

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 14.12.2023 14:35:00

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec588577a1b983ee225ea27559849aa0c272af0616c6e81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ»

Кафедра эпизоотологии, паразитологии и микробиологии

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета ветеринарной
медицины и зоотехнии _____
/Горбунова Н.П./
«11» мая 2023 года.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
«Формирование ИТ-компетенций в цифровой среде»

Специальность	<u>36.05.01. Ветеринария</u>
Направленность (профиль)	<u>«Болезни мелких домашних и экзотических животных», «Качество и безопасность продовольственного сырья и пищевых продуктов», «Ветеринарная фармация»</u>
Квалификация выпускника	<u>ветеринарный врач</u>
Форма обучения	<u>очная, заочная</u>
Срок освоения ОПОП ВО	<u>5 лет, 6 лет</u>

Каравеево 2023

Фонд оценочных средств предназначен для оценивания сформированности компетенций по дисциплине «Формирование ИТ-компетенций в цифровой среде» для студентов специальности: 36.05.01 Ветеринария, очной формы обучения

Разработчик: старший преподаватель Беляева Дарина Сергеевна

_____ /Беляева Д.С./

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры эпизоотологии, паразитологии и микробиологии

Протокол № 9 от «04» мая 2023 г.

Заведующий кафедрой _____ /Королева С.Н./

Согласовано:

Председатель методической комиссии факультета ветеринарной медицины и зоотехнии, к.в.н., доцент Якубовская М.Ю.

_____ /Якубовская М.Ю./

Протокол № 4 от «10» мая 2023 г.

Паспорт фонда оценочных средств

специальность 36.05.01 Ветеринария

очной формы обучения

Дисциплина: Формирование ИТ-компетенций в цифровой среде

Таблица 1

№ п/п	Контролируемые дидактические единицы	Формируемые компетенции или их части	Оценочные материалы и средства	Количество
1	Модуль I Правовые основы цифрового общества Современная цифровая среда	ПКос-4	Контрольная работа	4
2	Модуль II Информационная безопасность в цифровом пространстве. Цифровая и информационная грамотность	ПКос-4	Собеседование.	4
3	Модуль III Цифровые государственные, информационные и финансовые услуги	ПКос-4	Контрольная работа	4
4	Модуль IV Основы цифровых компетенций. Формирование навыков работы с офисными программами, базами данных. Поиск информации в интернете. Производство профессионального контента	ПКос-4	Собеседование.	16
5	Модуль V Технологии организации личного цифрового пространства. Средства коммуникации. Аппаратно-техническое обеспечение цифрового пространства	ПКос-4	Тестирование	8

**1 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ
ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Таблица 2 – Формируемые компетенции

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)
<p style="text-align: center;">ПКос-4 Способен консультировать граждан в области развития цифровой грамотности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -знания деловой переписки и письменного этикета; -правила делового общения и речевого этикета; -сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями;; -требования к оформлению документации; -принципы и механизмы работы поисковых системфункциональные возможности популярных сервисов поиска; - критерии отбора и методы структурирования информации; -средства информационно-коммуникационных технологий для передачи информации; -прикладные программы ведения баз данных; -Законодательство РФ в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; -Законодательство РФ о персональных данных; -нормы русского языка; -Виды и основные пользовательские характеристики мобильных устройств; -основные функции операционных и файловых систем; -основные программы, входящие в пакет типовых приложений в составе операционной системы; -методы обработки текстовой, численной и графической информации; -базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей; -принципы построения и функционирования баз данных и особенности работы с ними; -программы-браузеры для работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» программы электронной почты; - основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной; -основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска; -требования информационной безопасности; - правила деловой переписки и письменного этикета; - правила делового общения и речевого этикета; - требования к оформлению документации. -Правила оформления информационно-презентационных

