

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 14.02.2024 15:44:41

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c272df0610c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Утверждаю:

Декан экономического факультета

14 июня 2023 года

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Бухгалтерский учет

Направление подготовки/Специальность	<u>38.03.01 Экономика</u>
Направленность (специализация)	<u>«Финансы и кредит»</u>
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очная, очно-заочная</u>
Срок освоения ОПОП ВО	<u>4 года , 4 года 6 мес.</u>

Караваяево 2023

Фонд оценочных средств предназначен для оценивания сформированности компетенций по дисциплине «Бухгалтерский учет».

Разработчик:

доцент кафедры бухгалтерского учета
и информационных систем в экономике Павлова К.А.

Утвержден на заседании кафедры бухгалтерского учета и информационных систем в экономике, протокол № 10 от 29 апреля 2023 года.

Заведующий кафедрой

Обенко О.Т.

Согласовано:

Председатель методической комиссии экономического факультета

Королева Е.В.

Протокол № 3 от 07 июня 2023 года.

Паспорт фонда оценочных средств

Таблица 1 – Паспорт фонда оценочных средств

Разделы дисциплины	Формируемые компетенции или их части	Оценочные материалы и средства	Количество
Тема 1. Бухгалтерский учет как информационная модель.	ПКос-1. Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками.	Опрос	3
		Тестирование	20
		Реферат	9
Тема 2. Виды бухгалтерского учета и его регулирование.		Опрос	3
		Тестирование	10
Тема 3. Учетная политика.		Опрос	2
Тема 4. Содержание бухгалтерской отчетности.		Опрос	4
		Тестирование	45
		Реферат	2
Тема 5. Метод и процедура бухгалтерского учета.		Опрос	4
		Тестирование	120
		Контрольная работа	2
		Реферат	4

1 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2 – Формируемые компетенции

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Оценочные материалы и средства
Тема 1. Бухгалтерский учет как информационная модель.		
ПКос-1. Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками.	ИД-1 _{ПКос-1} Организует и проводит работу по финансовому анализу экономического субъекта.	Опрос Тестирование Реферат
Тема 2. Виды бухгалтерского учета и его регулирование.		
ПКос-1. Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками.	ИД-1 _{ПКос-1} Организует и проводит работу по финансовому анализу экономического субъекта.	Опрос Тестирование
Тема 3. Учетная политика.		
ПКос-1. Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками.	ИД-1 _{ПКос-1} Организует и проводит работу по финансовому анализу экономического субъекта.	Опрос
Тема 4. Содержание бухгалтерской отчетности.		
ПКос-1. Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками.	ИД-1 _{ПКос-1} Организует и проводит работу по финансовому анализу экономического субъекта. ИД-2 _{ПКос-1} Осуществляет бюджетирование и управление денежными потоками в экономическом субъекте.	Опрос Тестирование Реферат
Тема 5. Метод и процедура бухгалтерского учета.		
ПКос-1. Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками.	ИД-1 _{ПКос-1} Организует и проводит работу по финансовому анализу экономического субъекта.	Опрос Тестирование Контрольная работа Реферат

Оценочные материалы и средства для проверки сформированности компетенций

Тема 1. Бухгалтерский учет как информационная модель.

Вопросы для опроса:

1. Понятие бухгалтерского учета и его назначение.
2. Особенности бухгалтерского учета для бизнеса разных размеров и отраслей.
3. Пользователи бухгалтерской информации.

Фонд тестовых заданий

Выберите один правильный вариант

Хозяйственный учет представляет собой:

бухгалтерский учет

управление отдельными хозяйственными процессами на базе получения первичной учетной документации

статистический учет

+систему наблюдения, сбора, измерения и регистрацию процессов материального производства с целью контроля и управления ими

Выберите один правильный вариант

Измерители, используемые для учета однородных предметов:

денежные

синтетические

+натуральные

трудовые

Выберите один правильный вариант

Измерители, используемые для учета разнородных предметов в общем стоимостном выражении:

синтетические

натуральные

трудовые

+денежные

Выберите один правильный вариант

Измерители, используемые для исчисления количества затрат рабочего времени:

натуральные

денежные

синтетические

+трудовые

Выберите один правильный вариант

К традиционным видам хозяйственного учета относятся:

бухгалтерский и статистический

оперативный и бухгалтерский

оперативный, бухгалтерский и документальный

+оперативный, бухгалтерский и статистический

Выберите один правильный вариант

Система наблюдения массовых социально-экономических явлений и процессов, которые совершаются как в обществе, так и в природе. Это вид учета:

оперативный

бухгалтерский
+статистический
налоговый

Выберите один правильный вариант

Учет, который ведется в организации, на местах производства и связан с текущим планированием и управлением, – это:

+оперативный
бухгалтерский
статистический
операционный

Выберите один правильный вариант

Бухгалтерский термин «кредит» впервые появился в:

Италии
+Риме

Англии

Египте

Выберите один правильный вариант

Понятие счетоводства (бухгалтерского учета) впервые ввел:

Альвизе Казанова

Людовико Флори

А. ди Пистро

+Лука Пачоли

Выберите один правильный вариант

Простая бухгалтерия основным объектом признавала:

+имущество

финансовый результат

кассу

материальные ценности

Выберите один правильный вариант

Понятия «двойная запись» и «бухгалтерский учет» в России появляются в:

+1722г.

1831г.

1833г.

1866г.

Выберите один правильный вариант

Слово «бухгалтер» в России появилось в:

+1710г.

1714г.

1722г.

1866г.

Выберите один правильный вариант

Бухгалтерский учет как наука зародился в России в:

1830–1840гг.

1840–1860гг.

+1845–1850гг.

1860–1870гг.

Выберите один правильный вариант

Перед бухгалтерским учетом стоят следующие специфические задачи:

своевременная сдача отчетности экономического субъекта
охрана собственности

контроль за выполнением плана

+формирование полной и достоверной информации о деятельности экономического субъекта

Выберите один правильный вариант

Функциями бухгалтерского учета являются:

контрольная и информационная

аналитическая и информационная

обеспечение сохранности собственности и обратной связи

+информационная, обеспечение сохранности собственности, контрольная, аналитическая и обратной связи

Выберите несколько правильных ответов

К внутренним пользователям бухгалтерской информации относятся:

+владельцы организаций (50,0%)

+рабочие и служащие (50,0%)

органы налоговой службы

аудиторские фирмы

покупатели

Выберите несколько правильных ответов

К внешним пользователям бухгалтерской информации относятся:

владельцы организации

управленческий персонал

служащие

+органы государственной статистики (50,0%)

+аудиторские фирмы (50,0%)

Выберите один правильный вариант

Поставщики и покупатели организации относятся к внешним пользователям, которые:

+имеют прямой финансовый интерес

не имеют прямого финансового интереса

без финансового интереса

Выберите один правильный вариант

Органы налоговой службы относятся к внешним пользователям, которые:

имеют прямой финансовый интерес

+не имеют прямого финансового интереса

без финансового интереса

Выберите один правильный вариант

Судебные и арбитражные органы относятся к внешним пользователям, которые:

имеют прямой финансовый интерес

не имеют прямого финансового интереса

+без финансового интереса

Тематика рефератов:

1 Эволюционные этапы становления бухгалтерского учета в РФ.

2 Экскурс в мировую историю бухгалтерского учета.

3 Сравнительная характеристика российской и западной систем бухгалтерского учета.

- 4 Проблемы гармонизации российской системы бухгалтерского учета и требований Международных стандартов финансовой отчетности.
- 5 Реформирование бухгалтерского учета в России в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности.
- 6 Этапы развития российского бухгалтерского учета в среднесрочной перспективе.
- 7 Этапы и значение стандартизации в системе нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета.
- 8 Государственное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
- 9 Источники правового регулирования бухгалтерского учета в РФ.

Таблица 3 – Критерии оценки сформированности компетенций

Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)		
	на базовом уровне	на повышенном уровне	
	соответствует оценке «удовлетворительно» 50-64% от максимального балла	соответствует оценке «хорошо» 65-85% от максимального балла	соответствует оценке «отлично» 86-100% от максимального балла
ИД-1 _{ПКос-1} Организует и проводит работу по финансовому анализу экономического субъекта.	владеет материалом по теме, но испытывает затруднения в процессе формирования, анализа информации в системе бухгалтерского учета.	владеет материалом по теме, организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, но с определенными погрешностями.	владеет материалом по теме, организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета.

Тема 2. Виды бухгалтерского учета и его регулирование.

Вопросы для опроса:

1. Бухгалтерский и налоговый учет.
2. Финансовый и управленческий учет.
3. Регулирование бухгалтерского учета.

Фонд тестовых заданий

Выберите один правильный вариант

Систему нормативного правового регулирования бухгалтерского учета в РФ можно представить в виде ___ блоков (по мнению к.э.н., доцента Конева К.А.).

трех

+четырёх

пяти

шести

Выберите один правильный вариант

Систему нормативного правового регулирования бухгалтерского учета в РФ можно представить в виде ___ уровней, исходя из их юридической силы (по мнению к.э.н., доцента Конева К.А.).

четырёх

пяти

шести

+десяти

Выберите один правильный вариант

Первый блок нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют (по мнению к.э.н., доцента Конева К.А.):

+Конституция РФ, федеральный закон «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ

стандарты экономического субъекта

нормативные правовые акты субъектов РФ

постановления и распоряжения Правительства

Выберите один правильный вариант

Второй блок нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют (по мнению к.э.н., доцента Конева К.А.):

Конституция РФ, федеральный закон «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ

стандарты экономического субъекта

нормативные правовые акты субъектов РФ

+постановления и распоряжения Правительства

Выберите один правильный вариант

Третий блок нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют (по мнению к.э.н., доцента Конева К.А.):

Конституция РФ, федеральный закон «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ

стандарты экономического субъекта

+нормативные правовые акты субъектов РФ

постановления и распоряжения Правительства

Выберите один правильный вариант

Четвертый блок нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют (по мнению к.э.н., доцента Конева К.А.):

Конституция РФ, федеральный закон «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ

+стандарты экономического субъекта

нормативные правовые акты субъектов РФ

постановления и распоряжения Правительства

Выберите один правильный вариант

Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ включает в себя:

3 главы и 26 статей

3 главы и 30 статей

+4 главы и 32 статьи

4 главы и 34 статьи

Выберите один правильный вариант

К какому блоку системы нормативного правового регулирования бухгалтерского учета относятся указания Банка России (по мнению к.э.н., доцента Конева К.А.)?

