

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Владимирович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 16.07.2021 09:42:05

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aad62720f0610c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Согласовано:

Председатель методической комиссии
экономического факультета

Утверждаю:

Декан экономического факультета

_____/Королева Е.В./

_____/Середа Н.А./

«11» мая 2021 года

«12» мая 2021 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки /специальность/	<u>38.03.01 Экономика</u>
Направленность (профиль)	<u>Финансы и кредит</u>
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очная (заочная)</u>
Срок освоения ОПОП ВО	<u>4 года (5 лет)</u>

Программа составлена на основании ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Разработчик(и) программы:

Заведующий кафедрой

«Финансы и кредит» _____ / Исина Н.Ю.

Программа практики РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры «Финансы и кредит», протокол №8 от 22.04.2021 г.

Заведующий кафедрой Исина Н.Ю. _____

Программа практики ОДОБРЕНА методической комиссией экономического факультета

Протокол №2а 11.05.2021 г.

Председатель методической комиссии экономического факультета

Королева Е.В. _____

1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная практика) является завершающим этапом подготовки студента, овладения им стартового профессионально опыта, проверкой готовности будущего специалиста к самостоятельной работе, отвечающей современному уровню требований.

Целями преддипломной практики являются закрепление и углубление теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение необходимых профессиональных навыков и компетенций по избранному профилю подготовки, а также сбор практического материала, необходимого для последующего успешного написания и защиты выпускной квалификационной работы, приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) для приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задачами преддипломной практики являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по дисциплинам профиля;
- изучение организационно-функциональной структуры предприятия (учреждения, организации), финансовой среды и основных задач финансовой работы;
- освоение методов экономической работы;
- ознакомление с финансовой отчетностью предприятия (учреждения, организации);
- применение знаний для анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия (учреждения, организации);
- приобретение профессиональных навыков в области управления финансами, оперативной финансовой работы и финансового контроля;
- определение краткосрочной и долгосрочной стратегии и политики предприятия (учреждения, организации);
- сбор и обработка материалов для подготовки выпускной квалификационной работы в соответствии с индивидуальным заданием.
- написание отчета о практической подготовке при реализации производственной практики (преддипломной практики).

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная практика обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит» относится к вариативной части Блока 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программой (ОПОП) в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), учебным планом и Положением о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утверждённым Учёным советом ФГБОУ ВО Костромской ГСХА.

Является завершающим этапом обучения и проводится на заключительном этапе освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

Преддипломная практика базируется на освоении всех изученных дисциплин ОПОП ВО и в большей степени дисциплин базовой части – «Финансы», «Корпоративные финансы», «Деньги, кредит, банки» и вариативной части: «Анализ финансовой отчетности», «Инвестиции», «Государственные и муниципальные финансы», «Банковское дело», «Страхование», «Финансовый менеджмент», «Налоги и налоговая система», «Финансовая политика».

Знания и умения, закрепленные и приобретенные в процессе прохождения преддипломной практики необходимы для последующего успешного выполнения выпускной квалификационной работы.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная практика) осуществляется в профильных организациях любой организационно - правовой формы и отраслевой принадлежности, с которыми заключены соответствующие договоры, и для которых обязательно наличие объектов и видов профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит», имеющих условия для приобретения профессиональных навыков работы по профилю, и обеспечивающих доступ к информации, необходимой для выполнения программы практики в полном объеме, располагающих квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

Согласно учебному плану производственная практика (преддипломная практика) установлена в восьмом семестре для очной формы обучения и десятом семестре для заочной формы обучения. Преддипломная практика проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, продолжительностью две недели.

Производственная практика (преддипломная практика) для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

общекультурные компетенции:

способностью к самоорганизации и самообразованию в сфере управления финансами (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности в сфере управления финансами на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в сфере управления финансами (ОПК-2);

способностью выбрать инструментальные средства для обработки финансовых данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК - 3);

способностью находить организационно-управленческие решения в сфере управления финансами и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);

профессиональные компетенции (ПК):

способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих финансовую деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);

способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);

способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);

способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23)

За время прохождения практики студент должен:

знать:

отрицательные и позитивные профессиональные качества личности, формы проявления и способы самоорганизации и самообразования;

методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

характер воздействия вредных и опасных факторов чрезвычайных ситуаций на человека и природную среду, приемы оказания первой помощи и методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

методику поиска, сохранения информации для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;

систему показателей, характеризующих финансовую деятельность хозяйствующих субъектов и ее результаты, основные направления финансового анализа;

инструментальные средства обработки финансовых данных, методику финансового анализа и обоснования полученных выводов;

способы нахождения наиболее эффективных организационно-управленческих решений в сфере стратегического и оперативного управления финансами и меру ответственности за принимаемые решения;

исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих финансовую деятельность хозяйствующих субъектов, учреждений государственного и муниципального сектора;

типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для определения показателей, характеризующих финансовую деятельность экономических субъектов;

методику выполнения необходимых для составления финансовых разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

методику построения стандартных финансовых моделей, анализа и содержательной интерпретации полученных результатов;

состав финансовой, бухгалтерской отчетности предприятий, организаций, ведомств и содержащуюся в ней информацию для проведения финансового анализа с целью принятия управленческих решений;

информационную базу отечественной и зарубежной статистики, как основу для проведения анализа и интерпретации происходящих процессов и явлений в финансовой системе страны, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей;

методику подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета на основе анализа финансовых данных из отечественных и зарубежных источников информации;

основы использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач в сфере управления финансами экономических субъектов;

методику налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

методику составления финансовых планов организации и систему финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;

основы проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления и систему мер по реализации выявленных отклонений

уметь:

критически оценивать свои профессиональные качества, выбирать методы и средства для развития достоинств и устранения недостатков; понимать и анализировать способы самоорганизации и самообразования;

использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

самостоятельно выявлять и работать с нужными информационными и библиографическими источниками для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;

осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в сфере управления финансами;

выбирать инструментальные средства для обработки финансовых данных в соответствии с поставленной задачей, проводить финансовый анализ и обосновывать полученные выводы;

находить наиболее эффективные организационно-управленческие решения в сфере стратегического и оперативного управления финансами и нести за них ответственность;

рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие финансовую деятельность экономических субъектов;

определять показатели, характеризующие финансовую деятельность экономических субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы;

выполнять расчеты, необходимые для составления финансовых разделов планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

строить стандартные финансовые модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия решений в сфере управления финансами экономических субъектов;

анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, происходящих в финансовой системе страны и выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

собрать и проанализировать финансовые данные из отечественных и зарубежных источников информации и на их основе подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач в сфере управления финансами экономических субъектов;

вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;

участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений

владеть навыками:

развития способности к самоорганизации и самообразованию;

выполнения физических упражнений, оздоровительных мероприятий для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

оказания первой помощи и защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

самостоятельной работы с нужными информационными и библиографическими источниками для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;

формирования и анализа показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности;

проведения финансового анализа с помощью инструментальных средств и обоснования полученных выводов;

нахождения наиболее эффективных организационно-управленческих решений в сфере стратегического и оперативного управления финансами и осознания ответственности за принимаемые решения;

расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих финансовую деятельность экономических субъектов;

определения показателей, характеризующих финансовую деятельность экономических субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы;

выполнения расчетов, необходимых для составления финансовых разделов планов, их обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

построения стандартных финансовых моделей, анализа и содержательной интерпретации полученных результатов;

анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия решений в сфере управления финансами экономических субъектов;

анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, происходящих в финансовой системе страны и выявления тенденций изменения социально-экономических показателей;

сбора и анализа финансовых данных из отечественных и зарубежных источников информации и на их основе подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета;

использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач в сфере управления финансами экономических субъектов;

налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

составления финансовых планов организации и осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;

организации и проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления и применения мер по реализации выявленных отклонений

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики (преддипломной практики) составляет 3 зачетные единицы, 108 часов (таблица 1).

