

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 28.09.2023 17:04:18

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c272df0610c6e81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Утверждаю:
Декан факультета агробизнеса

_____ Головкова Т.В.

14 июня 2023 года

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА
по модулю «Консультант в области развития цифровой грамотности населения
(цифровой куратор)»**

Направление подготовки	<u>35.04.04 Агрономия</u>
Направленность (профиль)	<u>«Агрономия»</u>
Квалификация выпускника	<u>магистр</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Срок освоения ОПОП ВО	<u>2 года</u>

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний, умений и уровня приобретенных компетенций студентов очной формы обучения направления подготовки 35.04.04 Агротехнология по квалификационному экзамену

Составитель _____

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры экономики, управления и техносферной безопасности протокол № 9 «11» мая 2023 г.

Заведующий кафедрой экономики, управления и техносферной безопасности _____

Согласовано:

Председатель методической комиссии
факультета агробизнеса
протокол № 4 от 13 июня 2023года _____

**Паспорт
фонда оценочных средств**

Таблица 1 – Контролируемые дидактические единицы

Контролируемые дидактические единицы	Формируемые компетенции или их части	Оценочные материалы и средства	Количество
Подготовка к сдаче и сдача квалификационного экзамена	ПКос-4 Способен консультировать граждан в области развития цифровой грамотности	Экзаменационный билет и собеседование по дополнительным вопросам	63

1 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Подготовка к сдаче и сдача квалификационного экзамена

Таблица 2 – Проверяемые компетенции

Таблица 2 – Проверяемые компетенции

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Оценочные материалы и средства
ПКос-4 Способен консультировать граждан в области развития цифровой грамотности	<ul style="list-style-type: none"> – основные приемы и виды общения – знание барьеров общения – применение эмоций и чувств в профессиональном общении – знание целей и задач консультанта в области развития цифровой грамотности населения – знание методики индивидуальной, групповой, общественной психологии – знание возрастных особенностей в работе по обучению цифровой грамотности населения – знание информационно-психологической безопасности – знание базовых принципов организации и функционирования компьютерных сетей; – уметь уточнять и формализовать проблему, с которой столкнулся гражданин, в ходе диалога с ним; – организовывать консультирование граждан с ограниченными возможностями с привлечением специалистов; – оформлять заявки на предоставление консультационных услуг в соответствии с установленными формами; 	Экзаменационный билет и собеседование по дополнительным вопросам

	<p>–обрабатывать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации</p> <p>–оказывать консультативную помощь, связанную с оперированием персональными данными самими пользователями (и их защитой) при работе с интернет-сервисами;</p> <p>–передавать информацию о консультациях с применением средств информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>–вносить информацию в базы данных;</p> <p>–работать на персональном компьютере, с различными поисковыми системами, электронной почтой на уровне уверенного пользователя;</p>	
--	--	--

2. Программа квалификационного экзамена

Квалификационный экзамен проводится для проверки освоенности основного вида профессиональной деятельности по должности служащего «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)».

Квалификационный экзамен проводится по дисциплинам, предполагающим оценку освоенной квалификации целиком. В случаях, предусмотренных ФГОС ВО, по результатам успешного прохождения данной процедуры, выдается свидетельство о квалификации по должности служащего «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)».

Квалификационный экзамен состоит из устного опроса по билетам и собеседования по дополнительным вопросам

. **Перечень дисциплин**, вопросы по которым выносятся на Квалификационный экзамен:

1. Психолого-педагогическая деятельность консультанта в области развития цифровой грамотности населения
2. Формирование ИТ-компетенций в цифровой среде
3. Организация трудовой деятельности по консультированию граждан в области цифровой грамотности
4. Учебная практика

Оценочные материалы и средства для оценки сформированности компетенций

Вопросы к экзамену

Дисциплина Психолого-педагогическая деятельность консультанта в области развития цифровой грамотности населения

1. Понятие общения
2. Поведение субъекта в общении
3. Манипуляции в общении
4. Конфликты – их исходы и способы разрешения
5. Особенности коммуникации с людьми разных возрастов
6. Дискриминация в Интернете

7. Интернет-сообщения с незнакомых номеров и сайтов (противодействие)
8. Фейки в современном информационном пространстве
9. Минимизация стрессовых ситуаций при работе в цифровом пространстве
10. Информационный стресс
11. Информационно-пропагандистское воздействие цифровой среды
12. Особенности коммуникации с людьми разных возрастов
13. Возрастные особенности в работе по обучению цифровой грамотности населения
14. Эмоции и чувства и их роль в профессиональном общении
15. Индивидуальная, групповая, общественная психология

Дисциплина Формирование ИТ-компетенций в цифровой среде

Задания

1. Построить таблицы в табличном процессоре, произвести вычисления. Представьте данные таблицы графически. Выберите тип диаграммы и элементы оформления по своему усмотрению.