к первому

+ко второму

к третьему

к четвертому

Выберите один правильный вариант

К какому блоку системы нормативного правового регулирования бухгалтерского учета относятся рабочие документы организации, формирующие ее учетную политику (по мнению к.э.н., доцента Конева К.А.)?

к первому
 ко второму
 к третьему
 +к четвертому

Выберите один правильный вариант

К какому блоку системы нормативного правового регулирования бухгалтерского учета относятся издаваемые Положения по бухгалтерскому учету (по мнению к.э.н., доцента Конева К.А.)?

к первому
 +ко второму
 к третьему
 к четвертому

Таблица 4 – Критерии оценки сформированности компетенций

Код и наименование индикатора дос- тижения компе- тенции (части компетенции)	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)		
	на базовом уровне	на повышенном уровне	
	соответствует оценке «удовле- творительно» 50-64% от макси- мального балла	соответствует оценке «хорошо» 65-85% от макси- мального балла	соответствует оценке «отлично» 86-100% от макси- мального балла
ИД-1 _{ПКос-1} Организует и проводит работу по финансовому анализу экономического субъекта.	владеет материалом по теме, но испыты- вает затруднения в процессе форми- рования, анализа информации в сис- теме бухгалтерско- го учета.	владеет материа- лом по теме, орга- низует и планирует процесс формиро- вания информации в системе бухгал- терского учета, но с определенными погрешностями.	владеет материа- лом по теме, орга- низует и планиру- ет процесс форми- рования информа- ции в системе бух- галтерского учета.

Тема 3. Учетная политика.

Вопросы для опроса:

1. Правила трактования нормативных документов.
2. Этапы решений, связанных с формированием и изменением учетной политики, и их содержание.

Таблица 5 – Критерии оценки сформированности компетенций

Код и наименование индикатора дос- тижения компе- тенции (части компетенции)	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)		
	на базовом уровне	на повышенном уровне	
	соответствует оценке «удовле- творительно» 50-64% от макси- мального балла	соответствует оценке «хорошо» 65-85% от макси- мального балла	соответствует оценке «отлично» 86-100% от макси- мального балла

Код и наименование индикатора дос- тижения компе- тенции (части компетенции)	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)		
	на базовом уровне	на повышенном уровне	
	соответствует оценке «удовле- творительно» 50-64% от макси- мального балла	соответствует оценке «хорошо» 65-85% от макси- мального балла	соответствует оценке «отлично» 86-100% от макси- мального балла
ИД-1 _{ПКос-1} Организует и проводит работу по финансовому анализу экономического субъекта.	владеет материалом по теме, но испы- тывает затруднения в процессе форми- рования, анализа информации в сис- теме бухгалтерско- го учета.	владеет материа- лом по теме, орга- низует и планирует процесс формиро- вания информации в системе бухгал- терского учета, но с определенными погрешностями.	владеет материа- лом по теме, орга- низует и планиру- ет процесс форми- рования информа- ции в системе бух- галтерского учета.

Тема 4. Содержание бухгалтерской отчетности.

Вопросы для опроса:

1. Роль и назначение бухгалтерской отчетности.
2. Периодичность и публичность отчетности.
3. Структура бухгалтерского баланса. Типы влияния фактов хозяйственной жизни на валюту баланса.
4. Структура отчета о финансовых результатах.

Фонд тестовых заданий

Введите с клавиатуры Ваш вариант ответа

По итогам года составляется _____ бухгалтерский баланс.
заключительный

Выберите один правильный вариант

Часть нераспределенной прибыли направлена на увеличение уставного капитала.
Определите тип изменений в балансе.

А «+», А «-»

+П «+», П «-»

А «+», П «+»

А «-», П «-»

Выберите один правильный вариант

С расчетного счета в банке погашена задолженность по кредиту банка. Определите тип изменений в балансе.

А «+», А «-»

П «+», П «-»

А «+», П «+»

+А «-», П «-»

Выберите один правильный вариант

В российском балансе активы расположены:

по убыванию ликвидности

в произвольном порядке

+по возрастанию ликвидности

Выберите один правильный вариант

С расчетного счета перечислены денежные средства поставщику. Определите тип изменений в балансе.

А «+», А «-»

П «+», П «-»

А «+», П «+»

+А «-», П «-»

Выберите один правильный вариант

Получены в банке деньги на выдачу заработной платы. Определите тип изменений в балансе.

+А «+», А «-»

П «+», П «-»

А «+», П «+»

А «-», П «-»

Выберите один правильный вариант

В чем состоит назначение бухгалтерского баланса?

подтвердить наличие активов организации на отчетную дату

подтвердить наличие источников формирования активов организации

+охарактеризовать финансовое положение организации на отчетную дату

подтвердить наличие хозяйственных средств на отчетную дату

Выберите один правильный вариант

Равенство актива и пассива баланса обусловлено:

+правилом двойной записи фактов хозяйственной жизни

обобщением активов организации в денежном измерителе

тем, что в активе баланса показывается имущество, а в пассиве – источники образования этого имущества

равенством дебета и кредита

Введите с клавиатуры Ваш вариант ответа

В бухгалтерском балансе содержится система показателей.

интервальных

Выберите один правильный вариант

Бухгалтерский баланс:

включается в состав бухгалтерской отчетности только для бюджетных организаций

включается в состав бухгалтерской отчетности на усмотрение администрации

предприятия

не включается в состав бухгалтерской отчетности

+включается в состав бухгалтерской отчетности

Выберите один правильный вариант

Сколько разделов включает бухгалтерский баланс?

четыре

+пять

шесть

восемь

Выберите один правильный вариант

От поставщиков поступили материалы, деньги за них еще не уплачены. Определите тип изменений в балансе.

А «+», А «-»

П «+», П «-»

+А «+», П «+»

А «-», П «-»

Выберите один правильный вариант

Вступительный баланс составляется:

при ликвидации хозяйственного органа

ежегодно на 1 января года

для подведения итогов по окончании года

+для отражения активов предприятия, выделенных в его распоряжение как юридическому лицу

Соотнесите элементы двух списков

Установите соответствие между фактами хозяйственной жизни и типами изменений в балансе

1. удержаны из заработной платы взносы на личное и имущественное страхование	2. $A + X = П + X$ (25%)
2. акцептованы счета поставщиков	4. $A + X - X = П$ (25%)
3. перечислены с расчетного счета денежные средства в погашение задолженности фонду социального страхования	3. $A - X = П - X$ (25%)
4. внесена на расчетный счет из кассы неполученная заработная плата	1. $A = П + X - X$ (25%)
	$A + X = A - X$

Соотнесите элементы двух списков

Установите соответствие между фактами хозяйственной жизни и типами изменений в балансе

1. перечислены с расчетного счета денежные средства в погашение задолженности поставщикам за материалы	2. $A + X = П + X$ (25%)
2. начислена заработная плата производственным рабочим	3. $A + X - X = П$ (25%)
3. оприходована на склад готовая продукция, выпущенная из производства	1. $A - X = П - X$ (25%)
4. на основании решения общего собрания учредителей часть чистой прибыли направлена на выплату премий	4. $A = П + X - X$ (25%)
	$A + X = A - X$

Соотнесите элементы двух списков

Установите соответствие между фактами хозяйственной жизни и типами изменений в балансе

1. отчислено в резервный капитал за счет прибыли отчетного года, остающейся в распоряжении предприятия	3. $A + X = П + X$ (25%)
2. выдано из кассы под отчет на командировочные расходы	2. $A + X - X = П$ (25%)
3. зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка	4. $A - X = П - X$ (25%)
4. выдана из кассы заработная плата работникам	1. $A = П + X - X$ (25%)

$A + X = A - X$

Выберите один правильный вариант

Итог баланса – это:

+итог актива, который должен быть равен итогу пассива
такого понятия вообще не существует
сумма актива и пассива

разница между активом и пассивом

Выберите один правильный вариант

Назовите основные виды бухгалтерских балансов:

промежуточные, годовые, вступительные
годовые, вступительные и разделительные
промежуточные, санируемые и ликвидационные

+промежуточные, годовые, вступительные, разделительные, ликвидационные, сводные

Выберите один правильный вариант

Выплатена их кассы заработная плата персоналу предприятия. Определите тип изменений в балансе.

А «+», А «-»

П «+», П «-»

А «+», П «+»

+А «-», П «-»

Выберите один правильный вариант

Бухгалтерский баланс – это:

таблица двухсторонней формы, правая сторона которой называется пассивом и показывает виды имущества, а левая – активом и отражает источники образования этого имущества

таблица двухсторонней формы, правая сторона которой называется дебетом, а левая – кредитом

таблица двухсторонней формы, правая сторона которой называется пассивом и показывает виды имущества, а левая – дебетом и отражает источники образования этого имущества

+способ обобщенного отражения и экономической группировки средств организации в денежной оценке по видам и источникам их образования на определенную дату

Выберите один правильный вариант

Материалы переданы в производство. Определите тип изменений в балансе.

+А «+», А «-»

П «+», П «-»

А «+», П «+»

А «-», П «-»

Выберите один правильный вариант

Баланс является документом:

учетным

+отчетным

прогноznым

Выберите один правильный вариант

Удержаны налоги из начисленной оплаты труда рабочих и служащих. Определите тип изменений в балансе.

А «+», А «-»

+П «+», П «-»

А «+», П «+»

А «-», П «-»

Выберите один правильный вариант

Какие из приведенных разделов и групп относятся к пассиву баланса?

внеоборотные активы, основные средства

денежные средства, краткосрочные финансовые вложения

+долгосрочные и краткосрочные обязательства

запасы, затраты, налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям

Выберите один правильный вариант

В каком разделе баланса показывается сумма оборотных активов?

в I разделе актива баланса

в IV разделе пассива баланса

+во II разделе актива баланса

в V разделе пассива баланса

Выберите один правильный вариант

В какой части баланса отражается кредиторская задолженность поставщикам и финансовым органам?