Таблица 1 – Виды работ и формы текущего контроля на производственной практике (преддипломной практике)

№ п/п	Раздел (этап) практики	Трудоемкость			Формы текущего контроля
		дни	часы	зач.ед.	
1	Подготовительный этап 1.1. Организационное собрание по вопросам прохождения практики 1.2. Инструктаж по технике безопасности при прохождении практики 1.3. Консультирование по вопросам подготовки отчета по практике	1	9	0,25	Проверка записей в журнале регистрации инструктажа
2	Производственный этап 2.1 Ознакомление с организационной структурой и структурой управления предприятия, правилами внутреннего трудового распорядка 2.2 Наблюдение за организацией финансово – учетных процессов, выполнение производственных заданий 2.3 Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	7	63	1,75	Проверка отчета о практической подготовке при реализации производственной практики
3	Аналитический этап 3.1. Анализ и систематизация полученной информации 3.2. Подготовка отчета 3.3. Получение отзыва руководителя от профильной организации	3	27	0,75	Проверка отчета о практической подготовке при реализации производственной практики
4	Отчетный этап 4.1. Сдача отчета на кафедру 4.2. Устранение замечаний руководителя по практике 4.3. Публичная защита отчета	1	9	0,25	Защита отчета о практической подготовке при реализации производственной практики
	Итого	12	108	3	

В период прохождения производственной практики (преддипломной практики) студент должен:

- ознакомиться с содержанием учредительных документов организации (Уставом предприятия, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка);

- изучить общую характеристику организации, в которой студент проходит практику, ее организационную структуру и структуру управления; функции экономической службы и финансирование организации;

- провести анализ финансово-экономических показателей деятельности организации и выявить факторы, положительно или отрицательно влияющие на них;

- выявить и исследовать актуальные проблемы в соответствии с выбранной тематикой ВКР и наметить мероприятия, направленные на их разрешение;

- вести постоянный анализ и обобщение собранного в ходе практики материала;

- использовать представившиеся условиями практики возможности для приобретения опыта предполагаемой профессиональной деятельности.

- максимально использовать доступные возможности информационных технологий.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

В процессе производственной практики (преддипломной практики) студент использует:

- компьютерные технологии и программные продукты, используемые для сбора, систематизации, анализа технико-экономической информации, разработки проектов и планов их реализации, проведения требуемых в процессе практики экономических расчетов;

- научно-производственные технологии, применяемые в организации, в которой студент проходит практику;

- дистанционные технологии для консультирования студентов в период прохождения практики.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАМОСТИ И/ИЛИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Оценочные средства представлены в фонде оценочных средств по практике.

9. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

По результатам прохождения практической подготовки при реализации преддипломной практики обучающимся составляется отчет, который должен содержать:

– направление на практическую подготовку при реализации практики (со всеми необходимыми подписями);

– основную часть отчета, выполненную в соответствии с методическими указаниями к прохождению преддипломной практики;

– отзыв руководителя практической подготовки при реализации практики от профильной организации о работе обучающегося.

Промежуточная аттестация по результатам практической подготовки при прохождении практики проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, на основании оценивания результатов прохождения практики обучающимся с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных отзывом руководителя от профильной организации.

Форма промежуточной аттестации результатов практики устанавливается учебным планом. Формой промежуточной аттестации производственной практики (преддипломной практики) является зачет с оценкой. Защиту отчета принимает комиссия, назначенная заведующим кафедрой «Финансы и кредит», и утвержденная приказом ректора по академии.

Отчет должен быть сдан на проверку в последний день прохождения практики.

Отчет должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.

Во введении должны быть обозначены цель и задачи преддипломной практики, объект, предмет, информационная база и методы исследования.

Основная часть отчета по производственной практике должна отразить информацию о следующих аспектах деятельности организации:

- структуре и функциях финансовой службы предприятия;
- организации хранения денежных средств и расчетов с поставщиками и покупателями;
- о формировании доходов и их распределении;
- о взаимоотношениях предприятия с бюджетами бюджетной системы РФ;
- о взаимоотношениях предприятия с государственными внебюджетными фондами;
- о сложившейся системе страхования на предприятии;
- о финансовом обеспечении основной деятельности предприятия;
- о финансовом обеспечении инвестиционной деятельности предприятия;
- об организации финансового планирования на предприятии;
- о финансовом состоянии предприятия.

Основная часть отчета иллюстрируется таблицами, диаграммами, схемами, дающими полное представление и однозначность понимания раскрываемой информации.

Отчет о практике должен оформляться в соответствии с требованиями ДП СМК-007-2015 Текстовые работы студентов. Правила оформления.

К защите отчетов по практике допускаются студенты при наличии всех документов, подписей и печатей, характеризующих положительно деятельность студента в период прохождения преддипломной практики.

