

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 25.11.2022 09:50:05

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea2599e30d1010b1c

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

декан экономического факультета

\_\_\_\_\_  
Н.А. Серeda

«15» июня 2022 года

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине

**ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК  
(ФРАНЦУЗСКИЙ)**

Направление подготовки/Специальность	<u>38.04.01 Экономика</u>
Направленность (профиль)	<u>«Корпоративные финансы»</u>
Квалификация выпускника	<u>магистр</u>
Форма обучения	<u>очно-заочная</u>
Срок освоения ОПОП ВО	<u>2 года 4 месяца</u>

Каравaeво 2022

Фонд оценочных средств предназначен для оценивания сформированности компетенций по дисциплине «Деловой иностранный язык (французский)»

Разработчик:

старший преподаватель

кафедры И.И. Гнутова \_\_\_\_\_

Утвержден на заседании кафедры иностранных языков и русского языка как иностранного , протокол № 8 от 26.04.22

Заведующий кафедрой

Л.А. Попутникова \_\_\_\_\_

Согласовано:

Председатель методической комиссии экономического факультета

Королева Е.В. \_\_\_\_\_

Протокол № 3 08.06. 2022 г.

## Паспорт фонда оценочных средств

Таблица 1.

Модуль дисциплины	Формируемые компетенции или их части	Оценочные материалы и средства	Количество
<b>Модуль 1.</b> <i>Les activités du management. Textes (analyse, lecture, traduction). Exercices de communication. L`infinitif. Les temps de l`indicatif</i>	УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Тестирование	20
<b>Модуль 2. Модуль 2</b> <i>L`Internet pour les communications d`affaires. Textes (analyse, lecture, traduction). Exercices de communication. Les fonctions des verbs avoir et être.</i>		Тестирование	20
<b>Модуль 3.</b> <i>Работа со специальными научными текстами. Написание резюме и аннотаций. Реферирование. Textes (analyse, lecture, traduction). Exercices de communication. Les verbes impersonnels. Subjonctif.</i>		Реферат	1
<b>Модуль 4</b> <i>Обзорно-обобщающее занятие.</i>		Тестирование	20

# 1 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2 – Формируемые компетенции

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Оценочные материалы и средства
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>ИД-1<sub>ук-4</sub> Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии</p> <p>ИД-2<sub>ук-4</sub> Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров</p> <p>ИД-3<sub>ук-4</sub> Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей иностранном языке</p> <p>ИД-4<sub>ук-4</sub> Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке</p> <p>ИД-5<sub>ук-4</sub> Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке.</p> <p>ИД-6<sub>ук-4</sub> Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке</p>	<p>Тестирование</p>

## Модуль 1. Les activités du management. Textes (analyse, lecture, traduction). Exercices de communication

### Тестирование

*Выберите несколько правильных вариантов ответа*

#### 1. В каких предложениях действие относится к прошедшему времени?

+Nous sommes sortis à temps. (50%)

Il se réveille tôt.

Ils liront ce livre.

+Notre famille habitait ici. (50%)

#### 2. В каких предложениях нет местоимения?

+Leur téléphone est occupé.

Il leur téléphone très rarement.  
Elle la visite chaque jour.  
+La visite est fixée pour demain.

*Выберите один правильный вариант ответа*

**3. В каком предложении действие относится к настоящему времени?**

Nous sommes sortis à temps.  
+Ma mère travaille au magasin.  
Ils liront ce livre.  
Notre famille habiait ici.

**4. В каком предложении действие относится к будущему времени?**

Nous sommes sortis à temps.  
Il se réveille tôt.  
+Ils liront ce livre.  
Notre famille habitait ici.

**5. Укажите указательное прилагательное женского рода:**

ce  
cet  
ces  
+cette

**6. Укажите местоименный глагол в présent:**

Il se couchait tard  
+Il se couche tard  
Il s`est couché tard  
Il se couchera tard

**Укажите местоименный глагол в imparfait:**

+Il se couchait tard  
Il se couche tard  
Il s`est couché tard  
Il se couchera tard

**7. Укажите местоименный глагол в passé composé:**

Il se couchait tard  
Il se couche tard  
+Il s`est couché tard  
Il se couchera tard

**8. Укажите местоименный глагол в futur simple:**

Il se couchait tard  
Il se couche tard  
+Il s`est couché tard  
Il se couchera tard

**9. Подберите подходящие притяжательные прилагательные в значении «свой собственный» Ils parlent de ... travail:**

+leur  
sa  
mon

son

**10. В каком из предложений нет сравнительной степени?**

Mon frère est moins assidu que moi.

