

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Владимирович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 05.09.2022 19:47:13

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aad02720f0610c6c01

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Согласовано:

Председатель методической комиссии
экономического факультета

Утверждаю:

Декан экономического факультета

_____/Королева Е.В./

_____/Середа Н.А./

«08» июня 2022 года

«15» июня 2022 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки /специальность/	<u>38.03.01 Экономика</u>
Направленность (профиль)	<u>Финансы и кредит</u>
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очная (заочная)</u>
Срок освоения ОПОП ВО	<u>4 года (5 лет)</u>

Программа составлена на основании ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Разработчик (и) программы:

Заведующий кафедрой

«Финансы и кредит» _____ / Исина Н.Ю.

Программа практики РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры «Финансы и кредит», протокол №10 от 31.05.2022 г.

Заведующий кафедрой Исина Н.Ю. _____

Программа практики ОДОБРЕНА методической комиссией экономического факультета
Протокол №3 08.06.2022 г.

Председатель методической комиссии экономического факультета

Королева Е.В. _____

1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Целью производственной практики является первоначальное знакомство студентов со своей будущей профессией, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение необходимых профессиональных умений и компетенций по избранному профилю подготовки, а также первоначального профессионального опыта, приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) для приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Задачами производственной практики являются:

- изучение истории создания и основных этапов развития предприятия;
- ознакомление с организационно-правовой формой предприятия и его учредительными документами;
- ознакомление со структурой управления, функциями отдельных структурных подразделений;
- ознакомление с функциями, правами и обязанностями экономической службы предприятия;
- ознакомление с производственным направлением предприятия, видами его деятельности;
- анализ основных экономических показателей деятельности предприятия;
- приобретение профессиональных навыков в области оценки структуры имущества и источников его формирования;
- ознакомление с организацией хранения денежных средств и проведением расчетов с поставщиками и покупателями;
- ознакомление с финансовой отчетностью предприятия;
- написание отчета о практической подготовке при реализации производственной практики.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная практика обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит» относится к вариативной части Блока 2

«Практики» основной профессиональной образовательной программой (ОПОП) в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), учебным планом и Положением о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утверждённым Учёным советом ФГБОУ ВО Костромской ГСХА.

Производственная практика базируется на освоении дисциплин базовой части ОПОП ВО – «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Бухгалтерский учет и анализ».

Знания и умения, закрепленные и приобретенные в процессе прохождения производственной практики необходимы для последующего успешного освоения последующих дисциплин базовой части «Финансы», «Корпоративные финансы».

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная практика осуществляется в профильных коммерческих организациях любой организационно - правовой формы и отраслевой принадлежности, с которыми заключены соответствующие договоры, и для которых обязательно наличие объектов и видов профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит», имеющих условия для приобретения профессиональных навыков работы по профилю, и обеспечивающих доступ к информации, необходимой для выполнения программы практики в полном объеме, располагающих квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

Согласно учебному плану производственная практика установлена в четвертом семестре для очной формы обучения и шестом семестре для заочной формы обучения. Производственная практика проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, продолжительностью две недели.

Производственная практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Обучающиеся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика в результате прохождения производственной практики, в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной профессиональной образовательной программы должны обладать компетенциями:

общекультурные компетенции (ОК):

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

профессиональные компетенции (ПК):

способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22)

За время прохождения практики студент должен:

знать:

основные тенденции развития финансовой системы страны;

этику взаимоотношений в коллективе;

отрицательные и позитивные профессиональные качества личности, формы проявления и способы самоорганизации и самообразования;

характер воздействия вредных и опасных факторов чрезвычайных ситуаций на человека и природную среду, приемы оказания первой помощи и методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

систему показателей, характеризующих финансовую деятельность предприятия и ее результаты;

исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих финансовую деятельность предприятий;

типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для определения показателей, характеризующих финансовую деятельность предприятий;

методику построения стандартных финансовых моделей, анализа и содержательной интерпретации полученных результатов;

состав финансовой, бухгалтерской отчетности предприятий и содержащуюся в ней информацию для проведения финансового анализа с целью принятия управленческих решений;

методику подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета на основе анализа финансовых данных из отечественных и зарубежных источников информации;

основы использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач в сфере управления финансами предприятий;

нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;

уметь:

ориентируясь на основные тенденции развития современной финансовой мысли и используя предметные знания, определять перспективные направления развития финансовой системы;

грамотно строить общение с коллегами в служебном коллективе и с гражданами, в том числе с представителями различных социальных групп, национальностей и конфессий;