На основании отчета определяется степень изученности вопросов, предусмотренных программой практики, и оценивается уровень полученных студентом компетенций.

Количественным показателем промежуточной аттестации студентов по результатам прохождения преддипломной практики является учебный рейтинг. Рейтинг студента по результатам прохождения студентом производственной практики рассчитывается как сумма баллов по указанным в таблице 2 показателям.

Таблица 2 - Показатели и критерии оценки

Показатели	Количество баллов
Соблюдение графика прохождения практики	от 0 до 10
Выполнение программы практики	от 0 до 25
Выполнение научных исследований и/или представление собственных наблюдений и измерений	от 0 до 10
Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, а также корпоративной (производственной) этики	от 0 до 5
Отчет по итогам практики	от 0 до 20
Характеристика (отзыв) руководителя практики	от 0 до 10
Заявка (ходатайство) от предприятия о намерении принять на работу практиканта после успешного окончания вуза	0 или 5
Успешность публичного выступления с отчетом по итогам практики	от 0 до 15
Учебный рейтинг студента по практике	0-100

Шкала оценивания успешности выполнения программы практики отражается в электронном журнале и ведомостях в соответствии с «Положением о модульно-рейтинговой системе»:

86-100 – «отлично»;

65-85 – «хорошо»;

50-64 – «удовлетворительно»;

25-49 – «неудовлетворительно» (модуль частично не освоен);

0-24 – «неудовлетворительно» (модуль не освоен).

10. УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Нормативно-информационным обеспечением для прохождения преддипломной практики и написания отчета являются:

- Конституция РФ;
- Гражданский Кодекс РФ;
- Бюджетный кодекс;
- Налоговый кодекс;
- иные нормативно-правовые акты, регулирующих организацию финансов на предприятиях.

Методическим обеспечением прохождения преддипломной практики и написания отчета является настоящая рабочая программа и методические указания по выполнению преддипломной практики, а также инструкции и консультации, полученные от руководителей практики от академии и профильной организации.

Учебно-методическим обеспечением служат учебники, учебно-методические пособия, сведения Интернет-ресурсов, монографические и периодические издания.

Информационной основой прохождения преддипломной практики и составления отчета являются данные годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, специализированных форм отчетности, статистических отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности, бизнес-планов, инвестиционных планов, учетной политики предприятия.

Учебно-методическое обеспечение производственной практики (преддипломной практики) представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Учебно-методическое обеспечение производственной практики (преддипломной практики)

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Воронина, М.В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика», «Менеджмент» (квалификация (степень) «бакалавр») / М. В. Воронина. – Электрон. Дан. – М. : Дашков и К, 2018. – 400 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/105572/#2 , требуется регистрация. – Загл. с экрана. – Яз. Рус. – ISBN 978-5-394-02341-5.	Неограниченный доступ
2	Гончаренко, О. В. Государственные и муниципальные финансы : 2019-08-27 / О. В. Гончаренко. — Белгород: БелГАУим.В.Я.Горина, 2018. — 80 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/123387 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Неограниченный доступ

