

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 14.07.2021 10:32:33

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c272df0610c6e81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Утверждаю:
Декан экономического факультета

_____ / Серда Н.А. /

«12» мая 2021 года

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
производственной практики
Преддипломная практика**

Направление подготовки /специальность/	<u>38.03.02 Менеджмент</u>
Направленность (профиль)	<u>Управление предпринимательской деятельностью</u>
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Срок освоения ОПОП ВО	<u>4 года</u>

АННОТАЦИЯ рабочей программы производственной практики

Б2.В.01(Пд) Преддипломная практика

Вид практики и место ее проведения:

Вид практики обучающихся — производственная практика.

Тип практики – Преддипломная практика.

Практика проходит на базе профильных организаций

Общая трудоемкость практики составляет:

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Цель проведения практики

Производственная практика (Преддипломная практика) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление предпринимательской деятельностью» является завершающим этапом подготовки студента, овладения им стартового профессионально опыта, проверкой готовности будущего специалиста к самостоятельной работе, отвечающей современному уровню требований.

Производственная практика (Преддипломная практика) проводится с целью сбора, анализа и обобщения научного материала для подготовки выпускной квалификационной работы.

Целями производственной практики (Преддипломная практика) являются:

1. расширение профессиональных знаний в области экономики и финансов, полученных студентами в процессе обучения;
2. приобретение практических навыков ведения самостоятельной научной работы;
3. формирование системного подхода к профессиональной деятельности и основных представлений о специфике различных её видов;
4. подготовка к будущей профессиональной деятельности.

Место практики в структуре ОПОП:

Производственная практика (Преддипломная практика) обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление предпринимательской деятельностью» включена в Блок 2 «Практики» в часть, формируемую участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программой (ОПОП) в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), учебным

планом и Положением о практической подготовке обучающихся, утверждённым Учёным советом ФГБОУ ВО Костромской ГСХА.

Планируемые результаты прохождения практики:

Обучающиеся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент в результате прохождения производственной практики (Преддипломная практика), в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной профессиональной образовательной программы должны обладать компетенциями:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

ПКос-1 Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства;

ПКос-2 Способен осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала;

ПКос-3 Способен осуществлять деятельность по организации труда персонала;

ПКос-4 Способен осуществлять деятельность по реализации корпоративной социальной политики.

ПКос-5 Способен разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и проводить их экономическую оценку.

Знания, умения и навыки, формируемые в ходе прохождения практики:

За время прохождения производственной практики (Преддипломная практика) студент должен:

знать:

- закономерности функционирования современной экономики и менеджмента на микроуровне и макроуровне;

- основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам менеджмента;

- современные методы экономического анализа;

- современные программные продукты, необходимые для решения управленческих и экономических задач.

уметь:

- применять современный математический инструментарий для решения содержательных управленческих задач;

- использовать современное программное обеспечение для решения управленческих и экономико-статистических задач;

- формировать прогнозы развития конкретных управленческих и экономических процессов на микро - и макроуровне.

владеть:

- методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере;

- навыками самостоятельной исследовательской научной и исследовательской работы;

- навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;

- информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами.

Краткая характеристика практики:

Основными этапами практики являются:

1. Подготовительный этап:

Ознакомительная лекция:

Инструктаж по технике безопасности.

Оформление договоров.

Оформление индивидуального задания

2. Практический этап:

1. Проведение научного исследования, необходимого для: сбора, обработки и систематизация фактического материала, подтверждающего актуальность и практическую значимость темы исследования, анализ информации, наблюдения, формулирование рекомендаций для организации, освоение программных средств для обработки результатов научных исследований и другие виды работ.

2. Аналитический этап:

Обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики.

3. Отчетный этап:

Сдача отчета по практике на кафедру, устранение замечаний руководителя по практике. Публичная защита отчета.

В период прохождения производственной практики (Преддипломная практика) студент должен:

В период прохождения производственной практики (Преддипломная практика) студент должен:

- ознакомиться с содержанием учредительных документов организации (Уставом предприятия, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка);

- разработать тематический план практики, предусматривающий исследования: общей характеристики организации, в которой студент проходил практику, ее организационной структуры и структуры управления организацией; взаимодействия экономических служб и финансирование организации;

- провести анализ финансово-экономических показателей деятельности организации и выявить факторы, положительно или отрицательно влияющие на них;

- выявить и исследовать актуальные проблемы в соответствии с выбранной тематикой ВКР и наметить мероприятия, направленные на их разрешение;

- вести постоянный анализ и обобщение собранного в ходе практики материала;

- использовать представившиеся условиями практики возможности для приобретения опыта предполагаемой профессиональной деятельности.

- максимально использовать доступные возможности информационных технологий.

Форма отчетности по практике: отчет о практической подготовке при реализации производственной практики (Преддипломная практика).

Форма промежуточной аттестации по практике: зачет с оценкой.