Sa sœur est aussi modeste que lui.

+Il fait moins deux degrés.

La Volga est plus longue que la Moscova.

**11. Укажите, какой набор словосочетаний выражает данную последовательность временных форм: 1) présent, 2) imparfait, 3) passé composé, 4) futur simple:**

il habitait, il habite, il habitera, il a habité.

il habitera, il habitait, il a habité, il habite.

il habite, il a habité, il habitait, il habitera.

+il habite, il habitait, il a habité, il habitera.

**12. Укажите, в каком предложении нет сравнительной степени:**

+Il fait plus vingt degrés.

L`été c`est la plus belle saison de l`année.

Son fils est moins sociable que lui.

Ce livre est intéressant.

**13. Укажите, в каком предложении есть положительная степень:**

Il fait plus vingt degrees.

L`été c`est la plus belle saison de l`année.

Son fils est moins sociable que lui.

+Ce livre est intéressant.

**14. Укажите, в каком предложении есть превосходная степень:**

Il fait plus vingt degrees.

+L`été c`est la plus belle saison de l`année.

Son fils est moins sociable que lui.

Ce livre est intéressant.

**15. Укажите правильную форму сказуемого для «было потреблено»:**

sera consommé

est consommé

+a été consommé

a consommé

**16. Укажите сравнительную степень прилагательного:**

très actif

+plus actif

actif

le plus actif

**17. Укажите предложение, где притяжательное прилагательное употреблено в значении «свой собственный»:**

Il travaille dans votre entreprise.

Il travaille dans mon entreprise.

+Il travaille dans son entreprise.

Il travaille dans leur entreprise.

**18. В каком предложении имеется безличная конструкция?**

- +l fait moins dix degrés.
- Il fait bien son travail.
- Il fait ses études.
- Il fait son lit.

**19. Найдите сравнительную степень прилагательного:**

- très populaire
- +plus populaire
- populaire
- le plus populaire

**20. Укажите предложения, где participe passé употреблено в роли определения:**

- Ils sont entrés à l'université.
- Les étudiants ont passé les examens.
- +a formation approfondie conduit à la maîtrise.
- Les études à l'université sont organisées en trois cycles.

**Таблица 3 – Критерии оценки сформированности компетенций**

Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)
	соответствует оценке «зачтено» 50-100% от максимального балла
<p>ИД-1<sub>УК-4</sub> Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии</p> <p>ИД-2<sub>УК-4</sub> Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров</p> <p>ИД-3<sub>УК-4</sub> Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей иностранном языке</p> <p>ИД-4<sub>УК-4</sub> Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке</p> <p>ИД-5<sub>УК-4</sub> Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке.</p> <p>ИД-6<sub>УК-4</sub> Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке</p>	<p>Умеет на достаточном для коммуникации уровне написать и перевести академический текст (реферат, эссе, обзор, статью и т.д.); может представить результаты академической и профессиональной деятельности на научных мероприятиях внутри вузовского уровня; может принять участие в академических дискуссиях.</p>

## Модуль 2. *L'Internet pour les communications d'affaires*

Таблица 2 – Формируемые компетенции

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Оценочные материалы и средства
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>ИД-1<sub>УК-4</sub> Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии</p> <p>ИД-2<sub>УК-4</sub> Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров</p> <p>ИД-3<sub>УК-4</sub> Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей иностранном языке</p> <p>ИД-4<sub>УК-4</sub> Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке</p> <p>ИД-5<sub>УК-4</sub> Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке.</p> <p>ИД-6<sub>УК-4</sub> Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке</p>	Тестирование

### Тестирование

*Выберите один правильный вариант ответа*

**1. Какой вопрос должен быть к следующему ответу «Mon nom est Sokolov»?**

+ Quel est votre nom ?

Qui êtes-vous ?

Que faites-vous dans la vie ?

Quel est votre prénom ?

**2. Подберите к данному ответу соответствующий вопрос « Je suis étudiant»**

Quel est votre nom ?

+Qui êtes-vous ?

Comment vous appelez-vous ?

Quel âge avez-vous ?