3	Инвестиционное проектирование [Электронный ресурс] : учебник для студентов бакалавриата и магистратуры, обучающихся по направлению подготовки «Экономика», «Менеджмент» / Р. С. Голов [и др.]. – 4-е изд. – Электрон. Дан. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 368 с. – (Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»). – Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/93372/ , требуется регистрация. – Яз. Рус. – Загл. с экрана. – ISBN 978-5-394-02372-9.	Неограниченный доступ
4	Карпович, О.Г. Финансовый менеджмент : учебник / О. Г. Карпович, А. Е. Суглобов. - М. : Дашков и К, 2018. - 396 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/119228/#2 , требуется регистрация. - ISBN 978-5-394-02900-4.	Неограниченный доступ
5	Литовченко, В.П. Финансовый анализ : учебное пособие / В. П. Литовченко. – 2-е изд. – М. : Дашков и К°, 2018. – 214 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/119220/#2 , требуется регистрация. – ISBN 978-5-394-01703-2.	Неограниченный доступ
6	Мешкова, Д.А. Налогообложение организаций в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Д. А. Мешкова, Ю. А. Топчи. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К°, 2018. - 160 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/105555/#2 , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-02439-9.	Неограниченный доступ
7	Нешиной, А.С. Инвестиции [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А. С. Нешиной. – 9-е изд., перераб. И доп. – Электрон. Дан. – М. : Дашков и К°, 2016. – 352 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/93287/ , требуется регистрация. – Яз. Рус. – Загл. с экрана. – ISBN 978-5-394-02216-6.	Неограниченный доступ
8	Нешиной, А.С. Финансовый практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / А. С. Нешиной, Я. М. Воскобойников. – 10-е изд., перераб. И доп. – Электрон. Дан. – М. : Дашков и К°, 2017. – 212 с. – (Учебные издания для вузов). – Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/93398/ , требуется регистрация. – Яз. Рус. – Загл. с экрана. – ISBN 978-5-394-01891-6.	Неограниченный доступ
9	Новиков, А.И. Теория принятия решений и управление рисками в финансовой и налоговой сферах [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / А. И. Новиков, Т. И. Солодкая. – Электрон. Дан. – М. : Дашков и К°, 2017. – 288 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/93422 , требуется регистрация. – Яз. Рус. – Загл. с экрана. – Яз. Рус. – ISBN 978-5-394-01380-5.	Неограниченный доступ
10	Новичкова, О. В. Краткосрочная финансовая политика : учебное пособие / О. В. Новичкова, О. А. Тагирова, О. А. Носов. — Пенза : ПГАУ, 2017. — 205 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/131166 . — Режим доступа: для авториз. Пользователей.	Неограниченный доступ
11	Тютюкина, Е.Б. Финансы организаций (предприятий) [Электронный ресурс] : учебник для студентов бакалавриата,	Неограниченный доступ

	магистратуры и аспирантов вузов / Е. Б. Тютюкина. – Электрон. Дан. – М. : Дашков и К, 2018. – 544 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/105578/#2 , требуется регистрация. – Яз. Рус. – Загл. с экрана. – ISBN 978-5-394-01094-1.	
12	Фридман, А.М. Финансы организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А. М. Фридман. – 2-е изд. – Электрон. Дан. – М. : Дашков и К, 2016. – 488 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/93375/ , требуется регистрация. – Яз. Рус. – Загл. с экрана. – ISBN 978-5-394-02158-9.	Неограниченный доступ
	Дополнительная литература	
13	Алексеев, В.Н. Формирование инвестиционного проекта и оценка его эффективности [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / В. Н. Алексеев, Н. Н. Шарков. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К°, 2017. - 176 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/94033/#2 , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-02815-1.	Неограниченный доступ
14	Инвестиции и инновации [Электронный ресурс] : учебник / Щербаков В.Н., ред. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К°, 2017. - 658 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/91224/ , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - ISBN 978-5-394-02781-9.	Неограниченный доступ
15	Налоговый потенциал региона [Электронный ресурс] : монография / Костромская ГСХА ; Королева Е.В. ; Дадияни В.З. - Электрон. дан. (1 файл). - Караваево : Костромская ГСХА, 2018. - 96 с. - Режим доступа: http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - ISBN 978-5-93222-312-3. - М118.5.	Неограниченный доступ

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для выполнения преддипломной практики:

1. ООО «ЭБС Лань» Договор № 291/46 от 15.04.2021 действует с 21.03.2021 до 20.03.2022; Договор № 279/34 от 15.04.2021 действует с 21.03.2021 до 20.03.2022; Соглашение о сотрудничестве №118/24 от 21.03.2021 до 20.03.2022; Договор № СЭБ НВ-171 от 23.12.2019 действует до 31.12.2022.

2. Научная электронная библиотека <http://www.eLibrary.ru>. ООО Научная электронная библиотека, Лицензионное соглашение от 31.03.2017, без ограничения срока. Свидетельство о регистрации СМИ № 77-814 от 28.04.1999.

3. Электронная библиотека Костромской ГСХА <http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb>. НПО «ИнформСистема». Лицензионное соглашение № 070420080839 от 07.04.2008.

4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Некоммерческий продукт со свободным доступом.

5. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф>. ФГБУ «РГБ». Договор №101/НЭБ/1303 от 27.01.2016 с неограниченной пролонгацией ФГБУ «РГБ» Договор №101/НЭБ/1303-п от 23.05.2019 с неограниченной пролонгацией.