во II разделе актива баланса

+в V разделе пассива баланса

в I разделе актива баланса

в III разделе пассива баланса

Выберите один правильный вариант

В каком разделе баланса отражается дебиторская задолженность?

в I разделе актива баланса

в IV разделе пассива баланса

+во II разделе актива баланса

в V разделе пассива баланса

Выберите один правильный вариант

Какое из равенств обязательно в бухгалтерском балансе?

равенство итогов раздела II актива и раздела IV пассива

равенство итогов раздела I актива и раздела V пассива

+равенство итогов актива и пассива баланса (валюта баланса)

равенство итогов раздела III актива и раздела IV пассива баланса

Выберите один правильный вариант

Как называется баланс, в котором нет статей «Амортизация основных средств» и «Амортизация нематериальных активов», т. е. счетов 02, 05?

вступительный баланс

баланс-брутто

заключительный баланс

+баланс-нетто

Выберите один правильный вариант

Ликвидационный баланс составляется:

если организация находится на грани банкротства

при разделении одной организации на ряд самостоятельных организаций

+с начала ликвидационного периода организации

для подведения итогов за отчетный год

Выберите один правильный вариант

Оприходованы неучтенные основные средства, выявленные при инвентаризации. Определите тип изменений в балансе.

А «+», А «-»

П «+», П «-»

+А «+», П «+»

А «-», П «-»

Выберите один правильный вариант

Оприходованы поступившие товары от поставщиков. Определите тип изменений в балансе.

А «+», А «-»

П «+», П «-»

+А «+», П «+»

А «-», П «-»

Выберите один правильный вариант

Выданы деньги из кассы работнику в подотчет на командировочные расходы. Определите тип изменений в балансе.

+А «+», А «-»

П «+», П «-»

А «+», П «+»

А «-», П «-»

Выберите один правильный вариант

Начислены отпускные за счет резерва на оплату отпусков. Определите тип изменений в балансе.

А «+», А «-»

+П «+», П «-»

А «+», П «+»

А «-», П «-»

Выберите один правильный вариант

Зачислена на расчетный счет выручка от покупателей. Определите тип изменений в балансе.

+А «+», А «-»

П «+», П «-»

А «+», П «+»

А «-», П «-»

Выберите один правильный вариант

Что понимается под бухгалтерской отчетностью?

составление баланса, отчета о финансовых результатах

система показателей имущества и финансового положения организации по результатам его хозяйственной деятельности за отчетный период, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам

обобщение и систематизация состояния имущества организации с целью проведения анализа и его управления

+единая система данных об имущественном и финансовом положении организации по результатам ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам

Выберите один правильный вариант

Бухгалтерская отчетность состоит из:

бухгалтерского баланса, отчета о движении денежных средств
отчета о прибылях и убытках, отчета о движении капитала и аудиторского заключения
бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках, приложений к ним, пояснительной записки и аудиторского заключения

+бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, приложений к ним, пояснительной записки и аудиторского заключения

Выберите один правильный вариант

Какие требования предъявляются к составлению бухгалтерской отчетности?

полное и достоверное отражение имущественного и финансового положения организации

отчетность должна основываться на данных форм первичной документации, синтетического и аналитического учета

отчетность составляется на русском языке, в рублях и подписывается руководителями организаций

+отчетность должна быть достоверной, полной, включать показатели деятельности филиалов; основываться на данных форм первичной учетной документации, синтетического и аналитического учета; составлена на русском языке, в валюте России и подписана руководителем и главным бухгалтером организации

Выберите один правильный вариант

Кому представляется отчетность в обязательном порядке?

участникам или собственникам организации

территориальным органам государственной статистики по месту их регистрации

банкам и финансовым органам

+учредителям, органам государственной статистики, органам исполнительной власти, налоговой службе и другим пользователям в соответствии с действующим законодательством России

Выберите один правильный вариант

В какие сроки представляется годовая бухгалтерская отчетность?

в течение 60 дней по окончании года

в течение 30 дней по окончании года

+в течение 90 дней по окончании года

в течение 120 дней по окончании года

Выберите один правильный вариант

В какие сроки представляется квартальная бухгалтерская отчетность?

в течение 10 дней по окончании квартала

в течение 15 дней по окончании квартала

в течение 20 дней по окончании квартала

+в течение 30 дней по окончании квартала

Выберите один правильный вариант

Для организации, созданной 1 сентября 20XX г., первым отчетным годом будет являться ...

период с 01.01.20XX г. по 31.12.20XX г.

период с 01.09.20XX г. по 31.12.20X(X+1)г.

+период с 01.09.20XX г. по 31.12.20XX г.

период с 01.01.20XX г. по 31.12.20X(X+1)г.

Выберите один правильный вариант

Для организации, созданной 1 октября 20XX г., первым отчетным годом будет являться ...

период с 01.01.20XX г. по 31.12.20XX г.
 +период с 01.10.20XX г. по 31.12.20X(X+1)г.
 период с 01.10.20XX г. по 31.12.20XX г.
 период с 01.01.20XX г. по 31.12.20X(X+1)г.

Выберите один правильный вариант

В состав бухгалтерской отчетности включается:

отчет о составе собственного капитала

отчет о доходах и расходах

+отчет об изменениях капитала

отчет об использовании заемных средств

Выберите один правильный вариант

В бухгалтерском балансе организации основные средства отражаются по:

рыночной стоимости

восстановительной стоимости

первоначальной стоимости

+остаточной стоимости

Тематика рефератов:

1 Классификация активов и обязательств в соответствии с МСФО.

2 Эволюционные этапы становления финансовой отчетности в Российской Федерации.

Таблица 6 – Критерии оценки сформированности компетенций

Код и наименование индикатора дос- тижения компе- тенции (части компетенции)	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)		
	на базовом уровне	на повышенном уровне	
	соответствует оценке «удовле- творительно» 50-64% от макси- мального балла	соответствует оценке «хорошо» 65-85% от макси- мального балла	соответствует оценке «отлично» 86-100% от макси- мального балла
ИД-1 _{ПКос-1} Организует и проводит работу по финансовому анализу экономического субъекта.	владеет материалом по теме, но испыты- вает затруднения в процессе форми- рования, анализа информации в сис- теме бухгалтерско- го учета.	владеет материа- лом по теме, орга- низует и планирует процесс форми- рования информации в системе бухгал- терского учета, но с определенными погрешностями.	владеет материа- лом по теме, орга- низует и планиру- ет процесс форми- рования информа- ции в системе бух- галтерского учета.
ИД-2 _{ПКос-1} Осуществляет бюджетирование и управление денежными потоками в экономическом субъекте.	владеет материалом по теме, но испыты- вает затруднения в процессе форми- рования бухгалтер- ской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством РФ.	владеет материа- лом по теме, фор- мирует бухгалтер- скую (финансо- вую) отчетность в соответствии с законодательство м РФ, допускает погрешности.	владеет материа- лом по теме, фор- мирует бухгалтер- скую (финансо- вую) отчетность в соответствии с законодательство м РФ.

Тема 5. Метод и процедура бухгалтерского учета.

Вопросы для опроса:

1. Элементы метода бухгалтерского учета.
2. Счета и двойная запись как метод бухгалтерского учета.
3. Бухгалтерские документы. Последовательность регистрации операций в бухгалтерском учете.
4. Методы оценки объектов бухгалтерского учета.

Фонд тестовых заданий

Выберите один правильный вариант

Счет, предназначенный для учета хозяйственных средств организации:

пассивный

активно-пассивный

+активный

забалансовый

Выберите один правильный вариант

В шахматной оборотной ведомости отражаются:

обороты по счетам

+остатки и обороты по счетам

остатки по счетам

начальные остатки и обороты по счетам

Выберите один правильный вариант

Выбрать вариант, где все счета активные:

+материалы, основное производство, готовая продукция, касса

основное производство, готовая продукция, касса, расчеты с поставщиками

амортизация основных средств, материалы, основное производство, готовая продукция

основные средства, амортизация основных средств, амортизация нематериальных активов, основное производство

Выберите один правильный вариант

Определите конечное сальдо по счету «Расчеты с поставщиками» (кредиторская задолженность), если начальное сальдо составило 1 200 руб., оборот по дебету – 20 500 руб., а по кредиту – 21 000 руб.:

700

1 000

+1 700

2 000

Выберите один правильный вариант

Определите конечное сальдо по счету «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» (кредиторская задолженность), если начальное сальдо составило 2 200 руб., оборот по дебету – 10 500 руб., а по кредиту – 11 000 руб.:

500

1 700

+2 700

3 700

Выберите один правильный вариант

Запись на счетах производится на основании:

приказов вышестоящей организации
на усмотрение бухгалтера
устного разъяснения
+документов

Выберите один правильный вариант

Российским предприятиям разрешено вводить свои аналитические счета?