**3. Какой глагол подходит для следующего выражения «Vous ...dix-sept ans.»?**

+avoir

faire

être



parler

**4. Подберите подходящее личное местоимение – ... a dix-sept ans:**

je  
tu  
+il  
ils

**5. Укажите предложения, где употреблены 2 личных местоимения:**

+Il leur donne ses cahiers.  
Leur fils est étudiant  
Mes parents viennent chez moi.  
Votre fille voyage avec eux.

**6. Подберите подходящие притяжательные прилагательные в значении «свой собственный» Ils parlent de ... travail:**

+leur  
sa  
mon  
son

**7. В каком предложении имеется положительная степень сравнения?**

Il fait moins dix degrés.  
Cette année nous avons l'hiver le plus froid.  
Votre problème est aussi compliqué que le mien.  
+Mes parents sont jeunes.

**8. В каком из предложений нет сравнительной степени?**

Mon frère est moins assidu que moi.  
Sa sœur est aussi modeste que lui.  
+Il fait moins deux degrés.  
La Volga est plus longue que la Moscova.

**9. В каком предложении имеется превосходная степень? – тут несколько ответов???**

Vos enfants sont modestes.  
Mes enfants sont aussi modestes que les vôtres.  
Ils restent aussi à la maison.  
+Votre fille est la plus jolie de toutes ses amies.

*Выберите несколько правильных вариантов ответа*

**10. В каких предложениях есть 2 местоимения?**

+Il la rencontre souvent. (50%)  
La rencontre était joyeuse.  
Leur téléphone est occupé.  
+Il leur téléphone très rarement.(50%)

**Какие местоимения подходят при ответе на данный вопрос «Qui frappe à la porte?»**

+moi (50%)  
je  
+eux (50%)  
ils

**11. Укажите, в каких предложениях глагол être употреблен в самостоятельном значении?**

+J'étais malade.(50%)

Il est resté seul.

+Nous avons été au concert. (50%)

Le travail sera faite.

**12. Укажите, в каких предложениях сказуемое стоит в прошедшем времени?**

+Je suis né à Kostroma. (50%)

+Notre famille habitait ici.

Il me présentera ses enfants.

+Tu as appris la règle. (50%)

**13. В каких предложениях действие относится к прошедшему времени?**

+Nous sommes sortis à temps. (50%)

Il se réveille tôt.

Ils liront ce livre.

+Notre famille habitait ici. (50%)

*Выберите один правильный вариант ответа.*

**14. В каком предложении глагол être является вспомогательным?**

Ma sœur cadette est très jolie.

Elle sera médecin.

+Mes parents sont restés dans leur ville.

Sa maison a été vendue.

**15. В каком предложении глагол être: употребляется в пассивной форме?**

Nous sommes professeurs.

Sa fille est née dans le village.

Je suis ravi de faire votre connaissance.

+Elle est aimée de ses enfants.

**16. Где употреблены 2 личных местоимения?**

Leur père est à la retraite.

+Il leur téléphone chaque jour.

Leur téléphone est en panne.

Tu prends mon cahier.

**17. Что обозначает данное словосочетание « mon frère cadet»?**

+le fils cadet de mes parents

le fils de ma sœur

le frère de mon père

le frère de ma mère.

**18. В каком предложении действие относится к настоящему времени?**

Nous sommes sortis à temps.

+Ma mère travaille au magasin.

Ils liront ce livre.

Notre famille habiait ici.

**19. В каком предложении действие относится к будущему времени?**

Nous sommes sortis à temps.

Il se réveille tôt.  
 +Ils liront ce livre.  
 Notre famille habitait ici.

**20. Что во французском языке соответствует глаголу «производить»?**

provoquer  
 utiliser  
 +produire  
 transformer

**Таблица 3 – Критерии оценки сформированности компетенций**

Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)
	соответствует оценке «зачтено» 50-100% от максимального балла
ИД-1 <sub>УК-4</sub> Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии ИД-2 <sub>УК-4</sub> Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров ИД-3 <sub>УК-4</sub> Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей иностранном языке ИД-4 <sub>УК-4</sub> Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке ИД-5 <sub>УК-4</sub> Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке. ИД-6 <sub>УК-4</sub> Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке	Умеет на достаточном для коммуникации уровне написать и перевести академический текст (реферат, эссе, обзор, статью и т.д.); может представить результаты академической и профессиональной деятельности на научных мероприятиях внутри вузовского уровня; может принять участие в академических дискуссиях.