Количество осадков, мм

	2020	2021	2022
январь	37	25	33
февраль	11	10	15
март	16	10	14
апрель	19	20	22
май	11	15	16
июнь	129	100	130
июль	57	80	75
август	43	50	30
сентябрь	85	100	70
октябрь	86	110	100
ноябрь	12	20	15
декабрь	21	30	28

Данные за 2020-2022 гг

Максимальное количество осадков за 3 года, мм	
Минимальное количество осадков за 3 года, мм	
Суммарное количество осадков за 3 года, мм	
Среднемесячное количество осадков за 3 года, мм	

2. Составить и рассчитать таблицу “Объем реализации продукции за месяц” по следующим исходным данным. Осуществить форматирование таблицы, как в задании.

Вид товара	Объем реализации	Стоимость, руб.	Сумма
Товар А	1500	10,50	?
Товар Б	650	19,20	?
Товар В	7000	25,00	?
Товар Г	300	40,50	?
Общая сумма			?

В дополнительном столбце определить долю каждого товара в % в общей сумме выручки. Осуществить графическую поддержку решения. Отсортировать данные по по объему реализации (по возрастанию).

3. Построить и рассчитать таблицу “Показатели производства за 1 полугодие” по следующим исходным данным. Осуществить форматирование таблицы, как в задании.

№	Месяц	План (руб.)	Факт (руб.)	%
1	Январь	1000.00	980.00	?
2	Февраль	1000.00	1150.00	?
3	Март	1100.00	1200.00	?
4	Апрель	1100.00	960.00	?
5	Май	1200.00	1390.00	?
6	Июнь	1200.00	830.00	?

Осуществить графическую поддержку решения (2, 3, 4 столбцы).

4. Составить и рассчитать таблицу “Основные средства” по следующим исходным данным.

Инв №	Наименование	Балансовая стоимость, руб.	Норма амортизации, %	Сумма амортизации	Остаточная стоимость
112	МТЗ-100	60000	10	?	?
221	Дт-75	62000	11	?	?
150	К-700	88000	10,5	?	?
102	Т-40	41500	13	?	?
	Итого	?	-	?	?

Произвести сортировку основных средств по остаточной стоимости.

Осуществить графическую поддержку решения.

5. Составить и рассчитать таблицу “Ведомость выдачи заработной платы” по следующим исходным данным.

№ п/п	Ф.И.О.	Начислено	НДФЛ	Премия (10%)	К выдаче
1	Иванов А.Т.	234	?	?	?
2	Петров М.А.	356	?	?	?
3	Сидоров С.В.	438	?	?	?
	Итого	?	?	?	?

Произвести сортировку сотрудников по сумме начислений.

Осуществить графическую поддержку решения/

6. Составить и рассчитать таблицу расчета потребности и стоимости семян (де - денежных единиц) по следующим исходным данным.

Виды культур	Посевная площадь, га	Норма высева на 1 га, ц	Общая потребность, ц	Цена за 1 ц семян, де	Стоимость, де
1	2	3	4=2*3	5	6=4*5

Картофель	354	20,5	?	350,10	%
Капуста	12,5	0,004	?	120,50	%
Огурцы	5,9	0,08	?	650,80	%
Сахарная свекла	100	0,2	?	320,00	%
Многолетние травы	109,8	0,18	?	700,20	%
Итого	?	-	?	-	?

Постройте гистограмму, представляющую данные по стоимости семян.

Отсортируйте таблицу по возрастанию стоимости семян.

7. Составить и рассчитать таблицу по следующим исходным данным и рассчитайте сумму заработка каждого рабочего, если известно, что часовая тарифная ставка составляет **370,9** руб., НДСФЛ – **12%**.

№ п/п	Ф.И.О.	Отработано часов	Начислено	НДСФЛ	К выдаче	Процент к итогу
1	2	3	4	5	6=4-5	
1	Смирнова В.И.	115				%
2	Андреева И.Л.	128				%
3	Петров И.Г.	183				%
4	Сидоров П.К.	75				%
5	Кудряшов Д.В.	154				%
6	Игнатьев Ф.Л.	36				%
ИТОГО:		?	?	?	?	100%

Максимальная заработная плата ____?

Минимальная заработная плата ____?

В среднем ____? ____

8. Рассчитать прибыль при продаже трех видов товаров. Цены и прибыль представить в денежном выражении. Построить круговую диаграмму по полученному результату.

