

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Владимирович

Должность: Вице-ректора

Дата подписания: 12.02.2021 18:25:26

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559a45aab272d00816c0c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ"

Согласовано с председателем методической комиссии экономического факультета 01.06.2015 Утверждено деканом экономического факультета 03.06.2015 (с изменениями, утвержденными деканом, от 08.06.2016, 01.06.2017, 13.06.2018, 11.06.2019, 10.06.2020).

ПРОГРАММА

производственной практики

(практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Направление подготовки (специальность) ВО	<u>38.04.02 «Менеджмент»</u>
Направленность (специализация)/ профиль	<u>«Управление малым бизнесом»</u>
Квалификация выпускника	<u>магистр</u>
Форма обучения	<u>очная, очно-заочная</u>
Срок освоения ОПОП ВО	<u>2 года, 2 года 4 месяца</u>

Программа составлена на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02
Менеджмент

Разработчик(и) программы:

Заведующий кафедрой
менеджмента и права _____

Заведующий кафедрой
менеджмента и права _____

1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), далее производственная практика.

Целями производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, необходимых для написания проектно-аналитической части выпускной квалификационной работы, приобретение практических навыков и формирование профессиональных компетенций, знаний, умений, навыков в будущей профессиональной деятельности и

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения практики обучающийся должен получить знания, приобрести навыки и умения для решения следующих задач:

- сформировать готовность обучающегося осуществлять аналитическую деятельность в различных формах взаимодействия;
- приобретение современных знаний в области диагностирования проблем развития бизнеса и формирования эффективных управленческих решений в деятельности организации;
- формирование навыков рационального использования передовых информационно-аналитических технологий и систем оптимизации управления развитием финансово-инвестиционного потенциала организации;
- приобретение навыков самостоятельной исследовательской работы в области формирования и управления интеллектуальным потенциалом организации;
- повышение конкурентного потенциала обучающихся на основе формирования у них навыков системного мышления и аналитических возможностей его реализации;
- закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных обучающимися в процессе обучения;

- приобретение конкретных знаний по решению управленческих задач в производственных, экономических и коммерческих структурах;
- экономическое обоснование мероприятий, направленных на совершенствование управления организацией, повышение эффективности работы и конкурентоспособности;
- сбор необходимых материалов и документов для выполнения выпускной квалификационной работы.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная практика обучающихся, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы магистратуры, и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями настоящего ФГОС ВО и ОПОП вуза.

В структуре ОПОП магистерской программы производственная практика базируется на дисциплинах, изученных студентами: «Управленческая экономика», «Стратегический менеджмент», «Методы исследования в менеджменте», «Методология научных исследований», «Управление персоналом», «Принятие управленческих решений», «Бизнес - стратегии малого предпринимательства»; «Инновационный менеджмент»; «Теория организации и организационное поведение»; «Государство и малый бизнес: формы взаимодействия», «Финансовый менеджмент», Управление качеством и др.

Производственная практика логически и содержательно связана с научно-исследовательской работой, которая ведется на протяжении всего периода обучения.

Для успешного прохождения производственной практики студент должен в полной мере овладеть профессиональными компетенциями, знаниями и навыками, предусмотренными программами дисциплин учебного плана.

Практический опыт, полученный при прохождении производственной практики, способствует более глубокому освоению дисциплин профессионального цикла и подготовке практико-ориентированной выпускной квалификационной работы.

Для успешного прохождения производственной практики студент должен:

знать:

- основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления;
- методы диагностирования проблем развития бизнеса
- основные элементы процесса стратегического управления;
- основные информационные технологии;

уметь:

- формировать эффективные управленческие решения в сфере деятельности организации
- управлять развитием организации осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
- проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами;

владеть:

- навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;
- информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами.
- методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере;
- навыками самостоятельной исследовательской научной и исследовательской работы;

4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Форма проведения практики – дискретно, по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Студенты проходят производственную практику на кафедрах ФГБОУ ВО Костромской сельскохозяйственной академии. Место прохождения практики может быть изменено по желанию студента, на условиях предварительного согласования с руководителем практики и письменного ходатайства на имя заведующего кафедрой. Практика проводится в соответствии с программой производственной практики и индивидуальным заданием, составленным студентом совместно с руководителем практики, в которой определяется содержание практики.