критически оценивать свои профессиональные качества, выбирать методы и средства для развития достоинств и устранения недостатков; понимать и анализировать способы самоорганизации и самообразования;

использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в сфере финансов предприятий;

рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие финансовую деятельность предприятий;

определять показатели, характеризующие финансовую деятельность предприятий на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы;

анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия решений в сфере управления финансами предприятий;

собрать и проанализировать финансовые данные из отечественных и зарубежных источников информации и на их основе подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач в сфере управления финансами предприятий;

вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;

владеть навыками:

определения перспективных направлений развития финансовой системы, ориентируясь на основные тенденции развития современной финансовой мысли и используя предметные знания;

конструктивного общения в процессе профессиональной деятельности, выстраивания социальных и профессиональных взаимоотношений с учетом этнокультурных и конфессиональных различий;

самоорганизации и самообразования;

оказания первой помощи и защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

формирования и анализа показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности;

расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих финансовую деятельность предприятий;

определения показателей, характеризующих финансовую деятельность предприятий на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы;

построения стандартных финансовых моделей, анализа и содержательной интерпретации полученных результатов;

анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности и использования полученных сведений для принятия решений в сфере управления финансами экономических субъектов;

сбора и анализа финансовых данных из отечественных и зарубежных источников информации и на их основе подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета;

использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач в сфере управления финансами предприятий;

применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов (таблица 1).

Таблица 1 – Виды работ и формы текущего контроля на производственной практике

№ п/п	Раздел (этап) практики	Трудоемкость			Формы текущего контроля
		дни	часы	зач.ед.	
1	Подготовительный этап 1.1. Организационное собрание по вопросам прохождения практики 1.2. Инструктаж по технике безопасности	1	9	0,25	Проверка записей в журнале регистрации инструктажа

№ п/п	Раздел (этап) практики	Трудоемкость			Формы текущего контроля
		дни	часы	зач.ед.	
	при прохождении практики 1.3. Консультирование по вопросам подготовки отчета по практике				
2	Производственный этап 2.1 Ознакомление с организацией, правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. и инструктаж по технике безопасности. Ознакомительная экскурсия по предприятию. 2.2 Выполнение задания в соответствии с разделами программы практики: - общая характеристика организации; - история создания и организационная структура предприятия; - экономические показатели деятельности предприятия; - имущество и источники предприятия; - организация хранения денежных средств и проведения расчетов с поставщиками и покупателями; - индивидуальное задание.	7	63	1,75	Проверка отчета о практической подготовке при реализации производственной практики
3	Аналитический этап 3.1. Обработка, систематизация и анализ полученной информации 3.2. Подготовка отчета 3.3. Получение отзыва руководителя от профильной организации	3	27	0,75	Проверка отчета о практической подготовке при реализации производственной практики
4	Отчетный этап 4.1. Сдача отчета на кафедру 4.2. Устранение замечаний руководителя по практике 4.3. Публичная защита отчета	1	9	0,25	Защита отчета о практической подготовке при реализации производственной практики
	Итого	12	108	3	

В период прохождения производственной практики студент должен:

- ознакомиться с содержанием учредительных документов организации (Уставом предприятия, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка);
- изучить общую характеристику организации, в которой студент проходит практику;
- провести анализ финансово-экономических показателей деятельности организации и выявить факторы, положительно или отрицательно влияющие на них;
- вести постоянный анализ и обобщение собранного в ходе практики материала;
- использовать представившиеся условиями практики возможности для приобретения опыта предполагаемой профессиональной деятельности.
- максимально использовать доступные возможности информационных технологий.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

В процессе производственной практики студент использует:

- компьютерные технологии и программные продукты, используемые для сбора, систематизации, анализа технико-экономической информации, разработки проектов и планов их реализации, проведения требуемых в процессе практики экономических расчетов;
- научно-производственные технологии, применяемые в организации, в которой студент проходит практику;
- дистанционные технологии для консультирования студентов в период прохождения практики.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАМОСТИ И/ИЛИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Оценочные средства представлены в фонде оценочных средств по практике.

9. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

По результатам прохождения практической подготовки при реализации производственной практики обучающимся составляется отчет, который должен содержать:

- направление на практическую подготовку при реализации практики (со всеми необходимыми подписями);
- основную часть отчета, выполненную в соответствии с методическими указаниями к прохождению производственной практики;
- отзыв руководителя практической подготовки при реализации практики от профильной организации о работе обучающегося.

Промежуточная аттестация по результатам практической подготовки при прохождении практики проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, на основании оценивания результатов прохождения практики обучающимся с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных отзывом руководителя от профильной организации.

Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой.

Отчет должен быть сдан на проверку в последний день прохождения практики.

Отчет должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.

Во введении должны быть обозначены цель и задачи производственной практики, объект, предмет, информационная база и методы исследования.

Основная часть отчета по производственной практике должна отражать информацию о следующих аспектах деятельности организации:

1. История создания и организационная структура предприятия

Необходимо рассмотреть историю создания и основные этапы развития предприятия.

В этом разделе следует указать фирменное наименование предприятия, его юридический адрес, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), организационно-правовую форму (ООО, ПАО, АО, ПК и другие формы в соответствии с Гражданским кодексом РФ). С этой целью практикант должен изучить учредительные документы предприятия, его устав и учредительный договор. Следует указать величину уставного капитала.

Необходимо ознакомиться со структурой управления предприятием, включая главные органы управления предприятия. Ознакомиться с функциями, правами и обязанностями отдельных служб, отделов и подразделений. Особое внимание уделить экономической службе предприятия.

Следует рассмотреть кадровый состав предприятия и численность работников, а также показать производственное направление предприятия, виды его деятельности в соответствии с уставом.

2. Экономические показатели деятельности предприятия.

Указывается ассортимент выпускаемой продукции и оказываемых предприятием услуг, каналы реализации продукции (услуг) и сложившийся уровень цен, влияющих на уровень выручки.

Необходимо проанализировать состав и динамику производственных затрат, а также динамику величины чистой прибыли.

3. Имущество и источники предприятия

На основе данных бухгалтерского баланса анализируется состав и структура имущества и источников его формирования на предприятии за последние три отчетных года. Следует указать, пользуется ли предприятие краткосрочными и долгосрочными кредитами, на какие сроки и цели были получены заемные средства, а также структуру кредиторской задолженности.

Далее должен быть представлен состав и структура основных и оборотных средств предприятия. К отчету по практике следует приложить бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах.

4. Организация хранения денежных средств и проведения расчетов с поставщиками и покупателями.

Следует рассмотреть, в каких учреждениях коммерческих банков открыты счета для проведения безналичных расчетов. Порядок организации кассы предприятия. Величина налично-денежного оборота.

Укажите основных поставщиков и покупателей предприятия, а также уровень дебиторской и кредиторской задолженности по каждому из них.

5. Индивидуальное задание.

На основании первичных бухгалтерских данных необходимо составить платежный календарь предприятия.

Следующим разделом отчета по производственной практике является заключение. В заключении подводятся итоги производственной практики, отражаются выводы, формулируются предложения и рекомендации.

Приложением к отчету являются все собранные в период практики материалы.

Основная часть отчета иллюстрируется таблицами, диаграммами, схемами, дающими полное представление и однозначность понимания раскрываемой информации.

Отчет о практике должен оформляться в соответствии с требованиями ДП СМК-007-2015 Текстовые работы студентов. Правила оформления.

К защите отчетов по практике допускаются студенты при наличии всех документов, подписей и печатей, характеризующих положительно деятельность студента в период прохождения технологической практики.

На основании отчета определяется степень изученности вопросов, предусмотренных программой практики, и оценивается уровень полученных студентом компетенций.

Количественным показателем промежуточной аттестации студентов по результатам прохождения производственной практики является учебный рейтинг. Рейтинг студента по результатам прохождения студентом производственной практики рассчитывается как сумма баллов по указанным в таблице 2 показателям.

Таблица 2 - Показатели и критерии оценки

Показатели	Количество баллов
Соблюдение графика прохождения практики	от 0 до 10
Выполнение программы практики	от 0 до 25
Выполнение научных исследований и/или представление	от 0 до 10

собственных наблюдений и измерений	
Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, а также корпоративной (производственной) этики	от 0 до 5
Отчет по итогам практики	от 0 до 20
Характеристика (отзыв) руководителя практики	от 0 до 10
Заявка (ходатайство) от предприятия о намерении принять на работу практиканта после успешного окончания вуза	0 или 5
Успешность публичного выступления с отчетом по итогам практики	от 0 до 15
Учебный рейтинг студента по практике	0-100

Шкала оценивания успешности выполнения программы практики отражается в электронном журнале и ведомостях в соответствии с «Положением о модульно-рейтинговой системе»:

86-100 – «отлично»;

65-85 – «хорошо»;

50-64 – «удовлетворительно»;

25-49 – «неудовлетворительно» (модуль частично не освоен);

0-24 – «неудовлетворительно» (модуль не освоен).

10. УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Нормативно-информационным обеспечением прохождения производственной практики и написания отчета являются:

- Конституция РФ;
- Гражданский Кодекс РФ;
- иные нормативно-правовые акты, регулирующих организацию финансов на предприятиях.

Методическим обеспечением прохождения производственной практики и написания отчета является настоящая рабочая программа и методические указания по выполнению производственной практики, а также инструкции и консультации, полученные от руководителей практики от академии и профильной организации.

Учебно-методическим обеспечением служат учебники, учебно-методические пособия, сведения Интернет-ресурсов, монографические и периодические издания.

Информационной основой прохождения производственной практики и составления отчета являются данные годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия.

Учебно-методическое обеспечение производственной практики представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Учебно-методическое обеспечение производственной практики

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Правоведение [Текст] : учебник для академического бакалавриата / Финансовый ун-т при правительстве РФ ; Авдийский В.И., ред. ; Букалерева Л.А., ред. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 421 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-4726-7. - к116 : 621-18.	Неограниченный доступ
2	Экономическая теория. Макроэкономика - 1, 2. Метаэкономика. Экономика трансформаций [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Журавлева Г.П., ред. - 3-е изд. - Электрон. дан. - М.: Дашков и К, 2016. - 920 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/93382/ , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-01290-7.	Неограниченный доступ
3	Гусейнов, Р.М. Макроэкономика [Текст]: учеб. пособие для бакалавров / Р. М. Гусейнов, В. А. Семенихина. - 2-е изд., стереотип. - М.: Омега-Л, 2015. - 254 с.: ил. - (Бакалавр - Магистр). - ISBN 978- 5-370-03044-4. - к215: 189-90. 30	Неограниченный доступ
4	Журавлева Г.П. Экономическая теория. Макроэкономика -1, 2. Метаэкономика. Экономика трансформаций [Электронный ресурс]: Учебник/ Г.П. Журавлева., - М.: Дашков и К, 2016.- 920с.	Неограниченный доступ
5	Керимов, В.Э.Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / В. Э. Керимов. - 7-е изд., изм. и доп. - Электрон.дан. - М. : Дашков и К, 2017. - 584 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/93442/ , требуется регистрация. - Яз.рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-02722-2.	Неограниченный доступ
6	Поленова, С.Н.Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник для студентов бакалавриата и специалистов направления подготовки "Экономика" / С.Н. Поленова. - 3-е изд. - Электрон.дан. - М. : Дашков и К°, 2016. - 464 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/93312/ , требуется регистрация. - Яз.рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-02172-5.	Неограниченный доступ
Дополнительная литература		
7	Войтов, А.Г. Проблемы методологии экономической науки [Электронный ресурс] : монография / А. Г. Войтов. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К, 2017. - 286 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/94026/#2 , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - ISBN 978-5-394-02848-9.	Неограниченный доступ
8	Павлов, В.М. Искусство решать сложные задачи: системный подход [Электронный ресурс] / В. М. Павлов. - Электрон. дан. -	Неограниченный доступ

	М. : Дашков и К°, 2015. - 134 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/view/book/56218/ , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-02346-0.	
9	Новодворский, В.Д. Бухгалтерский учет на малых предприятиях [Текст] : учебник для вузов / В. Д. Новодворский, Р. Л. Сабанин. - М. : Велби : Проспект, 2007. - 296 с. - ISBN 978-482-01449-3 : 137-00.	Неограниченный доступ
10	Салихова, И.С. Практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс] : учеб.пособие / И. С. Салихова. - Электрон.дан. - М.: Дашков и К°, 2016. - 110 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/reader/book/77274/ , требуется регистрация. - Яз.рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-02705-5.	Неограниченный доступ

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для выполнения производственной практики:

1. ООО «ЭБС Лань» Договор № 291/46 от 15.04.2021 действует с 21.03.2021 до 20.03.2022; Договор № 279/34 от 15.04.2021 действует с 21.03.2021 до 20.03.2022; Соглашение о сотрудничестве №118/24 от 21.03.2021 до 20.03.2022; Договор № СЭБ НВ-171 от 23.12.2019 действует до 31.12.2022.

2. Научная электронная библиотека <http://www.eLibrary.ru>. ООО Научная электронная библиотека, Лицензионное соглашение от 31.03.2017, без ограничения срока. Свидетельство о регистрации СМИ № 77-814 от 28.04.1999.

3. Электронная библиотека Костромской ГСХА <http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb>. НПО «ИнформСистема». Лицензионное соглашение № 070420080839 от 07.04.2008.

