

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 12.02.2021 18:23:26

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58df77a1b987ee227ea27558d45aa8c272df0610c6681

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
ФГБОУ ВО Костромская ГСХА

Согласовано с председателем методической комиссии экономического факультета
01.06.2015 Утверждено деканом экономического факультета 03.06.2015 (с изменениями,
утвержденными деканом, от 08.06.2016, 01.06.2017, 13.06.2018, 11.06.2019, 10.06.2020).

ПРОГРАММА

производственной практики

(практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика))

**Направление подготовки
(специальность) ВО**

38.04.02 «Менеджмент»

**Направленность (специализация)
/ профиль**

«Управление малым бизнесом»

Квалификация выпускника:

магистр

Форма обучения:

очная, очно-заочная

Срок освоения ОПОП ВО

2 года, 2 года 4 месяца

Караваево 2015

Программа составлена на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02
Менеджмент

Разработчик(и) программы: _____

Заведующий кафедрой: _____

1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) ДАЛЕЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Целью педагогической практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере педагогической деятельности, в частности применения современных методов и методик преподавания управленческих дисциплин, разработки рабочих программ и методического обеспечения для преподавания экономических и управленческих дисциплин.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

В процессе прохождения педагогической практики реализуются следующие задачи:

- формирование целостной картины преподавательской деятельности в высшей школе;
- формирование профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса;
- закрепление знаний, умений и навыков, полученных студентами магистратуры в процессе изучения управленческих дисциплин магистерской программы;
- овладение активными методами преподавания управленческих дисциплин;
- овладение основами учебно-методической работы кафедры;
- умение разрабатывать учебно-методические материалы;
- развитие у студентов личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Педагогическая практика студентов является обязательной частью подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. Педагогическая практика проводится в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) названного направления, ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и учебным планом, а так же Положением о практике студентов, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования ПД СМК-054-2016 (принято Ученым советом ФГБОУ ВО Костромская ГСХА).

Педагогическая практика входит в блок 3 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)». При освоении педагогической практики необходимы знания, умения и навыки студентов, приобретенные в результате освоения следующих дисциплин общенаучного цикла: «Методы исследований в менеджменте», «Информационные технологии в малом бизнесе», «Методология научных исследований», «Педагогика высшей школы», «Управление персоналом», «Стратегический менеджмент»; «Теория организации и организационное поведение»; «Принятие управленческих решений», «Финансовый менеджмент».

Педагогическая практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс. Программа практики увязана с возможностью последующей преподавательской деятельности лиц, оканчивающих магистратуру.

4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ.

Педагогическая практика проводится выездная или стационарно в структурных подразделениях академии, в дискретной форме (по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учеб-

ного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики) включая:

- участие обучающегося в подготовке лекций и проведении практических занятий по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов обучающегося;
- разработка инновационных методов проведения занятий с обучающимися в активных и интерактивных формах;
- подготовка деловых игр, кейсов и материалов для практических работ, составление контрольных задач и тестов по заданию руководителя практики;
- участие в проведении семинаров в диалоговом режиме, деловых игр, разбора конкретных ситуаций, групповых дискуссий, обсуждений результатов проектных работ студенческих команд;
- участие в проверке курсовых и контрольных работ, рефератов, отчетов по практикам студентов;
- посещение занятий ведущих преподавателей кафедр, мастер-классов экспертов и специалистов;
- другие формы работ, определенные руководителем практики.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Студенты проходят педагогическую практику на кафедрах ФГБОУ ВО Костромской сельскохозяйственной академии. Место прохождения педагогической практики может быть изменено по желанию студента, на условиях предварительного согласования с руководителем по практике и письменного ходатайства на имя заведующего кафедрой. Практика проводится в соответствии с программой педагогической практики и индивидуальным заданием, составленным студентом совместно с руководителем практики, в которой определяется содержание практики.

Распределение студентов по объектам практики с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Педагогическая практика осуществляется в соответствии с учебным планом в 4 семестре, продолжительность практики составит 8 недель.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной педагогической практики обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями:

педагогическая деятельность:

- способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение учебных дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-11).