Обучающиеся, работающие по специальности, могут проходить производственную практику по месту работы в случае согласования места прохождения практики с руководителем практики и руководителем магистерской программы. Сроки практики утверждаются в ОПОП на начало учебного периода и закрепляются в учебном плане.

Распределение студентов по объектам практики с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Производственная практика проводится согласно учебному плану в четвертом семестре продолжительностью 4 недели.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Обучающиеся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент в результате прохождения производственной практики, в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы должны обладать следующими компетенциями:

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);

- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8);

- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10);

По окончании практики студент должен:

знать:

- методические подходы к сбору, анализу и обработке данных, необходимых для решения профессиональных задач;

- состав и методику анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, фирм;

- методы диагностирования проблем развития организации;

- основы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;

- методику анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия;

уметь:

- применять современные информационные технологии для поиска и обработки информации, оформления документов и проведения статистического анализа информации;

- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

- готовить аналитические материалы в виде научного отчета, статьи или доклада;

владеть:

- методологией самостоятельного анализа, и прогнозирования развития явлений, процессов, событий и фактов современной социально-экономической действительности;

- навыками диагностики проблем развития бизнеса и принятия эффективных управленческих решений в сфере деятельности

- навыками подготовки, составления и контроля различных видов документации;

- навыками решения стандартных задач на основе полученной информации;

- - навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетные единицы, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Л	ПЗ	СРС	Всего	
1	<p>Подготовительный этап: Инструктаж по технике безопасности. Составление индивидуального плана выполнения работ. Составление совместного рабочего плана проведения производственной практики Определение источников информации для</p>	0,5		11,5	12	Проверка наличия договора, направления на практику, записей в журнале ре-

	решения исследовательских задач ВКР					гистрации инструктажа
2	Производственный этап: -исследование нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность объекта исследования. -анализ направлений деятельности; - формирование базы данных для второй главы ВКР - анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия; - изучение ключевых бизнес-процессов, обработка собранной информации; - анализ результатов объекта исследования в контексте выбранной темы ВКР - выявление проблем в деятельности объекта исследования в контексте выбранной темы обоснование направлений совершенствования деятельности организации.	-	-	112	112	Проверка записи в дневнике практики
3	3. Аналитический этап Обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики.	-	-	80	80	Проверка записи в дневнике практики
4	4. Отчетный этап: Сдача отчета по практике и дневника на кафедру, устранение замечаний руководителя по практике		0,5	11,5	12	Проверка записи в дневнике практики, наличия отчета по практике
5	Итого	0,5	0,5	215	216	Защита отчета по практике

Производственная практика служит завершением системного процесса сбора, анализа и осмысления материала, полученного в ходе практики.

В период ее прохождения студент обязан:

- разработать тематический план практики, предусматривающий исследования общей характеристики организации; организационной структуры управления организацией;

- вести постоянный анализ, обобщение ранее собранного материала, с получаемым в ходе настоящей практики;

- всемерно использовать представившиеся условиями практики возможности для приобретения опыта предполагаемой профессиональной деятельности;

- максимально использовать доступные возможности информационных технологий, последние разработки программного продукта информационной системы управления организации.

Каждым студентом должен быть составлен отчет, *Отчет о производственной практике включает следующие структурные элементы:*

Титульный лист отчета;

Дневник прохождения практики;

Содержание (с указанием номеров страниц);

Введение;

Основную часть;

Заключение,

Список использованных источников,

Приложения.