4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Некоммерческий продукт со свободным доступом.

5. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф>. ФГБУ «РГБ». Договор №101/НЭБ/1303 от 27.01.2016 с неограниченной пролонгацией ФГБУ «РГБ» Договор №101/НЭБ/1303-п от 23.05.2019 с неограниченной пролонгацией.

6. Справочная Правовая Система «КонсультантПлюс». ООО «Консультант Кострома» Договор № 105 от 01.03.2021. Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС 77-42075 от 08.01.2003:

7. Официальный сайт Министерства финансов РФ <https://minfin.gov.ru/ru/>

8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы <https://www.nalog.ru/>

9. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/>

10. Официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Костромской области: <https://kostroma.gks.ru/>

11. Официальный сайт Департамента финансов Костромской области: <http://depfin.adm44.ru/>

12. Официальный сайт Департамента агропромышленного комплекса Костромской области: <https://apkkostroma.ru/index.aspx>

13. Официальный сайт Департамента Экономического развития Костромской области: <http://dep-economy44.ru/>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Профильные организации – базы практики, должны располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение практики студентов и включающей в себя рабочее место в кабинете, оборудованное офисной мебелью, оргтехникой, программным обеспечением для ведения бухгалтерского и налогового учета, составления и анализа бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Академия предоставляет учебные аудитории для проведения инструктажа по технике безопасности, для самостоятельной работы, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации практики (таблица 4).

Таблица 4 – Материально – техническое обеспечение производственной практики

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Аудитория 409э, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Мультимедийное оборудование: компьютер: IntelPentiumSandyBridgeGb620/2gB/250gB/DVD-RW/VGAPalitNV, проектор MitsubishiWD720U Количество посадочных мест:120, доска настенная 1шт.	Windows 10 pro, Office 2019, Microsoft Open License 64407027, 47105956
Учебные аудитории	Аудитория 220э, укомплектованная специализированной	Windows 10 pro, Office 2019, Open Office 3.3,

<p>для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и самостоятельной работы</p>	<p>мебелью и техническими средствами обучения. Мультимедийное оборудование: Компьютер DEPO Racex 140 SSE i5_ 2400/4GDDR 1333/T750G/DVD-RW/450W/ CAR3WS 9 ед. Монитор 19” SamsungB 1930 NWNKF 9 шт. с выходом в интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА Столы ученические 14шт., стулья ученические 24 шт., доска настенная 1 шт. Информационные плакаты 1С</p>	<p>Microsoft Open License 64407027,47105956 Office 2003, Mozilla, OpenOffice, Windows Server 2003r, SunRavTestOfficePro, СПС КонсультантПлюс, Программнообеспечение «Антиплагиат», Доступ к ЭБС "Лань", Аль-Инвест, Альт-Финансы, СИС ПУЛЬС, KONSI-SWOT ANALYSIS</p>
	<p>Лаборатория информационно-аналитических ресурсов Аудитория 300э, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. МониторSamsung 510NSKS 9LCD.1024*768); Системный блок Ce12GHz/1024Mb/160Gb/FDD/DVD-RW с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА Информационная база: Статистические издания Росстата, Костромастата; годовая отчетность сельскохозяйственных товаропроизводителей Костромской области; периодические издания Количество парт:16 шт. Количество стульев:32 шт.</p>	<p>Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License 64407027, Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License 47105956, Kaspersky Endpoint Security Standart Edition Educational, Доступ к ЭБС «Лань», КонсультантПлюс</p>
	<p>Аудитория 257 оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения Бездисковые терминальные станции 12шт. с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА SunRav TestOfficePro СПС КонсультантПлюс Доступ к ЭБС "Лань" Количество рабочих мест:15</p>	<p>Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License 64407027, Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License 47105956, Kaspersky Endpoint Security Standart Edition Educational</p>
<p>Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации</p>	<p>Аудитория 213э, укомплектованная специализированной мебелью. Количество парт:13шт. Количество стульев:25шт Доска классная- 1шт. Тематические стенды 3шт</p>	

12. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ (по необходимости)

Изменения и дополнения утверждены
утверждены
на заседании методической комиссии

название факультета

Протокол № _____

от « _____ » _____ 20__ года

Изменения и дополнения
на заседании кафедры

название кафедры

Протокол № _____

от « _____ » _____ 20__ года

13. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММЫ (без изменений)

Программа переутверждена
на заседании методической комиссии

название факультета

Протокол № _____

от « _____ » _____ 20__ года

Программа переутверждена
на заседании кафедры

название кафедры

Протокол № _____

от « _____ » _____ 20__ года