

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславич

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 05.09.2022

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ec327e327550d45ca8c272df0610c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ  
АКАДЕМИЯ»

Утверждаю:  
Декан экономического факультета

\_\_\_\_\_ / Середа Н.А. /

«15» июня 2022 года

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
учебной практики  
(практика по получению  
первичных профессиональных умений и навыков,  
в том числе первичных умений и навыков  
научно-исследовательской деятельности)**

Направление подготовки (специальность) ВО	<u>38.03.01 «Экономика»</u>
Направленность (профиль) образования	<u>«Финансы и кредит»</u>
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очно-заочная</u>
Срок освоения ОПОП ВО	<u>4 года 6 мес.</u>

## **1. ЦЕЛЬ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) (далее ПРАКТИКИ)**

Целью практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются: закрепление теоретических знаний, полученных при изучении курса информатики и информационного обеспечения финансовой деятельности, приобретение практических навыков применения информационных и коммуникационных технологий в будущей профессиональной деятельности, усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации информации при помощи информационных технологий, получение первичных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

### **1.1 Область профессиональной деятельности** включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

**1.2 Объектами профессиональной деятельности** являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

**1.3 Виды профессиональной деятельности**, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата: аналитическая, научно-исследовательская (основной), расчетно-экономическая; учетная (дополнительные).

## **2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Задачами практики являются

### **ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ:**

- закрепление теоретических знаний по алгоритмизации и программированию;
- углубление навыков работы с компьютером;
- приобретение практических навыков работы с информационными и коммуникационными технологиями;
- усвоение практических приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации экономической информации;
- приобретение способности использовать для решения аналитических, исследовательских и коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;
- изучение технологий создания Web-сайтов на основе программного продукта;
- приобретение способности создания интерактивных мультимедиа-проектов.;

### **ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:**

- сбор, анализ и обработка данных;
- выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей,

- анализ результатов расчетов и обоснование полученных выводов;
- содержательная интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявление тенденций изменения социально-экономических показателей;
- подготовка информационного обзора и/или аналитического отчета;
- использование для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий.

### **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

**3.1.** Дисциплина (модуль) учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) относится к вариативной части блока Б2 Практики.

**3.2.** Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые **предшествующими дисциплинами:**

- Информатика и информационное обеспечение финансовой деятельности

(наименование предшествующей учебной дисциплины (модуля))

Знания: компьютерных методов сбора, хранения, обработки и редактирования информации;

Умения: работать с современными программными средствами и применять их для обработки экономической информации

Навыки: обработки табличной, графической информации

**3.3. Перечень последующих дисциплин**, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

информационные технологии и базы данных в финансовой деятельности,

программирование операций финансовой деятельности,

инструментальные средства программирования финансовой деятельности,

методы оптимальных решений,

статистика,

эконометрика,

ВКР.

### **4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Форма проведения практики для очной и заочной форм обучения – дискретная.

### **5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Место прохождения практики – компьютерные классы кафедры бухгалтерского учета и информационных систем в экономике Костромской ГСХА, обеспечивающие доступ к информации, необходимой для выполнения программы практики в полном объеме и подготовки отчета. Распределение студентов на прохождение практики и назначение руководителей практики производится в соответствии с приказом по вузу.

Учебная практика осуществляется в соответствии с учебным планом во 2 семестре, продолжительность 2 недели.

### **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения данной практики обучающийся по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»** должен обладать следующими

**общекультурными компетенциями:**

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);

**общефессиональными компетенциями:**

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- Способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК - 3);

**профессиональными компетенциями:**

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);
- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);
- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8).

В результате прохождения практики студент, обучающийся по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»** должен

**знать:**

- основы самоорганизации и самообразования;
- приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;
- основы информационной и библиографической культуры;
- методику применения информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- основы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- основы описания экономических процессов и явлений, правила анализа и содержательной интерпретации полученных результатов;
- о необходимости, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать и проанализировать необходимые данные и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;
- методы использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий;

**уметь:**

- применять приемы самоорганизации и самообразования;
- использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;
- использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

**владеть:**

- навыками самоорганизации и самообразования;
- приемами первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;
- приемами решения стандартных задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- основами сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;
- современными техническими средствами и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач.

**7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ  
ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Общая трудоемкость учебной практики составляет   3   зачетных единицы,   108   часов.

**Форма промежуточной аттестации по практике:** зачет с оценкой.