Производственная практика призвана сопровождать работу НИР студента выпускного курса. В период ее прохождения студент обязан:

– разработать тематический план практики;

– составить дальнейший план работы НИР;

– обеспечить всесторонний поиск материалов по избранной теме НИР;

– вести исследование, анализ, обобщение собранного материала;

– использовать возможности практики для приобретения опыта предполагаемой профессиональной деятельности;

– максимально использовать доступные возможности информационных технологий, последние разработки программного продукта информационной системы учета, анализа, аудита организации.

В ходе практики по выбранной теме исследования необходимо:

– изучить методические, инструктивные и нормативные материалы;

– осуществить сбор, систематизацию и обобщение экономических данных, характеризующих деятельность экономического субъекта;

В период прохождения аналитической практики студент должен:

- ознакомиться с историей возникновения экономического субъекта, местом его расположения, наличием транспортных магистралей, инфраструктурой рынка;
- изучить учредительные документы организации;
- рассмотреть организационно-управленческую структуру экономического субъекта;
- проанализировать финансово-хозяйственную деятельность экономического субъекта;
- изучить данные форм годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, статистической отчетности, бизнес-планов, планов финансово-хозяйственной деятельности и др. экономической информации;
- участвовать в текущей работе структурного подразделения в соответствии с поручениями, выдаваемыми руководителем практики от экономического субъекта, а также полученным индивидуальным заданием;
- представить научному руководителю результаты своей работы, полученные в ходе прохождения преддипломной практики.

Введение отчета должно отражать: цель и задачи практики, охватывать и обобщать материалы, собранные и проанализированные студентом во время прохождения практики, и раскрывать суть деятельности студента во время прохождения практики.

Основная часть отчета по производственной практике должна отразить информацию о следующих аспектах деятельности организации:

1. Общая характеристика организации

- полное наименование;
- организационно-правовую форма;
- назначение и миссию организации;
- подчиненность и отраслевую принадлежность;
- место расположения;

организационную структура и структуру управления. Взаимосвязь между подразделениями и отделами

2. Экономическая характеристика организации;

Данные, изложенные в этом разделе должны быть конкретными, отличаться целенаправленностью в отборе показателей и факторов, влияющих на организационно-экономическую характеристику предприятия. Не следует ограничиваться простой перепиской данных из годовых отчетов без какой-либо дополнительной их обработки. Изложение материала должно быть выполнено самостоятельно, без сплошного копирования текста учебников, пособий, инструкций и других источников. Организационно-экономическая характеристика организации» не должен содержать теоретического материала. При написании пункта следует соблюдать логическую последовательность изложения материала, краткость и точность формулировок, доказательность выводов. Также рекомендуется использование схем, диаграмм и различного рода таблиц. Все анализируемые показатели должны подтверждаться источниками информации, которые следует приложить к работе в разделе «Приложения». Основное внимание должно быть обращено на анализ производственных и экономических показателей, которые взаимосвязаны и взаимозаменяемы. Необходимо выявить причины изменения в уровне показателей и правильно объяснить, сделать краткие и обоснованные выводы. Между таблицами должны быть логические переходы - от одной таблицы к другой.

Для характеристики экономической деятельности предприятия необходимо представить следующие данные:

Таблица 1 – Экономические показатели деятельности организации

Показатель	20..г.	20..г.	20..г.	В среднем за 20..-20.. гг.	20.. к 20..., (+), (-)
Валовая продукция, тыс. руб.					
Товарная продукция, тыс. руб.					
Денежная выручка, тыс. руб.					
Финансовый результат от продажи, тыс. руб.					
Площадь с.-х. угодий, га.					
Среднегодовая стоимость основных					

средств, тыс. руб.					
Среднегодовая стоимость оборотных средств, тыс. руб.					
Среднегодовое количество работников, чел.					

Выводы (по показателям): проанализировать изменение каждого показателя в динамике (по годам), представить обобщенный вывод по данным таблицы. Указать факторы, повлиявшие на изменение показателей.

