

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 29.06.2023 11:16:20

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c772df0610c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Кафедра философии, истории и социально-гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета агробизнеса

14 июня 2023 года

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
Культура речи и деловое общение

Направление подготовки /специальность	35.03.04 Агрономия
Направленность (профиль)	«Экономика и управление в агрономии»
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная
Срок освоения ОПОП ВО	4 года

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний, умений и уровня приобретенных компетенций студентов направления подготовки 35.03.04 Агрономия по дисциплине «Культура речи и деловое общение»

Составитель _____

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры философии, истории и социально-гуманитарных дисциплин № 9 от 15 мая 2023 года

Заведующий кафедрой философии
истории и социально-гуманитарных дисциплин _____

Согласовано:

Председатель методической комиссии
факультета агробизнеса

протокол № 4 от 13 июня 2023 года _____

**Паспорт
фонда оценочных средств**
Таблица 1

Модуль дисциплины	Формируемые компетенции или их части	Оценочные материалы и средства	Количество
Современный русский язык	УК-4, УК- 5	Собеседование ТСК	7 27
Стили современного русского языка	УК-4, УК- 5	Фронтальный опрос Индивидуальное домашнее задание ТСК	8 1 6
Культура речи	УК-4, УК-5	Устный опрос Контрольная работа ТСК	4 5 21
Речевое общение	УК-3, УК-4, УК-5	Собеседование Самостоятельная работа ТСК	8 5 14
Основы ораторского искусства	УК-3, УК-4	Индивидуальное домашнее задание ТСК	7 10
Этикет и культура делового общения	УК-3, УК-4, УК-6	Индивидуальное домашнее задание ТСК	20 28
Официально-деловая письменная речь	УК - 4	Собеседование Тестовые задания	15 28

1 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2 – Формируемые компетенции

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Оценочные материалы и средства
<p>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)</p>	<p>Модуль 1. Современный русский язык</p>	
	<p>ИД-1 Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. ИД-2 Использует информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках. ИД-3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках. ИД-4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения.</p>	<p>Собеседование</p> <hr/> <p>Самостоятельная работа</p>
<p>УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>ИД-1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. ИД-2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения. ИД-3 Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>	<p>Тестирование</p>
	<p>Модуль 2. Стили современного русского языка</p>	

<p>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)</p>	<p>ИД-1 Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. ИД-2 Использует информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках. ИД-3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках. ИД-4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения.</p>	<p>Собеседование</p>
<p>УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>ИД-1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. ИД-2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения. ИД-3 Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>	<p>Тестирование</p>
<p>Модуль 3. Культура речи</p>		
<p>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)</p>	<p>ИД-1 Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. ИД-2 Использует информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках. ИД-3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном</p>	<p>Устный опрос</p>

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	и иностранном(ых) языках. ИД-4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения.	Контрольная работа Тестирование
	ИД-1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. ИД-2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения. ИД-3 Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	
	Модуль 4. Речевое общение	
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	ИД-1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. ИД-2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/ взаимодействует, учитывает их в своей деятельности. ИД-3 Предвидит результаты (последствия личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. ИД-4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.	Собеседование Самостоятельная работа Тестирование
	ИД-1 Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. ИД-2 Использует информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стан-	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и		

<p>иностранным (ых) языке(ах)</p> <p>УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>дартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках.</p> <p>ИД-3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках.</p> <p>ИД-4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения.</p> <p>ИД-1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>ИД-2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>ИД-3 Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>	
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p>	<p style="text-align: center;">Модуль 5. Основы ораторского искусства</p> <p>ИД-1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</p> <p>ИД-2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/ взаимодействует, учитывает их в своей деятельности.</p> <p>ИД-3 Предвидит результаты (последствия личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p>ИД-4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.</p>	<p>Индивидуальное домашнее задание</p> <p>Тестирование</p>

<p>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)</p>	<p>ИД-1 Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. ИД-2 Использует информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках. ИД-3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках. ИД-4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения.</p>	
<p>УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>Модуль 6. Этикет и культура делового общения</p>	
	<p>ИД-1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. ИД-2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/ взаимодействует, учитывает их в своей деятельности. ИД-3 Предвидит результаты (последствия личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. ИД-4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.</p>	<p>Индивидуальное домашнее задание</p> <p>Тестирование</p>

<p>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)</p> <p>УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>ИД-1 Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>ИД-2 Использует информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках.</p> <p>ИД-3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках.</p> <p>ИД-4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения.</p> <p>ИД-1_{ук-6} Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>ИД-2_{ук-6} Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>ИД-3_{ук-6} Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>ИД-4_{ук-6} Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>ИД-5_{ук-6} Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p>	
<p>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государ-</p>	<p>Модуль 7. Официально-деловая письменная речь</p>	
	<p>ИД-1_{ук-5} Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими</p>	<p>Собеседование</p>

<p>ственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)</p>	<p>информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. ИД-З_{УК-5} Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>	<p>Тестирование</p>
---	---	---------------------

Оценочные материалы и средства для проверки сформированности компетенций

Модуль 1. Современный русский язык

Контролируемые компетенции (или их части):

- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)
- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)

Собеседование по модулю 1

Вопросы для собеседования

1. Язык как знаковая система.
2. Единицы языка. Уровни языка.
3. Функции языка.
4. Язык и речь. В чем заключается различие между понятиями «язык» и «речь»?
5. Чем устная речь отличается от письменной?
6. Литературный язык. Определите границу между терминами «литературный язык» и «современный литературный язык».
7. Перечислите нелитературные разновидности русского языка. Обоснуйте причины их исключения из состава нормированного языка.

Самостоятельная работа

1 вариант

Распределите слова по группам (диалектные, жаргонные, просторечные, вульгарные, сленговые): застукать (застать), врубиться (понять), нахапать (нахватать), слямзить (украсть), втюриться, (влюбить), болобонить (бормотать), елозить (ёрзать), шкет (мальчишка), шнобель (нос), махаться (драться), харя (физиономия), шалман (притон), лабать (играть на музыкальном инструменте), жмурик (покойник), дрыхнуть (спать), пахан (старший), кореш (приятель).

Каков принцип отбора? Каковы признаки каждой группы?

2 вариант

Распределите денежные названия по 3 группам (жаргонизмы, просторечие, разговорные слова): десятка, сотня, сотняга, красенькая, терик, гривенник (10 копеек), сотенная, угол (25 рублей), стольник (10 рублей) квинта (5 рублей), кусок (1000 рублей), рыжие (общее название денег), червонец (10 рублей), хруст (рубли), рублёвик, целковик, целковый, рэ, рупь, руп, полмиллиона (500000 рублей), лимон, (1000000 рублей), зелёные, баксы (доллары), деревянные (рубли), стольник (100 рублей), полтинник (50 рублей).

Индивидуальное задание.

Пользуясь толковыми словарями современного русского литературного языка, определите, какие из приведенных ниже слов имеют нейтральную стилистическую окраску, а какие являются стилистически окрашенными. Укажите окрашенность последних. Если слова характеризуются двуплановой стилистической окрашенностью, дайте их подробную стилистическую характеристику.

1 вариант: абонемент, абориген, абрис, агитаторша, алиби, баба, безалаберный, белобрысый, бяка, вдолбить, великосветский, версификатор, выкамаривать, давеча,

2 вариант: дама, дева, девка, деяние, добро, ежели, зазеваться, кисть, кровинушка, мальчуган, молвить, рвач, рохля, хват.