	<p>материалов;</p> <ul style="list-style-type: none"> -программное обеспечение для создания презентаций; -порядок организации и проведения групповых и массовых мероприятий; -наиболее востребованные информационно-коммуникационные технологии; -порядок работы с оргтехникой и правила технической безопасности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -уточнять и формализовать проблему, с которой столкнулся гражданин, в ходе диалога с ним; -организовывать консультирование граждан с ограниченными возможностями с привлечением специалистов; -оформлять заявки на предоставление консультационных услуг в соответствии с установленными формами; -обрабатывать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации; -оказывать консультативную помощь, связанную с оперированием персональными данными самими пользователями (и их защитой) при работе с интернет-сервисами; -применять различные методы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; -собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий в соответствии с рабочим заданием; -использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; -составлять информационные модули о теме, сроках и месте проведения консультаций; -передавать информацию о консультациях с применением средств информационно-коммуникационных технологий; -вносить информацию в базы данных. - работать на персональном компьютере, с различными поисковыми системами, электронной почтой на уровне уверенного пользователя; - использовать средства сетевых коммуникаций и социальных сервисов, в том числе мобильных; - проводить объяснение, сопровождая показом отдельных действий по применению персональных компьютеров, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", онлайн-сервисов, мобильных устройств, технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина); - вести диалог, учитывая возрастные и индивидуальные особенности собеседника; - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; - отбирать и применять инструменты обеспечения информационной безопасности. -собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам развития компетенций в сфере информационно-
--	--

	<p>коммуникационных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготавливать презентации; - оформлять листовки и буклеты по типовым шаблонам; - обеспечивать продвижение информации о проведении мероприятия; - регистрировать участников мероприятия; - осуществлять информационную поддержку и навигацию участников во время мероприятия; - контролировать готовность технического обеспечения мероприятия; - опрашивать участников мероприятий; - составлять и обрабатывать анкеты, проводить анкетирование; - анализировать и обрабатывать информацию по заданным отчетам; - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками ведения непосредственного приема обращений граждан; - электронной коммуникацией по обращениям граждан; - навыками поиска и обработки информации, необходимой для проведения консультаций в соответствии с рабочим заданием; - навыками визуального и дистанционного размещения информации и проведение консультаций; - навыками ведения базы данных граждан, обратившихся за консультацией. - навыками объяснения и демонстрации алгоритма применения информационно-коммуникационных технологий; - навыками информирования о наиболее типичных угрозах при работе в сети, с использованием средств коммуникации; - навыками информирования об основных методах противодействия информационным угрозам; - навыками предоставлять ответы на вопросы граждан, связанные с цифровой тематикой; - навыками проверки усвоения гражданином продемонстрированного алгоритма действий; - навыками передачи вводной информации по моделям устройств и их возможностям - навыками передачи вводной информации о цифровых сервисах, доступных через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"; - навыками ведения базы данных по ознакомительным первичным консультациям; - навыками составления отчетной документации о предоставлении ознакомительных консультаций. - навыками подготовки презентационных материалов для проведения информационно-просветительских мероприятий в соответствии с рабочим заданием; - навыками подготовки оборудования для проведения информационно-просветительских мероприятий;
--	---

	<p>-навыками организации групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности;</p> <p>-навыками выполнения технических работ для проведения групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности;</p> <p>-навыками проведения опросов и анкетирования по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности.</p>
--	--

Оценочные материалы и средства для проверки
сформированности компетенций

Модуль I. Правовые основы цифрового общества Современная цифровая среда

Контрольная работа.

1. Выполните подборку материала по теме: Цифровизация Российской Федерации, (законы, стратегии, программы, акты и др.). Результаты оформите в таблицу.

2. Продумайте и подготовьте презентацию о своей профессии (в соответствии с направлением подготовки), содержащую 3–4 слайда; отразите в презентации задачи, решаемые в вашей профессиональной области.

Критерии оценки сформированности компетенций:

«отлично» выставляется студенту, который глубоко и прочно усвоил материал в полном объеме, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагает, четко формулирует основные понятия, приводит соответствующие примеры, уверенно владеет методологией; способен абстрактно мыслить, анализировать.

«хорошо» выставляется студенту, который: твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его без существенных ошибок, правильно применяет теоретические положения при решении конкретных задач, с небольшими погрешностями приводит формулировки определений, не допускает существенных неточностей при выборе и обоснованности методов решения задач; по ходу изложения допускает небольшие пробелы, не искажающие содержания ответа.

«удовлетворительно» выставляется студенту, который не совсем твердо владеет программным материалом, знает основные теоретические положения изучаемого курса, обладает достаточными для продолжения обучения и предстоящей профессиональной деятельности, знаниями. Выполняет текущие задания, устанавливаемые графиком учебного процесса. При ответах допускает малосущественные погрешности, искажения логической последовательности при изложении материала, неточную аргументацию теоретических положений курса, испытывает затруднения при решении достаточно сложных задач.