+да

для отдельных синтетических счетов

нет

по письменному заявлению

Выберите один правильный вариант

Аналитические счета открываются в дополнение к:

+синтетическим счетам

бланкам строгой отчетности

журналу-ордеру

балансу и забалансовым счетам

Выберите один правильный вариант

Метод двойной записи состоит в следующем:

любой факт хозяйственной жизни отражается в дебете и кредите одного и того же счета

любой факт хозяйственной жизни отражается в двух ведомостях

любой факт хозяйственной жизни дважды отражается в дебете одного и того же счета

+любой факт хозяйственной жизни отражается в дебете одного счета и кредите другого счета

Выберите один правильный вариант

Определите конечное сальдо по счету «Расчеты с персоналом по оплате труда»

(кредиторская задолженность), если начальное сальдо составило 100 200 руб., оборот по дебету – 120 000 руб., а по кредиту – 200 000 руб.:

20 200

80 000

+180 200

219 800

Выберите один правильный вариант

Определите конечное сальдо по счету «Основные средства», если начальное сальдо

составило 100 200 руб., оборот по дебету – 120 000 руб., а по кредиту – 200 000

руб.:

+20 200

80 000

180 200

219 800

Выберите один правильный вариант

Счета второго порядка – это:

+субсчета

забалансовые

синтетические

аналитические

Выберите один правильный вариант

Сальдо по счету – это:

оборот по дебету
сумма оборотов по дебету и кредиту
+остаток

оборот по кредиту

Выберите один правильный вариант

План счетов содержит:

7 разделов и забалансовые счета

10 разделов

+8 разделов и забалансовые счета

8 разделов

Выберите один правильный вариант

В оборотно–сальдовой ведомости отражаются:

остатки на начало и конец периода

+остатки и обороты за период

обороты за определенный период

начальные остатки и обороты за период

Выберите один правильный вариант

Дебетовый оборот на бессальдовом счете равен:

сумме начального сальдо и кредитового оборота

начальному сальдо

+кредитовому обороту

конечному сальдо

Выберите несколько правильных ответов

Главная особенность оборотно–сальдовой ведомости по синтетическим счетам:

равенство итогов колонок и строк

равенство итогов оборотов и сальдо

+равенство итогов оборотов (33,3%)

+равенство итогов конечных сальдо (33,3%)

+равенство итогов начальных сальдо (33,4%)

Выберите один правильный вариант

Цель классификации бухгалтерских счетов:

облегчить работу бухгалтера

выявить связи между аналитическими и синтетическими счетами

классификация счетов вообще не используется

+упорядочить счета по определенному признаку

Выберите один правильный вариант

Сальдо конечное по счетам капитала или обязательств равно нулю, если:

начальное сальдо равно нулю

дебетовый и кредитовый обороты равны между собой

+сумма сальдо начального и кредитового оборота равна дебетовому обороту

в течение отчетного периода по счету отсутствовало движение

Выберите один правильный вариант

Выбрать вариант, где все счета активно-пассивные:

уставный капитал, резервный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль(непокрытый убыток)

расчеты с подотчетными лицами, уставный капитал, резервный капитал, добавочный капитал

расчеты с персоналом по оплате труда, расчеты с подотчетными лицами, уставный капитал, продажи

+расчеты с подотчетными лицами, продажи, прочие доходы и расходы, прибыли и убытки

Выберите один правильный вариант

Аналитические счета служат для:

расчетов с покупателями

+подробной характеристики объектов бухгалтерского учета

обобщенной характеристики объектов бухгалтерского учета

расчетов с дебиторами и кредиторами

Выберите один правильный вариант

Выбрать вариант, где все счета пассивные:

расчеты по кредитам и займам, расчеты с персоналом по оплате труда, уставный капитал, резервный капитал

расчеты с персоналом по оплате труда, расчеты с подотчетными лицами, уставный капитал, продажи

расчеты с поставщиками, расчеты по кредитам и займам, расчеты с персоналом по оплате труда, расчеты с подотчетными лицами

+уставный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)

Выберите один правильный вариант

Счета, предназначенные для учета источников образования хозяйственных средств:

активно-пассивные

+пассивные

забалансовые

активные

Выберите один правильный вариант

Разрешено ли российским предприятиям вводить свои субсчета к счетам первого порядка?

+да

нет

в некоторых случаях

по письменному заявлению

Выберите один правильный вариант

Для расчета финансовых результатов деятельности организации в целом за отчетный период предназначены счета:

прибыльные

+финансово-результатные

ресурсно-результатные

операционно-результатные

Выберите один правильный вариант

План счетов бухгалтерского учета – это:

+совокупность счетов синтетических и субсчетов к ним

перечень всех аналитических счетов, используемых в учете

совокупность счетов синтетических и аналитических

совокупность всех счетов

Выберите один правильный вариант

Сальдо конечное по активным счетам равно нулю, если:

дебетовый и кредитовый обороты равны между собой
 в течение отчетного периода по счету не наблюдалось движения
 +сумма сальдо начального и дебетового оборота равна кредитовому обороту
 начальное сальдо равно нулю

Выберите один правильный вариант

Характерная особенность синтетических счетов: эти счета:
 ведутся в натуральном и денежном выражении
 ведутся только в натуральном выражении
 уточняют и конкретизируют данные аналитических счетов
 +ведутся только в денежном выражении

Выберите один правильный вариант

Забалансовые счета нужны для:

+учета средств, не принадлежащих данной организации
 отражения фактов хозяйственной жизни по движению нематериальных активов
 отражения фактов хозяйственной жизни по движению основных средств
 учета объектов в двух оценках

Выберите один правильный вариант

Субсчета применяются как:

счета синтетического учета
 счета аналитического учета
 для составления баланса
 +способ группировки данных аналитического учета

Выберите один правильный вариант

Выбрать вариант, где все счета активно-пассивные:

70, 71, 80, 84

71, 80, 82, 83

+71, 90, 91, 99

80, 82, 83, 84

Выберите один правильный вариант

Сальдо конечное по пассивному счету равно нулю, если:
 оборот по кредиту равен обороту по дебету

+сальдо начальное плюс кредитовый оборот равны дебетовому обороту
 в течение месяца по счету не было движения

оборот по кредиту минус оборот по дебету равно нулю

Выберите один правильный вариант

Определите конечное сальдо по счету «Расчеты с дебиторами», если начальное сальдо составило 500 руб., оборот по дебету – 1 700 руб., а по кредиту – 900 руб.:

200

300

1 200

+1 300

Выберите один правильный вариант

Укажите виды балансовых счетов:

+активные, пассивные и активно-пассивные

активные, пассивные

активные, забалансовые и пассивные

активные, пассивные, активно-пассивные, забалансовые

Выберите один правильный вариант

Простая запись (без использования двойной записи) в учете:

применяется в промышленности

применяется в сельском хозяйстве

не применяется

+применяется на забалансовых счетах

Выберите один правильный вариант

Правило вывода конечного сальдо в активном счете:

к.с. = н.с. К + об. К - об. Д

к.с. = н.с. Д + об. Д + об. К

+к.с. = н.с. Д + об. Д - об. К

к.с. = н.с. Д - об. Д + об. К

Выберите один правильный вариант

Укажите правильную проводку «В кассу с расчетного счета получены наличные деньги для выплаты заработной платы»:

Дебет 51 Кредит 50

Дебет 50 Кредит 71

Дебет 52 Кредит 51

+Дебет 50 Кредит 51

Выберите один правильный вариант

Укажите правильную проводку «Поступили материалы от поставщиков. Расчеты не произведены»:

Дебет 10 Кредит 71

Дебет 60 Кредит 51

+Дебет 10 Кредит 60

Дебет 20 Кредит 10

Выберите один правильный вариант

Укажите правильную проводку «Начислена заработная плата рабочим основного производства»:

Дебет 70 Кредит 50

+Дебет 20 Кредит 70

Дебет 26 Кредит 70

Дебет 44 Кредит 70

Выберите один правильный вариант

Укажите правильную проводку «Зачислена на расчетный счет краткосрочный кредит банка»:

Дебет 51 Кредит 67

Дебет 52 Кредит 66

+Дебет 51 Кредит 66

Дебет 50 Кредит 73

Выберите один правильный вариант

Укажите правильную проводку «Зачислена на расчетный счет долгосрочный кредит банка»:

+Дебет 51 Кредит 67

Дебет 52 Кредит 66

Дебет 51 Кредит 66

Дебет 50 Кредит 73

Выберите один правильный вариант

Укажите правильную проводку «Отпущены в основное производство материалы»:

Дебет 23 Кредит 10
 Дебет 26 Кредит 10
 +Дебет 20 Кредит 10
 Дебет 25 Кредит 10

Выберите один правильный вариант

Укажите правильную проводку «Отпущены во вспомогательное производство материалы»:

+Дебет 23 Кредит 10
 Дебет 26 Кредит 10
 Дебет 20 Кредит 10
 Дебет 25 Кредит 10

Выберите один правильный вариант

Как определить активность счета?

+по экономическому содержанию, активной части баланса, дебетовому сальдо по журналам-ордерам, вспомогательным ведомостям, балансу по отчетности, по плану счетов бухгалтерского учета, по перечню счетов аналитического учета по связи показателей между синтетическими и аналитическими счетами, оборотной и шахматной ведомостям

Выберите один правильный вариант

Как определить пассивность счета?

по назначению счета, кредитовому обороту, пассивной части баланса по кредитовому сальдо, по экономическому содержанию, дебетовому обороту по Главной книге, оборотной ведомости, активной части баланса +по источникам образования имущества, пассивной части баланса, кредитовому сальдо

Выберите один правильный вариант

Найдите в приведенных ответах основные активные счета:

40, 44, 60, 62
 +01, 08, 04, 10
 14, 05, 50, 76
 20, 99, 67, 51

Выберите один правильный вариант

Укажите в приведенных группах основные пассивные счета:

90, 91, 94, 04
 +82, 84, 83, 80
 82, 83, 07, 08
 01, 02, 04, 05

Выберите один правильный вариант

Найдите в приведенных группах калькуляционные счета:

90, 91, 26, 25
 28, 25, 43, 40
 15, 16, 01, 04
 +20, 29, 08, 44

Выберите один правильный вариант

В какой группе отражены распределительные счета?

02, 05, 01, 08
 01, 04, 20, 21

96, 40, 43, 44

+96, 25, 26, 98

Выберите один правильный вариант

В какой группе отражены регулирующие счета?

+02, 05, 16, 40

40, 43, 25, 26

19, 42, 44, 76

97, 96, 26, 25

Выберите один правильный вариант

Что следует понимать под формой бухгалтерского учета?

совокупность технических средств и учетных регистров, используемых в учете

+совокупность учетных регистров, предопределяющих связи синтетического и

аналитического учета, методику и технику регистрации фактов хозяйственной

жизни, технологию и организацию учетного процесса

совокупность приемов производства записей в учетных регистрах

количество применяемых учетных регистров, их назначение, содержание и внешний вид

Выберите один правильный вариант

Назовите основные формы счетоводства, применяемые в бухгалтерском учете России:

упрощенная форма для малых организаций, мемориально-ордерная

журнально-ордерная, мемориально-ордерная и автоматизированная

автоматизированная, журнально-ордерная

+упрощенная форма для малых организаций, мемориально-ордерная, журнально-ордерная и автоматизированная

Выберите один правильный вариант

При какой форме бухгалтерского учета применяются Регистрационный журнал и Главная книга?