**Модуль 3. Работа со специальными научными текстами. Написание резюме и аннотаций. Реферирование.**

**Таблица 2 – Формируемые компетенции**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Оценочные материалы и средства
--------------------------------	--	--------------------------------

<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>ИД-1<sub>ук-4</sub> Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии  ИД-2<sub>ук-4</sub> Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров  ИД-3<sub>ук-4</sub> Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей иностранном языке  ИД-4<sub>ук-4</sub> Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке  ИД-5<sub>ук-4</sub> Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке.  ИД-6<sub>ук-4</sub> Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке</p>	<p>Реферат</p>
---	---	----------------

### 5. Реферирование (с последующим представлением в устной форме).

Статья для реферирования подбирается из интернет-источников в соответствии с темой выпускной квалификационной работы студента.

***Соблюдая последовательность действий, представьте реферат текста***

1. Прочтите текст
2. Выделите ключевые фрагменты текста и отметьте абзацы, содержащие конкретную информацию по теме, пронумеруйте эти абзацы.
3. Прочтите текст снова, останавливаясь только на отмеченных абзацах, озаглавьте эти абзацы.
4. Сделайте лексико-грамматический анализ непонятных предложений и переведите их.
5. Сократите малосущественную информацию, не относящуюся к теме:
  - замените в сложноподчиненных предложениях все придаточные предложения причастными и инфинитивными оборотами или существительными с предлогами;
  - уберите из текста все сложные временные формы сказуемого, модальные глаголы и их эквиваленты;
  - замените сложные и распространенные определения простыми;
  - образуйте предложения с однородными членами.
6. Составьте логический план для текста реферата:
  - выделите суть вопроса (проблемы, темы);
  - включите названия озаглавленных абзацев;
  - измените последовательность пунктов плана в зависимости от смыслового веса ключевых фрагментов.

7. Составьте черновой реферат по логическому плану на базе полученной информации (отмеченных абзацев).
8. Обобщите полученную информацию в единый связный текст.
9. Отредактируйте текст реферата и перепишите его начисто.

**Таблица 3 – Критерии оценки сформированности компетенций**

Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)
	соответствует оценке «зачтено» 50-100% от максимального балла
<p>ИД-1<sub>УК-4</sub> Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии</p> <p>ИД-2<sub>УК-4</sub> Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров</p> <p>ИД-3<sub>УК-4</sub> Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей иностранном языке</p> <p>ИД-4<sub>УК-4</sub> Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке</p> <p>ИД-5<sub>УК-4</sub> Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке.</p> <p>ИД-6<sub>УК-4</sub> Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке</p>	<p>Умеет на достаточном для коммуникации уровне написать и перевести кадемыческий текст (реферат, эссе, обзор, статью и т.д.); может представить результаты академической и профессиональной деятельности на научных мероприятиях внутри вузовского уровня; может принять участие в академических дискуссиях.</p>

#### Модуль 4. Обзорно-обобщающее занятие

**Таблица 2 – Формируемые компетенции**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Оценочные материалы и средства
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на	<p>ИД-1<sub>УК-4</sub> Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии</p> <p>ИД-2<sub>УК-4</sub> Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую</p>	Тестирование

иностранным(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>документацию разных жанров ИД-3ук-4 Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей иностранном языке ИД-4ук-4 Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке ИД-5ук-4 Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке. ИД-6ук-4 Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке</p>	
--	---	--

## Тестирование

### 1. Выберите один правильный вариант ответа

Определите, какой набор словосочетаний выражает данную последовательность временных форм: 1) présent, 2) imparfait, 3) passé composé, 4) futur simple:

il travaillait, il travaille, il travaillera, il a travaillé.

il travaillera, il travaillait, il a travaillé, il travaille.

il travaille, il a travaillé, il travaillait, il travaillera,.

+il travaille, il travaillait, il a travaillé, il travaillera.

### 2. Найдите сравнительную степень прилагательного:

très populaire

+plus populaire

populaire

le plus populaire

### 3. Найдите предложение, где притяжательное прилагательное употреблено в значении «свой собственный»:

+Je range mes affaires

Je range vos affaires

Je range ses affaires

Je range leurs affaires

### 4. Выберите правильную форму сказуемого для глагола «применяется»:

sera utilisé

+ est utilisé

a été utilisé

était utilisé

### 5. В каком предложении «il» переводится как «он»?

+ Il est arrivé à l'académie.