Таблица 2 - Состав и структура земельных угодий

Виды земельных угодий	20..г., площадь, га	20.. г.			Отклонение площади 20..г. от 20..г., га
		площадь, га	к общей земельной площади, %	к площади с.-х. угодий, %	
Общая земельная площадь					
Всего с.-х. угодий					
в т.ч. пашня					
Пастбища					
Лесные массивы					
Древесно-кустарниковые растения					
Пруды и водоемы					
Болота					
Прочие земли					

Вывод по таблице: проанализировать динамику каждого показателя, подготовить обобщенный вывод по таблице.

Таблица 2 – Динамика численности трудовых ресурсов, чел.

Категории работников	20..г.	20..г.	20..г.	20..г. к 20..г. (+),(-)	В среднем за 20.. – 20..гг.	
					чел.	к итогу, %
Всего по предприятию						
в том числе работники, занятые в с.-х. производстве						
из них: рабочие постоянные						
в том числе: трактористы - машинисты						
работники птицеводства						
Рабочие сезонные и временные						
Служащие						
из них: руководители						
специалисты						
Прочие работники						

Вывод по таблице: проанализировать динамику каждого показателя, подготовить обобщенный вывод по таблице.

Далее необходимо проанализировать состав и структуру денежной выручки от продаж.

Таблица 3– Структура денежной выручки от продаж

Вид продукции, работ, услуг	20..г.	20..г.	20..г.	В среднем за 20.. – 20..гг.	
				тыс. руб.	к итогу, %
Всего					

Вывод по таблице: проанализировать динамику каждого показателя, подготовить обобщенный вывод по специализации организации.

Таблица 4 – Структура основных средств по видам, %

Виды основных средств	20..г.	20..г.	20..г.	20..г. к 20..г. (+),(-)
Здания				
Сооружения и передаточные устройства				
Машины и оборудования				
Производственный и хозяйственный инвентарь				
Транспортные средства				
Другие виды основных средств				
Земельные участки и объекты природопользования				
Итого	100,00	100,00	100,00	-

Финансовые результаты деятельности предприятия характеризуются суммой полученной прибыли и рентабельностью.

Таблица 5– Финансовые результаты предприятия и отдельных его отраслей

Показатель	20..г.	20..г.	20..г.	20..г. к 20..г. (+),(-)
Прибыль (+), убыток (-), полученные от продаж продукции всего, тыс.руб.				
в т.ч.				
Полная себестоимость проданной продукции, всего, тыс. руб.				
в т.ч.				
Рентабельность (+), убыточность (-), %				
в т.ч.				

Данный параграф должен заканчиваться общим выводом, сформулированным на основе данных таблиц 1,2,3,4,5 (дать оценку произошедшим изменениям в общем, их влияние на объект исследования).

Основные требования к структуре и оформлению отчета по практике

Отчет по практике составляется индивидуально каждым студентом в компьютерном варианте (шрифт 14, интервал 1,5). Отчет оформляется в папке на стандартных листах формата А4 (297x210 мм) и снабжается титульным листом. Собранный в ходе практики студентом материал прилагается к отчету в виде приложения, при этом по основному тексту должна быть ссылка на его использование. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но оформляется со второй страницы путем проставления соответствующего порядкового номера по середине снизу страницы.

Изложение материала должно быть грамотным и логически последовательным. Общий объем отчета: 25 - 30 страниц.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы.

Заголовок должен иметь соответствующие нумерацию и название (не допуская переносов).

Основная часть отчета иллюстрируется таблицами, диаграммами, схемами, дающими полное представление и однозначность понимания раскрываемой информации.

Цифровой материал может быть оформлен в виде таблицы, которая должна иметь свой порядковый номер, название и обязательно должна быть представлена в тексте соответствующим образом при помощи ссылки.

8. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

В процессе производственной практики обучающийся использует:

- компьютерные технологии и программные продукты, используемые для сбора, систематизации, анализа технико-экономической информации, разработки проектов и планов их реализации, проведения требуемых в процессе практики расчетов;
- научно-производственные технологии, применяемые в организации, в которой студент проходит практику;

- мультимедийные технологии для проведения ознакомительных мероприятий, презентации результатов исследований;

дистанционные технологии для консультирования студентов в период прохождения практики.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ИЛИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Оценочные средства представлены в фонде оценочных средств по практике

10. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)

По окончании производственной практики студент должен предоставить в срок, установленный академией, дневник практики, отчет о прохождении практики. В дневнике по практике) руководитель дает отзыв в дневнике о работе обучающегося, ориентируясь на его отзыв и доклад. Обучающийся пишет краткий отчет о практике, который включает в себя все структурные элементы и общие сведения об изучаемом объекте. При этом должны соблюдаться следующие требования:

- дневник, установленной формы, заполняется студентом по ходу прохождения практики с отражением хронологии ознакомления студента с соответствующей документацией, подборки необходимого материала для учебного процесса и т.п.;

- отчет о практике должен оформляться в соответствии с требованиями действующих стандартов;

- отчет о практике должен быть отпечатан на стандартных листах формата А4 и сброшюрован;

- объем работы составляет не менее 25 страниц;

- отчет оформляется в единой установленной форме: титульным листом с указанием реквизитов исполнителя, руководителей практики и пр.

К защите отчетов по практике допускаются студенты при наличии всех документов, подписей и печатей.

Аттестация проводится в форме защиты отчета по аналитической практике. Для оценивания результатов прохождения практики формируется комиссия из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

По результатам защиты отчета выставляется оценка в соответствие с Положением о модульно-рейтинговой системе.

Рейтинг студента по результатам прохождения студентом производственной практике рассчитывается как сумма баллов по указанным в таблице 2 показателям.

Таблица 2 - Показатели и критерии оценки

Показатели	Производственная практика
	Количество баллов
Соблюдение графика прохождения практики	от 0 до 10
Выполнение программы практики	от 0 до 25
Выполнение научных исследований и/или представление собственных наблюдений и измерений	от 0 до 10
Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, а также корпоративной (производственной) этики	от 0 до 5
Отчет по итогам практики	от 0 до 20
Характеристика (отзыв) руководителя практики	от 0 до 10
Заявка (ходатайство) от предприятия о намерении принять на работу практиканта после успешного окончания вуза	0 или 5
Успешность публичного выступления с отчетом по итогам практики	от 0 до 15
Учебный рейтинг студента по практике	0-100

Шкала оценивания успешности выполнения программы практики отражается в электронном журнале и ведомостях в соответствии с «Положением о модульно-рейтинговой системе»:

86-100 – «отлично»;

65-85 – «хорошо»;

50-64 – «удовлетворительно»;

25-49 – «неудовлетворительно» (модуль частично не освоен);

0-24 – «неудовлетворительно» (модуль не освоен).

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Студент для прохождения производственной практики обеспечивается следующими учебно-методическими материалами:

- программа практики
- дневник прохождения практики
- индивидуальное задание.

а) основная литература

п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1.	Шемятихина, Л.Ю. Менеджмент малого предпринимательства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Ю. Шемятихина, К. С. Шипицына. - Электрон. дан. - СПб. : Лань, 2017. - 500 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/92628/ , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - ISBN 978-5-8114-2447-4.	Неограниченный доступ
2.	Основы функционирования малого бизнеса [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Казакова А.В. [и др.]. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К°, 2017. - 196 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/103729/#2 , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - ISBN 978-5-394-02870-0.	Неограниченный доступ
3.	Арустамов, Э.А. Основы бизнеса [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / Э. А. Арустамов. - 3-е изд. перераб. и доп. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К, 2017. - 232 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/93394/ , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - ISBN 978-5-394-01031-6.	Неограниченный доступ
4.	Басовский, Л.Е. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Текст] : учеб. пособие для бакалавров / Л. Е. Басовский, Е. Н. Басовская. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 336 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006617-2. - к215 : 383-37.	3
5.	Маслова, Е.Л. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки "Экономика" / Е. Л. Маслова. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К°, 2016. - 336 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/93291/ , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-02414-6	20
6.	Зуб, А.Т. Стратегический менеджмент [Текст] : учебник и практикум / А. Т. Зуб ; МГУ. Фак-т гос. управления. - 4-е изд., перераб. и	7