Модуль II. Информационная безопасность в цифровом пространстве. Цифровая и информационная грамотность

Контрольные вопросы для собеседования:

1. Дайте определение цифрового общества?
2. Уровни цифровых технологий.
3. Сквозные цифровые технологии.
4. Что относится к сквозными цифровым технологиям?
5. Приведите пример «больших данных».
6. Что такое блокчейн?
7. Направления развития цифровой экономики.

8. Технологии НТИ.
9. Основные возможности образовательных онлайн-платформ, систем сетевого и дистанционного обучения, вебинаров.
10. Основные средства организации библиографического поиска цифровых информационных ресурсов.
11. Технологии цифровой связи.
12. Цифровое информационное пространство.
13. Возможности систем управления проектами в режиме онлайн.
14. Что относится к общедоступной информации?
15. Что включают в себя информационные системы?
16. Дайте определение понятию «оператор поисковой системы»?
17. Какие вы знаете поисковые системы?
18. Принципы и условия обработки персональных данных
19. Какая ответственность предусмотрена за правонарушения в сфере информации информационных технологий и защиты информации?
20. Какие вредоносные программы вы знаете?

Критерии оценки сформированности компетенций:

«отлично» выставляется студенту, который глубоко и прочно усвоил материал в полном объеме, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагает, четко формулирует основные понятия, приводит соответствующие примеры, уверенно владеет методологией; способен абстрактно мыслить, анализировать.

«хорошо» выставляется студенту, который: твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его без существенных ошибок, правильно применяет теоретические положения при решении конкретных задач, с небольшими погрешностями приводит формулировки определений, не допускает существенных неточностей при выборе и обоснованности методов решения задач; по ходу изложения допускает небольшие пробелы, не искажающие содержания ответа.

«удовлетворительно» выставляется студенту, который не совсем твердо владеет программным материалом, знает основные теоретические положения изучаемого курса, обладает достаточными для продолжения обучения и предстоящей профессиональной деятельности, знаниями. Выполняет текущие задания, устанавливаемые графиком учебного процесса. При ответах допускает малосущественные погрешности, искажения логической последовательности при изложении материала, неточную аргументацию теоретических положений курса, испытывает затруднения при решении достаточно сложных задач.

Модуль III. Цифровые государственные, информационные и финансовые услуги

Контрольная работа.

1. Используя образовательные онлайн-платформы, найдите 10 курсов по своему направлению подготовки, представьте их краткую характеристику.
2. Изучите ФЗ «Об электронной подписи» (от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ). Составьте макет собственной электронной подписи.

Критерии оценки сформированности компетенций:

«отлично» выставляется студенту, который глубоко и прочно усвоил материал в полном объеме, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагает, четко формулирует основные понятия, приводит соответствующие примеры, уверенно владеет методологией; способен абстрактно мыслить, анализировать.

«хорошо» выставляется студенту, который: твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его без существенных ошибок, правильно применяет теоретические положения при решении конкретных задач, с небольшими погрешностями приводит формулировки определений, не допускает существенных неточностей при выборе и обоснованности методов решения задач; по ходу изложения допускает небольшие пробелы, не искажающие содержания ответа.

«удовлетворительно» выставляется студенту, который не совсем твердо владеет программным материалом, знает основные теоретические положения изучаемого курса, обладает достаточными для продолжения обучения и предстоящей профессиональной деятельности, знаниями. Выполняет текущие задания, устанавливаемые графиком учебного процесса. При ответах допускает малосущественные погрешности, искажения логической последовательности при изложении материала, неточную аргументацию теоретических положений курса, испытывает затруднения при решении достаточно сложных задач.