6. Справочная Правовая Система «КонсультантПлюс». ООО «Консультант Кострома» Договор № 105 от 01.03.2021. Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС 77-42075 от 08.01.2003:

7. Официальный сайт Министерства финансов РФ <https://minfin.gov.ru/ru/>

8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы <https://www.nalog.ru/>

9. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>

10. Официальный сайт Фонда социального страхования РФ <https://fss.ru/>

11. Официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>

12. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/>

13. Официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Костромской области: <https://kostroma.gks.ru/>

14. Официальный сайт Департамента финансов Костромской области: <http://depfin.adm44.ru/>

15. Официальный сайт Департамента агропромышленного комплекса Костромской области: <https://apkkostroma.ru/index.aspx>

16. Официальный сайт Департамента Экономического развития Костромской области: <http://dep-economy44.ru/>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Профильные организации – базы практики, должны располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение практики студентов и включающей в себя рабочее место в кабинете, оборудованное офисной мебелью, оргтехникой, программным обеспечением для ведения бухгалтерского и налогового учета, составления и анализа бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Академия предоставляет учебные аудитории для проведения инструктажа по технике безопасности, для самостоятельной работы, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации практики (таблица 4).

Таблица 4 – Материально – техническое обеспечение производственной практики (преддипломной практики)

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	<p>Аудитория 409э, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Мультимедийное оборудование: компьютер: IntelPentiumSandyBridgeGb620/2gB/250gB/DVD-RW/VGAPalitNV, проектор MitsubishiWD720U Количество посадочных мест:120, доска настенная 1шт.</p>	Windows 10 pro, Office 2019, Microsoft Open License 64407027, 47105956
Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и самостоятельной работы	<p>Аудитория 220э, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Мультимедийное оборудование: Компьютер DEPO Racex 140 SSE i5_ 2400/4GDDR 1333/T750G/DVD-RW/450W/ CAR3WS 9 ед. Монитор 19” SamsungB 1930 NWNKF 9 шт. с выходом в интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА Столы ученические 14шт., стулья ученические 24 шт., доска настенная 1 шт. Информационные плакаты 1С</p>	Windows 10 pro, Office 2019, Open Office 3.3, Microsoft Open License 64407027,47105956 Office 2003, Mozilla, OpenOffice, Windows Server 2003r, SunRavTestOfficePro, СПС КонсультантПлюс, Программнообеспечение «Антиплагиат», Доступ к ЭБС "Лань", Аль-Инвест, Альт-Финансы, СИС ПУЛЬС, KONSИ-SWOT ANALYSIS
	<p>Лаборатория информационно-аналитических ресурсов Аудитория 300э, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. МониторSamsung 510NSKS 9LCD.1024*768); Системный блок Ce12GHz/1024Mb/160Gb/FDD/DVD-RW с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА Информационная база: Статистические издания Росстата, Костромастата; годовая отчетность сельскохозяйственных товаропроизводителей Костромской области; периодические издания Количество парт:16 шт. Количество стульев:32 шт.</p>	Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License 64407027, Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License 47105956, Kaspersky Endpoint Security Standart Edition Educational, Доступ к ЭБС «Лань», КонсультантПлюс
	<p>Аудитория 257 оснащенная специализированной мебелью и</p>	Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open

	<p>техническими средствами обучения Бездисковые терминальные станции 12шт. с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА SunRay TestOfficePro СПС КонсультантПлюс Доступ к ЭБС "Лань" Количество рабочих мест:15</p>	<p>License 64407027, Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License 47105956, Kaspersky Endpoint Security Standart Edition Educational</p>
<p>Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации</p>	<p>Аудитория 213э, укомплектованная специализированной мебелью. Количество парт:13шт. Количество стульев:25шт Доска классная- 1шт. Тематические стенды 3шт</p>	

12. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ (по необходимости)

Изменения и дополнения утверждены
утверждены
на заседании методической комиссии

Изменения и дополнения
на заседании кафедры

название факультета

Протокол № _____
от « _____ » _____ 20__ года

название кафедры

Протокол № _____
от « _____ » _____ 20__ года

13. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММЫ (без изменений)

Программа переутверждена
на заседании методической комиссии

Программа переутверждена
на заседании кафедры

название факультета

Протокол № _____
от « _____ » _____ 20__ года

название кафедры

Протокол № _____
от « _____ » _____ 20__ года