

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 12.02.2024 18:33:26

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2b7ec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c722df0610c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Согласовано: Председатель методической комиссии <u>экономического факультета</u> <i>(Наименование факультета)</i> _____ <i>/Е.В. Королёва /</i> <i>(подпись и расшифровка подписи)</i> «28» августа 2017 г.	Утверждаю: Декан <u>экономического факультета</u> <i>(Наименование факультета)</i> _____ <i>/ С. Г. Кузнецов /</i> <i>(подпись и расшифровка подписи)</i> «28» августа 2017 г.
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ МАЛОГО БИЗНЕСА

Направление подготовки	<u>38.03.01 «Экономика»</u>
Профиль подготовки	<u>«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»</u>
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Срок освоения ОПОП	<u>4 года</u>

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса» являются формирование у будущих выпускников теоретических знаний и практических навыков в области бухгалтерского и налогового учета для управления финансово - хозяйственной деятельностью предприятий малого бизнеса.

1.1. Область профессиональной деятельности включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

1.2. Объектами профессиональной деятельности являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

1.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата: аналитическая, научно-исследовательская (основной), расчетно-экономическая; расчетно-финансовая (дополнительные).

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса» относится к дисциплинам вариативной части Блока Б 1 Дисциплины (модули).

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые **предшествующими дисциплинами**:

- *Бухгалтерский финансовый учет*

Знания: цели, задачи и основные принципы бухгалтерского финансового учета; основные нормативные и инструктивные материалы по организации и методике ведения бухгалтерского учета; прогрессивные формы и методы ведения учета в организациях различных организационно-правовых форм (систему сбора, обработки подготовки информации); первичную документацию и регистры бухгалтерского учета; возможности современных технических средств сбора, передачи и обработки учетной информации.

Умения: использовать систему знаний о принципах бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики организации; организовывать и осуществлять бухгалтерский учет в организациях всех форм собственности; использовать прогрессивные формы и методы учетно-экономической работы, обеспечивая реализацию учетного процесса; контролировать соблюдение законности при использовании денежных, материальных и финансовых ресурсов; составить бухгалтерскую отчетность, обеспечивая ее соответствие установленной форме и достоверность информации; разрабатывать инструктивные указания и другие нормативные документы по вопросам учета, контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации; самостоятельно принимать решения по вопросам, связанным с учетно-экономической деятельностью, излагать свое мнение письменно и устно, выступать с отчетами и докладами.

Навыки: отражения информации о хозяйственной деятельности с помощью средств бухгалтерского учета; подготовки информации в целях принятия управленческих решений; способами построения системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг.

- *Бухгалтерский управленческий учет*

Знания: основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства.

Умения: использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости производственной продукции и определения прибыли; решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки

эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования.

Навыки: методологией экономического исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- *Производственная практика (научно – исследовательская работа, преддипломная практика);*
- *Государственная итоговая аттестация.*

3. Конечный результат обучения

В результате освоения учебной дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями.

3.1. Общекультурные компетенции (ОК):

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6).

3.2. Профессиональные компетенции (ПК):

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);
- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);
- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);
- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);
- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);
- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);
- способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основы правовых знаний и нормативных актов, регламентирующих деятельность малых предприятий;
- исходные данные, необходимые для формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой и иной информации по предприятиям малого бизнеса, содержащейся в первичных и сводных документах
- используемые исходные данные, необходимые для составления налоговых расчетов, бухгалтерских документов и отчетности;

- действующую нормативно-правовую базу для расчета регистров бухгалтерского и налогового учета субъектами малого предпринимательства;
- формы бухгалтерского учета и налоговые режимы для субъектов малого бизнеса для анализа и получения сведений в принятии управленческих решений;
- документирование хозяйственных операций, правильность учета денежных средств организации;
- применяемые платежные документы и бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды;
- применяемые счета бухгалтерского учета для отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, правильность составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;
- организацию налогового учета при применяемых системах налогообложения.

Уметь:

- применять основы правовых знаний в деятельности предприятий малого бизнеса, использовать и изучать самостоятельно нормативные документы бухгалтерского и налогового законодательства в деятельности малого предприятия;
- формулировать и решать задачи постановки и организации бухгалтерского и налогового учета на малых предприятиях на основе выбранных инструментальных средств;
- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета налогов на основе данных бухгалтерского учета;
- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать решать вопросы учета и налогообложения субъектов малого бизнеса с возможными последствиями;
- анализировать и интерпретировать бухгалтерскую и налоговую информацию, содержащуюся в отчетности малых предприятий и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в области выбора системы и объекта налогообложения;
- осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств и формировать бухгалтерские проводки;
- оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды;
- отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;
- организовывать и осуществлять налоговый учет организации.

Владеть навыками:

- основ правовых знаний на предприятиях малого бизнеса при изучении нормативно-законодательной базы, регламентирующую деятельность субъектов малого бизнеса;
- выбора исходных данных для составления и предоставления финансовой и налоговой информации заинтересованным пользователям в соответствии с законодательством;
- сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета сумм налогов по данным бухгалтерского и налогового учета;
- методики расчета бухгалтерских и налоговых данных на основе действующей нормативно-правовой базы;
- анализа и интерпретации бухгалтерской и налоговой информации с целью использования полученных сведений для принятия управленческих решений в области выбора режима налогообложения;
- документирования хозяйственных операций, учета денежных средств;
- оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды;
- отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций;
- организации и осуществления налогового учета.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса»

Краткое содержание дисциплины: Организационные и правовые основы деятельности субъектов малого бизнеса. Варианты организации учета и состав отчетности в зависимости от системы налогообложения для малых предприятий. Порядок учета доходов и расходов при упрощенной системе налогообложения. Учет доходов организаций при едином сельскохозяйственном налоге.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Вид промежуточной аттестации: экзамен.