужчина женщину

Первым приветствует словами:  
присутствующие – входящего  
входящий – присутствующих +  
тот, кого обгоняют  
тот, кто обгоняет

Приветствуя женщину на улице, мужчина:  
снимает шляпу  
снимает перчатку

Р снимает шляпу и перчатку +

**Впервые приветствие здравствуй встречается в:**

+ Письмах и бумагах Петра Великого  
Письмах и бумагах Екатерины Второй  
Письмах и бумагах Александра Первого  
Письмах и бумагах Ивана Грозного

**В зависимости от обстановки (официальной, полуофициальной, неофициальной) пригласительные и поздравительные клише:**

+ меняются +  
не меняются  
отменяются  
обновляются

**Комплимент относится:**

+к внешнему виду адресата  
к его финансовым возможностям  
к его профессиональным способностям  
к его личным качествам

**Подняв телефонную трубку, Вы скажите:**

«Слушаю (Вас)»;

называете фирму, затем говорите «Добрый день»

+ приветствуете, называете фирму, отдел, фамилию  
говорите

**В какое время разрешается звонить по телефону**

+с 9.00 до 21.00

с 7.00 до 23.00

с 10.00 до 17.00

Не важно

**Если по технической причине сорвался телефонный звонок, первым перезванивает:**

+ позвонивший

тот, кому позвонили

тот, по чьей причине произошла техническая неисправность

не важно

**Вас просят передать информацию отсутствующему коллеге. Вы:**

увидев, расскажите ему

+ напишите записку и положите на его стол

попросите того, кто его наверняка увидит, передать содержание разговора

позвоните

**Заканчивает телефонный разговор тот:**

+ Кто позвонил

Кому позвонили



Значение не имеет

**Недопустимо в телефонном диалоге использовать разговорные слова типа:**

+ пока, привет

дорогуша, душечка

любезный

сударь

**На ошибочный звонок следует сказать:**

+«Вы ошиблись номером» и положить трубку +

«Не звоните сюда» и положить трубку

«Не туда попали» и положить трубку

«Набирайте правильно вы меня отвлекаете»

**Если вы ошибочно «не туда попали»:**

+ извинитесь, но не вешайте молча трубку

молча повесьте трубку

поговорите о чем-нибудь

спросите, куда вы попали

**Нынешняя форма визитных карточек появилась:**

+ в середине XVIII века

в середине XIX века

в конце XVIII века

в конце XIX века

**Таблица 8 – Критерии оценки сформированности компетенций**

Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)		
	на базовом уровне	на повышенном уровне	
	соответствует оценке «удовлетворительно» 50-64% от максимального балла	соответствует оценке «хорошо» 65-85% от максимального балла	соответствует оценке «отлично» 86-100% от максимального балла
УК-1 <i>ИД-1 ук-1</i> Знать: правила поиска информации. <i>ИД-2 ук-1</i> Уметь: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации <i>ИД-3 ук-1</i> Владеть: навыками системного подхода для решения поставленных задач	Не совсем твердо владеет материалом, при ответах допускает малозначительные погрешности, искажения логической последовательности, неточную аргументацию теоретических положений, испытывает затруднения при решении достаточно сложных задач.	По существу отвечает на поставленные вопросы, с небольшими погрешностями приводит формулировки определений, в ответе допускает небольшие пробелы, не искажающие его содержания.	Принимает активное участие в ходе проведения лабораторных занятий, правильно отвечает на поставленные вопросы, усвоил материал в полном объеме и свободно ориентируется по теме, умеет верно, аргументировано и ясно излагать материал. Владеет навыками системного подхода для решения поставленных задач

## **Модуль 8. Культура поведения**

### **Индивидуальное домашнее задание по модулю 8**

*Вопросы для индивидуального домашнего задания:*

Смоделировать ситуацию на одну из предложенных тем с заранее запланированными ошибками, провести анализ ситуации.

1. Правила поведения за столом, в гостях, в общественных местах.
2. Разговор по телефону.
3. Знакомства, представления, правила представления.
4. Собеседование при приеме на работу.