Модуль IV. Основы цифровых компетенций. Формирование навыков работы с офисными программами, базами данных. Поиск информации в интернете. Производство профессионального контента

Контрольные вопросы для собеседования:

1. Понятие «культура интернет-коммуникаций».
2. Структура и средства цифровых технологий.
3. Виды цифрового контента.
4. Облачные сервисы для систематизации и представления информации в визуальной форме.
5. Специализированные программные средства для организации совместной работы с документами и их хранения.
6. Понятие «кибербезопасность».
7. Законодательные, организационные и программно-технические меры обеспечения кибербезопасности.
8. Меры обеспечения персональной информационной безопасности.
9. Какие существуют платформы для организации информационного пространства?
10. Система цифрового образования. Онлайн-технологии в обучении.
11. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
12. Законодательство Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.
13. Дайте определение понятиям «электронная подпись», «сертификат ключа проверки электронной подписи», «ключ электронной подписи».
14. Принципы использования электронной подписи.
15. Какие функции выполняет удостоверяющий центр?
16. Какие виды программного обеспечения, используются в ветеринарных учреждениях?
17. Дайте характеристику автоматизированной системы Меркурий.
18. Из каких подсистем состоит автоматизированная система Меркурий?
19. Дайте характеристику программного обеспечения ВетАИС
20. Дайте характеристику автоматизированной системы Гермес

Критерии оценки сформированности компетенций:

«отлично» выставляется студенту, который глубоко и прочно усвоил материал в полном объеме, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагает, четко формулирует основные понятия, приводит соответствующие примеры, уверенно владеет методологией; способен абстрактно мыслить, анализировать.

«хорошо» выставляется студенту, который: твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его без существенных ошибок, правильно применяет теоретические положения при решении конкретных задач, с небольшими погрешностями приводит формулировки определений, не допускает существенных неточностей при выборе и обоснованности методов решения задач; по ходу изложения допускает небольшие пробелы, не искажающие содержания ответа.

«удовлетворительно» выставляется студенту, который не совсем твердо владеет программным материалом, знает основные теоретические положения изучаемого курса, обладает достаточными для продолжения обучения и предстоящей профессиональной деятельности, знаниями. Выполняет текущие задания, устанавливаемые графиком учебного процесса. При ответах допускает малосущественные погрешности, искажения логической последовательности при изложении материала, неточную аргументацию теоретических положений курса, испытывает затруднения при решении достаточно сложных задач.

Модуль V. Технологии организации личного цифрового пространства. Средства коммуникации. Аппаратно-техническое обеспечение цифрового пространства

Тестирование

Определите последовательность уровней цифровых технологий:

среда;

отрасли рынка, сферы деятельности;

+платформы и технологии.

К сквозным цифровым технологиям относятся:

+большие данные;

проводная сеть;

нейротехнологии;

дополненная реальность;

робототехника.

Что такое вебинар?

+проведение онлайн-встреч или презентаций в Интернете в режиме реального времени;

передача видеопотока с камеры в сеть Интернет, позволяющая просматривать видео множеству пользователей сети в режиме реального времени;

удаленное охранное видеонаблюдение для множества пользователей из любой точки мира.

Из предложенного ниже списка выберите то, что необходимо для проведения вебинара:

дополнительные программы;

+веб-камера;

+микрофон.

Онлайн-конференции – это...:

+технологии и инструменты для онлайн-встреч и совместной работы в режиме реального времени;

ответственное мероприятие, требующее серьезной подготовки и определенных навыков оратора;

передача видеопотока с камеры в сеть Интернет, позволяющая просматривать видео множеству пользователей сети в режиме реального времени.

Веб-трансляция – это...:

+передача видеопотока с камеры в сеть Интернет, позволяющая просматривать видео множеству пользователей сети в режиме реального времени;
ответственное мероприятие, требующее серьезной подготовки и определенных навыков оратора;
удаленное охранное видеонаблюдение для множества пользователей из любой точки мира.

Дайте определение библиографического поиска:

+информационный поиск (отбор библиографируемых документов) из числа выявленных с целью их последующей библиографической обработки (записи), осуществляемый на основании библиографических данных;
индивидуальный подход к поиску необходимых источников на основе предположения / базовых знаний, с учетом конкретизации по какому-либо типу (автор книги, жанр, издательство);
общий вывод о наличии искомых источников (фактических сведений), который делается на основе изучения всех единичных источников.

Из предложенного ниже списка выберите методы библиографического поиска:

+выборочный метод;
+интуитивный метод;
+типологический (рецептурный) метод;
+индуктивный метод;
+дедуктивный метод;
контент-анализ;
интервью.

Из предложенного ниже списка выберите виды поиска, которые можно организовать в поисковой системе.

+простой поиск;
+контекстный поиск;
+расширенный поиск;
перекрестный поиск;
сложный поиск.