при журнально-ордерной

при форме учета Журнал-Главная

при упрощенной форме для малых организаций

+при мемориально-ордерной

Выберите один правильный вариант

Какой признак положен в основу строения журналов-ордеров?

шахматный

дебетовый

+кредитовый

смешанный

Выберите один правильный вариант

При какой форме бухгалтерского учета применяются вспомогательные и группировочные ведомости?

при мемориально-ордерной

при форме учета Журнал-Главная

+при журнально-ордерной

при упрощенной форме учета для малых организаций

Выберите один правильный вариант

По назначению документы делятся на:

распорядительные, внутренние, внешние, бухгалтерского оформления

+распорядительные, оправдательные, бухгалтерского оформления, комбинированные
распорядительные и оправдательные
сводные, накопительные, разовые, комбинированные
Выберите один правильный вариант

Реквизиты – это:

ФИО ответственных лиц
наименование ценностей, указанных в документе
содержание факта хозяйственной жизни
+все вышеперечисленное

Выберите несколько правильных ответов

Производить запись в документах не разрешается:

+простым карандашом (50,0%)
пастой шариковых ручек
чернилами

+цветным карандашом (50,0%)

автоматизированным путем

Выберите один правильный вариант

«Содержание факта хозяйственной жизни» является:

дополнительным реквизитом документа
+обязательным реквизитом документа
вспомогательным реквизитом документа
не является реквизитом документа

Выберите один правильный вариант

Документ – это:

бланк организации
показатель, характеризующий факт хозяйственной жизни
основные реквизиты

+письменное доказательство, свидетельствующее о совершении факта хозяйственной жизни

Выберите один правильный вариант

Проверка документов по существу – это проверка:

правильности подсчета итогов
правильности проводок
правильности их оформления

+законности, правильности и целесообразности совершения фактов хозяйственной жизни

Выберите один правильный вариант

В зависимости от назначения и характера инвентаризация бывает:

выборочная, частичная
полная, частичная

+плановая, внеплановая

Выберите один правильный вариант

Ответственным за организацию документооборота в бухгалтерии является:

инспектор по кадрам
руководитель
архивариус

+главный бухгалтер

Выберите один правильный вариант

Исходя из признака классификация по месту составления, определите природу документа «Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы»:

первичный

+внутренний

внешний

комбинированный

Выберите один правильный вариант

Документ, удостоверяющий совершение факта хозяйственной жизни, называется: распорядительным

+оправдательным

бухгалтерского оформления

автоматизированным

Выберите один правильный вариант

Исходя из признака классификации документов по назначению, определите, к какому типу из них относится документ «Накладная на отпуск материалов на сторону»:

+распорядительному

оправдательному

внешнему

бухгалтерского оформления

Выберите один правильный вариант

В течение определенного периода в этом документе отражаются однородные факты хозяйственной жизни, этот документ является:

+накопительным

первичным

сводным

комбинированным

Выберите один правильный вариант

Обязательная инвентаризация проводится:

перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности

перед составлением полугодовой бухгалтерской отчетности

+перед составлением годовой бухгалтерской отчетности

Выберите один правильный вариант

При проведении инвентаризации обнаружено превышение учетных данных над фактическими остатками ТМЦ, это:

убытки

+недостача

излишки

прибыль

Выберите один правильный вариант

Проверка фактического наличия ТМЦ производится при обязательном участии: директора

представителя вышестоящей организации

+материально-ответственного лица

менеджера

Выберите один правильный вариант

Документооборот – это:

движение документов с момента их возникновения до сдачи в бухгалтерию
 + движение документов с момента их возникновения до сдачи в архив после обработки и отражения в учете
 движение документов с момента их возникновения до отражения в учетных регистрах

Выберите один правильный вариант

Порядок и сроки проведения инвентаризации определяет:

бухгалтер

кассир

материально-ответственное лицо

+ руководитель

Выберите один правильный вариант

Формальная проверка документов – проверка:

законности совершения фактов хозяйственной жизни

+ полноты заполнения реквизитов

правильности проводок

правильности его оформления

Выберите один правильный вариант

Инвентаризация – это:

проверка наличия средств с целью выявления хищений

отражение фактов хозяйственной жизни в счетах бухгалтерского учета

отражение фактов хозяйственной жизни в первичных документах

+ проверка наличия и состояния материальных ценностей и сопоставление с учетными данными

Выберите один правильный вариант

В расходном кассовом ордере допущена ошибка: неправильно записана прописью сумма выдаваемых денег. Как поступить в этом случае?

сделать копию исправленного документа на ксероксе и заверить

+ составить новый документ

заштриховать и написать правильно

исправить ошибочную запись согласно правилам исправления

Выберите один правильный вариант

Документы бухгалтерского оформления применяются для:

сокращения объема первичной документации

не применяются вообще

+ подготовки информации к отражению в учетных регистрах

обобщения бухгалтерских записей

Выберите один правильный вариант

При проведении инвентаризации ТМЦ оформляется:

инвентарная ведомость

+ инвентаризационная ведомость

расчетно-платежная ведомость

шахматная ведомость

Выберите один правильный вариант

Документы, составляемые на основании первичных документов, называются:

накопительными

автоматизированными

разовыми

+сводными

Выберите один правильный вариант

Документ «Приходный кассовый ордер» является:

накопительным

сводным

+первичным

внешним

Выберите один правильный вариант

Инвентаризации по полноте охвата объектов подразделяются на:

плановые и частичные

+полные и частичные

полные и плановые

внезапные и плановые

Выберите один правильный вариант

При проведении инвентаризации обнаружено превышение фактических остатков

ТМЦ над учетными данными, это:

прибыль

недостача

убытки

+излишки

Выберите один правильный вариант

Для проведения инвентаризации в организации создается:

административная комиссия

инвентарная комиссия

общественная комиссия

+инвентаризационная комиссия

Выберите один правильный вариант

Проведение инвентаризации обязательно:

+при смене материально-ответственного лица

в конце месяца

при смене руководителя

в конце квартала

Выберите несколько правильных ответов

Из приведенного перечня бухгалтерских документов выберите распорядительные документы:

Приходный кассовый ордер

+Накладная на отпуск материалов в производство (50,0%)

+Чек на получение наличных денег с расчетного счета (50,0%)

Акт приемки-передачи основных средств

Учетный лист тракториста-машиниста

Выберите несколько правильных ответов

Из приведенного перечня бухгалтерских документов выберите оправдательные документы?

+Товарно-транспортная накладная (50,0%)

+Квитанция о внесении денег в кассу другой организации (50,0%)

Ведомость начисления амортизации

Накладная на отпуск материалов в производство

Доверенность на приобретение материальных ценностей

Выберите один правильный вариант

Какой записью на счетах отражают излишки запасов?

Дебет 10, 01, 50 Кредит 91

Дебет 50, 51 Кредит 91

+Дебет 10, 43 Кредит 91

Дебет 01, 04 Кредит 91

Выберите один правильный вариант

Куда относится недостача запасов в пределах норм естественной убыли?

Дебет 25 Кредит 10

Дебет 26 Кредит 10

+Дебет 20 Кредит 10

Дебет 84 Кредит 10

Выберите один правильный вариант

Какой записью отражаются недостача и порча материалов, отнесенная на виновных лиц?

Дебет 94 Кредит 10

Дебет 73 Кредит 10

+Дебет 94 Кредит 10; Дебет 73 Кредит 94

Дебет 73 Кредит 94

Выберите один правильный вариант

Дайте определение понятию «учетные регистры»:

разграфленные таблицы, в которых производятся учетные записи

книги, приспособленные для регистрации и группировки в них данных о движении имущества и источников его образования, зафиксированных в первичных документах

журналы-ордера, в которых регистрируются факты хозяйственной жизни

+таблица специальной формы для регистрации фактов хозяйственной жизни

Выберите один правильный вариант

Как классифицируются регистры бухгалтерского учета по внешнему виду?

+карточки, свободные листы, бухгалтерские книги

перфокарты, книги, журналы-ордера

книги, карточки, магнитные ленты

свободные листы, перфокарты, журналы-ордера

Выберите один правильный вариант

Как группируются учетные регистры по характеру записей?

синтетические, аналитические, шахматные

шахматные, односторонние, многографные

линейные, комбинированные, хронологические

+комбинированные, систематические, хронологические

Выберите один правильный вариант

Назовите группировку учетных регистров по объему и содержанию:

хронологические, синтетические, комбинированные

хронологические, синтетические, аналитические и комбинированные

+синтетические, аналитические

линейные, многографные, шахматные и комбинированные

Выберите один правильный вариант

Из приведенного ниже перечня выберите первичный бухгалтерский документ:

Авансовые отчеты

Кассовые отчеты

+Приходный кассовый ордер

Группировочные ведомости

Выберите один правильный вариант

В чем разница между накопительными и сводными документами?

нет никакой разницы

накопительный документ составляется на основании первичных документов, а сводный – нет

сводный документ составляется на основании разовых документов, а накопительный – на основании сводных

+сводный документ составляется на основании первичных документов, а накопительный представляет собой первичный документ

Выберите один правильный вариант

Что такое контировка бухгалтерского учета?

выражение натуральных показателей в денежной оценке

подсчет итоговых алгебраических сумм

+указание корреспонденции счетов

контроль за правильностью заполнения обязательных реквизитов

Выберите один правильный вариант

Что означает таксировка бухгалтерских документов?

подсчет итогов

уточнение бухгалтерских счетов, на которых производится запись

+оценка натуральных показателей в денежном измерении и подсчет суммы

указание корреспонденции счетов

Выберите один правильный вариант

Перечислите элементы учетной обработки документов:

исправление ошибок, проверка правильности арифметических расчетов

регистрация, обработка, анализ

+таксировка, группировка, контировка

регистрация, оформление, проверка

Выберите один правильный вариант

На какие группы подразделяются документы по порядку составления?

на разовые и накопительные

+на первичные и сводные

на внутренние и внешние

на оправдательные и распорядительные

Выберите один правильный вариант

Как классифицируются документы по месту составления?