За время прохождения практики студент должен:

знать:

- государственный образовательный стандарт и рабочий учебный план по одной из образовательных программ;
- учебно-методическую литературу, материально-техническое и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- формы организации образовательной и научной деятельности в вузе;

уметь:

- проводить практические и семинарские занятия со студентами по рекомендованным темам учебных дисциплин;
- проводить пробные лекции в студенческих аудиториях под контролем преподавателя по темам, связанным с научно-исследовательской работой студента;

- анализировать учебные занятия, проведенные опытными преподавателями и своими коллегами;

владеть:

- разнообразными формами, методами и методическими приемами обучения;
- дидактической обработкой научного материала и представления информации различными способами с целью его изложения студентам;
- применять современные педагогические и информационные технологии в образовательном процессе.
- В конечном итоге в результате прохождения практики студент должен овладеть навыками самостоятельной педагогической деятельности в выбранной им профессиональной области.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	все го	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1	2	<p>Подготовительный этап:</p> <p>1. Организационное собрание, ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, инструктаж по технике безопасности и культуре поведения, инструктаж по формам, объёму и видам работ.</p> <p>2. Изучение нормативных документов по организации учебного процесса в академии.</p> <p>3. Знакомство с учебной и научно-исследовательской деятельностью кафедры, основными профессиональными образовательными программами (ОПОП), реализуемыми на кафедре, перечнем учебных дисциплин ОПОП.</p>	0,2			9,8	10	Проверка записи в дневнике практики
2	2	<p>Практический этап:</p> <p>1. Анализ и обзор учебной и методической литературы;</p> <p>2. Разработка программы учебной дисциплины, учебно-методических рекомендаций по её изучению;</p> <p>3. Подготовка учебно-методических материалов в соответствии с выбранной специализацией (кейсов, презентаций, деловых ситуаций, материалов для семинарских занятий, составление задач и т.д.);</p> <p>4. Разработка контрольно-измерительных материалов: тестов, экзаменационных вопросов, контрольных работ;</p> <p>5. Подготовка, проведение и анализ аудиторного занятия (лекция, практическое занятие).</p>				15	15	Проверка записи в дневнике практики
					15	15		
					10	10		
					18	18		
		<p>Аналитический этап:</p> <p>1. Обработка, систематизация и анализ полученной информации;</p> <p>2. Подготовка отчета по практике;</p> <p>3. Получение отзыва-характеристики.</p>				20	20	Проверка записи в дневнике практики, наличия отчета по практике
3	2	<p>Отчетный этап:</p> <p>Сдача отчета по практике и дневника на кафедру, устранение замечаний руководителя по практике.</p> <p>Защита отчета</p>	0,3			9,7	10	Защита отчета по практике
		Итого	0,2	0,3	-	107,5	108	

В процессе педагогической практики студент:

- - анализирует цели включения дисциплины в учебный план, требования к изучению дисциплины, формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, подходы к оценке сформированных компетенций;
- - изучает программу учебной дисциплины и порядок ее составления; подходы к планированию трудоемкости освоения учебной дисциплины и ее структуры (соотношения видов и форм проведения занятий);
- - составляет обзор литературных источников по технологии профессионального обучения, Интернет-сайтов доступной учебной и специальной литературы, современных технических средств и технологий обучения по профилю специализации кафедры;
- изучает учебные и учебно-методические материалы по дисциплине, принципы и формы их разработки;
- анализирует подходы к организации самостоятельной работы студентов в процессе изучения дисциплины;
- разрабатывает презентационный видеоматериал по тематической проблеме;
- разрабатывает учебно-методические материалы для сопровождения аудиторных занятий;
- посещает занятия, проводимые ведущими преподавателями вуза и другими студентами в рамках педагогической практики;
- осваивает современные методы, технологии и технические средства обучения.

В процессе педагогической практики студент должен проводить аудиторные занятия по одной из дисциплин, связанных с формированием компетенций в области менеджмента, со студентами, обучающимися по программам бакалавриата.

8. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ

В процессе педагогической практики студент использует:

- компьютерные технологии и программные продукты для сбора, систе-

матизации, анализа информации;

- научно-производственные технологии, применяемые в процессе преподавания дисциплин;
- мультимедийные технологии при проведении занятий;
- дистанционные технологии для консультирования студентов;
- активные и интерактивные образовательные технологии, развивающие навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (чтение интерактивных лекций, проведение групповых дискуссий и проектов, анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей, проведение деловых и ролевых игр, тренингов и других технологий).

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ИЛИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Оценочные средства представлены в фонде оценочных средств по практике

10. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ)

Аттестация проводится в форме защиты отчета по производственной практике. Для оценивания результатов прохождения практики формируется комиссия из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

По результатам защиты отчета выставляется оценка в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе.

Рейтинг студента по результатам прохождения педагогической практики рассчитывается как сумма баллов по указанным в таблице 1 показателям.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценки

Показатели	Производственная практика
	Количество баллов
Соблюдение графика прохождения практики	от 0 до 10
Выполнение программы практики	от 0 до 25

Выполнение научных исследований и/или представление собственных наблюдений и измерений	от 0 до 10
Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, а также корпоративной (производственной) этики	от 0 до 5
Отчет по итогам практики	от 0 до 20
Характеристика (отзыв) руководителя практики	от 0 до 10
Заявка (ходатайство) от предприятия о намерении принять на работу практиканта после успешного окончания вуза	0 или 5
Успешность публичного выступления с отчетом по итогам практики	от 0 до 15
Учебный рейтинг студента по практике	0-100

Шкала оценивания успешности выполнения программы практики отражается в электронном журнале и ведомостях в соответствии с «Положением о модульно-рейтинговой системе»:

86-100 – «отлично»;

65-85 – «хорошо»;

50-64 – «удовлетворительно»;

25-49 – «неудовлетворительно» (модуль частично не освоен);

0-24 – «неудовлетворительно» (модуль не освоен).

Отчет должен быть сдан на проверку и защищен в течение 2-х недель с момента завершения практики.

Отчет должен быть составлен в соответствии с разделами программы производственной практики и включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, специальную часть, заключение, приложения.

Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной студентом работы:

Основная часть отчета по педагогической практике должна отражать следующую информацию:

1. Краткие сведения об учебном заведении, характеристика кафедры, к которой на период практики был прикреплен обучающийся.

2. Объем и содержание работы в период практики с указанием плана - конспекта проведенных учебных занятий.

3. Учебно-методическую документацию, на выбор разработанную рабочую программу дисциплины и фонд оценочных средств.

4. Выводы и предложения по педагогической практике.

Во время прохождения практики студент должен вести дневник прохождения производственной практики, где отражаются выполняемая работа, изучаемые вопросы, личные наблюдения, предложения и замечания. Дневник заполняется студентом ежедневно, раз в неделю подписывается руководителем практики от предприятия, а по завершении практики заверяется печатью.

Отчет о практике должен быть оформлен в соответствии с требованиями ДП СМК-007-2015. Текстовые работы студентов. Правила оформления.

Все документы, прилагаемые к отчету, должны иметь общую с текстовой частью нумерацию и располагаться либо в конце отчета (как приложения), либо в тексте по мере ссылки на них. Отчёт проверяется и заверяется руководителем практики. К отчёту прилагаются: дневник прохождения практики, план-конспект проведенной лекции и/или практического занятия. В качестве приложения к отчету прилагаются результаты работы со специальной и профессиональной научно-методической литературой разработанные учебно-методические материалы (деловые и ролевые игры, кейсы, тренинги и т.д.), конспект аудиторного занятия.

Студент, не выполнивший программу практики или не предоставивший отчет в установленные сроки, считается не аттестованным. Для получения положительной оценки студент должен полностью выполнить всю программу практики, своевременно оформить документацию, представить проведенное им исследование и выступить с презентацией его результатов.

К защите отчетов по практике допускаются студенты при наличии всех документов, подписей и печатей, характеризующих положительно деятельность студента во время практики.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Учебно-методическое обеспечение педагогической практики представлено нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность в области высшего профессионального образования, учебными и методическими материалами по организации образовательного процесса в вузе, содержанию изучаемых дисциплин.

