

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 14.07.2021 10:26:22

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc20fec58d577a1b983ee273ea27599d45aa8e272d0610c6e81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ"

Согласовано:

Председатель методической комиссии  
экономического факультета

\_\_\_\_\_ / Королева Е.В./

«11» мая 2021года

Утверждаю:

Декан экономического факультета

\_\_\_\_\_ / Серeda Н.А./

«12» мая 2021 года

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

Направление подготовки  
(специальность)

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

Управление предпринимательской деятельностью

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная

Срок освоения ОПОП ВО

4 года

## 1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины (модуля) «Корпоративное управление» формирование знаний и навыков в области корпоративного управления, необходимых в области профессиональной деятельности.

- изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов;
- изучение в современных условиях факторов повышения уровня корпоративного управления как одного из важнейших факторов развития отечественной экономики;
- решение конкретных проблем корпоративного управления, формирование умений обстоятельно комментировать и практически разьяснять новые нормативные акты в области корпоративного управления;
- формирование умений и привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

2.1 Дисциплина ФТД.02 «Корпоративное управление» относится к части ФТД. Факультативные дисциплины ОПОП ВО.

2.2. Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые **предшествующими дисциплинами**:

- Основы менеджмента;
- История управленческой мысли;
- Теория организации и организационное поведение;
- Методы принятия управленческих решений;
- Управление персоналом организации
- Стратегический менеджмент.

2.3. **Перечень последующих учебных дисциплин**, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Основы проектного управления;
- Управление инновациями;
- Антикризисное управление.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ПКос-1; ПКос-3.

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 <sub>УК-3</sub> Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели ИД-2 <sub>УК-3</sub> Учитывает особенности поведения и интересы других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе

		<p>ИД-3<sub>УК-3</sub> Предвидит возможные последствия личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</p> <p>ИД-4<sub>УК-3</sub> Взаимодействует с другими членами команды, осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей</p>
	<p>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>ИД-1<sub>УК-9</sub> Оперировать понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой</p> <p>ИД-2<sub>УК-9</sub> Планирует профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p> <p>ИД-3<sub>УК-9</sub> Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>
<p>Профессиональные</p>	<p>ПКос-4 Способен осуществлять деятельность по реализации корпоративной социальной политики</p>	<p>ИД-1<sub>ПКос-4</sub> Оценивает эффективность и удовлетворенность персонала корпоративной социальной политикой</p> <p>ИД-2<sub>ПКос-4</sub> Разрабатывает предложения по совершенствованию корпоративной социальной политики</p> <p>ИД-3<sub>ПКос-4</sub> Осуществляет внедрение корпоративных социальных программ и реализацию корпоративной социальной политики</p>
	<p>ПКос-5 Способен разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и проводить их экономическую оценку</p>	<p>ИД-1<sub>ПКос-5</sub> Разрабатывает мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов</p> <p>ИД-2<sub>ПКос-5</sub> Проводит экономическую оценку мероприятий по воздействию на риск</p>

**В результате изучения дисциплины студент должен:**

**Знать:**

- эффективные стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;
- основные принципы, способы и нормы социального взаимодействия;
- особенности поведения различных групп людей в процессе социального взаимодействия;
- принципы планирования последовательности шагов для достижения заданного результата;
- принципы прогнозирования результатов личных действий; эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. при обмене информацией, знаниями и опытом;
- основы дефектологии, понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру;
- современные методы и приемы психологии управления;
- организационное взаимодействие на предприятии;
- внутренний и внешний контекст функционирования организации;
- требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны;
- компетенции органов управления организации;
- деловые коммуникации;
- нормы профессиональной этики;
- нормы корпоративного управления и корпоративной культуры;
- типы организационной культуры и методы ее формирования;
- способы разрешения конфликтных ситуаций;
- стили руководства.

**Уметь:**

- эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде; соблюдать нормы и правила командной работы, нести личную ответственность за результат командной работы;
- учитывать особенности поведения и интересы других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе;
- предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата;
- эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды, оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели.
- дифференцированно использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом особенностей лиц с отклонениями в состоянии здоровья.
- взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
- анализировать изменения корпоративной нормативной базы по вопросам управления
- анализировать внешний и внутренний контекст функционирования организации
- принимать управленческие решения
- оценивать ресурсы, необходимые для эффективного функционирования подразделения
- организовывать межличностные, групповые организационные коммуникации;
- внедрять эффективные методы формирования команды, обеспечивающие им удовлетворенность своей работой
- разрешать конфликтные ситуации.

**Владеть:**

- навыками эффективного социального взаимодействия с учетом особенностей поведения различных групп людей;
- навыками планирования последовательности шагов для достижения заданного результата и прогнозирования результатов личных действий;
- навыками работы в команде; эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. в обмене информацией, знаниями и опытом, презентации результатов работы команды.
- навыками применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.
- навыками планирования и организации профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
- приемами организации переговоров с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, общественными организациями, взаимодействие с государственными органами
- методами принятия управленческих решений
- приемами определения функций, обязанностей и системы подотчетности внутри подразделения

#### **4. Структура дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часа.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.