Что означает специализированная поисковая система?

+работает в своей определенной области;
имеет определенную спецификацию;
имеет свою специализацию.

К основным способам поиска информации в сети Интернет относят:

+указание адреса страницы;
+обращение к поисковому серверу;
указание номера страницы в сети Интернет;
передвижение по гиперссылкам.

Поисковая система – это...:

компьютерная система, созданная специально для поиска необходимой информации в Интернете;

технология и предоставляемые ею услуги по пересылке и получению электронных сообщений;
+веб-сайт, благодаря которому возможен поиск информации в Интернете.

Информационное пространство – это...:

совокупность субъектов, вступающих друг с другом в информационное взаимодействие;
+совокупность объектов, вступающих друг с другом в информационное взаимодействие;
совокупность объектов, вступающих друг с другом в информативное взаимодействие;
совокупность объектов, вступающих друг с другом в физический контакт.

К какому уровню информационного пространства относится Интернет:

национальный;
+глобальный;
+межнациональный;
правильного ответа нет.

В какой пакет офисных программ входит Microsoft Teams?

Microsoft Office;
OpenOffice;
+Office 365;
Office 2019.

Что такое облачное хранилище?

+место на удаленных серверах, выделяемое пользователю для хранения его информации и доступа к ней в любое время, в любом месте и на разных устройствах;
место на компьютере для хранения документов, которые редко используются для работы;
быстрые в управлении онлайн-сервисы.

Главная цель кибербезопасности – ...:

надежность паролей;
+защита информации;
развитие программного обеспечения.

Как понять, что сайт использует протокол безопасного соединения HTTPS?

на нем нет рекламы;
он открылся и не зависает;
+в адресной строке значок замка.

Какой пароль наиболее надежный?

длинный и запоминающийся;
+более 8 символов (с использованием строчных и прописных букв и цифр);
кличка питомца;
что-то случайно набранное на клавиатуре.

Типы антивирусных программ:

+антивирусные сканеры;
+полифаги;
+ревизоры;
черви;
кейлогеры.

Что такое фишинг?

программы, блокирующие доступы к сайтам антивирусов, самим антивирусам и многим другим программам;
рассылка поддельной почты;
+мошенническая техника, которая используется для кражи личных данных (например, логина и пароля от электронной почты, номера телефона или данных банковской карты).; плохая программа.

Персональные данные:

+любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
информация, представленная в определенном виде, позволяющем автоматизировать ее сбор, хранение и дальнейшую обработку человеком или информационным средством;
письменный или цифровой документ, который подтверждает добровольное решение гражданина передать оператору свою личную информацию для определенных целей.

Ключ электронной подписи:

уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи (далее - проверка электронной подписи);
+уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи;
шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций - создание электронной подписи, проверка электронной подписи;

Сертификат ключа проверки электронной подписи:

сертификат ключа проверки электронной подписи, соответствующий требованиям, установленным настоящим Федеральным законом и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, созданный аккредитованным удостоверяющим центром либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи (далее - уполномоченный федеральный орган), и являющийся в связи с этим официальным документом;
+электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи;
информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;
уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

Удостоверяющий центр:

+юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо государственный орган или орган местного самоуправления, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные настоящим Федеральным законом;
юридическое и физическое лицо, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные настоящим Федеральным законом;
юридическое лицо, осуществляющее деятельность по проверке электронной подписи в электронных документах в конкретный момент времени в отношении лица, подписавшего

электронный документ, для обеспечения доверия при обмене данными и электронными документами и иные функции, предусмотренные настоящим Федеральным законом; юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо государственный орган или орган местного самоуправления, осуществляющие функции по созданию электронных подписей.

Какое программное обеспечение, используется в ветеринарных учреждениях:

+конфигурация "Ветеринарная клиника";
+ВетАИС;
+автоматизированная система Меркурий;
ИЕсофт;
Ветсофт.

Сетевой адрес:

+идентификатор в сети передачи данных, определяющий при оказании телематических услуг связи абонентский терминал или иные средства связи, входящие в информационную систему;
часть сайта в сети "Интернет", доступ к которой осуществляется по указателю, состоящему из доменного имени и символов, определенных владельцем сайта в сети "Интернет";
зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель.