**Таблица 9 – Критерии оценки сформированности компетенций**

Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)		
	на базовом уровне	на повышенном уровне	
	соответствует оценке «удовлетворительно» 50-64% от максимального балла	соответствует оценке «хорошо» 65-85% от максимального балла	соответствует оценке «отлично» 86-100% от максимального балла
УК-1 <i>ИД-1 УК-1</i> Знать: правила поиска информации. <i>ИД-2 УК-1</i> Уметь: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации <i>ИД-3 УК-1</i> Владеть: навыками системного подхода для решения поставленных задач	Не совсем твердо владеет материалом, смоделировал ситуацию, но указал только половину ошибок, недостаточно грамотно ее проанализировал, показал слабое знание теории.	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, смоделировал ситуацию, грамотно проанализировал ее, показал хорошее знание теории, но указал не все ошибки.	Принимает активное участие в ходе проведения лабораторных занятий, правильно отвечает на поставленные вопросы, усвоил материал в полном объеме и свободно ориентируется по теме, умеет верно, аргументировано и ясно излагать материал. Владеет навыками системного подхода для решения поставленных задач

### **Компьютерное тестирование (ТСк)**

*Тестовые задания для текущего контроля по теме:*

**Сегодня визитная карточка изготавливается размером:**

- + не более 6 x 10 и не менее 3x7 см
- не более 4 x 8 и не менее 2x6 см
- не более 5 x 10 и не менее 3x8 см

**Для текста в визитных карточках используется только:**

- + черный шрифт
- цветной шрифт

смешанный шрифт

не важно

**В карточках, вручаемых лично, иногда загибают:**

+ верхний правый угол

верхний левый угол

нижний правый угол

нижний левый угол

**Считается грубым нарушением этикета, если загнутую визитную карточку**

+ пересылают по почте или передают с кем-то

передают лично в руки или через секретаря

передать через сослуживца или через секретаря

с курьером

**Вручать визитные карточки необходимо:**

+ обеими руками или только правой рукой

обеими руками или только левой рукой

только правой рукой

только левой рукой

**При встрече делегаций, первыми вручают визитные карточки:**

гости;

+ хозяйева

руководители делегаций

заместитель руководителя принимающей стороны

**В течение какого времени принято давать ответ на присланные Вам лично визитные карточки?**

в течение недели

+ в течение суток

в течение часа

в течение двух часов

**С кем Вы будете разговаривать, делая важный телефонный звонок?**

с секретарем фирмы

с тем, кто в данный момент отвечает на телефонный звонок

+ с тем, кто принимает решение данного вопроса

с руководителем

**В левом нижнем углу визитной карточки карандашом написанные буквы латинского алфавита р.р. означают:**

+ заочное представление нового должностного работника (pour presenter)

поздравление с праздником (pour feliciter)

поздравление с Новым годом (pour feliciter Nouvel an)

выражение благодарности (pour remercier)

**Согласно этикету, первыми должны вручать свои визитные карточки:**

+ Хозяйева

Гости

Приглашенные коллеги

Не важно

**Сидящие за столом в кафе или ресторане приветствуют знакомых:?**

выражая радость вслух

помахав приветственно рукой

+ кивком головы

идут навстречу

**Приветствуя женщину на улице мужчина:**

снимает шляпу

снимает перчатку

+ снимает шляпу и перчатку

снимает перчатки

**Мужчина может сесть:**

сразу после приветствия женщины

+ после того, как сядет женщина

значения не имеет

когда сядет мужчина

**Первым при приветствии подает руку:**

мужчина – женщине

+ женщина – мужчине

оба приветствуют одновременно

не важно

**Если встречаются две супружеские пары:**

женщины подают руку друг другу, затем женщины подают руки мужчинам, мужчины здороваются между собой

женщины и мужчины здороваются между собой, затем женщины подают руки мужчинам;

+ мужчины здороваются между собой

мужчины здороваются между собой, женщины подают руки мужчинам, женщины

здороваются между собой

**Должен ли мужчина снимать перчатку для рукопожатия?:**

должен

не должен

+ не обязательно

затрудняюсь ответить

**Если гость приходит со своим знакомым, знакомого представляют:**

+ прежде всего хозяину, затем хозяйке и гостям

прежде всего хозяйке, затем хозяину и гостям

прежде всего хозяйке, затем остальным присутствующим женщинам, хозяину и остальным мужчинам

**Если подошедшему предлагают сесть и при этом забывают познакомить его с присутствующими:**

он должен сам напомнить об этом

он не должен напоминать об этом

+ он может сам представиться

не имеет значения

**Женщина проходит мимо группы знакомых мужчин. Кто приветствует первым?**

мужчины

+ женщина, т.к. статус группы важнее статуса индивида

значения не имеет

**Пришедший мужчина здоровается:**

сначала с мужчинами, затем с женщинами и со своей супругой;

сначала с женщинами, затем с мужчинами и со своей супругой;

+ сначала с женщинами, затем со своей супругой и с мужчинами

**Таблица 10 – Критерии оценки сформированности компетенций**

Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)		
	на базовом уровне	на повышенном уровне	
	соответствует оценке «удовлетворительно»	соответствует оценке «хорошо» 65-85% от максимального	соответствует оценке «отлично» 86-100% от максимального

	50-64% от максимального балла	балла	балла
<p>УК-1 ИД-1 <i>УК-1</i> Знать: правила поиска информации. ИД-2 <i>УК-1</i> Уметь: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации ИД-3 <i>УК-1</i> Владеть: навыками системного подхода для решения поставленных задач</p>	<p>Не совсем твердо владеет материалом, при ответах допускает малосущественные погрешности, искажения логической последовательности, неточную аргументацию теоретических положений, испытывает затруднения при решении достаточно сложных задач.</p>	<p>По существу отвечает на поставленные вопросы, с небольшими погрешностями приводит формулировки определений, в ответе допускает небольшие пробелы, не искажающие его содержания.</p>	<p>Принимает активное участие в ходе проведения лабораторных занятий, правильно отвечает на поставленные вопросы, усвоил материал в полном объеме и свободно ориентируется по теме, умеет верно, аргументировано и ясно излагать материал. Владеет навыками системного подхода для решения поставленных задач</p>

## 2 ОЦЕНИВАНИЕ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ СТУДЕНТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЕМЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ

Письменные работы по данной дисциплине учебным планом не предусмотрены.

## 3 ОПРЕДЕЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма промежуточной аттестации по дисциплине *экзамен*; семестр № 6

**УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.**

**Задания закрытого типа:**

**1. Если по технической причине сорвался телефонный звонок, первым перезванивает:**

+ позвонивший

тот, кому позвонили

тот, по чьей причине произошла техническая неисправность

не важно

**Задания открытого типа:**

**Дополните**

1. Должен ли мужчина снимать перчатку для рукопожатия \_\_\_\_\_  
не обязательно

Закончите предложение:

2. Если гость приходит со своим знакомым, знакомого представляют \_\_\_\_\_

Правильный ответ: прежде всего хозяину, затем хозяйке и гостям

3. Закончите предложение: Особое внимание мужчине следует обратить на следующие аксессуары \_\_\_\_\_

Правильный ответ: ручка, часы, кейс, очки

Окончательные результаты обучения (формирования компетенций) определяются посредством перевода баллов, набранных студентом в процессе освоения дисциплины, в оценки:

– базовый уровень сформированности компетенции считается достигнутым если результат обучения соответствует оценке «удовлетворительно» (50 до 64 рейтинговых баллов);

– повышенный уровень сформированности компетенции считается достигнутым, если результат обучения соответствует оценкам «хорошо» (65-85 рейтинговых баллов) и «отлично» (86-100 рейтинговых баллов).

#### 4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПОВТОРНОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Повторная промежуточная аттестация по дисциплине проводится с использованием заданий для оценки сформированности компетенций на базовом уровне по всем модулям, входящим в структуру дисциплины за семестр, по итогам которого студент имеет академическую задолженность.

*Примечание:*

Дополнительные контрольные испытания проводятся для студентов, набравших менее 50 баллов (в соответствии с «Положением о модульно-рейтинговой системе»).

**Таблица 11 – Критерии оценки сформированности компетенций**

Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)
	на базовом уровне
	соответствует оценке «удовлетворительно» 50-64% от максимального балла
<i>ИД-1 ук-1</i> Знать: правила поиска информации. <i>ИД-2 ук-1</i> Уметь: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации <i>ИД-3 ук-1</i> Владеть: навыками системного подхода для решения поставленных задач	В целом владеет материалом по темам дисциплины, однако при ответах допускает малозначительные погрешности, искажения логической последовательности, неточную аргументацию теоретических положений, испытывает затруднения при решении достаточно сложных задач