Компьютерное тестирование (ТСк)

Выберите один правильный вариант:

Какая из перечисленных категорий не относится к имени существительному?

род

число

падеж

+время

склонение

Какая из перечисленных категорий не относится к имени прилагательному?

+действительные

относительные

притяжательные

качественные

К какой части речи относятся следующие слова: «взлетая», «держась», «отложив»?

глагол

имя прилагательное

наречие

+деепричастие

причастие

Какая из словоформ не является предлогом?

+в следствии

невзирая на

из-под

согласно

вопреки

Какой термин не является названием разряда местоимений?

неопределенные

личные

+образа действия

отрицательные

указательные

Какой вид односоставных предложений имеет главным членом имя существительное?

безличные

инфинитивные

+назывные

обобщенно-личные

неопределенно-личные

определенно-личные

Какой из перечисленных союзов не является сочинительным?

а

но

однако

+что

зато

Определите тип сложного предложения: «Я выросал в глухое время, когда весь мир был глух и тих...»:

бессоюзное

+сложноподчиненное

сложносочиненное

с разными типами связи

Определите тип сложного предложения: «Люблю ли тебя – я не знаю, но кажется мне, что люблю»:

бессоюзное

сложноподчиненное

+сложносочиненное

Определите тип сложного предложения: «Когда наша шлюпка направилась к берегу, мы увидели, что из деревни бросилось бежать множество женщин и детей»:

бессоюзное

+сложноподчиненное

сложносочиненное

с разными типами связи

В каком из следующих слов звуков меньше, чем букв?

+сельдь

маяк

море

кофе

НИМБ

В каком из нижеследующих слов ударение падает на последний слог?

зиму

деспотия

свекла

+столяр

во всех словах

В каком из нижеследующих слов ударение падает на второй слог?

балованный

оптовый

в нору

квартал

+во всех словах

Какое из следующих слов написано ошибочно?

деревянный

глиняный

каменный

+оловяный

квашеный

Какое из следующих наречий написано ошибочно?

точь-в-точь

в-пятых

где-нибудь

+по-минутно

по-гречески

Как пишется слово (во)первых?

слитно

раздельно

+через дефис

Какое значение имеет приставка в слове «прибывать»?

присоединения

+приближения

неполноты действия

высшей степени качества

перехода за пределы нормы

Какое из следующих слов написано неправильно?

пол-яблока

пол-лимона

пол-Нижнего

полмандарина

+пол-стакана

Какое слово написано неправильно?

горит

загар

пригарь

огарочек

+горячка

Какой из следующих фразеологизмов носит просторечный характер?

цыплят по осени считают

между небом и землей

не хлебом единым жив человек

+у черта на куличиках

семь пятниц на неделе

Слова *блуждать*, *плутать*, *бродить* являются:

+синонимами

омонимами

антонимами

паронимами

Слова *командированный* и *командировочный* являются:

синонимами

омонимами

антонимами

+паронимами

Какое из следующих слов написано ошибочно?

предьюольский

подытожить

взимать

постинфарктный

+ все правильно

все неправильно

Какое из нижеследующих словосочетаний является неправильным?

благодаря руководству

оплатить проезд

+ повисить кругозор

отвечать требованиям

все правильные

В каком из нижеследующих слов пишется одна буква Н?

- дли(н/nn)ый
- +беше(н/nn)ый
- стекля(н/nn)ый
- лимо(н/nn)ый
- подли(н/nn)ый

В каком слове пропущена буква?

- кава...лерист
- гра...мотей
- + мо...жевательник
- ра...счет
- ржа...ной

Какое слово написано неправильно?

- объезд
- +вьющийся
- сагитировать
- скамья

Слово «обалдеть» является:

- разговорным
- +просторечием
- диалектизмом
- жаргонизмом
- неологизмом

Таблица 3 – Критерии оценки сформированности компетенций

Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)		
	на базовом уровне	на повышенном уровне	
	соответствует оценке «удовлетворительно» 50-64% от максимального балла	соответствует оценке «хорошо» 65-85% от максимального балла	соответствует оценке «отлично» 86-100% от максимального балла
<p>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)</p> <p>УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>если правильно выполнено 50-64% тестовых заданий, студент владеет материалом по теме, но испытывает затруднения осуществлении деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации</p>	<p>правильно выполнено 65-85% тестовых заданий, студент по существу отвечает на поставленные вопросы, с небольшими погрешностями приводит формулировки определений, в ответе допускает небольшие пробелы, не искажающие его содержания. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации</p>	<p>правильно выполнено 86-100% тестовых заданий; студент принимает активное участие в ходе проведения практического занятия, правильно отвечает на поставленные вопросы, логически излагает полученные теоретические знания, правильно понимает основные понятия, Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>

Модуль 2. Стили современного русского языка

Контролируемые компетенции (или их части):

- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)
- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК – 5)

Вопросы для фронтального опроса:

1. Что такое функциональные стили и чем обусловлено их различие?
2. В чем заключается различие между книжной и разговорной речью?
3. Что такое речевая ситуация?
4. Укажите признаки разговорного стиля.
5. Укажите признаки официально-делового стиля.
6. Укажите признаки научного стиля.
7. Укажите признаки публицистического стиля.
8. Укажите признаки художественного стиля.

Индивидуальное домашнее задание

Подберите образцы текстов, написанных в разных стилях. Охарактеризуйте эти тексты.

Критерии оценки:

Задания для самостоятельной работы.

Определите, к какому стилю речи относятся данные тексты:

1. «Педагогика – совокупность теоретических и прикладных наук, изучающих воспитание, образование и обучение. Педагогикой называется также учебный курс, который преподается в педагогических институтах и других учебных заведениях по профилированным программам. Педагогика включает проблемы учебно-воспитательной, культурно-просветительной, агитационно-пропагандистской работы с взрослыми...»

2. «С благодарностью подтверждаем получение Вашего письма с приложенными каталогами и сообщаем, что этот информационный материал мы направили на рассмотрение нашим заказчикам. В случае проявления ими интереса к изделиям Вашей фирмы, мы Вам сообщим об этом дополнительно».

3. «Милый мой голубчик, Анечка, получил твое милое письмо, и очень мне грустно было читать, как детишки заплакали, когда я уехал. Милые голубчики! Скажи им сейчас, что папа их помнит, целует и в Петербург зовет. Обнимаю и целую непрерывно и благословляю. Я, Аня, все нездоров: нервы очень раздражены, а в голове как туман, все точно кружится. Никогда еще даже после самых сильных припадков не бывало со мной такого состояния. Очень тяжело.... Точно сон и дремота и меня все разбудить не могут. Отдохнуть бы надо хоть недельки две от работы и заботы непрерывной – вот что». (Ф.М. Достоевский)

4. «Арматура, предназначенная для герметического отключения аппаратов, приборов или частей трубопровода, является запорной. Одно из основных требований к запорной арматуре – минимальное гидравлическое сопротивление при открытом проходе. На газопроводах в качестве запорной арматуры применяют краны, задвижки и вентили. Наиболее широкое применение имеют краны и задвижки. Вентили применяют в качестве запорной арматуры, в основном тогда, когда потеря давления не имеет существенного значения». (Из справочного пособия «Газовое оборудование, приборы и арматура»)

5. «Но каким же образом уловить тайну личности поэта в его творениях? Что должно делать для этого при изучении произведений его? Изучить поэта – значит не только ознакомиться, через усиленное и повторяемое чтение, с его произведениями, но и перечувствовать, пережить их. Всякий истинный поэт, на какой бы ступени художественного достоинства ни стоял, а тем более всякий великий поэт никогда и ничего не выдумывает, но облакает в живые формы общечеловеческое. И поэтому в созданиях поэта люди, восхищающиеся ими, всегда находят что-то давно знакомое им, что-то свое собственное, что они сами чувствовали или только смутно и не-

определенно превосходили или о чем мыслили, но чему не могли дать ясного образа, чему не могли найти слов и что, следовательно, поэт умел только выразить. Чем выше поэт, то есть чем общечеловеческое содержание его поэзии, тем проще его создание, так что читатель удивляется, как ему самому не вошло в голову создать что-нибудь подобное: ведь это так просто и легко!» (В.Г. Белинский).