Информационные технологии:

совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств;
+процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов;
сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;
технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники.

Провайдер хостинга:

+лицо, оказывающее услуги по предоставлению вычислительной мощности для размещения информации в информационной системе, постоянно подключенной к сети "Интернет";
лицо, самостоятельно и по своему усмотрению определяющее порядок использования сайта в сети "Интернет", в том числе порядок размещения информации на таком сайте;
лицо, самостоятельно создавшее информацию либо получившее на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к информации, определяемой по каким-либо признакам;
гражданин или юридическое лицо, осуществляющие деятельность по эксплуатации информационной системы, в том числе по обработке информации, содержащейся в ее базах данных;

Электронный документ:

+документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель;
информация, переданная или полученная пользователем информационно-телекоммуникационной сети;
совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств.

3 ОПРЕДЕЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма промежуточной аттестации по дисциплине:

Семестр №7 (Модуль I, Модуль II, Модуль III, Модуль IV, Модуль V) Зачет.

ПКос-4 - Способен консультировать граждан в области развития цифровой грамотности.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код и наименование компетенции

Примеры заданий

Задания закрытого типа

Выберите один правильный вариант ответа:

1. Цифровизация животноводческого предприятия – это_____.

+Переход к новым процессам, моделям и подходам, основанным на информационных технологиях.

Обеспечение животноводческого предприятия современными персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет.

Развитие цифровой среды на предприятии.

Установление специального программного обеспечения на предприятии для выполнения отдельных бизнес – процессов.

2. Каким образом осуществляется организация и управление ветеринарным делом на животноводческом предприятии, использующим цифровые технологии?

Путем создания специального штаба, обеспечивающего интеграцию организации ветеринарных мероприятий в технологические процессы такого предприятия.

+Путем использования автоматизированных рабочих мест (АРМ) ведущих специалистов предприятия (ветеринарный врач, зоотехник).

Организация и управление ветеринарным делом на таком предприятии происходит по традиционной форме, без включения в цифровую среду предприятия.

Организация и управление ветеринарным делом на таком предприятии осуществляется специалистами государственной ветеринарной службы.

Выберите несколько правильных вариантов ответа:

3. Создание цифровой среды в ветеринарии обеспечивает:

+Полную прослеживаемость подконтрольных товаров.

Наличие данных о всех приёмах.

+Защищённость потребителей, честную конкуренцию.

+Минимизацию человеческих ошибок при оформлении документов.

Задания открытого типа

Дополните

4. Идентификатор в сети передачи данных, определяющий при оказании телематических услуг связи абонентский терминал или иные средства связи, входящие в информационную систему, это _____.

Ответ: сетевой адрес

5. Совокупность юридических норм, охватывающих своим действием область профессионального труда ветеринарных специалистов и других лиц, связанных с животноводством, производством, переработкой, реализацией, транспортировкой продуктов животного происхождения – это _____.

Ответ: ветеринарное законодательство.

6. Компонент _____ предназначен для представления в ФГИС ВетИС информации об идентификации и учете животных, относящихся к видам, включенным в Перечень видов животных, подлежащих идентификации и учету.

Ответ: Хорриот.

7. Место на удаленных серверах, выделяемое пользователю для хранения его информации и доступа к ней в любое время, в любом месте и на разных устройствах, называется _____.

Ответ: облачное хранилище.

8. Компонент _____ предназначен для регистрации лабораторных исследований подконтрольных товаров, сохранения и обработки информации о них.

Ответ: Веста.

9. Технологии и инструменты для онлайн-встреч и совместной работы в режиме реального времени, называются _____.

Ответ: онлайн-конференции.

10. Компонент _____ предназначен для поддержания, сохранения и обработки данных об объектах, связанных с содержанием животных, производством, переработкой, хранением, транспортировкой и реализацией подконтрольных товаров.

Ответ: Цербер

11. Проведение онлайн-встреч или презентаций в Интернете в режиме реального времени; передача видеопотока с камеры в сеть Интернет, позволяющая просматривать видео множеству пользователей сети в режиме реального времени, называется _____.

Ответ: вебинар.

12. Компонент _____ предназначен для сбора отчетности в электронном виде от подотчетных Россельхознадзору учреждений, таких как лаборатории, территориальные управления Россельхознадзора (ТУ) и др., а также агрегации полученных данных с возможностью дальнейшего анализа сотрудниками Центрального аппарата.