Студент для прохождения педагогической практики обеспечивается следующими учебно-методическими материалами:

- программа практики
- дневник прохождения практики
- индивидуальное задание.

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1.	Савин, Ю.В. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учеб. пособие для магистрантов направлений подготовки 38.04.01 "Экономика", 38.04.02 "Менеджмент" очной формы обучения / Ю. В. Савин ; Костромская ГСХА. Каф. экономики и управления техническим сервисом. - Электрон. дан. (1 файл). - Караваево : Костромская ГСХА, 2015. - Режим доступа: http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус.	неограниченный доступ
2.	Савин, Ю.В. Педагогика высшей школы [Текст] : учеб. пособие для магистрантов направлений подготовки 38.04.01 "Экономика", 38.04.02 "Менеджмент" очной формы обучения / Ю. В. Савин ; Костромская ГСХА. Каф. экономики и управления техническим сервисом. - Караваево : Костромская ГСХА, 2015. - 238 с.	17
3.	Программа производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) [Текст] : для студентов направления подготовки 38.04.02 "Менеджмент" / Костромская ГСХА. Каф. менеджмента и права ; Котлярова Л.Д. - Караваево : Костромская ГСХА, 2016. - 22 с.	50
4.	Программа производственной практики (педагогическая практика) [Электронный ресурс] : для студентов направления подготовки 38.04.02 "Менеджмент" / Костромская ГСХА. Каф. менеджмента и права ; Котлярова Л.Д. - Электрон. дан. (1 файл). - Караваево : Костромская ГСХА, 2015. - Режим доступа: http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус.	неограниченный доступ
5.	Программа производственной практики (педагогическая практика) [Текст] : для студентов направления подготовки 38.04.02 "Менеджмент" / Костромская ГСХА. Каф. менеджмента и права ; Котлярова Л.Д. - Караваево : Костромская ГСХА, 2015. - 16 с.	17
6.	Коротков, Э.М Менеджмент [Текст] : учебник / Э. М. Коротков. - 2-е	20

	изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 640 с.	
7.	Зуб, А.Т. Стратегический менеджмент [Текст] : учебник и практикум / А. Т. Зуб ; МГУ. Фак-т гос. управления. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 375 с.	7
8.	Литвак, Б.Г. Стратегический менеджмент [Текст] : учебник/ Б. Г. Литвак. - М. : Юрайт, 2014. - 507 с.	7
9.	Управление человеческими ресурсами [Текст]:учебник /Санкт-Петербургский ГЭУ ; Максимцев И.А., ред. ; Горелов Н.А., ред. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 526 с.	10
10.	Кузьмина, Е.Е. Организация предпринимательской деятельности. Теория и практика [Текст]: учеб. пособие / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 508 с.	10
11.	Маркетинг: теория и практика [Текст] : учеб. пособие / Карпова С.В., ред. - М. : Юрайт, 2015. - 408 с. -97.	5
12.	Маркетинг [Текст] : учебник / Кондратенко Н.М., ред. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 542 с.: 449-02.	10
13.	Наумов, А.Ф. Инновационная деятельность предприятия [Текст] : учебник для вузов / А. Ф. Наумов, А. А. Захарова. - М. : Инфра-М, 2015. - 256 с.	10
14.	Малый инновационный бизнес [Текст] : учебник для вузов / Горфинкель В.Я., ред. ; Попадюк Т.Г., ред. - М. : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013. - 264 с..	4
15.	Организационное поведение [Текст]: учебник / А. А. Литвинюк. - М : Юрайт, 2012. - 505 с.	11
Дополнительная литература		
1.	Балашов, А.П. Основы менеджмента [Текст] : учеб. пособие для вузов / А. П. Балашов. - М. : Вузовский учебник, 2008. - 288 с.	10
2.	Глухов, В.В. Менеджмент [Текст] : учебник для вузов / В. В. Глухов. - 3-е изд. - СПб : Питер, 2008. - 608 с.	7
3.	Тебекин, А.В. Менеджмент организации [Электронный ресурс] : электронный учебник / А. В. Тебекин, Б. С. Касаев. - Электрон. дан. - М. : Кнорус, 2008. -	1
4.	Максименко, Г.Б. Менеджмент [Текст] : учеб. пособие для вузов / Г. Б. Максименко. - 2-е изд. - М. : Дашков и К, 2009. - 364 с. -	3
5.	Полукаров, В.Л. Основы менеджмента [Текст] : учеб. пособие для вузов / В. Л. Полукаров. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2008. - 240 с.	4
6.	Инновационный менеджмент [Текст] : учеб. пособие для вузов / Барышева А.В. - 3-е изд., перераб. доп. - М. : Дашков и К, 2009. - 384 с.	5
7.	Басаков, М.И. Менеджмент: Краткий курс [Текст] : пособие студентам для подготовки к экзаменам / М. И. Басаков. - 4-е изд., испр. и доп. - М. : Дашков и К, 2009. - 148 с.	5
8.	Моргунов, Е.Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение [Текст] : учебник / Е. Б. Моргунов. - 3-е изд., перераб.и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 561 с. -	4
9.	Малое предпринимательство России: организация, экономика, управление [Текст] : учеб. пособие для вузов / Чапек В.Н. [и др.]. - Ростов н/Д : Феникс, 2010. - 380 с.	2

в) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<p>Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет / базы данных</p>	<p>Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы, базы данных и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора</p>	<p>Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы и / или Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации</p>	<p>Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования</p>
<p>Электронно-библиотечная система издательства «Лань» http://e.lanbook.com</p>	<p>ООО «ЭБС Лань» Договор № 56/20 от 16.03.2020 действует до 21.03.2021; Соглашение о сотрудничестве №20/56 от 21.03.2020 до 21.03.2021; Договор № СЭБ НВ-171 от 23.12.2019 действует до 31.12.2022</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2011620038 от 11.01.2011 «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система» / Свидетельство о регистрации СМИ ЭЛ № ФС77-42547 от 03.11.2010</p>	<p>Возможен одновременный индивидуальный неограниченный доступ к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечные системы без ограничений</p>
<p>Научная электронная библиотека http://www.eLibrary.ru</p>	<p>ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА Лицензионное соглашение от 31.03.2017, без ограничения срока</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2010620732 от 14.12.2010 «Электронно-библиотечная система eLibrary», правообладатель ООО «РУНЭБ» / Свидетельство о регистрации СМИ ЭЛ № ФС77-42487 от 27.10.2010</p>	
<p>Polpred.com Обзор СМИ http://polpred.com</p>	<p>ООО «ПОЛПРЕД Справочники». Соглашение от 29.03.2019</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2010620535 от 21.09.2010 ООО «ПОЛПРЕД Справочники» / Свидетельство о регистрации СМИ ЭЛ № ФС77-42207 от 08.10.2010</p>	

<p>Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет / базы данных</p>	<p>Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы, базы данных и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора</p>	<p>Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы и / или Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации</p>	<p>Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования</p>
<p>Электронная библиотека Костромской ГСХА http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb</p>	<p>НПО «ИнформСистема» Лицензионное соглашение № 070420080839 от 07.04.2008</p>	<p>Номер лицензии на использование программного продукта АБИС МАРК SQL 070420080839. Право использования принадлежит ФГБОУ ВО Костромской ГСХА</p>	
<p>Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru</p>	<p>ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Некоммерческий продукт со свободным доступом</p>	<p>Свидетельство о регистрации СМИ Эл № 77 – 8044 от 16.06.2003</p>	
<p>База данных Scopus</p>	<p>Лицензиат ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России». Сублицензионный договор №SCOPUS/997 от 05.09.2019 Срок действия 01.01.2019-31.12.2019</p>		<p>Возможен локальный сетевой доступ</p>
<p>База данных Web of Science</p>	<p>Лицензиат ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России». Сублицензионный договор №WoS/997 от 05.09.2019 Срок действия 01.01.2019-31.12.2019</p>		<p>Возможен локальный сетевой доступ</p>
<p>Национальная электронная библиотека http://нэб.рф</p>	<p>ФГБУ «РГБ». Договор №101/НЭБ/1303 от 27.01.2016</p>	<p>Свидетельство о регистрации СМИ № 77-814 от 28.04.1999</p>	<p>Возможен одновременный индивидуальный неограниченный до-</p>

Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет / базы данных	Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы, базы данных и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора	Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы и / или Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации	Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования
	с неограниченной пролонгацией ФГБУ «РГБ» Договор №101/НЭБ/1303-п от 23.05.2019 с неограниченной пролонгацией		ступ к изданиям, подлежащим свободному использованию. Доступ к изданиям, охраняемым авторским правом, возможен из Электронного читального зала
Справочная Правовая Система «КонсультантПлюс»	ЗАО «Консультант Плюс» Договор № 105 от 14.02.2020	Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС 77-42075 от 08.01.2003	Возможен локальный сетевой доступ

г) лицензионное программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Сведения о правообладателе (лицензиат, номер лицензии, дата выдачи, срок действия) и заключенном с ним договоре
Windows Prof 7 Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft Office 2013 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft Exchange Standard 2007 Academic Device CAL	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Academic Device CALЭ	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft SQL Server Standard Edition Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Exchange Server Standard Edition Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Terminal Svcs Device CAL	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2008 Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 Academic	Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная
MicrosoftForefront TMG Standard 2010	Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная

Microsoft Windows Server Standard 2012 Academic	Майкрософт, 61149292, 15.11.2012, постоянная
SunRavBookOffice	SunRavSoftware, 25.04.2012, постоянная
SunRavTestOfficePro	SunRavSoftware, 25.04.2012, постоянная
RengaArchitecture	АСКОН, ДЛ-15-00032, 10.05.2015, постоянная
1С:Предприятие 8. Комплект для учебных заведений	ДС-Консалтинг, 05.06.2014, постоянная
Программное обеспечение «Антиплагиат»	АО «Антиплагиат», лицензионный договор №1553 от 25.09.2019, 1 год
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499Node 1 year Educational Renewal License	ООО «ДримСофт», лицензионный договор №44 от 14.02.2020, 1 год

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики для проведения лекции по технике безопасности, оформления отчета и презентации для защиты отчета представлено в таблице.

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Аудитория 415э, лекционная поточная аудитория с наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Компьютер: Intel(R) Pentium(R) CPU G4600 @ 3.60GHz, проектор Mitsubishi WD720U	Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License 64407027, Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License 47105956, Kaspersky Endpoint Security Standart Edition Educational, 1С:Предприятие 8. Комплект для учебных заведений, SunRav TestOfficePro
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Аудитория 103э, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Компьютер: Intel(R) Celeron(R) CPU 440 @ 2.00GHz, проектор Mitsubishi 460U.	Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License 64407027, Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License 47105956, Kaspersky Endpoint Security Standart Edition Educational, 1С:Предприятие 8. Комплект для учебных заведений, SunRav TestOfficePro
	Аудитория 220э, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Бездисковые терминальные станции 9 шт. с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz	Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License 64407027, Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License 47105956, Kaspersky Endpoint Security Standart Edition Educational, 1С:Предприятие 8. Комплект для учебных заведений, SunRav TestOfficePro
Учебные аудитории для самостоятельной работы	Аудитория 257, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Бездисковые терминальные станции	Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License 64407027, Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License 47105956, Kaspersky

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
	12шт. с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, Intel(R) Pentium(R) CPU G4600 @ 3.60GHz	Endpoint Security Standart Edition Educational

*Специальные помещения – аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

13. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ (по необходимости)

Изменения и дополнения
утверждены на заседании
учебно-методической комиссии

_____ /название факультета/
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

/подпись/ Ф.И.О. председателя/

Изменения и дополнения
утверждены на заседании
кафедры

_____ /название кафедры/
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

/подпись/ Ф.И.О. зав. кафедрой/

14. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММЫ (без изменений)

Программа переутверждена
на заседании
учебно-методической комиссии

_____ /название факультета/
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

/подпись/ Ф.И.О. председателя/

Программа переутверждена
на заседании
кафедры

_____ /название кафедры/
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

/подпись/ Ф.И.О. зав. кафедрой/