Il est nécessaire d'organiser bien le travail,

Il lui est arrivé un accident.  
Dans cette banque il manque du crédit.

**6. Укажите вопросительное слово к прямому дополнению следующего предложения:  
«L'académie agricole forme les spécialistes pour l'agriculture».**

Qu'est-ce qui.  
Qu'est-ce que.  
+Qui est-ce que.  
Qui est-ce qui.

**7. Укажите предложение, где прилагательное стоит в превосходной степени сравнения:**

Ma mère est plus jeune que mon père.  
Votre robe est meilleure que la mienne.  
+La sagesse c'est la meilleure dignité.  
La réponse de cet étudiant est moins bonne que la vôtre.

**8. Какое слово является participe passé от глагола I группы?**

allé  
bâti  
+étudié  
fait

**9. Какое слово является participe passé от глагола II группы?**

allé  
+bâti  
étudié  
fait

**10. Какое слово является participe passé от глагола III группы?**

allé  
bâti  
étudié  
+fait

**11. Какое слово является participe passé женского рода множественного числа?**

bâti  
bâtie  
bâtis  
+bâties

**12. Укажите сочетания с participe présent:**

la maison bâtie  
en chantant  
+les enfants chantant  
une histoire amusante

**13. Каким временем выражается одновременность в плане настоящего?**

+présent  
imparfait  
passé composé  
futur simple

**14. Найдите в данных словосочетаниях глаголы II группы:**

+ il grandit, nous grandissons  
il part, nous partons  
il étudie, nous étudions  
il traduit, nous traduisons

**15. Укажите предложение, где нужно употребить вспомогательный глагол «être»:**

Cette année il ... passé les examens de concours.  
+ Il ... parti pour Paris.  
Nous ... choisi cette profession.  
Ils ... obtenu leurs diplômes.

**16. Укажите предложение, где может стоять местоимение «ils»:**

... êtes étudiant.  
... ai un frère et deux soeurs.  
+... font leurs études à notre académie.  
... va a la maison.

**17. Укажите предложение, где нужно употребить вспомогательный глагол «avoir»:**

Il ... arrivé à la gare.  
Ce livre ... vendu ici.  
Vous ... professeur.  
+ Nous ... traduit ce texte.

**18. Выберите правильную форму сказуемого для словосочетания «был создан»:**

sera créé  
est créé  
+ a été créé  
a créé

**19. Выберите правильную форму сказуемого для словосочетания «было потреблено»:**

sera consommé  
est consommé  
+a été consommé  
a consommé

**20. Что во французском языке соответствует глаголу «производить»?**

provoquer  
utiliser  
+produire  
transformer

**Таблица 3 – Критерии оценки сформированности компетенций**

Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)
	соответствует оценке «зачтено» 50-100% от максимального балла
ИД-1УК-4 Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности,	Умеет на достаточном для коммуникации уровне написать и перевести академический текст (реферат, эссе, обзор,



<p>используя современные коммуникационные технологии</p> <p>ИД-2<sub>ук-4</sub> Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров</p> <p>ИД-3<sub>ук-4</sub> Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей иностранном языке</p> <p>ИД-4<sub>ук-4</sub> Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке</p> <p>ИД-5<sub>ук-4</sub> Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке.</p> <p>ИД-6<sub>ук-4</sub> Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке</p>	<p>статью и т.д.);</p> <p>может представить результаты академической и профессиональной деятельности на научных мероприятиях внутри вузовского уровня;</p> <p>может принять участие в академических дискуссиях.</p>
---	---

## 2 ОЦЕНИВАНИЕ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ СТУДЕНТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЕМЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ

Письменные работы учебным планом не предусмотрены.

## 3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма промежуточной аттестации по дисциплине - зачет

### Оценочные материалы и средства для проверки сформированности компетенций

**УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия**

*Выберите один правильный вариант ответа*

**1. Найдите сравнительную степень прилагательного:**

- très populaire
- +plus populaire
- populaire
- le plus populaire

**2. Выберите правильную форму сказуемого для словосочетания «было потреблено»:**

- sera consommé

est consommé  
+a été consommé  
a consommé

**3. Что во французском языке соответствует глаголу «производить»?**

provoquer  
utiliser  
+produire  
transformer

**4. Какая ситуация не является примером деловой коммуникации:**

Un employé nouveau fait connaissance avec ses collègues  
Un employé présente son rapport à la reunion de l'entreprise  
+Un employé de l'entreprise fait les courses après son journée de travail  
Un employé de la service des ventes parle avec un client au téléphone