Ответ: Ассоль

13. _____ это процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.

Ответ: информационные технологии

Окончательные результаты обучения (формирования компетенций) определяются посредством перевода баллов, набранных студентом в процессе освоения дисциплины, в оценки:

– базовый уровень сформированности компетенции считается достигнутым если результат обучения соответствует оценке «зачтено» (50 до 64 рейтинговых баллов);

– повышенный уровень сформированности компетенции считается достигнутым, если результат обучения соответствует оценке «зачтено» (65-100 рейтинговых баллов)

4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПОВТОРНОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма промежуточной аттестации по дисциплине зачет.

Повторная промежуточная аттестация по дисциплине проводится с использованием заданий для оценки сформированности компетенций на базовом уровне по всем модулям, входящим в структуру дисциплины за семестр, по итогам которого студент имеет академическую задолженность.

Примечание:

Дополнительные контрольные испытания проводятся для студентов, набравших менее **50 баллов** (в соответствии с «Положением о модульно-рейтинговой системе»).

Оценочные материалы и средства проведения повторной промежуточной аттестации
Опрос по Модулям I, II, III, IV, V.

Вопросы к зачету:

1. Дайте определение цифрового общества?
2. Уровни цифровых технологий.
3. Сквозные цифровые технологии.
4. Что относится к сквозными цифровым технологиям?
5. Приведите пример «больших данных».
6. Что такое блокчейн?
7. Направления развития цифровой экономики.
8. Технологии НТИ.
9. Основные возможности образовательных онлайн-платформ, систем сетевого и дистанционного обучения, вебинаров.
10. Основные средства организации библиографического поиска цифровых информационных ресурсов.
11. Технологии цифровой связи.
12. Цифровое информационное пространство.
13. Возможности систем управления проектами в режиме онлайн.
14. Что относится к общедоступной информации?
15. Что включают в себя информационные системы?
16. Дайте определение понятию «оператор поисковой системы»?
17. Какие вы знаете поисковые системы?
18. Принципы и условия обработки персональных данных
19. Какая ответственность предусмотрена за правонарушения в сфере информации информационных технологий и защиты информации?
20. Какие вредоносные программы вы знаете?
21. Понятие «культура интернет-коммуникаций».
22. Структура и средства цифровых технологий.
23. Виды цифрового контента.
24. Облачные сервисы для систематизации и представления информации в визуальной форме.
25. Специализированные программные средства для организации совместной работы с документами и их хранения.
26. Понятие «кибербезопасность».
27. Законодательные, организационные и программно-технические меры обеспечения кибербезопасности.
28. Меры обеспечения персональной информационной безопасности.
29. Какие существуют платформы для организации информационного пространства?

30. Система цифрового образования.Онлайн-технологии в обучении.
31. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
32. Законодательство Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.
33. Дайте определение понятиям «электронная подпись», «сертификат ключа проверки электронной подписи», «ключ электронной подписи».
34. Принципы использования электронной подписи.
35. Какие функции выполняет удостоверяющий центр?
36. Какие виды программного обеспечения, используются в ветеринарных учреждениях?
37. Дайте характеристику автоматизированной системы Меркурий.
38. Из каких подсистем состоит автоматизированная система Меркурий?
39. Дайте характеристику програмного обеспечения ВетАИС
40. Дайте характеристику автоматизированной системы Гермес

Таблица 3 – Критерии оценки сформированности компетенций

Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)
	на базовом уровне
	соответствует оценке «удовлетворительно» 50-64% от максимального балла
<p>ПКос-4</p> <p>Знать -знания деловой переписки и письменного этикета;</p> <ul style="list-style-type: none"> -правила делового общения и речевого этикета; -сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями;; -требования к оформлению документации; -принципы и механизмы работы поисковых систем-функциональные возможности популярных сервмсов поиска; - критерии отбора и методы структурирования информации; -средства информационно-коммукационных технологий для передачи информации; -прикладные программы ведения баз данных; -Законодательство РФ в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; -Законодательство РФ о персональных данных; -нормы русского языка; -Виды и основные пользовательские характеристики мобильных устройств; -основные функции операционных и файловых си- 	<p>Не совсем твердо владеет материалом по темам, знает только основные теоретические положения изучаемого курса, выполняет текущие задания по дисциплине. При ответах допускает малозначительные погрешности, искажения логической последовательности излагаемого материала, неточную аргументацию теоретических положений курса. Владеет простыми методами консультативной помощи; испытывает затруднения при выборе способов убеждения «особенных клиентов»</p>