б. «На опушке с краю леса в одну ночь высыпали дивные цветы. На высоких упругих стеблях тянулись к утреннему солнцу изящные, сверкающие золотом миниатюрные розы. Они и сами были крохотным подобием солнца – такие лучистые, радостные, до яркого блеска умытые росой, с тонким травянистым запахом, бережно хранимым завитками лепестков. И название у этих милых цветов под стать их красоте, овеяно берендеевской сказкой: купальницы, купавки. Разбежались купавки по росистой рослой траве, как беспечные, шаловливые дети, бессознательно любующиеся собой, своей прелестной непринужденной грацией. Каждому, верно, приходилось видеть таких здоровых и красивых ребятшек, щедро одаренных природой и нежным родительским попечением, резвящихся в городском сквере или на деревенской улице. Так и цветы купавки. Глядел бы и глядел на этих златоглавых детишек земли, впитывая глазами и душой их веселую свежесть и праздничные краски – короткий и потому бесценный дар юного лета в пору его цветения».

Компьютерное тестирование (ТСк)

Выберите один правильный вариант:

Диалог является характерной чертой какого функционального стиля?

научного

официально-делового

+разговорного

публицистического

никакого из перечисленных

К какому функциональному стилю можно отнести рекламную статью?

научному

официально-деловому

разговорному

+публицистическому

художественному

К какому функциональному стилю относится следующий текст?

«Твердое тело, состоящее из большого числа маленьких кристалликов, называется поликристаллическим. Одиночные кристаллы называют монокристаллами».

художественный

+научный

официально-деловой

публицистический

разговорный

К какому функциональному стилю относится следующий текст?

«Поверхность ручейка была похожа на зеркальное стекло, открывая взору свою чистоту до самого дна. Какое чудо: ни днем, ни ночью не смолкает его мелодичная поющая струя».

+художественный

научный

официально-деловой

публицистический

разговорный

К какому функциональному стилю относится следующий текст?

«Работа выполнена качественно и в срок. Стороны претензий друг к другу не имеют».

художественный

научный

+официально-деловой

публицистический

разговорный

Какое из перечисленных слов относится к высокому стилю?

гребень

шахматы

друг

любовь

+очи

Какое из перечисленных понятий является тропом?

антонимы

омонимы

+гипербола

риторический вопрос

недосказанность

Для какого стиля речи характерна диалогическая речь?

для научного

для официально -делового

+ для разговорного

для публицистического

Для какого стиля речи характерна неофициальная обстановка?

+для разговорного

для научного

для официально-делового

для публицистического

В каком стиле используется жанр очерка?

в научном

в художественном

в официально-деловом

+ в публицистическом

Для какого стиля речи характерна злободневность, яркость, страстность, призывность?

для художественного

для научного

+для публицистического

для официально-делового

Какой стиль речи ставит своей задачей сообщать информацию о жизни страны, воздействовать на массы, сформировать определенное отношение к общественной жизни?

научный

+публицистический

художественный

разговорный

Определите стиль речи, к которому относится данный текст.

Голодная волчиха встала, чтобы идти на охоту. Ее волчата, все трое, крепко спали, сбившись в кучу, и грели друг друга. Она облизала их и пошла.

Был уже весенний месяц март, но по ночам деревья трещали от холода, как в декабре, и едва высунешь язык, как его начинало сильно щипать.

разговорный

публицистический

научный

+художественный

Определите стиль речи, к которому относится данный текст.

Более полувека назад на огромных пространствах России гремела и клочкотала война. Волею судьбы многие тяжелые и кровопролитные бои пришились на территорию нынешних Курской и Белгородской областей. Одной из величайших баталий в мировой истории по праву считается Курская битва, эпицентром которой стало танковое сражение под Прохоровкой. Недаром

здешнее поле называют *Поле русской славы*, третьим после *Куликова* и *Бородина* — *полем России*.

- художественный
- +публицистический
- научный
- официально-деловой

Определите стиль речи, к которому относится данный текст.

Я очень люблю скромную жизнь тех уединенных владельцев отдаленных деревень, которых в Малороссии обыкновенно называют старосветскими, которые, как дряхлые живописные домики, хороши своею пестротой и совершенною противоположностью с новым гладеньким строением, которого стен еще не промыл дождь, крыши не покрыла зеленая плесень и лишенное штукатурки крыльцо не выкалывает своих красных кирпичей. Я иногда люблю сойти на минуту в сферу этой необыкновенно уединенной жизни, где ни одно желание не перелетает за частокол, окружающий небольшой дворик, за плетень сада, наполненного яблонями и сливами, за деревенские избы, его окружающие, пошатнувшиеся на сторону, осененные вербами, бузиною и грушами. Жизнь их скромных владельцев так тиха, так тиха, что на минуту забываешься и думаешь, что страсти, желания и беспокойные порождения злого духа, возмущающие мир, вовсе не существуют и ты их видел только в блестящем, сверкающем сновидении.

- +художественный
- публицистический
- научный
- официально-деловой

Отец обратился в профком с просьбой предоставить ему участок земли, поскольку он всю жизнь тянул лямку на заводе, а в результате на склоне лет остался на бобах. Укажите, к какому типу лексических единиц принадлежит выражение «остался на бобах»:

- поговорка
- пословица
- +фразеологизм

Таблица 4 – Критерии оценки сформированности компетенций

Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)		
	на базовом уровне	на повышенном уровне	
	соответствует оценке «удовлетворительно» 50-64% от максимального балла	соответствует оценке «хорошо» 65-85% от максимального балла	соответствует оценке «отлично» 86-100% от максимального балла
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	если правильно выполнено 50-64% тестовых заданий, студент владеет материалом по теме, но испытывает затруднения осуществлении деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	правильно выполнено 65-85% тестовых заданий, студент по существу отвечает на поставленные вопросы, с небольшими погрешностями приводит формулировки определений, в ответе допускает небольшие пробелы, не искажающие его содержания. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном	правильно выполнено 86-100% тестовых заданий; студент принимает активное участие в ходе проведения практического занятия, правильно отвечает на поставленные вопросы, логически излагает полученные теоретические знания, правильно понимает основные понятия, Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском			

ском контекстах		языке Российской Федерации	
-----------------	--	----------------------------	--

Модуль 3. Культура речи.