**5. Какой из перечисленных пунктов не следует включать в резюме?**

Expérience de travail  
Formation  
Renseignements personnels  
+Plan de carrière

*Выберите все правильные варианты ответа*

**6. Что из перечисленного является преимуществом устной коммуникации?**

+ possibilité d'adaptation à la situation  
possibilité d'être relu, conservé  
possibilité de faire office de preuves  
+possibilité d'obtenir une réaction immédiate de l'interlocuteur

**7. Выберите словосочетания, которые используются для выражения своего мнения**

+Je crois que...  
En ce qui concerne...  
+Je ne suis pas de cet avis...  
Au point de vue de...

**8. Выберите выражения, которые используются, чтобы задать вопрос**

+Je voudrais poser une question à...  
J'ai un renseignement à donner...  
+Que pensez-vous de...  
+Permettez-moi de vous adresser une question

**9. Выберите примеры горизонтальной коммуникации**

la communication entre un directeur de l'entreprise et un employé  
la communication entre un professeur et des étudiants  
+la communication des employés de différentes services de la meme entreprise  
+ la communication des participants de la conférence lors de l'atelier

**10. Выберите фразы, в которых выражена вежливая просьба**

+Je voudrais vous parler  
Je veux vous parler  
Je veux que vous me parliez

+J'aimerais vous parler

**11. Что из перечисленного не является примером вербальной коммуникации**

parler avec un client au téléphone

laisser un message au repondeur

+répondre au message par une émoticône

écrire un e-mail aux collègues

*Впишите правильный ответ*

**12. Преобразуйте словосочетание il travaille в следующие временные формы: 1) future immédiat, 2) imparfait, 3) passé composé, 4) futur simple.**

Ответ: il va travailler, il travaillait, il a travaillé, il travaillera

**13. Какое слово во французском языке соответствует словосочетанию «Рад с вами познакомиться!»?**

Ответ: Enchanté!

**14. Как по-французски называется документ, содержащий информацию об образовании, навыках и опыте работы, необходимый для рассмотрения кандидатуры человека при поступлении на работу?**

Ответ: Curriculum vitae

**15. Дополните фразу, обычно используемую во французском языке для завершения официального письма:**

\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_.  
Ответ: Messieurs, mes sentiments les plus distingués (Veillez agréer)

Окончательные результаты обучения (формирования компетенций) определяются посредством перевода баллов, набранных студентом в процессе освоения дисциплины, в оценки:

– базовый уровень сформированности компетенции считается достигнутым, если результат обучения соответствует оценке «удовлетворительно» (50-64% от максимального балла);

– повышенный уровень сформированности компетенции считается достигнутым, если результат обучения соответствует оценкам «хорошо» (65-85% от максимального балла) и «отлично» (более 86% из максимального балла).

## **4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПОВТОРНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине зачет.

Фонд оценочных средств для проведения повторной промежуточной аттестации формируется из числа оценочных средств по темам, которые не освоены студентом.

*Примечание:*

Дополнительные контрольные испытания проводятся для студентов, набравших менее **50 баллов** (в соответствии с «Положением о модульно-рейтинговой системе»).

Форма промежуточной аттестации по дисциплине *зачет*.

**Таблица 4.1 – Критерии оценки сформированности компетенций**

Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции) соответствует оценке «зачтено» 50-100% от максимального балла
<p>ИД-1<sub>ук-4</sub> Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии</p> <p>ИД-2<sub>ук-4</sub> Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров</p> <p>ИД-3<sub>ук-4</sub> Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей иностранном языке</p> <p>ИД-4<sub>ук-4</sub> Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке</p> <p>ИД-5<sub>ук-4</sub> Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке.</p> <p>ИД-6<sub>ук-4</sub> Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке</p>	<p>Студент умеет на достаточном для коммуникации уровне написать и перевести академический текст (реферат, эссе, обзор, статью и т.д.);</p> <p>может представить результаты академической и профессиональной деятельности на научных мероприятиях внутривузовского уровня, может принять участие в академических дискуссиях; адекватно воспринимает особенности поведения людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, адекватно взаимодействует с собеседником при выполнении профессиональных задач.</p>