стем;

-основные программы, входящие в пакет типовых приложений в составе операционной системы;

-методы обработки текстовой, численной и графической информации;

-базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей;

-принципы построения и функционирования баз данных и особенности работы с ними;

-программы-браузеры для работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» программы электронной почты;

- основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной;

-основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска;

-требования информационной безопасности;

- правила деловой переписки и письменного этикета;

- правила делового общения и речевого этикета;

- требования к оформлению документации.

-Правила оформления информационно-презентационных материалов;

-программное обеспечение для создания презентаций;

-порядок организации и проведения групповых и массовых мероприятий;

-наиболее востребованные информационно-коммуникационные технологии;

-порядок работы с оргтехникой и правила технической безопасности.

Уметь:

-уточнять и формализовать проблему, с которой столкнулся гражданин, в ходе диалога с ним;

-организовывать консультирование граждан с ограниченными возможностями с привлечением специалистов;

-оформлять заявки на предоставление консультационных услуг в соответствии с установленными формами;

-обрабатывать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации;

-оказывать консультативную помощь, связанную с оперированием персональными данными самими пользователями (и их защитой) при работе с интернет-сервисами;

-применять различные методы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Ин-

тернет";

-собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий в соответствии с рабочим заданием;

-использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

-составлять информационные модули о теме, сроках и месте проведения консультаций;

-передавать информацию о консультациях с применением средств информационно-коммуникационных технологий;

-вносить информацию в базы данных.

- работать на персональном компьютере, с различными поисковыми системами, электронной почтой на уровне уверенного пользователя;

- использовать средства сетевых коммуникаций и социальных сервисов, в том числе мобильных;

- проводить объяснение, сопровождая показом отдельных действий по применению персональных компьютеров, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", онлайн-сервисов, мобильных устройств, технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина);

- вести диалог, учитывая возрастные и индивидуальные особенности собеседника;

- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

- отбирать и применять инструменты обеспечения информационной безопасности.

-собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам развития компетенций в сфере информационно-коммуникационных технологий;

- подготавливать презентации;

-оформлять листовки и буклеты по типовым шаблонам;

-обеспечивать продвижение информации о проведении мероприятия;

-регистрировать участников мероприятия;

-осуществлять информационную поддержку и навигацию участников во время мероприятия;

-контролировать готовность технического обеспечения мероприятия;

-опрашивать участников мероприятий;

-составлять и обрабатывать анкеты, проводить анкетирование;

-анализировать и обрабатывать информацию по заданным отчетам;

-использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Владеть:

-навыками ведения непосредственного приема обращений граждан;

-электронной коммуникацией по обращениям граждан;

-навыками поиска и обработки информации, необходимой для проведения консультаций в соответствии с рабочим заданием;

-навыками визуального и дистанционного размещение информации и проведение консультаций;

-навыками ведения базы данных граждан, обратившихся за консультацией.

-навыками объяснения и демонстрации алгоритма применения информационно-коммуникационных технологий;

-навыками информирования о наиболее типичных угрозах при работе в сети, с использованием средств коммуникации;

-навыками информирования об основных методах противодействия информационным угрозам;

-навыками предоставлять ответы на вопросы граждан, связанные с цифровой тематикой;

-навыками проверки усвоения гражданином продемонстрированного алгоритма действий;

-навыками передачи вводной информации по моделям устройств и их возможностям

-навыками передачи вводной информации о цифровых сервисах, доступных через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";

-навыками ведения базы данных по ознакомительным первичным консультациям;

-навыками составления отчетной документации о предоставлении ознакомительных консультаций.

-навыками подготовки презентационных материалов для проведения информационно-просветительских мероприятий в соответствии с рабочим заданием;

-навыками подготовки оборудования для проведения информационно-просветительских мероприятий;

-навыками организации групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности;

-навыками выполнения технических работ для проведения групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности;

-навыками проведения опросов и анкетирования по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности.