

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 12.10.2021 15:26:01

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2b9ec58d577a1b985ee223ee27559d45aa8c272df0610c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Согласовано:

Председатель методической комиссии
экономического факультета

_____ Е.В. Королева

11 мая 2021 года

Утверждаю:

Декан экономического факультета

_____ Н.А. Серeda

12 мая 2021 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Информационные технологии в профессиональной
деятельности**

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Квалификация _____

Форма обучения очная

Срок освоения ППСЗ: нормативный, 2 года 10 месяцев

На базе: основного общего

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС среднего профессионального образования по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом № 69 Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 года.
 - 2) Учебный план специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Костромской ГСХА от 26 февраля 2020 года, протокол № 2.
- Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и информационных систем в экономике 02 июня 2020 года, протокол № 9.

Заведующий кафедрой, Иванова О.Е.

Разработчик:
доцент кафедры бухгалтерского
учёта и информационных систем
в экономике, Горбина Н.Н.

Рецензент:

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по экономике и бухгалтерскому учету (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников по экономике и бухгалтерскому учету, по профессии 23369 «Кассир».

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- активы и обязательства организации;
- факты хозяйственной жизни;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

Виды профессиональной деятельности выпускников:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина ЕН.02 – «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в математический и общий естественно-научный цикл основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

знать:

- методики и способы выполнения профессиональных задач;
- применять необходимые способы решения задач профессиональной деятельности;
- методы и способы выполнения профессиональных задач
- технологию поиска информации в сети Интернет основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основы информационной культуры, основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в справочно-правовых системах;
- документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности;
- правило оформления документов и построения устных сообщений.

уметь:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методики и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

- применять необходимые способы решения задач профессиональной деятельности;
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- осуществлять поиск и использовать информацию, необходимую для эффективного исполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- осуществлять анализ и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- составлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- применять справочно-правовые системы в профессиональной деятельности;
- демонстрировать умение составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности;
- оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений.

В результате освоения учебной дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями.

Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 88 часов, в том числе:

обязательной контактной работы обучающегося 66 часа;

самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам
		Семестр № 6
Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)	66	66
в том числе:		
теоретическое обучение	32	32
лабораторные занятия	32	32
консультации	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16	16
в том числе:		
подготовка отчётов по лабораторным работам	12	12
выполнение индивидуального задания	2	2
изучение дополнительной и справочной литературы	1	1
подготовка к тестированию по темам (промежуточный контроль знаний)	1	1
Промежуточная аттестация	экзамен (Э)	6
Объем образовательной нагрузки, часов	88	88

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование тем	Содержание учебного материала, практических работ, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Программное и аппаратное обеспечение ИТ			
Тема 1.1. ИТ в экономике	Содержание учебного материала		
	Лекции. Информационные технологии. Предмет и задачи дисциплины.	6	1
	Лабораторные работы		2
	Проверка остаточных знаний по дисциплине «Информатика и ИКТ» «Профессиональное использование ТП Word 2007».	2 2	3
	Контрольная работа №1. ТП Word.	1	
Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельное создание Яндекс-диска. Выполнение заданий для сам. работы. Подготовка отчёта по лабораторной работе «Профессиональное использование ТП Word 2007».	1,0 1,0		
Тема 1.2. Компьютерная и организационная техника.	Содержание учебного материала		
	Лекции. Назначение, состав, основные характеристики компьютерной техники. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.	6	1
	Лабораторные работы «Профессиональное использование ТП Excel 2007».	2	2
	Контрольная работа №2. ТП Excel.	1	3
	Самостоятельная работа обучающихся Назначение, состав, основные характеристики организационной техники. Подготовка отчёта по лабораторной работе «Профессиональное использование ТП Excel 2007».	1 2	
Раздел 2. Сетевые ИТ			
Тема 2.1. ИТ документационного обеспечения.	Содержание учебного материала		
	Лекции. ИТ документационного обеспечения профессиональной деятельности.. Электронный офис. Технологии применения классификаторов и систем кодирования. Деловая графика.	6	1
	Лабораторные работы Проведение деловой игры «Документооборот».	4	2
	Подведение итогов деловой игры «Документооборот».	1	3
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение задания по деловой графике и мультимедиа	2	3
Тема 2.2. Интернет технологии	Содержание учебного материала		
	Лекции. Сетевые технологии. Поиск в Интернете	6	1
	Лабораторные работы. Работа с браузером, ,почтой. Поиск в Интернете	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка отчёта по Лабораторной работе «Сети ЭВМ».	2	
Тема 2.3. Правовые системы	Содержание учебного материала		

	Лекции. Правовые системы. КОНСУЛЬТАНТ+.	6	1
	Лабораторные работы КОНСУЛЬТАНТ	2	2
	Контрольная работа № 4. КОНСУЛЬТАНТ+.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся. Ознакомление с правовой системой ГАРАНТ	2	
Тема 2.4. Защита информации	Содержание учебного материала		
	Лекции. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации	2	1
	Лабораторные работы Защита информации.	3	2
	Контрольная работа № 5. Защита информации.	1	3
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка отчёта по лабораторной работе «Защита информации». Подготовка к тестированию (промежуточный контроль знаний по дисциплине).	1	
	Итоговое (резервное) занятие	2	
Промежуточный контроль знаний - экзамен		6	3
	Всего:	88	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.3 Примерная тематика курсовых проектов (работ)

– не предусмотрено рабочей программой дисциплины.

2.4 Самостоятельная работа обучающегося

2.4.1 Виды СРС

№ п/п	№ семестра	Наименование разделов и тем	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
1	3	Раздел 1. Программное и аппаратное обеспечение ИТ Тема 1.1. ИТ в экономике Тема 1.2. Компьютерная и организационная техника	Самостоятельное изучение учебного материала. Самостоятельное создание Яндекс-диска. Выполнение заданий для сам. работы. Подготовка отчётов по лабораторным работам. Подготовка к тестированию (промежуточный контроль знаний по дисциплине).	7,0
2	3	Раздел 2 Сетевые ИТ Тема 2.1. ИТ документационного обеспечения. Тема 2.2. Интернет технологии Тема 2.3. Правовые системы Тема 2.4. Защита информации	Самостоятельное изучение учебного материала. Выполнение заданий для сам. работы. Подготовка отчётов по лабораторным работам. Подготовка к тестированию (промежуточный контроль знаний по дисциплине).	9,0
ИТОГО часов в семестре:				16,0

2.4.2. График работы обучающегося

График работы обучающегося представлен в рейтинг-плане дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

2.5 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные средства представлены в фонде оценочных средств по дисциплине.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета (лекционной аудитории), лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Аудитория 415 (э) Celeron 2.4/1G/40Gb, проектор Benq,	Windows XP Prof, Microsoft Office 2003 Std Microsoft Open License 64407027,47105956
Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа	Лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности Аудитория 222 (э) Компьютер Intel Pentium G2130/4GB/500gB/VGA int /450W/ 8 шт. с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА	Windows XP, 1С, Консультант, Microsoft Open License 64407027,47105956
Учебные аудитории для самостоятельной работы	Аудитория 257 Электронный читальный зал на 15 рабочих мест с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА Бездисковые терминальные станции 12шт	Office 2003, Mozilla, OpenOffice, Windows Server 2003r2
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности Аудитория 222 (э) Компьютер Intel Pentium G2130/4GB/500gB/VGA int /450W/ 8 шт. с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА	Windows XP, 1С, Консультант, Microsoft Open License 64407027,47105956

3.2. Информационное обеспечение обучения\

а) основная литература:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров
1	Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст] : учеб. пособие для СПО / Е. В. Михеева. - 13-е изд., стереотип. - М : Академия, 2014. - 384 с. : ил. - (Профессиональное образование. Общепрофессиональные дисциплины). - ISBN 978-5-4468-0780-2. - к215 : 633-60.2	1,2	4
2	Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера [Текст] : учеб. пособие для СПО / Е. В. Михеева, Е. Ю. Тарасова, О. И. Титова. - 13-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2014. - 240 с. - (Профессиональное образование. Экономика и управление). - ISBN 78-5-4468-1090-1. - к215 : 554-40.	1,2	10
3	Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст] : учеб.-метод. пособие для аудиторной и самостоятельной работы обучающихся по спец. 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" / Костромская ГСХА. Каф. экономической кибернетики ; Обенко О.Т. ; Горбина Н.Н. ; Солопова А.С. - Караваево : Костромская ГСХА, 2015. - 32 с. - к116 : 42-00.	1,2	26
4	Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для аудиторной и самостоятельной работы обучающихся по спец. 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" / Костромская ГСХА. Каф. экономической кибернетики ; Обенко О.Т. ; Горбина Н.Н. ; Солопова А.С. - Электрон. дан. (1 файл). - Караваево : Костромская ГСХА, 2015. - Режим доступа: http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - М115.	1,2	Неограниченный доступ

б) дополнительная литература:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров
1	2	3	15
1	Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст] : учеб. пособие для сред. проф. образования / Е. В. Михеева. - М. : Проспект, 2013. - 448 с. - ISBN 978-5-392-08904-8. - гл. 213 : 300-00.	1,2	1
2	Информационные технологии в экономике и управлении [Текст] : учебник для бакалавров / Трофимов В.В., ред. - М. : Юрайт, 2014. - 482 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-3117-4. - гл. 114 : 408-98.	1,2	20
3	Информационные системы и технологии в экономике и управлении [Текст] : учебник для бакалавров / Трофимов В.В., ред. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 521 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-1444-3. - гл. 212 : 452-00.	1,2	3
4	Исаев, Г.Н. Информационные технологии [Текст] : учеб. пособие для вузов / Г. Н. Исаев. - 3-е изд., стереотип. - М. : Омега-Л, 2015. - 464 с. : ил. - (Высшее техническое образование). - ISBN 978-5-370-03508-1. - к. 215 : 309-00.	1,2	15
5	Балдин, К.В. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] : учебник для вузов / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. - 7-е изд., испр. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К°, 2013. - 395 с. - (Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°"). - Режим доступа: http://e.lanbook.com/view/book/56213/ , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-01449-9.	1,2	Неограниченный доступ
6	Блюмин, А.М. Мировые информационные ресурсы [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавров / А. М. Блюмин, Н. А. Феоктистов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К°, 2015. - 384 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа:	1,2	Неограниченный доступ

	http://e.lanbook.com/view/book/61050/ , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-02411-5.		
7	<p>Системный анализ и прикладная информатика [Электронный ресурс] : научно-технический журнал / Белорусский национальный технический университет. - Минск : Белорусский НТУ, 2013.-. - 2 вып. в год. - Режим доступа:</p> <p>http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10_id=2420, требуется регистрация. - ISSN 2309-4923.</p>	1,2	Неограниченный доступ

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

<p>Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет / базы данных</p>	<p>Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы, базы данных и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора</p>	<p>Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы и / или Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации</p>	<p>Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования</p>
<p>Электронно-библиотечная система издательства «Лань» http://e.lanbook.com</p>	<p>ООО «ЭБС Лань» Договор № 291/46 от 15.04.2021 действует с 21.03.2021 до 20.03.2022; Договор № 279/34 от 15.04.2021 действует с 21.03.2021 до 20.03.2022; Соглашение о сотрудничестве №118/24 от 21.03.2021 до 20.03.2022; Договор № СЭБ НВ-171 от 23.12.2019 действует до 31.12.2022</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2011620038 от 11.01.2011 «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система» / Свидетельство о регистрации СМИ ЭЛ № ФС77-42547 от 03.11.2010</p>	<p>Возможен одновременный индивидуальный неограниченный доступ к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечные системы без ограничений</p>
<p>Научная электронная библиотека http://www.eLibrary.ru</p>	<p>ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА Лицензионное соглашение от 31.03.2017, без ограничения срока</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2010620732 от 14.12.2010 «Электронно-библиотечная система eLibrary», правообладатель ООО «РУНЭБ» / Свидетельство о регистрации СМИ ЭЛ № ФС77-42487 от 27.10.2010</p>	
<p>Электронная библиотека Кост-</p>	<p>НПО «ИнформСистема»</p>	<p>Номер лицензии на использование программ-</p>	

<p>Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет / базы данных</p>	<p>Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы, базы данных и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора</p>	<p>Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы и / или Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации</p>	<p>Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования</p>
<p>ромской ГСХА http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb</p>	<p>Лицензионное соглашение № 070420080839 от 07.04.2008</p>	<p>ного продукта АБИС МАРК SQL 070420080839. Право использования принадлежит ФГБОУ ВО Костромской ГСХА</p>	
<p>Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru</p>	<p>ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Некоммерческий продукт со свободным доступом</p>	<p>Свидетельство о регистрации СМИ Эл № 77 – 8044 от 16.06.2003</p>	
<p>Национальная электронная библиотека http://нэб.рф</p>	<p>ФГБУ «РГБ». Договор №101/НЭБ/1303 от 27.01.2016 с неограниченной пролонгацией ФГБУ «РГБ» Договор №101/НЭБ/1303-п от 23.05.2019 с неограниченной пролонгацией</p>	<p>Свидетельство о регистрации СМИ № 77-814 от 28.04.1999</p>	<p>Возможен одновременный индивидуальный неограниченный доступ к изданиям, подлежащим свободному использованию. Доступ к изданиям, охраняемым авторским правом, возможен из Электронного читального зала</p>
<p>Справочная Правовая Система «КонсультантПлюс»</p>	<p>ООО «Консультант Кострома» Договор № 105 от 01.03.2021</p>	<p>Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС 77-42075 от 08.01.2003</p>	<p>Возможен локальный сетевой доступ</p>

7) лицензионное программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Сведения о правообладателе (лицензиат, номер лицензии, дата выдачи, срок действия) и заключенном с ним договоре
Windows Prof 7 Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft Office 2013 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft SQL Server Standard Edition Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2008 Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 Academic	Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная
Программное обеспечение «Антиплагиат»	АО «Антиплагиат», лицензионный договор № 2831 от 11.09.2020, 1 год
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499Node 1 year Educational Renewal License	ООО «ДримСофт», договор №111 от 18.03.2021, 1 год, лицензионный договор № 99 о передаче неисключительных авторских прав от 18.03.2021

3.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

№ п/п	Наименование предмета, дисциплины в соответствии с учебным планом	Характеристика педагогических работников							
		фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию	какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория	стаж педагогической (научно-педагогической) работы		основное место работы, должность	условия привлечения к педагогической деятельности (штатный работник, внутренний совместитель, внешний совместитель, иное)	
					всего	в т.ч. педагогической работы			
					всего	в т.ч. по указанному предмету, учебной дисциплине			
1.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Лобачева Ирина Петровна, доцент	Костромская ГСХА, Сервис и техническая эксплуатация транспортных и технологических машин и оборудования в сельском хозяйстве	кандидат экономических наук, доцент	18	18	–	ФГБОУ ВО Костромская ГСХА, доцент кафедры бухгалтерского учета и информационных систем в экономике	штатный работник

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<p align="center">Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</p>	<p align="center">Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</p>
<ul style="list-style-type: none"> - использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; - обрабатывать текстовую и табличную информацию; - использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; - создавать презентации; - применять антивирусные средства защиты информации; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, - работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; - применять методы и средства защиты бухгалтерской информации 	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля. Оценка при выполнении самостоятельных и контрольных работ, решения ситуационных задач.</p>
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; - основные компоненты компьютерных сетей, - принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - технологию поиска информации в сети Интернет; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности 	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля. Оценка при выполнении самостоятельных и контрольных работ, решения ситуационных задач.</p>

Приложение 1 Карта компетенций дисциплины

Карта компетенций дисциплины					
Наименование дисциплины: Информационные технологии в профессиональной деятельности					
Цель дисциплины		Формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по использованию информационных технологий в профессиональной деятельности			
Задачи		раскрытие общих и профессиональных компетенций			
В процессе освоения данной дисциплины обучающийся формирует и демонстрирует следующие результаты					
общие компетенции:					
Компетенции		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенций
Индекс компетенции	Формулировка				
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знать сущность и социальную значимость будущей профессии Уметь проявлять к будущей профессии устойчивый интерес	лекции самостоятельная работа практические занятия,	тестирование компьютерное выполнение ИДЗ	2
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Знать методы и способы выполнения профессиональных задач Уметь организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	лекции самостоятельная работа лабораторные работы практические занятия	Защита лабораторных работ контрольные работы тестирование компьютерное выполнение ИДЗ	2

<p>ОК 03</p>	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Знать: технологию поиска информации в сети Интернет основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; Уметь осуществлять поиск и использовать информацию, необходимую для эффективного исполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>лекции самостоятельная работа лабораторные работы практические занятия</p>	<p>Защита лабораторных работ контрольные работы тестирование компьютерное выполнение ИДЗ</p>	<p>2</p>
<p>ОК 05</p>	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Знать основы информационной культуры, основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; Уметь осуществлять анализ и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>лекции самостоятельная работа лабораторные работы практические занятия</p>	<p>Защита лабораторных работ контрольные работы тестирование компьютерное выполнение ИДЗ</p>	<p>2</p>
<p>ОК 09</p>	<p>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологию поиска информации в сети Интернет;</p>	<p>лекции самостоятельная работа лабораторные работы практические занятия</p>	<p>Защита лабораторных работ контрольные работы тестирование компьютерное выполнение ИДЗ</p>	<p>2</p>

		<p>Уметь читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями</p>			
--	--	---	--	--	--