первичные и сводные

простые и комбинированные

распорядительные и оправдательные, бухгалтерского оформления и комбинированные

+внутренние и внешние

Выберите один правильный вариант

Сколько лет хранятся лицевые счета рабочих и служащих и личные дела?

5 лет

15 лет

+75 лет

50 лет

Выберите несколько правильных ответов

К производственным запасам в бухгалтерском учете относят:

+материалы (25,0%)

незавершенное производство

+полуфабрикаты (25,0%)

+топливо (25,0%)

основные средства

+тару (25,0%)

оборудование к установке

Выберите несколько правильных ответов

Фактическая себестоимость производственных запасов, приобретенных за плату, включает суммы:

+уплаченные по договорам поставщикам (20,0%)

налога на добавленную стоимость

+таможенных пошлин (20,0%)

общехозяйственных расходов

+уплаченные за информационные и консультационные услуги по их приобретению (20,0%)

+невозмещаемых налогов (20,0%)

+затрат по их заготовке и доставке (20,0%)

Выберите несколько правильных ответов

В отечественной практике производственные запасы при отпуске в производство или ином выбытии оцениваются:

+по средней себестоимости (33,3%)

по нормативной себестоимости

+методом ФИФО (33,3%)

сальдовым методом

методом ЛИФО

+по себестоимости каждой единицы (33,4%)

Выберите один правильный вариант

Под прямыми расходами на производство продукции понимаются:

+расходы, связанные с изготовлением конкретных изделий

расходы, связанные с изготовлением двух и более видов продукции

расходы, возникшие в конкретном цехе

все производственные расходы

Выберите один правильный вариант

Под косвенными расходами на производство продукции понимаются:

расходы, связанные с изготовлением конкретных изделий

+расходы, связанные с изготовлением двух и более видов продукции

расходы, возникшие в конкретном цехе

все производственные расходы

Выберите один правильный вариант

Для целей исчисления себестоимости отдельных видов продукции затраты на производство и продажу группируются по:

элементам затрат

+статьям калькуляции

элементам калькуляции

статьям затрат

Выберите один правильный вариант

Акцепт счетов за материалы при учете их по ценам поставщика отражается записью:

Дебет 15 Кредит 60

+Дебет 10 Кредит 60

Дебет 60 Кредит 10

Дебет 60 Кредит 15

Выберите один правильный вариант

Акцепт счетов поставщиков за материалы при учете их по учетным ценам отражается записью:

+Дебет 15 Кредит 60

Дебет 10 Кредит 60

Дебет 60 Кредит 10

Дебет 60 Кредит 15

Выберите один правильный вариант

Сумма налога на добавленную стоимость по поступившим ценностям отражается записью:

Дебет 19 Кредит 68

+Дебет 19 Кредит 60

Дебет 68 Кредит 19

Дебет 68 Кредит 60

Выберите один правильный вариант

Запись «Дебет 20 «Основное производство» Кредит 10 «Материалы» означает отпуск материалов на:

+производственные цели

технические цели

обслуживание основных средств цехового назначения

текущий ремонт основных средств

Выберите один правильный вариант

Отпуск материалов на общепроизводственные нужды отражается записью по кредиту счета 10 «Материалы» и дебету счета:

20

23

+25

26

28

Выберите один правильный вариант

Отпуск материалов на общехозяйственные нужды отражается записью по кредиту счета 10 «Материалы» и дебету счета:

20

23

25

+26

28

Выберите один правильный вариант

Заработная плата, начисленная рабочим цеха основного производства, оформляется бухгалтерской записью:

+Дебет 20 Кредит 70

Дебет 23 Кредит 70

Дебет 25 Кредит 70

Дебет 26 Кредит 70

Выберите один правильный вариант

Заработная плата, начисленная начальнику цеха, оформляется бухгалтерской записью:

Дебет 20 Кредит 70

Дебет 23 Кредит 70

+Дебет 25 Кредит 70

Дебет 26 Кредит 70

Выберите один правильный вариант

Заработная плата, начисленная главному бухгалтеру, оформляется бухгалтерской записью:

Дебет 20 Кредит 70

Дебет 23 Кредит 70

Дебет 25 Кредит 70

+Дебет 26 Кредит 70

Выберите один правильный вариант

Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды:

+Дебет 20 Кредит 69

Дебет 69 Кредит 51

Дебет 69 Кредит 70

Дебет 20 Кредит 68

Выберите один правильный вариант

В организациях, учетная политика которых не предусматривает использование счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)», выпуск продукции из производства отражается записью по дебету счета 43 «Готовая продукция» и кредиту счета:

+20

21

40

90

Выберите один правильный вариант

Оприходование готовой продукции на склад отражается по фактической производственной себестоимости записью:

+Дебет 43 Кредит 20

Дебет 43 Кредит 21

Дебет 20 Кредит 43

Дебет 21 Кредит 43

Выберите один правильный вариант

В организациях, учетная политика которых предусматривает использование счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)», выпуск продукции из производства отражается записью по дебету счета 43 «Готовая продукция» и кредиту счета:

20

21

+40

90

Выберите один правильный вариант

Финансовый результат от продажи продукции определяется на счете:

+90

91

84

99

Тематика рефератов:

1. Зарубежные и российские теории возникновения природы двойной записи в историческом аспекте в рамках национальных школ бухгалтерского учета.
2. Основы классификации счетов и их взаимосвязь с Планом счетов.
3. Бухгалтерский учет без двойной записи.
4. Балансовый метод в становлении теории двойной записи.

Контрольная работа

Задание 1. Изучите следующие документы:

- Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике, одобренная Методологическим советом по бухгалтерскому учету при Минфине России и Президентским советом Института профессиональных бухгалтеров 29 декабря 1997;
- Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2001 № 402-ФЗ;
- Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Минфина России от 29 июля 1998 № 34н;
- Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, утвержденное приказом Минфина России от 6 июля 1999 № 43н;
- Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».

Требуется. Постройте иерархию перечисленных документов исходя из их правового статуса. Найдите противоречивые положения в указанных документах и предложите свой вариант разрешения обнаруженного противоречия.

Задание 2. По состоянию на 31 декабря 20__г. организация имела запасы материальных ценностей на сумму 92 000 тыс. руб. В бухгалтерском учете организации числились следующие остатки по счетам материально-производственных запасов: 10 «Материалы», 13000 тыс. руб., 20 «Основное производство», 52000 тыс. руб., 23 «Вспомогательное производство», 4000 тыс. руб., 43 «Готовая продукция», 22000 тыс. руб., 41 Товары, 1000 тыс. руб.

Справочные данные: Учетной политикой организации установлены критерии существенности показателей об отдельных активах, обязательствах, доходах, расходах и хозяйственных операциях: каждый из них в отдельности должен составлять не менее 5% от итогового значения; без знания о них заинтересованными пользователями невозможна оценка финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.

Требуется. Руководствуясь учетной политикой организации, сформировать группу статей «Запасы» в бухгалтерском балансе на 31 декабря 20__г.

Таблица 7 – Критерии оценки сформированности компетенций

Код и наименование индикатора дос- тижения компе- тенции (части компетенции)	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)		
	на базовом уровне	на повышенном уровне	
	соответствует оценке «удовле- творительно» 50-64% от макси- мального балла	соответствует оценке «хорошо» 65-85% от макси- мального балла	соответствует оценке «отлично» 86-100% от макси- мального балла
ИД-1 _{ПКос-1} Организует и проводит работу по финансовому анализу экономического субъекта.	владеет материалом по теме, но испы- тывает затруднения в процессе форми- рования, анализа информации в сис- теме бухгалтерско- го учета.	владеет материа- лом по теме, орга- низует и планирует процесс форми- рования информации в системе бухгал- терского учета, но с определенными погрешностями.	владеет материа- лом по теме, орга- низует и планиру- ет процесс форми- рования информа- ции в системе бух- галтерского учета.

2 ОЦЕНИВАНИЕ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ СТУДЕНТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЕМЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ

Письменные работы по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

3 ОПРЕДЕЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма промежуточной аттестации по дисциплине *экзамен*.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

ПКос-1. Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками

Задания закрытого типа

Выберите один правильный вариант ответа:

1. Какие из нижеперечисленных приемов относятся к элементам метода бухгалтерского учета?

инвентарь, вступительный баланс, журнал, Главная книга, оборотная ведомость, заключительный баланс

идентификация фактов хозяйственной деятельности по времени, стоимостная оценка, классификация в номенклатуре плана счетов

+документация, стоимостная оценка, инвентаризация, бухгалтерские счета, двойная запись, баланс, калькуляция, отчетность

Выберите один правильный вариант ответа:

2. Первым отчетным годом для организаций, созданных до 1 октября, считается

+период от даты государственной регистрации юридического лица до 31 декабря текущего года включительно

период от даты государственной регистрации юридического лица до 31 декабря следующего года включительно

12 полных месяцев от даты государственной регистрации юридического лица с 1 октября по 31 декабря отчетного года

Выберите один правильный вариант ответа:

3. Сальдо конечное по активным счетам равно нулю, если:

дебетовый и кредитовый обороты равны между собой

в течение отчетного периода по счету не наблюдалось движения

+сумма сальдо начального и дебетового оборота равна кредитовому обороту

начальное сальдо равно нулю

Выберите несколько правильных вариантов ответа:

4. К внешним пользователям бухгалтерской информации относятся:

владельцы организации

управленческий персонал

служащие

+органы государственной статистики (50,0%)

+аудиторские фирмы (50,0%)

Выберите один правильный вариант ответа:

5. Показатель строки 1250 «Денежные средства и денежные эквиваленты» рассчитайте по формуле:

Дебетовое сальдо счета 50 + Дебетовое сальдо счета 51

Дебетовое сальдо счета 50 + Дебетовое сальдо счета 51 + Дебетовое сальдо счета 52

+Дебетовое сальдо счета 50 + Дебетовое сальдо счета 51 + Дебетовое сальдо счета 52 + Дебетовое сальдо счета 57

Дебетовое сальдо счета 50 + Дебетовое сальдо счета 51 + Дебетовое сальдо счета 52 + Дебетовое сальдо счета 57 + Дебетовое сальдо счета 58

Задания открытого типа

Дайте развернутый ответ на вопрос:

6. Для чего нужна инвентаризация денежной наличности?