Контролируемые компетенции (или их части):

- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)
- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК – 5)

Вопросы для устного опроса:

1. Что такое «культура речи» и каковы ее составляющие?
2. Дайте определение понятия «норма литературного языка». Перечислите характерные особенности нормы.
3. Расскажите о вариантах норм литературного языка.
4. Охарактеризуйте грамматические, лексические, орфоэпические нормы литературного языка.

Вопросы контрольной работы

1. Норма русского литературного языка-это... - **1 балл**

2. Определение какого термина дается?

а) **0.5 балла**

б) **0.5 балла**

3. Указать, какой вариант постановки ударения неправильный: алкогОль, компАс, творОг, джинсОвый, агрономИя, дефИс, квАртал, гЕнезис, феномЕн, катАлог (**2 балла**)

4. Расставить ударение в словах:

Сливовой, закупорив, еретик, квартал, снята, пролил, исчерпав, банты, шарфы, донельзя (**2 балла**).

5. Исправить грамматическую ошибку (**2 балла**)

а) Надеть ребенка в теплую одежду.

б) Просим прощения за предоставленные неудобства

6. Составить словосочетания с каждым из паронимов (**2 балла**)

а) бедный – бедственный

б) комфортабельный – комфортный.

Компьютерное тестирование (ТСк)

Выберите один правильный вариант:

Какое из перечисленных понятий является предметом изучения культуры речи?

правильность речи

богатство речи

содержательность речи

точность, ясность речи

+все являются

Ударение поставлено неправильно в одном из слов ряда:

апостроф, занятой (человек)

+похороны, некролог

сливовый, генезис
шелковица, принудить
облегчить, духовник

Какое из нижеследующих словосочетаний является неправильным?

я скучал по Вас
+согласно приказа
благодаря руководству

Выберите несколько правильных вариантов:

Нормы сочетаемости слов нарушены в словосочетании:

+новая бра
львиная часть земель
экспонаты выставки
+тратить нервы
+играть важную скрипку

Лексическое значение слова указано неверно в примере:

+Вексель – именной приватизационный чек.
Виадук – мост через глубокий овраг или ущелье.
+Маринист – специалист по маринованию пищевых продуктов.
+Перманентный – временный, нестабильный.

Юрисдикция – сфера полномочий данного государственного органа.

Слово употреблено в несвойственном ему значении в предложении:

Мне купили новые масляные краски.
Мне доводилось наблюдать феерию полярного сияния.
+Он был послушником и всегда делал то, что ему говорили старшие.
+Он жил в мансарде, стоявшей в глубине сада.
+Кворум депутатов Государственной Думы состоится на следующей неделе.

Речевые ошибки допущены в предложении:

Губернатором должен стать профессионал своего дела, честный человек, который живет заботами людей.
+Наступило время для прихода на уровень управления высокоморальных, нравственных людей. Управление поведением людей не менее захватывающее занятие, чем управление шестисотым мерседесом.
+Те, кто написал сочинение, может идти домой.
+Народная медицина служит неисчерпаемым источником для получения новых лекарственных растений.

Речевые ошибки допущены в предложении:

+Очень ярко выражена жизнь народа в поэме Н.А. Некрасова «Кому на Руси жить хорошо».
+Сейчас в парламенте все более и более сторонников выпускать пар в стране.
+Иногда на прием к директору приходят рабочие и начинают предъявлять свои права. Большое влияние на молодых имеет телевидение.

В предложении допущена следующая ошибка:

Виновник происшествия если и волнуется, то волнуется лишь вследствие самолюбия.

+орфографическая
пунктуационная
речевая
ошибок нет

В предложении допущена следующая ошибка:

Отраслевые органы управления становятся ориентированными на выполнение функций, делегированных им основным производственным звеном.

+орфографическая
пунктуационная
+речевая
ошибок нет

Какая из словоформ не является предлогом?

благодаря

в течение

+в заключении

из-за

несмотря на

Какое из следующих местоимений не является отрицательным?

ничем

никто

ни для кого

+некий

никакой

Глагол характеризуется следующими категориями:

+время, спряжение, залог, вид, род, наклонение, число, переходность

вид, склонение, время, залог, число, переходность

наклонение, залог, вид, число, степень сравнения

неизменяемость

никакими из перечисленных

Какая из следующих характеристик не относится к простому предложению?

полное/неполное

распространенное/нераспространенное

+бессоюзное/союзное

восклицательное/невосклицательное

осложненное/неосложненное

Какое из перечисленных предложений не является сложноподчиненным?

Когда стемнело, я зажег лампу.

Стало слышно, как гудит внутри здания огонь.

Перед нами предстал овраг, лишь когда рассеялся туман.

Оттого, что мы встали очень рано и потом ничего не делали, этот день казался очень длинным.

+Нужно добывать именно хлеб, то есть нужно пахать, сеять, косить, молотить

Определите тип сложного предложения: «В саду горит костер рябины красной, но никого не может он согреть».

бессоюзное

сложноподчиненное

+сложносочиненное

с разными типами связи

Определите тип сложного предложения: «Пожалел волк кобылу – оставил хвост да гриву».

+бессоюзное

сложноподчиненное

сложносочиненное

с разными типами связи

Какой из членов предложения не является второстепенным?

определение

+сказуемое

дополнение

обстоятельство

все являются второстепенными

В предложении: «Дай мне удостовериться, по крайней мере, что тебе хорошо теперь» – словосочетание «по крайней мере» является:

второстепенным членом предложения

уточняющим членом предложения

пояснительным членом предложения

+вводным словосочетанием
вставной конструкцией

В каком из данных текстов предложения соединяются последовательно?

+ Во второй половине дня мы попали в густой дремучий лес, тянувшийся на много километров на восток. В лесу стояли огромные корабельные сосны. На них мы увидели шустрых рыжих белок, которые, обгоняя друг друга, носились по гладким стволам деревьев вверх и вниз. Железный ветер бил в лицо, а они все шли и шли. И снова чувство суеверного страха охватывало противника. Люди бесстрашно шли в атаку, ничего не боясь, смертны ли они?

В каком из данных текстов предложения соединяются параллельно?

+ Волосы прямые, в скобку. Лицо небольшое, незначительное, старинно русское, суздальское. Глаза под большими сонными веками — ястребиные.
На другой день в назначенное время я стоял уже за скирдами, ожидая своего противника. Вскоре и он явился. «Нас могут застать, — сказал он мне, — надобно поспешить».

Таблица 5 – Критерии оценки сформированности компетенций

Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)		
	на базовом уровне	на повышенном уровне	
	соответствует оценке «удовлетворительно» 50-64% от максимального балла	соответствует оценке «хорошо» 65-85% от максимального балла	соответствует оценке «отлично» 86-100% от максимального балла
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	если правильно выполнено 50-64% тестовых заданий, студент владеет материалом по теме, но испытывает затруднения осуществлении деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	правильно выполнено 65-85% тестовых заданий, студент по существу отвечает на поставленные вопросы, с небольшими погрешностями приводит формулировки определений, в ответе допускает небольшие пробелы, не искажающие его содержания. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	правильно выполнено 86-100% тестовых заданий; студент принимает активное участие в ходе проведения практического занятия, правильно отвечает на поставленные вопросы, логически излагает полученные теоретические знания, правильно понимает основные понятия, Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах			

Модуль 4. Речевое общение

Контролируемые компетенции (или их части):

- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК – 5)

Вопросы для собеседования

1. Что представляет собой речевая деятельность?
2. Докажите, что речевая деятельность имеет социальный характер.
3. Охарактеризуйте основные единицы речевого общения.
4. Какие организационные принципы речевой коммуникации выделяют ученые?
5. От чего зависит эффективность речевой коммуникации?
6. Назовите и охарактеризуйте основные виды аргументов.
7. Что понимается под невербальными средствами общения?
8. Какие типы жестов бывают и чем они различаются?