Наименование	Количество	Оптовая цена	Розничная цена	Прибыль
Мыло	234	2000	3000	?
Зубная паста	189	1500	2500	?
Одеколон	300	3000	4800	?
Итого		-	-	

Максимальная прибыль ____?

Минимальная прибыль ____?

В среднем ____? ____

9. Используя ТП Excel, рассчитать таблицу. Диаграмму разместить на другом листе

рабочей книги. Осуществить предварительный просмотр перед печатью, убрать сетку.

Культура	Площадь, га	Доза внесения, ц	Потребность в удобрениях, ц
Зерновые	363	3,6	?
Картофель	183	4,1	?
Лен	93	3,2	?
Итого	?	–	?

Построить круговую диаграмму по первому и последнему столбцу.

10. Создать, рассчитать, отформатировать по образцу следующую таблицу. Данные первой и последней колонок представить в виде круговой диаграммы. Скрыть 2 и 3 столбцы.

ФЕРМЫ	ПОГОЛОВЬЕ, ГОЛОВ	УДОЙ КОРОВЫ, Ц	ВАЛОВОЙ НАДОЙ, Ц
1.	200	30	?
2.	700	42	?
3.	360	19	?
ИТОГО	?	–	?

11. Построить в ЭТ Excel таблицу с расчетом показателей урожайности. Внешние строки отрисовать двойной линией, внутренние одинарной тонкой. Построить круговую диаграмму по результатам расчета. Вырезать сектор, соответствующий культуре с наибольшей урожайностью.

Культура	Площадь, га	Урожайность, ц/га	Валовой сбор, ц
Рожь	60	18	?
Овес	45	21	?
Ячмень	90	25	?
Средняя	?	–	?

Дисциплина Организация трудовой деятельности по консультированию граждан в области цифровой грамотности

1. Порядок работы с оргтехникой и правила технической безопасности.
2. Основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной.

3. Основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска
4. Правила деловой переписки и письменного этикета.
5. Правила делового общения и речевого этикета.
6. Требования к оформлению документации
7. Законодательство Российской Федерации о персональных данных.
8. Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
9. Программы-браузеры для работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", программы электронной почты
10. Критерии отбора и методы структурирования информации.
11. Правила оформления информационно-презентационных материалов.
12. Сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями

Вопросы по защите отчета по учебной практике:

1. Кто имеет право на сбор персональных данных?
2. Какой нормативный документ является основным в области защиты персональных данных?
3. Для чего собирают персональные данные?
4. Какие данные являются персональными данными?
5. Новые требования в работе с персональными данными
6. Перечислите основные онлайн –сервисы по оказанию государственных услуг
7. Перечислите основные услуги портала Госуслуги
8. Для чего необходим Реестр залогов
9. Перечислите три основные опции сайта Росреестр
10. Какую информацию может предоставить сайт налоговой службы
11. Что такое «факт-чекинг»
12. Основные правила фактчекинга
13. Основные правила поиска информации в сети Интернет
14. Три основных способа поиска информации в сети Интернет
15. Как работает поисковой индекс?
16. Что такое информационный поиск
17. Принципы отбора информации
18. Работа с полученной информацией
19. Основные типы поисковых систем
20. Почему стоит пользоваться несколькими поисковыми системами
21. Правила деловой переписки и письменного этикета.
22. Правила делового общения и речевого этикета.
23. Требования к оформлению документации
24. Законодательство Российской Федерации о персональных данных.
25. Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет".

3 ОПРЕДЕЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

При оценивании выполнения показателей оценки результата используется балловая шкала. Максимальное значение баллов по результатам освоения профессионального модуля устанавливается в 100 баллов.

Если количество баллов, набранное экзаменуемым при выполнении задания, составляет 25-49, то аттестационной комиссией выносится суждение: вид профессиональной деятельности *не освоен* — оценка «неудовлетворительно».

Если количество баллов, набранных экзаменуемым, составляет 50-100, то аттестационной комиссией выносится суждение: вид профессиональной деятельности *освоен*.

Количество набранных баллов переводится в оценку традиционной шкалы «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе:

86-100 — «отлично»;

65-85 — «хорошо»;

50-64 — «удовлетворительно».

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы, правильном решении практической ситуации. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание понятийного аппарата и литературы по теме и умения пользоваться ими при ответе.

Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах.

Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов и понятийного аппарата.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом существа экзаменационных вопросов.

Окончательное решение об оценке знаний студента принимается после коллективного обсуждения членами экзаменационной комиссии, объявляется публично после окончания экзамена для всей группы студентов и оформляется в виде протокола.

Повторная сдача (пересдача) промежуточной аттестации проводится на специальном (дополнительном) заседании аттестационной комиссии, определяемом приказом ректора Академии по представлению декана факультета.