	доп. - М. : Юрайт, 2015. - 375 с.	
7.	Литвак, Б.Г. Стратегический менеджмент [Текст] : учебник/ Б. Г. Литвак. - М. : Юрайт, 2014. - 507 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-2929-4. - к115 : 398-97.	7
8.	Управление человеческими ресурсами [Текст]: / Санкт-Петербургский ГЭУ ; Максимцев И.А., ред. ; Горелов Н.А., ред. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 526 с.	10
9.	Маркетинг: теория и практика [Текст] : учеб. пособие / Карпова С.В., ред. - М. : Юрайт, 2015. - 408 с. -97.	5
10.	Наумов, А.Ф. Инновационная деятельность предприятия [Текст] : учебник для вузов / А. Ф. Наумов, А. А. Захарова. - М. : Инфра-М, 2015. - 256 с.	10
11.	Малый инновационный бизнес [Текст] : учебник для вузов / Горфинкель В.Я., ред. ; Попадюк Т.Г., ред. - М. : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013. - 264 с..	4
12.	Организационное поведение [Текст]: учебник / А. А. Литвинюк. - М : Юрайт, 2012. - 505 с.	11
13.	Аминов, И.И. Психология делового общения [Текст] : учеб. пособие / И. И. Аминов. - 7-е изд., стер. - М. : Омега-Л, 2011. - 304 с. : ил., табл. - (Высшая школа менеджмента). - ISBN 978-5-370-01988-3. - глaд111 : 169-00.	10
<i>б) дополнительная литература</i>		
1.	Казакова, Н.А. Управленческий анализ: комплексный анализ и диагностика предпринимательской деятельности [Текст] : учебник для вузов / Н. А. Казакова. - 2-е изд., доп. и перераб. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 261 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005758-3. - глaд214 : 482-89.	10
2.	Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учебник для студентов бакалавриата / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К°, 2014. - 248 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/view/book/56233/ , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-0588-6.	7
3.	Тебекин, А.В. Менеджмент организации [Электронный ресурс] : электронный учебник / А. В. Тебекин, Б. С. Касаев. - Электрон. дан. - М. : Кнорус, 2008. -	1
4.	Максименко, Г.Б. Менеджмент [Текст] : учеб. пособие для вузов / Г. Б. Максименко. - 2-е изд. - М. : Дашков и К, 2009. - 364 с. -	3
5.	Полукаров, В.Л. Основы менеджмента [Текст] : учеб. пособие для вузов / В. Л. Полукаров. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2008. - 240 с.	4
6.	Инновационный менеджмент [Текст] : учеб. пособие для вузов / Барышева А.В. - 3-е изд., перераб. доп. - М. : Дашков и К, 2009. - 384 с.	5
7.	Басаков, М.И. Менеджмент: Краткий курс [Текст] : пособие студентам для подготовки к экзаменам / М. И. Басаков. - 4-е изд., испр. и доп. - М. : Дашков и К, 2009. - 148 с.	5
8.	Федорова, Н.В. Управление персоналом организации [Текст] : учебник для вузов / Н. В. Федорова, О. Ю. Минченкова. - М. : КноРус, 2011. - 536 с.	3
9.	Коммерческая деятельность [Текст] : Учебник для вузов / Березенков В.В. [и др.]. - М. : Атри, 2011. - 408 с.	1

10.	Малое предпринимательство России: организация, экономика, управление [Текст] : учеб. пособие для вузов / Чапек В.Н. [и др.]. - Ростов н/Д : Феникс, 2010. - 380 с.	2
11.	Круи, М. Основы риск-менеджмента [Текст] : учеб. пособие / М. Круи, Д. Галай ; Пер. с англ. - М. : Юрайт, 2011. - 390с.	1
12.	Менеджмент [Текст] / Российский ГТЭУ ; Астахова Н.И., ред. ; Москвитина Г.И., ред. - М. : Юрайт, 2013. - 422 с.	1
13.	Менеджмент [Текст] / Российский ГТЭУ ; Астахова Н.И., ред. ; Москвитина Г.И., ред. - М. : Юрайт, 2013. - 422 с.	1

в) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<p>Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет / базы данных</p>	<p>Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы, базы данных и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора</p>	<p>Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы и / или Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации</p>	<p>Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования</p>
<p>Электронно-библиотечная система издательства «Лань» http://e.lanbook.com</p>	<p>ООО «ЭБС Лань» Договор № 56/20 от 16.03.2020 действует до 21.03.2021; Соглашение о сотрудничестве №20/56 от 21.03.2020 до 21.03.2021; Договор № СЭБ НВ-171 от 23.12.2019 действует до 31.12.2022</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2011620038 от 11.01.2011 «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система» / Свидетельство о регистрации СМИ ЭЛ № ФС77-42547 от 03.11.2010</p>	<p>Возможен одновременный индивидуальный неограниченный доступ к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечные системы без ограничений</p>
<p>Научная электронная библиотека http://www.eLibrary.ru</p>	<p>ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА Лицензионное соглашение от 31.03.2017, без ограничения срока</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2010620732 от 14.12.2010 «Электронно-библиотечная система eLibrary», правообладатель ООО «РУНЭБ» / Свидетельство о регистрации СМИ ЭЛ № ФС77-42487 от 27.10.2010</p>	
<p>Polpred.com Обзор СМИ http://polpred.com</p>	<p>ООО «ПОЛПРЕД Справочники». Соглашение от 29.03.2019</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2010620535 от 21.09.2010 ООО «ПОЛПРЕД Справочники» / Свидетельство о регистрации СМИ ЭЛ № ФС77-42207 от 08.10.2010</p>	

<p>Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет / базы данных</p>	<p>Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы, базы данных и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора</p>	<p>Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы и / или Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации</p>	<p>Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования</p>
<p>Электронная библиотека Костромской ГСХА http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb</p>	<p>НПО «ИнформСистема» Лицензионное соглашение № 070420080839 от 07.04.2008</p>	<p>Номер лицензии на использование программного продукта АБИС МАРК SQL 070420080839. Право использования принадлежит ФГБОУ ВО Костромской ГСХА</p>	
<p>Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru</p>	<p>ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Некоммерческий продукт со свободным доступом</p>	<p>Свидетельство о регистрации СМИ Эл № 77 – 8044 от 16.06.2003</p>	
<p>База данных Scopus</p>	<p>Лицензиат ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России». Сублицензионный договор №SCOPUS/997 от 05.09.2019 Срок действия 01.01.2019-31.12.2019</p>		<p>Возможен локальный сетевой доступ</p>
<p>База данных Web of Science</p>	<p>Лицензиат ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России». Сублицензионный договор №WoS/997 от 05.09.2019 Срок действия 01.01.2019-31.12.2019</p>		<p>Возможен локальный сетевой доступ</p>
<p>Национальная электронная библиотека http://нэб.рф</p>	<p>ФГБУ «РГБ». Договор №101/НЭБ/1303 от 27.01.2016</p>	<p>Свидетельство о регистрации СМИ № 77-814 от 28.04.1999</p>	<p>Возможен одновременный индивидуальный неограниченный до-</p>

<p>Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет / базы данных</p>	<p>Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы, базы данных и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора</p>	<p>Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы и / или Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации</p>	<p>Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования</p>
	<p>с неограниченной пролонгацией ФГБУ «РГБ» Договор №101/НЭБ/1303-п от 23.05.2019 с неограниченной пролонгацией</p>		<p>ступ к изданиям, подлежащим свободному использованию. Доступ к изданиям, охраняемым авторским правом, возможен из Электронного читального зала</p>
<p>Справочная Правовая Система «КонсультантПлюс»</p>	<p>ЗАО «Консультант Плюс» Договор № 105 от 14.02.2020</p>	<p>Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС 77-42075 от 08.01.2003</p>	<p>Возможен локальный сетевой доступ</p>