Задание для самостоятельной работы:

Определить вид жеста (механический, изобразительный, эмоциональный, ритмический, символический), показанного преподавателем, название жеста записать.

Компьютерное тестирование (ТСк)

Выберите один правильный вариант:

Что такое общение?

коммуникация
взаимодействие
восприятие друг друга
+ всё вышеперечисленное

Из чего состоят вербальные средства общения?

знаки
текст
особенности голоса
+ искусства красноречия

Дайте краткое определение механизмов познания другого человека:

идентификация
+эмпатия
рефлексия

Дайте краткое определение механизмов воздействия в общении:

внушение
+убеждение
подражание

Чем определяется первое впечатление?

+психическим состоянием человека
внешним видом
неравенством позиции в данной сфере
+внешними обстоятельствами

Чем определяется параметр превосходства одного человека перед другим?

привлекательность
+одежда человека, весь его имидж и манера поведения
уверенность
благожелательность

Какие качества человека являются главными при длительном общении?

«умный» вид
«язык тела»
объективная информация о человеке
+личное расположение

Что помогает нам понять правильно человека?

мнение других
собственное мнение
речь человека
+поступки и способ самоподачи человека

Что препятствует эффективной коммуникации?

+барьеры непонимания нежелание одного из партнеров понять другого
 уклонение от контакта
 агрессия

Как управлять вниманием?

прием «нейтральной фразы»
 прием «завлечения»
 усиление зрительного контакта
 +все вместе взятое

Что такое коммуникация?

передача сообщения
 восприятие информации
 +взаимный процесс отправления информации и ее переработка
 текст сообщения

Что самое важное в невербальной коммуникации?

+мимика
 движение (язык тела)
 тональности голоса
 пространственная и временная организации

Чем определяется интерактивное общение?

действием
 действиями, направленными на изменение позиции
 уклонением от общения
 +обменом знаниями

Какое взаимодействие дает самый оптимальный результат?

+дополнительное равное
 дополнительное неравное
 пересекающееся
 скрытое

Таблица 6 – Критерии оценки сформированности компетенций

Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)		
	на базовом уровне	на повышенном уровне	
	соответствует оценке «удовлетворительно» 50-64% от максимального балла	соответствует оценке «хорошо» 65-85% от максимального балла	соответствует оценке «отлично» 86-100% от максимального балла
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	если правильно выполнено 50-64% тестовых заданий, студент владеет материалом по теме, но испытывает затруднения осуществлении деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	правильно выполнено 65-85% тестовых заданий, студент по существу отвечает на поставленные вопросы, с небольшими погрешностями приводит формулировки определений, в ответе допускает небольшие пробелы, не искажающие его содержания, способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах	правильно выполнено 86-100% тестовых заданий; студент принимает активное участие в ходе проведения практического занятия, правильно отвечает на поставленные вопросы, логически излагает полученные теоретические знания, правильно понимает основные понятия, способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, способен воспринимать

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах		на государственном языке Российской Федерации	межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
--	--	---	---

Модуль 5. Основы ораторского искусства

Контролируемые компетенции (или их части):

- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);

Вопросы индивидуального домашнего задания

Подготовьте небольшое выступление (5-7 минут) на одну из тем:

1. Разрешите представиться.
2. Человек, который меня поразил.
3. Преподаватель, у которого хочется учиться.

Компьютерное тестирование (ТСк)

НЕ является видом ораторского искусства:

- Академическое искусство
- Социально-бытовое искусство
- Церковное искусство
- +Межличностное искусство
- Лекционное искусство

Психологическое образование, основанное на знаниях и определенных действиях – это:

- +Умение
- Знание
- Навык
- Склонность
- Качество

Сколько основных разновидностей аргументов к человеку различают в риторике:

- две
- +три
- четыре
- пять
- шесть

Аргументы, которые затрагивают личные интересы людей – это:

- Доводы к этосу
- Аргументы к этосу
- +Доводы к пафосу
- Аргументы к пафосу
- Доводы к статусу

Аргументы, вытекающие из того, что и как говорит оратор:

- Доводы к этосу
- +Аргументы к этосу
- Доводы к пафосу
- Аргументы к пафосу
- Доводы к статусу

Случай, когда оратор в процессе рассуждения доказывает положение, отличное от того, что было им заявлено – это:

Порочный круг доказательств
Использование ложных посылок
Унижение личного достоинства оппонента
+Подмена тезиса
Подмена фактов

Сколько видов подготовки подразумевает публичное выступление:

+Два
Три
Четыре
Пять
Шесть

К элементам речевой техники НЕ относятся:

Дыхание
Голос
Дикция
+Мимика
Произношение

В подробном конспекте речи НЕ нужно оставлять:

Имена собственные
Цифры
+Развернутый текст
Высказывания
Первые фразы

К видам выразительности речи НЕ относятся:

Синтаксический
Морфологический
+Морфемный
Лексический
Грамматический

Вид метонимии, название части вместо целого или наоборот – это:

+Синекдоха
Метафора
Оксюморон
Анафора
Афоризм

К типам эпитетов НЕ относятся:

Общеязыковые
Народно-эпические
Авторские
+Профессиональные
Языковые

К аспектам полемики НЕ относятся:

Логичность
+Статичность
Психологичность
Этичность
Культура речи

Сколько видов опровержения выделяется в риторике:

Два
+Три
Четыре
Пять
Шесть

В заключении оратор не должен ...

использовать дополнительные сильные аргументы, чтобы повысить убедительность речи
 +извиняться и говорить, что недостаточно подготовился
 суммировать сказанное, обобщить информацию
 способствовать запоминанию основных положений, выдвинутых во вступлении

В риторике не выделяют аргументацию...

опровергающую и поддерживающую
 +одностороннюю и двустороннюю
 логичную и нелогичную
 дедуктивную и индуктивную

К психологическим (воздействующим на эмоциональную сферу слушателя) аргументам относится (-ятся)...

+ссылка на личностные особенности оппонента
 статистический материал
 документы
 логическое обоснование

Речевая деятельность субъекта, состоящая из ряда коммуникативных актов, и реакция адресата на речь субъекта – это речевое (-ая)...

событие
 ситуация
 поведение
 +взаимодействие

Совокупность вопросов, разрешаемых судом при постановлении приговора, – это ...

предмет судебной речи
 +содержание судебной речи
 материал судебной речи

Видами судебных речей НЕ могут быть:

обвинительная речь
 защитительная речь
 самозащитительная речь обвиняемого
 +заключительная речь

Таблица 7 – Критерии оценки сформированности компетенций

Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)		
	на базовом уровне	на повышенном уровне	
	соответствует оценке «удовлетворительно» 50-64% от максимального балла	соответствует оценке «хорошо» 65-85% от максимального балла	соответствует оценке «отлично» 86-100% от максимального балла
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) язы-	если правильно выполнено 50-64% тестовых заданий, студент владеет материалом по теме, но испытывает затруднения осуществлении деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	правильно выполнено 65-85% тестовых заданий, студент по существу отвечает на поставленные вопросы, с небольшими погрешностями приводит формулировки определений, в ответе допускает небольшие пробелы, не искажающие его содержания, способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и	правильно выполнено 86-100% тестовых заданий; студент принимает активное участие в ходе проведения практического занятия, правильно отвечает на поставленные вопросы, логически излагает полученные теоретические знания, правильно понимает основные понятия, способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

ке(ах)		письменной формах на государственном языке Российской Федерации	
--------	--	---	--

Модуль 6. Этикет и культура делового общения.