Правильный ответ:

Инвентаризация наличных средств необходима для сопоставления наличных денег, имеющихся в кассе, с данными, указанными на счетах в бухучете.

Проверка обязательно должна проводиться в следующих случаях (п. 1.5 методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утв. приказом Минфина РФ от 13.06.1995 № 49):

- перед началом подготовки годовой отчетности;
- перед составлением баланса с целью разделить или ликвидировать организацию;
- при смене кассира;
- в случае установления факта воровства или злоупотребления;
- если происходят стихийные бедствия, аварии и прочие непредвиденные обстоятельства;
- при продаже, аренде активов организации.

Кроме этого, у руководителя организации существует возможность самому принимать решение о проведении внезапной или внеплановой проверки кассы (ст. 11 закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ, п. 7 указания Банка РФ от 11.03.2014 № 3210-У).

Дайте развернутый ответ на вопрос:

7. Как правильно учесть результаты инвентаризации наличных средств?

Правильный ответ:

Синтетический учет является частью бухгалтерского учета. Синтетические счета — это счета первого порядка. Его результаты хорошо видны при заполнении главной книги, анализа счетов, оборотно-сальдовых ведомостей и т. п. Синтетический учет наличных денег ведется на активном сч. 50 «Касса». Поступление наличных учитывается по Дт 50, выдача (расход) — Кт 50.



Исходя из методических указаний по инвентаризации (п. 5.1), а также требований п. 28 положения по ведению бухгалтерского учета бухгалтерской отчетности в РФ, утв. приказом Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н, и п. 4 ст. 11 закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ, результаты инвентаризации должны быть своевременно разнесены по счетам синтетического учета:

- Все обнаруженные излишки учитываются на финансовом результате организации и отражаются записью Дт 50.1 Кт 91.1.
- В случае обнаружения нехватки наличных денег в кассе вся недостача списывается за счет виновных лиц. Если таковые не установлены или суд отказывает в возможности взыскать недостачу с них, то вся недостача списывается на финансовый результат организации.

Сразу после составления акта инвентаризации и обнаружения факта нехватки денег вся сумма относится на сч. 94. После этого комиссия ищет виновных в недостаче, а на счетах синтетического учета делается запись:

- Дт 94 Кт 50.1 — в кассе обнаружена недостача.

Если виновные лица найдены, то всю сумму относят на сч. 73:

- Дт 73.2 Кт 94 — сумма недостачи отнесена на виновное лицо.

При условии, что нет препятствий для удержания суммы недостачи из зарплаты виновного лица, делаем запись:

- Дт 70 Кт 73.2.

Или должник может сам внести деньги в кассу:

- Дт 50 Кт 73.2.

Если не удалось установить виновного в недостаче, в учете списываем всю сумму на расходы:

- Дт 91.2 Кт 94.

Дайте развернутый ответ на вопрос:

8. Назовите нормативно-правовые акты, регламентирующие ведение кассовых операций.

Правильный ответ:

Установление правил ведения кассовых операций является прерогативой Банка России (ст. 34 закона РФ от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О ЦБ РФ»). На сегодняшний день существует 2 действующих документа, разработанных Банком РФ и регулирующих эти правила:

1. Предназначенное для банков Положение о порядке ведения кассовых операций в РФ, утвержденное документом Банка РФ от 29.01.2018 № 630-П.
2. Созданное для юрлиц и ИП указание Банка РФ от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юрлицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций ИП и СМП».

Указание Банка № 3210-У с 30.11.2020 действует в редакции указания Банка России от 05.10.2020 № 5587-У.

В отношении юридических лиц и ИП Центробанк устанавливает следующие правила КО:

- Порядок организации ведения КО и оформления кассовых документов.
- Порядок приема, выдачи и хранения денег.
- Порядок отчета подотчетных лиц.

Для юридических лиц, не относящихся к субъектам малого предпринимательства, также предусмотрен порядок расчета лимита остатка наличных денег в кассе, установление обязанности сдачи в банк сверхлимитной наличности и условий, при которых этот лимит может быть превышен.

Кроме того, Банком РФ разработаны условия расчетов наличными деньгами (указание ЦБ РФ от 09.12.2019 № 5348-У), которые регулируют:

- назначение расходования поступившей в кассу выручки;
- пределы расчетов между их участниками.

Дайте развернутый ответ на вопрос:

9. Назовите первичные документы по ведению кассовых операций.

Правильный ответ:

Приходные операции оформляются приходным кассовым ордером (ПКО) формы КО-1, состоящим из двух частей, одна из которых (квитанция) является отрывной и при приеме денег передается их вносителю. При этом на поступившую непосредственно в кассу выручку и авансы от покупателей дополнительно должен быть пробит кассовый чек на ККМ, установленной в помещении кассы. Выручка, полученная от регулярной розничной торговли, ежедневно по окончании рабочего дня приходится в кассу в соответствии с показаниями контрольных чеков ККТ.

При проведении расходных операций выписывается расходный кассовый ордер (РКО) по форме КО-2, в котором получатель денег прописью указывает полученную сумму, приводит реквизиты документа, подтверждающего его личность, и расписывается в получении. К РКО, как правило, прилагаются документы, обосновывающие величину выдаваемой суммы:

- расчетно-платежная или платежная ведомость;
- квитанция банка;
- служебная записка подотчетного лица с визой руководителя;
- распорядительный документ на выплату.

Правила оформления ПКО и РКО приведены в постановлении Госкомстата РФ № 88. Все документы по КО, оформленные в течение дня, отражаются в кассовой книге формы КО-4. При необходимости могут оформляться журнал регистрации

приходных и расходных кассовых документов (форма КО-3) и книга учета принятых и выданных другим кассирам денежных средств (форма КО-5).

Кассовые документы могут оформляться в электронном виде и подписываться электронными подписями. Допускается внесение исправлений в них. Исключение составят ПКО и РКО (п. 4.7 указания Банка РФ № 3210-У).

Дайте развернутый ответ на вопрос:

10. Какова ответственность за нарушение правил ведения кассовых операций?

Правильный ответ:

За нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций предусмотрена административная ответственность по ст. 15.1 КоАП РФ. Это штраф: для должностных лиц – от 4 тыс. до 5 тыс. руб., для юридических – от 40 тыс. до 50 тыс. руб.

При этом к нарушениям относятся:

- осуществление расчетов наличными деньгами с другими организациями сверх установленных лимитов;
- неоприходование (неполное оприходование) в кассу денежной наличности;
- несоблюдение порядка хранения свободных денежных средств;
- накопление в кассе наличных денег сверх установленных лимитов.

Дайте развернутый ответ на вопрос:

11. Назовите наиболее частые ошибки, которые встречаются при инвентаризации денежных средств?

Правильный ответ:

1. В приказе об инвентаризации не указаны или не заполнены обязательные реквизиты: даты начала и окончания инвентаризации, состав комиссии, перечень проверяемых имущества и обязательств, порядок инвентаризации
2. Неправильный состав комиссии: включены лица, которых в ней быть не должно, например, МОЛ, или нет тех, кто должен входить в комиссию.
3. От материально ответственного лица не получены приходно-расходные документы и расписки о том, что к началу инвентаризации все расходные и приходные документы на проверяемое имущество сданы в бухгалтерию или переданы комиссии, все поступившие ценности оприходованы, а выбывшие списаны.
3. На инвентаризации отсутствует член комиссии или материально ответственное лицо.

Дайте развернутый ответ на вопрос:

12. Охарактеризуйте отчет о движении денежных средств (ОДДС).

Правильный ответ:

В ОДДС включаются все платежи и денежные поступления за год. Даже те, которые не являются доходами или расходами, например получение или возврат кредита. Не показываются только движение денег внутри компании - перевод со счета на счет, внесение на счет наличной выручки, приобретение или обмен на деньги денежных эквивалентов (п. 6 ПБУ 23/2011).

Денежные эквиваленты - краткосрочные финансовые вложения, которые можно быстро обратить в деньги. Например, депозиты до востребования или высоколиквидные векселя со сроком погашения до трех месяцев. В ОДДС их движение приравнивается к движению денег (п. 5 ПБУ 23/2011, Письмо Минфина от 21.12.2009 N ПЗ-4/2009).

Все статьи отчета разделены на три вида: денежные потоки от текущих, инвестиционных и финансовых операций. Инвестиционные операции - это, например, по-

купка и продажа основных средств, покупка других компаний, выдача займов, получение дивидендов. Финансовые – привлечение и возврат кредитов, выплата дивидендов. Текущие – все операции, кроме инвестиционных или финансовых. К текущим относятся все обычные расчеты - поступления от покупателей, платежи поставщикам, зарплата, налоги, проценты по кредитам.

Данные для каждой строки отчета выбираются из оборотов по счетам 50, 51, 52, 55 и по субсчетам к счету 58, на которых учитываются эквиваленты. Поступления от покупателей и платежи поставщикам учитываются без НДС.

НДС в отчете показывается свернуто. Положительную величину - в строке 4119, отрицательную - в строке 4129 (п. 16 ПБУ 23/2011).

$$\boxed{\text{НДС в ОДДС}} = \boxed{\text{НДС, полученный от покупателей}} - \boxed{\text{НДС, уплаченный поставщикам}} - \boxed{\text{НДС, уплаченный в бюджет}} + \boxed{\text{НДС, возвращенный из бюджета}}$$

НДФЛ и страховые взносы в ОДДС отдельно не отражаются - их необходимо включать в строку 4122.

Дайте развернутый ответ на вопрос:

13. На кого возложена обязанность по составлению бухгалтерской отчетности?

Правильный ответ:

Составление бухгалтерской отчетности и представление ее в контролирующие органы – неперемное условие для тех экономических субъектов, которые в соответствии с законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ должны вести бухгалтерский учет.

А вести его обязаны практически все организации независимо от масштабов деятельности, организационно-правовой формы собственности и выбранного режима налогообложения.

Несдача и несвоевременная сдача любых отчетов чревата печальными последствиями. Так, если предприятие забудет сдать формы бухгалтерской отчетности в инспекцию, то на саму организацию будет наложен штраф в размере 200 руб. за каждую форму, а на должностных лиц — от 300 до 500 руб.

