

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 12.03.2017 18:37:36

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c771df0610c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Согласовано: Председатель методической комиссии <u>экономического факультета</u> <i>(Наименование факультета)</i> _____ <i>(подпись и расшифровка подписи)</i> «28» августа 2017 г.	Утверждаю: Декан <u>экономического факультета</u> <i>(Наименование факультета)</i> _____ <i>(подпись и расшифровка подписи)</i> «28» августа 2017 г.
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ

Направление подготовки	<u>38.03.01 «Экономика»</u>
Профиль подготовки	<u>«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»</u>
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Срок освоения ОПОП	<u>4 года</u>

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) «Бухгалтерский финансовый учет» является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского финансового учета деятельности организаций различных форм собственности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений. В процессе обучения студенты должны научиться адаптировать полученные знания и навыки к конкретным условиям функционирования организаций различных форм собственности.

1.1. Область профессиональной деятельности включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

1.2. Объектами профессиональной деятельности являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

1.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата: аналитическая, научно-исследовательская (основной), расчетно-экономическая; расчетно-финансовая (дополнительные).

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Бухгалтерский финансовый учет» относится к вариативной части блока Б1 Дисциплины (модули).

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые **предшествующими дисциплинами**:

- *Бухгалтерский учет и анализ*

Знания: цели, задачи и основные принципы бухгалтерского учета; основные нормативные и инструктивные материалы по организации и методике ведения бухгалтерского учета; прогрессивные формы и методы ведения учета в организациях различных организационно-правовых форм (систему сбора, обработки подготовки информации); первичную документацию и регистры бухгалтерского учета; возможности современных технических средств сбора, передачи и обработки учетной информации.

Умения: использовать систему знаний о принципах бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики организации; организовывать и осуществлять бухгалтерский учет в организациях всех форм собственности; использовать прогрессивные формы и методы учетно-экономической работы, обеспечивая реализацию учетного процесса; контролировать соблюдение законности при использовании денежных, материальных и финансовых ресурсов; составить бухгалтерскую отчетность, обеспечивая ее соответствие установленной форме и достоверность информации; разрабатывать инструктивные указания и другие нормативные документы по вопросам учета, контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации; самостоятельно принимать решения по вопросам, связанным с учетно-экономической деятельностью, излагать свое мнение письменно и устно, выступать с отчетами и докладами.

Навыки: о направлениях реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности; о месте финансового учета в системе управления хозяйствующим субъектом (акционерным обществом, обществом с ограниченной ответственностью, товариществом и т.д.); о взаимосвязи бухгалтерского финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации как внутренних, так и внешних пользователей; об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- *Бухгалтерская (финансовая) отчетность*;
- *Бухгалтерский управленческий учет*;
- *Аудит*;

- Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету;
- НИР;
- Государственная итоговая аттестация.

3. Конечный результат обучения

В результате освоения учебной дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями.

3.1. Общекультурные компетенции (ОК):

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6).

3.2. Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2).

3.3. Профессиональные компетенции (ПК):

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);
- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);
- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);
- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);
- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);
- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- требования нормативно - правовых актов необходимые для составления бухгалтерских документов и корреспонденции счетов;
- основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки бухгалтерской информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, работать с полученной информацией в глобальных компьютерных сетях;
- способы сбора и анализа данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в различных сферах деятельности;
- систему показателей позволяющих оценить результаты экономического развития организации;
- основные типовые методики и действующую нормативно-правовую базу по ведению бухгалтерского финансового учета;
- содержание и показатели бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- отечественные и зарубежные источники по бухгалтерскому финансовому учету необходимые при составлении информационного обзора;

- документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;
- бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
- платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды;
- результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;
- налоговый учет и налоговое планирование организации.

Уметь:

- использовать нормативные правовые документы по бухгалтерскому учету в своей деятельности;
- использовать бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности позволяющую принимать эффективные управленческие решения;
- собирать, выбирать из общего объема и использовать экономическую и финансовую информацию для расчета экономических и социально-экономических показателей;
- применять различные методики и действующую нормативную базу для расчета экономических и социально-экономических показателей на практике;
- анализировать и интерпретировать бухгалтерские данные, содержащиеся в финансовой, бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- собирать и анализировать необходимую информацию для подготовки информационного обзора;
- осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;
- формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
- оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды;
- отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;
- организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.

Владеть:

- сбора и анализа исходных данных по бухгалтерскому финансовому учету, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- методами практического использования современных программных средств, для управления бухгалтерской информацией;
- современными и разнообразными методами сбора и анализа бухгалтерской информации с учетом отраслевых и региональных особенностей деятельности хозяйствующего субъекта;
- количественного и качественного анализа бухгалтерской информации для принятия управленческих решений;
- опытом обоснования и принятия управленческих решений на основании данных бухгалтерской информации содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности;
- сбора и обработки бухгалтерской информации для разработки планов и обоснований управленческих решений;
- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;
- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды;

- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;
- способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля) «Бухгалтерский финансовый учет»

Краткое содержание дисциплины: Принципы построения бухгалтерского (финансового) учета. Хозяйственные организации и формирование уставного капитала. Учет долгосрочных инвестиций и источников их образования. Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет финансовых вложений. Учет производственных запасов. Учет труда и его оплаты. Учет производства, выпуска и продажи продукции. Учет денежных средств. Учет расчетов и текущих обязательств. Учет внешнеэкономической деятельности и валютных операций. Учет финансовых результатов и использования прибыли. Учет расчетов с бюджетом. Учет капитала и резервов. Учет кредитов, займов и целевого финансирования. Особенности учета отдельных хозяйственных операций.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц, 360 часов.

Вид промежуточной аттестации: зачет, экзамен.