Контролируемые компетенции (или их части):

- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)
- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования (УК-6)

Индивидуальное домашнее задание в группах.

Смоделировать ситуацию на одну из тем и проинсценировать ее с заранее заложенными ошибками (не менее 5 ошибок).

1. Поведение в коллективе.
2. Деловая одежда.
3. Разговор по телефону.
4. Деловая встреча.
5. Деловая беседа.
6. Разговор по телефону.
7. Собеседование при устройстве на работу.

Компьютерное тестирование (ТСк)

Выберите один правильный вариант:

Деловая беседа, ее назначение:

сообщение информации
обмен мнениями

+речевое общение с целью установления деловых отношений
реализация личных симпатий

Цель деловых переговоров

оказать давление на партнёра
+достижение делового соглашения
добиться односторонней выгоды
выслушать собеседника

Какие психологические приёмы влияния на партнёра эффективны в деловом общении?

Как можно больше сказать самому

Предоставить инициативу партнёру

Задать как можно больше вопросов

+Исключительное внимание к партнёру

Какая аргументация наиболее эффективна?

+убеждение посредством логически значимых выводов

эмоциональная

ссылка на авторитет

утверждение собственного мнения

Что нужно понимать под культурой общения?

объективное восприятие партнёра

искусство речи

умение устроить отношения с любым партнёром

+все вместе взятое

Чем определяется деловое общение?

ситуацией
настроением партнёров
+целями
политикой

Чем обусловлена потеря информации при вербальном общении?

воображением
словарным запасом
законами памяти
+всем вышеперечисленным

Какую роль в общении играют невербальные средства?

как форма общения
как помеха
как коррекция процесса общения
+как дополнение

Какой стиль общения дает наибольшее удовлетворение?

ритуальное
пассивное
манипулятивное
+гуманистическое

Какое взаимодействие можно считать нормальным?

когда человек ведет себя вежливо
когда партнер имеет представление о правильном общении
когда человек сдерживает себя
+Когда партнеры соблюдают социальные нормы

Таблица 8 – Критерии оценки сформированности компетенций

Код и наименова- ние индикатора до- стижения компе- тенции (части ком- петенции)	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)		
	на базовом уровне	на повышенном уровне	
	соответствует оценке «удовлетворительно» 50-64% от макси- мального балла	соответствует оценке «хорошо» 65-85% от максима- льного балла	соответствует оценке «отлично» 86-100% от максима- льного балла
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) язы-	если правильно выполнено 50-64% тестовых заданий, студент владеет материалом по теме, но испытывает затруднения осуществлении деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	правильно выполнено 65-85% тестовых заданий, студент по существу отвечает на поставленные вопросы, с небольшими погрешностями приводит формулировки определений, в ответе допускает небольшие пробелы, не искажающие его содержания, способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и	правильно выполнено 86-100% тестовых заданий; студент принимает активное участие в ходе проведения практического занятия, правильно отвечает на поставленные вопросы, логически излагает полученные теоретические знания, правильно понимает основные понятия, способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

ке(ах)		письменной формах на государственном языке Российской Федерации	
--------	--	---	--

Модуль 7. Официально-деловая письменная речь

Контролируемые компетенции (или их части):

- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)

Вопросы для устного опроса

1. Дайте определение понятия культуры в официальной переписке.
2. Какие требования предъявляются к составу и оформлению реквизитов документов?
3. Назовите основные типы служебных документов, деловых писем, охарактеризуйте их.
4. Какие аспекты содержания документов могут быть переданы с помощью стандартных языковых моделей? Приведите примеры.
5. Как проявляются правила этикета в практике делового письма?
6. Охарактеризуйте особенности русской и зарубежной школ делового письма.

Компьютерное тестирование (ТСк)

Выберите один правильный вариант:

Совокупность языковых средств, функция которых – обслуживание сферы отношений между органами государства, между организациями и частными лицами в процессе их производственной, юридической деятельности, – это...

- +официально-деловой стиль
- разговорная речь
- научный стиль
- публицистический стиль

Совокупность языковых средств, используемых в административных актах, договорах, различной документации, – это подстиль официально-делового стиля.

- +канцелярский
- юридический
- политический
- дипломатический

К числу основных стилевых черт официально-делового стиля не относится...

- отвлеченно-обобщенный характер
- неличный характер общения и речи
- предписующе-долженствующий характер
- стандартизированность
- +все варианты

Канцеляризмами являются слова...

- +нижеподписавшиеся
- +взимать
- потребовать
- агрессия

Какое словосочетание характерно для официально-делового стиля?

- +освободить от занимаемой должности
- заседать два часа
- давать деньги на семью
- отправиться в поход

В официально-деловых текстах не употребляются...

- риторические вопросы

деепричастные обороты

причастные обороты

+сложные предложения

В официально-деловых текстах неуместно употребление предложно-падежной формы...

+из-за болезни

в связи с болезнью

по причине болезни

вследствие болезни

Употребление предлога благодаря неуместно в словосочетании...

низкая производительность труда

внедрение новой технологии

+помощь соседей

эффективная работа отдела

Языковые стандарты, готовые устойчивые обороты, являющиеся необходимыми элементами деловых бумаг, – это...

+ речевые клише

+ речевые штампы

фразеологизмы

крылатые слова

К числу речевых клише относятся словосочетания...

+ без уважительной причины

занятия по расписанию

+ в установленном порядке

решили на собрании

Для текстов официально-делового стиля не характерно...

прямой порядок слов в предложении как преобладающий принцип его построения

частое употребление отглагольных существительных, существительных мужского рода для обозначения лиц женского пола по профессии

+отбор языковых средств с установкой на доходчивость, доступность

точность формулировок, не допускающая иного толкования

Укажите правильный вариант официально-делового стиля:

+ настоящим ставим Вас в известность

лишён возможности принять участие

+ Вам нужно произвести платёж

+ товарищество с ограниченной ответственность «Колумб» гарантирует оплату

Найдите лишний пункт официально-деловой письменной речи.

+нерегламентированный процесс записи информации

стандартизация и унификация языковых и текстовых средств

коммуникативная точность

широкое использование языковых формул

Укажите сферу употребления официально-делового стиля

словесно-художественное творчество

+ деловые бумаги

научные статьи

статьи в газетах и журналах

Выделите строку с лексикой официально-делового стиля:

а) межнациональное согласие

б) зачетка, столовка

+ уведомление

г) веселый, единственный

д) небеса, лазурный

Какой документ относится к информационно-справочным документам:

+ распоряжение

справка

доверенность

резюме

заявление

Какой документ относится к частным деловым бумагам:

+автобиография

отчет

деловое письмо

инструкция

ходатайство

Доверенность является жанром стиля ...

публицистического.

+официально-делового.