Дайте развернутый ответ на вопрос:

14. Назовите формы и виды бухгалтерской отчетности.

Правильный ответ:

Бухгалтерская отчетность – это совокупность данных, отражающих результаты деятельности предприятия за конкретный период. Отчетность строится на основе данных бухгалтерского учета. Цель бухгалтерской отчетности – предоставление информации собственникам компании, инвесторам и государственным органам. Для бухгалтерской отчетности установлены определенные требования.

Выделяют следующие виды бухгалтерской отчетности:

- Статистическую — для органов статистики. Ее непредставление в установленный срок грозит компании штрафом.
- Управленческую. Используется руководством компании для контроля, управления и повышения эффективности работы предприятия. Для подготовки управленческой отчетности применяются специфические методы учета.
- Непосредственно бухгалтерскую отчетность как систему данных об имущественном и финансовом положении предприятия и результатах хозяйственной деятельности за период (месяц, квартал, год).

Регламентирует порядок составления и формы бухгалтерской отчетности приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н.

Формы бухгалтерской отчетности следующие:

- ✓ Бухгалтерский баланс. Показывает размер активов и обязательств компании.
- ✓ Отчет о финансовых результатах. Демонстрирует доходы и расходы компании, а также окончательный финансовый результат (прибыль или убыток).
- ✓ Отчет об изменениях капитала. Характеризует движение капитала фирмы за отчетный период.
- ✓ Отчет о движении денежных средств. Включает информацию об их источниках и использовании.
- ✓ Отчет о целевом использовании средств. Заполняется, как правило, некоммерческими организациями для предоставления информации о взносах и прочих безвозмездных поступлениях.

Дайте развернутый ответ на вопрос:

15. Как дата регистрации влияет на обязанность представить бухгалтерскую отчетность в контролирующие органы?

Правильный ответ:

В общем случае отчетным периодом для бухгалтерской отчетности является календарный год — с 1 января по 31 декабря. Данный период будет несколько отличаться у компаний, зарегистрировавшихся или реорганизующихся/ликвидирующихся в течение года.

Важной датой для вновь созданных юридических лиц является 30 сентября:

- Если регистрация произошла до этой даты, то отчитаться придется уже за текущий год. Отчетным для новичка станет период с момента регистрации по 31 декабря. Сдать бухотчетность в налоговую инспекцию и Росстат придется до 31 марта года, следующего за годом создания.
- Если внесение записи в ЕГРЮЛ произошло после 30 сентября, то отчетным для такой организации станет период с момента регистрации по 31 декабря следующего года. Таким образом, представить бухгалтерскую отчетность в контролирующие органы нужно будет только через год после создания, но также до 31 марта.

Дайте развернутый ответ на вопрос:

16. Кто сдает упрощенную бухгалтерскую отчетность?

Правильный ответ:

Законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ для некоторых организаций предусмотрено право применения упрощенных способов ведения бухучета, а также составления упрощенной бухгалтерской отчетности. В п. 4 ст. 6 этого закона перечислены такие субъекты:

- организации, относящиеся к малым по объему предпринимательства;
- некоммерческие структуры, созданные в соответствии с законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ;
- участники проекта «Сколково», подчиняющиеся закону «Об инновационном центре «Сколково» от 28.09.2010 № 244-ФЗ.

Чтобы определить, относится ли организация к малым, нужно соотнести ее показатели с требованиями закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

Кроме того, желающим упростить свой бухгалтерский учет следует проверить, не подпадают ли они под ограничения, установленные п. 5 ст. 6 закона № 402-ФЗ. Этот пункт запрещает применять упрощенные учет и отчетность, например, госорганам, субъектам, подпадающим под обязательный аудит, некоторым юридическим структурам.

Дайте развернутый ответ на вопрос:

17. Каков состав упрощенной бухгалтерской отчетности?

Правильный ответ:

Начнем с того, что в силу п. 1 ст. 14 закона № 402-ФЗ бухгалтерская отчетность состоит:

- из баланса;
- отчета о финансовых результатах;
- приложений к ним.

Приложениями, в свою очередь, являются (пп. 2, 4 приказа Минфина РФ от 02.07.2010 № 66н):

- отчет об изменениях капитала;
- отчет о движении денежных средств;
- отчет о целевом использовании средств;
- пояснения к отчетности.

Отметим, что для некоммерческих организаций отчет о целевом использовании средств обозначается как форма обязательной годовой бухгалтерской отчетности наряду с балансом (п. 2 ст. 14 закона № 402-ФЗ). Заполнять этот отчет должны не только НКО, но и прочие компании, если они получали целевые средства.

Что касается тех, кто применяет упрощенные правила, в приказе № 66н есть особые послабления. В обязательных формах можно указывать укрупненные показатели, объединяемые по группам. Такими формами являются:

- баланс;
- отчет о финансовых результатах;
- отчет о целевом использовании средств.

Для этих трех отчетов законодатели привели сокращенные формы в упомянутом приказе № 66н, найти их можно в приложении 5. У имеющих право на упрощение отчетности есть возможность выбрать, применять приведенные в приказе формы либо разработать их самостоятельно.

Согласно подп. «б» п. 6 приказа № 66н в приложениях к основным формам необходимо указывать только те данные, которые могут повлиять на мнение пользователей отчетности о результатах работы организации или ее финансовом состоянии. Соответственно, если такой важной информации нет, то заполнять приложения необязательно. Это подтверждает и п. 17 информации Минфина РФ № ПЗ-3/2015.

Дайте развернутый ответ на вопрос:

18. Как в бухгалтерском балансе формируется статья «Денежные средства и денежные эквиваленты»?

Правильный ответ:

Денежные средства (наличные, безналичные, валютные) показываются в общей сумме за вычетом депозитов, учтенных по строкам финансовых вложений.

Для статьи «Денежные средства и денежные эквиваленты» сумма получается сложением остатков по счетам 50, 51, 52, 55 (за исключением депозитов), 57.

Дайте развернутый ответ на вопрос:

19. Как организуется бухгалтерский учет заработной платы на предприятии?

Правильный ответ:

С целью организации бухгалтерского учета труда и зарплаты на предприятии в учетной политике прописывается, какие формы первичных документов для этой цели будут использованы. При этом со вступлением в силу закона о бухучете от 06.12.2011 № 402-ФЗ использование унифицированных форм перестало быть обязательным.

Но многие бухгалтеры при организации учета оплаты труда на предприятии отдадут предпочтение формам первичных документов, утвержденным постановлением Госкомстата от 05.01.2004 № 1. Первичной документацией по учету движения персонала являются приказы (о приеме на работу, увольнении, переводах, предоставлении оплачиваемого отпуска и т.д.). Для каждого принятого на работу сотрудника заводятся личная карточка и открывается персональный лицевой счет.

На лицевой счет, открываемый, как правило, на год, заносятся данные о начисленной и выплаченной зарплате, суммах удержаний и вычетов. Данные в лицевые карты переносятся из таблиц учета рабочего времени, листов нетрудоспособности, нарядов на выполнение сдельной работы, приказов (о производстве удержания или начислении премии) и проч.

Дайте развернутый ответ на вопрос:

20. По каким правилам производятся начисления по больничному листу?

Правильный ответ:

Расчет и начисление пособия по временной нетрудоспособности в 2023 году проходят по следующему алгоритму:

Этап 1. Бухгалтер рассчитывает среднедневную оплату за труд болевшего работника — для этого он определяет расчетный период и общий заработок сотрудника за расчетный период.

Расчетный период для больничных – 2 календарных года, предшествующих году болезни сотрудника. Сколько бы дней ни было в годах расчетного периода, его длительность для расчета больничного всегда 730 дней.

Среднедневной заработок (СДЗ) бухгалтер найдет делением заработка за расчетный период на 730 дней.

Этап 2. Полученную сумму СДЗ бухгалтер должен сравнить с максимальным и минимальным размером. Максимальная оплата больничного листа в 2023 году, как и ранее, поставлена в зависимость от предельной величины базы для начисления страховых взносов в СФР, в 2023 году составляет 1 917 000 руб. Минимальный СДЗ равен: МРОТ на дату открытия больничного листа × 24 месяца / 730 дней. С 01.01.2023 г. МРОТ равен 16 242 руб. Т.е. минимальный СДЗ равен 533,98 руб.

Этап 3. Бухгалтер должен определить общий стаж работника за всю его трудовую деятельность, поскольку только отработавший более 8 лет работник имеет право получить 100% среднедневной оплаты за труд. Если стаж работника от 5 до 8 лет, то выплатят ему 80% среднедневного заработка, если меньше 5 лет (но больше полугода) – 60%. Работнику со стажем работы меньше 6 месяцев больничный считается исходя из МРОТ (ст. 7 закона № 255-ФЗ).

Окончательные результаты обучения (формирования компетенций) определяются посредством перевода баллов, набранных студентом в процессе освоения дисциплины, в оценки:

– базовый уровень сформированности компетенции считается достигнутым если результат обучения соответствует оценке «удовлетворительно» (50 до 64 рейтинговых баллов);

– повышенный уровень сформированности компетенции считается достигнутым, если результат обучения соответствует оценкам «хорошо» (65-85 рейтинговых баллов) и «отлично» (86-100 рейтинговых баллов).

4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПОВТОРНОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма промежуточной аттестации по дисциплине *экзамен*.

Повторная промежуточная аттестация по дисциплине проводится с использованием заданий для оценки сформированности компетенций на базовом уровне по всем модулям, входящим в структуру дисциплины за семестр, по итогам которого студент имеет академическую задолженность.

Таблица 8 – Критерии оценки сформированности компетенций

Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)
	на базовом уровне
	соответствует оценке «удовлетворительно» 50-64% от максимального балла
ИД-1 _{ПКос-1} Организует и проводит работу по финансовому анализу экономического субъекта.	владеет материалом по теме, но испытывает затруднения в процессе формирования, анализа информации в системе бухгалтерского учета.
ИД-2 _{ПКос-1} Осуществляет бюджетирование и управление денежными потоками в экономическом субъекте.	владеет материалом по теме, но испытывает затруднения в процессе формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством РФ.