г) лицензионное программное обеспечение

<p>Наименование программного обеспечения</p>	<p>Сведения о правообладателе (лицензиат, номер лицензии, дата выдачи, срок действия) и заключенном с ним договоре</p>
<p>Windows Prof 7 Academic Open License</p>	<p>Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная</p>
<p>Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License</p>	<p>Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная</p>
<p>Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License</p>	<p>Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная</p>
<p>Microsoft Office 2013 Russian Academic Open License</p>	<p>Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная</p>
<p>Microsoft Exchange Standard 2007 Academic Device CAL</p>	<p>Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная</p>
<p>Microsoft Windows Server Academic Device CALЭ</p>	<p>Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная</p>
<p>Microsoft SQL Server Standard Edition Academic</p>	<p>Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная</p>
<p>Microsoft Exchange Server Standard Edition Academic</p>	<p>Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная</p>
<p>Microsoft Windows Terminal Svcs Device CAL</p>	<p>Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная</p>
<p>Microsoft Windows Server Standard 2008 Academic</p>	<p>Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная</p>
<p>Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 Academic</p>	<p>Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная</p>

MicrosoftForefront TMG Standard 2010	Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2012 Academic	Майкрософт, 61149292, 15.11.2012, постоянная
SunRavBookOffice	SunRavSoftware, 25.04.2012, постоянная
SunRavTestOfficePro	SunRavSoftware, 25.04.2012, постоянная
RengaArchitecture	АСКОН, ДЛ-15-00032, 10.05.2015, постоянная
КОМПАС-Автопроект, КОМПАС 3D V9	АСКОН, МЦ-14-00430, 01.01.2010, постоянная
Лица CapAcademicSet	Лица, 623931176, 08.04.2009, постоянная
AutodeskEducationMasterSuite 2015	Autodesk, 555-70284370, 29.09.2015, постоянная
1С:Предприятие 8. Комплект для учебных заведений	ДС-Консалтинг, 05.06.2014, постоянная
Защищенный программный комплекс «1С Предприятие 8.2z»	ДС-Консалтинг, 07.04.2015, постоянная
Программное обеспечение «Антиплагиат»	АО «Антиплагиат», лицензионный договор №1553 от 25.09.2019, 1 год
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499Node 1 year Educational Renewal License	ООО «ДримСофт», лицензионный договор №44 от 14.02.2020, 1 год

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение аналитической практики: кабинеты, оснащенные оргтехникой, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности и находящиеся в распоряжении организации.

Материально-техническое обеспечение практики для проведения лекции по технике безопасности, оформления отчета и презентации для защиты отчета представлено в таблице.

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Аудитория 415э, лекционная поточная аудитория с наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Компьютер: Intel(R) Pentium(R) CPU G4600 @ 3.60GHz, проектор Mitsubishi WD720U	Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License 64407027, Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License 47105956, Kaspersky Endpoint Security Standart Edition Educational, 1С:Предприятие 8. Комплект для учебных заведений, SunRav TestOfficePro
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Аудитория 103э, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Компьютер: Intel(R) Celeron(R) CPU 440 @ 2.00GHz, проектор Mitsubishi 460U.	Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License 64407027, Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License 47105956, Kaspersky Endpoint Security Standart Edition Educational, 1С:Предприятие 8. Комплект для учебных заведений, SunRav TestOfficePro
	Аудитория 220э, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Бездисковые терминальные станции 9 шт. с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz	Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License 64407027, Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License 47105956, Kaspersky Endpoint Security Standart Edition Educational, 1С:Предприятие 8. Комплект для учебных заведений, SunRav TestOfficePro
Учебные аудитории для самостоятельной работы	Аудитория 257, оснащенная специализированной мебелью и техническими сред-	Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License 64407027, Microsoft Office

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
	ствами обучения. Бездисковые терминальные станции 12шт. с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, Intel(R) Pentium(R) CPU G4600 @ 3.60GHz	2010 Russian Academic Open License 47105956, Kaspersky Endpoint Security Standart Edition Educational

*Специальные помещения – аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.