художественного.

разговорного.

научного.

Таблица 9 – Критерии оценки сформированности компетенций

Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)		
	на базовом уровне	на повышенном уровне	
	соответствует оценке «удовлетворительно» 50-64% от максимального балла	соответствует оценке «хорошо» 65-85% от максимального балла	соответствует оценке «отлично» 86-100% от максимального балла
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	если правильно выполнено 50-64% тестовых заданий, студент владеет материалом по теме, но испытывает затруднения осуществлении деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	правильно выполнено 65-85% тестовых заданий, студент по существу отвечает на поставленные вопросы, с небольшими погрешностями приводит формулировки определений, в ответе допускает небольшие пробелы, не искажающие его содержания, способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	правильно выполнено 86-100% тестовых заданий; студент принимает активное участие в ходе проведения практического занятия, правильно отвечает на поставленные вопросы, логически излагает полученные теоретические знания, правильно понимает основные понятия, способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации

2 ОПРЕДЕЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма промежуточной аттестации по дисциплине *зачет*.

Окончательные результаты обучения (формирования компетенций) определяются посредством перевода баллов, набранных студентом в процессе освоения дисциплины, в оценки: базовый уровень сформированности компетенции считается достигнутым, если результат обучения соответствует оценке «зачтено» (50-100 рейтинговых баллов).

3 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПОВТОРНОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма промежуточной аттестации по дисциплине *зачет*.

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

Задания закрытого типа:

1. Что такое общение?

коммуникация
взаимодействие
восприятие друг друга
+ всё вышеперечисленное

2. Из чего состоят вербальные средства общения?

знаки
текст
особенности голоса
+ искусства красноречия

3. Дайте краткое определение механизмов познания другого человека:

идентификация
+эмпатия
рефлексия

4. Дайте краткое определение механизмов воздействия в общении:

внушение
+убеждение
подражание

5. Чем определяется первое впечатление?

+психическим состоянием человека
внешним видом
неравенством позиции в данной сфере
+внешними обстоятельствами

Задания открытого типа:

1. Вставить пропущенное слово: Психологическое образования, основанное на знаниях и определенных действиях, это...

Умение.

2. Сколько основных разновидностей аргументов к человеку встречаются в риторике?

Три.

3. Вставить пропущенное слово: Аргументы, которые затрагивают личные интересы людей, это...

Доводы к пафосу.

4. Вставить пропущенное слово: Аргументы, вытекающие из того, что и как говорит оратор – это...

Аргументы к этосу.

5. Указать случай, когда оратор в процессе рассуждения доказывает положение, отличное от того, что было им заявлено.

Подмена тезиса.

6. Сколько видов подготовки подразумевает публичное выступление?

Два.

7. К элементам речевой техники не относится

Мимика.

8. Что не нужно оставлять в подробном конспекте речи?

Развернутый текст.

9. Что не относится к видам выразительности речи?

Межличностное искусство.

10. Укажите назначение деловой беседы.

Речевое общение с целью установления деловых отношений.

11. Назвать цель деловых переговоров.

Достижение делового соглашения.

12. Какие психологические приемы влияния на партнера эффективны в деловом общении?

Исключительное внимание к партнеру.

13. Какая аргументация наиболее эффективна?

Убеждение посредством логически значимых выводов.

14. Что нужно понимать под культурой общения?

Объективное восприятие партнера, искусство речи, умение устроить отношения с любым партнером.

15. Чем определяется деловое общение?

Целями.

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Задания закрытого типа

1. Какая из перечисленных категорий не относится к имени существительному?

род

число

падеж

+время

склонение

2. Какая из перечисленных категорий не относится к имени прилагательному?

+действительные

относительные

притяжательные

качественные

3. К какой части речи относятся следующие слова: «взлетая», «держась», «отложив»?

глагол

имя прилагательное

наречие

+деепричастие

причастие

4. Какая из словоформ не является предлогом?

+в следствии

невзирая на

из-под

согласно

вопреки

5. Какой термин не является названием разряда местоимений?

неопределенные
личные
+образа действия
отрицательные
указательные

6. Какой вид односоставных предложений имеет главным членом имя существительное?

безличные
инфинитивные
+назывные
обобщенно-личные
неопределенно-личные
определенно-личные

7. Какой из перечисленных союзов не является сочинительным?

а
но
однако
+что
зато

Задания открытого типа

1. Чем обусловлена потеря информации во время общения?
Воображением, словарным запасом, законами памяти.
2. Какую роль в общении играют невербальные средства?
Как дополнение.
3. Какое взаимодействие можно считать нормальным?
Когда партнеры соблюдают социальные нормы.
4. Какой стиль общения дает наибольшее удовлетворение?
Гуманистическое.
5. Закончите фразу: Слова блуждать, плутать, бродить являются
Синонимами.
6. Закончите фразу: Слова командированный и командировочный являются
Паронимами.
7. Определите тип сложного предложения: «Я выросал в глухое время, когда весь мир был глух и тих...»
Сложноподчиненное.
8. Определите тип сложного предложения: «Люблю ли тебя – я не знаю, но кажется мне, что люблю»
Сложносочиненное.
9. Определите тип сложного предложения: «Когда наша шлюпка направилась к берегу, мы увидели, что из деревни бросилось бежать множество женщин и детей»
Сложноподчиненное.
10. Какой вид односоставных предложений имеет главным членом имя существительное?
Назывные.
11. Как пишется слово (во)первых?
Через дефис.
12. Какое значение имеет приставка в слове «прибывать»?
Приближение.
13. Диалог является характерной чертой какого функционального стиля?
Разговорного.
14. К какому функциональному стилю можно отнести рекламную статью?
Публицистическому.
15. К какому функциональному стилю относится следующий текст?
«Твердое тело, состоящее из большого числа маленьких кристалликов, называется поликри-

сталлическим. Одиночные кристаллы называют монокристаллами».

Научному.

16. К какому функциональному стилю относится следующий текст?

«Поверхность ручейка была похожа на зеркальное стекло, открывая взору свою чистоту до самого дна. Какое чудо: ни днем, ни ночью не смолкает его мелодичная поющая струя».

Художественному.

17. К какому функциональному стилю относится следующий текст?

«Работа выполнена качественно и в срок. Стороны претензий друг к другу не имеют».

Официально-деловой.

18. Для какого стиля речи характерна диалогическая речь?

Для разговорного.

19. Для какого стиля речи характерна неофициальная обстановка?

Для разговорного.

20. В каком стиле используется жанр очерка?

В публицистическом.

21. Для какого стиля речи характерна злободневность, яркость, страстность, призывность?

Для публицистического.

22. Какой стиль речи ставит своей задачей сообщать информацию о жизни страны, воздействовать на массы, сформировать определенное отношение к общественной жизни?

Публицистический.

23. Определите стиль речи, к которому относится данный текст.

Голодная волчиха встала, чтобы идти на охоту. Ее волчата, все трое, крепко спали, сбившись в кучу, и грели друг друга. Она облизала их и пошла.

Был уже весенний месяц март, но по ночам деревья трещали от холода, как в декабре, и едва высунешь язык, как его начинало сильно щипать.

Художественный.

УК- 5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Задания закрытого типа

1. Какой из перечисленных союзов не является сочинительным?

а

но

однако

+что

зато

2. В каком из следующих слов звуков меньше, чем букв?

+сельдь

маяк

море

кофе

НИМБ

3. В каком из нижеследующих слов ударение падает на последний слог?

зиму

деспотия

свекла

+столяр

во всех словах

4. В каком из нижеследующих слов ударение падает на второй слог?

балованный

оптовый

в нору

квартал

Задания открытого типа

1. Определите стиль речи, к которому относится данный текст.

Более полувека назад на огромных пространствах России гремела и клокотала война. Волею судьбы многие тяжелые и кровопролитные бои пришлось на территорию нынешних Курской и Белгородской областей. Одной из величайших баталий в мировой истории по праву считается Курская битва, эпицентром которой стало танковое сражение под Прохоровкой. Недаром здешнее поле называют Полем русской славы, третьим после Куликова и Бородина — полем России.

Публицистический.

2. Определите стиль речи, к которому относится данный текст.

Я очень люблю скромную жизнь тех уединенных владельцев отдаленных деревень, которых в Малороссии обыкновенно называют старосветскими, которые, как дряхлые живописные домики, хороши своею пестротой и совершенною противоположностью с новым гладеньким строением, которого стен еще не промыл дождь, крыши не покрыла зеленая плесень и лишенное штукатурки крыльцо не выкалывает своих красных кирпичей. Я иногда люблю сойти на минуту в сферу этой необыкновенно уединенной жизни, где ни одно желание не перелетает за частокол, окружающий небольшой дворик, за плетень сада, наполненного яблонями и сливами, за деревенские избы, его окружающие, пошатнувшиеся на сторону, осененные вербами, бузиною и грушами. Жизнь их скромных владельцев так тиха, так тиха, что на минуту забываешься и думаешь, что страсти, желания и беспокойные порождения злого духа, возмущающие мир, во все не существуют и ты их видел только в блестящем, сверкающем сновидении.

Художественный.

3. Отец обратился в профком с просьбой предоставить ему участок земли, поскольку он всю жизнь тянул лямку на заводе, а в результате на склоне лет остался на бобах. Укажите, к какому типу лексических единиц принадлежит выражение «остался на бобах».

Фразеологизм.

4. Определите тип сложного предложения: «Пожалел волк кобылу – оставил хвост да гриву».

Бессоюзное.

5. Какие из членов предложения не являются второстепенными?

Подлежащее, сказуемое.

6. Что такое общение?

Коммуникация, взаимодействие, восприятие друг друга.

7. Из чего состоят вербальные средства общения?

Искусство красноречия.

8. Дайте краткое определение механизмов познания другого человека:

Эмпатия.

9. Дайте краткое определение механизмов воздействия в общении:

Убеждение.

10. Чем определяется параметр превосходства одного человека перед другим?

Одежда человека, весь его имидж и манера поведения.

11. Что препятствует эффективной коммуникации?

Барьеры непонимания нежелание одного из партнеров понять другого.

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования

Задания закрытого типа

1. Совокупность языковых средств, функция которых – обслуживание сферы отношений между органами государства, между организациями и частными лицами в процессе их производственной, юридической деятельности, – это...

+официально-деловой стиль

разговорная речь

научный стиль

публицистический стиль

2. Совокупность языковых средств, используемых в административных актах, договорах, различной документации, – это подстиль официально-делового стиля.

+канцелярский

юридический

политический

дипломатический

3. К числу основных стилевых черт официально-делового стиля не относится...

отвлеченно-обобщенный характер

неличный характер общения и речи

предписующе-долженствующий характер

стандартизированность

+все варианты

4. Канцеляризмами являются слова...

+нижеподписавшиеся

+взимать

потребовать

агрессия

5. Какое словосочетание характерно для официально-делового стиля?

+освободить от занимаемой должности

заседать два часа

давать деньги на семью

отправиться в поход

6. В официально-деловых текстах не употребляются...

риторические вопросы

деепричастные обороты

причастные обороты

+сложные предложения

7. В официально-деловых текстах неуместно употребление предложно-падежной формы...

+из-за болезни

в связи с болезнью

по причине болезни

вследствие болезни

Задания открытого типа

1. Как управлять вниманием?

Прием «нейтральной фразы», прием «завлечения», усиление зрительного контакта

2. Что такое коммуникация?

Взаимный процесс отправления информации и ее переработка

3. Чем определяется интерактивное общение?

Обменом знаниями.

4. Какое взаимодействие дает самый оптимальный результат?

Дополнительное равное.

5. Деловая беседа, ее назначение:

Речевое общение с целью установления деловых отношений.

Цель деловых переговоров

Достижение делового соглашения.

6. Какие психологические приёмы влияния на партнёра эффективны в деловом общении?

Исключительное внимание к партнёру.

7. Какая аргументация наиболее эффективна?

Убеждение посредством логически значимых выводов.

8. Что нужно понимать под культурой общения?

Объективное восприятие партнёра, искусство речи, умение устроить отношения с любым партнёром.

9. Чем определяется деловое общение?

Целями.

Чем обусловлена потеря информации при вербальном общении?

Воображением, словарным запасом, законами памяти.

10. Какую роль в общении играют невербальные средства?

Как дополнение.

11. Какой стиль общения дает наибольшее удовлетворение?

Гуманистическое.

Какое взаимодействие можно считать нормальным?

Когда партнеры соблюдают социальные нормы.

12. Совокупность языковых средств, функция которых – обслуживание сферы отношений между органами государства, между организациями и частными лицами в процессе их производственной, юридической деятельности, – это...

Официально-деловой стиль.

13. Совокупность языковых средств, используемых в административных актах, договорах, различной документации, – это подстиль официально-делового стиля.

Канцелярский.

14. Языковые стандарты, готовые устойчивые обороты, являющиеся необходимыми элементами деловых бумаг, – это...

Речевые клише, речевые штампы.

15. Для текстов официально-делового стиля не характерно...

Отбор языковых средств с установкой на доходчивость, доступность.

16. Укажите сферу употребления официально-делового стиля

Деловые бумаги.

17. Доверенность является жанром стиля ...

Официально-делового.

18. Что такое коммуникация?

Взаимный процесс отправления информации и ее переработка.

19. Что самое нужное в невербальной коммуникации?

Мимика.

20. Чем определяется интерактивное общение?

Обменом знаниями.

21. Какое взаимодействие дает самый оптимальный результат?

Дополнительное равное.

22. Деловая беседа, ее назначение:

Речевое общение с целью установления деловых отношений.

23. Цель деловых переговоров

Достижение делового соглашения.

4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПОВТОРНОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма промежуточной аттестации по дисциплине *зачет*.

Фонд оценочных средств для проведения повторной промежуточной аттестации формируется из числа оценочных средств по темам, которые не освоены студентом.

Примечание:

Дополнительные контрольные испытания проводятся для студентов, набравших менее **50 баллов** (в соответствии с «Положением о модульно-рейтинговой системе»).

Таблица 10 – Критерии оценки сформированности компетенций

Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)
<p>УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации</p> <p>УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>соответствует оценке «зачтено» 50-100% от максимального балла</p> <p>Студент владеет материалом по теме, по существу отвечает на поставленные вопросы, с небольшими погрешностями приводит формулировки определений, в ответе допускает небольшие пробелы, не искажающие его содержания, способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, но испытывает затруднения в реализации своей роли в команде, осуществлении коммуникации в устной и письменной формах на языке Российской Федерации.</p>