

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 07.07.2021 11:18:23

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c272df0610c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Утверждаю:
Проректор по научно-
исследовательской работе

07 апреля 2021 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки/Специальность	<u>38.06.01 Экономика</u>
Направленность (профиль)	<u>«Экономика и управление народным хозяйством: экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами»</u>
Квалификация выпускника	<u>Исследователь. Преподаватель-исследователь</u>
Форма обучения	<u>заочная</u>
Срок освоения ОПОП ВО	<u>4 года</u>

Программа составлена на основании ФГОС ВО 38.06.01 Экономика (уровень подготовки кадров высшей квалификации)

Разработчик программы

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики, управления и техносферной безопасности, протокол № 7 от 24 марта 2021 года
Заведующий кафедрой

Программа практики одобрена методической комиссией экономического факультета, протокол № 2 от 07 апреля 2021 года
Председатель методической комиссии
экономического факультета

1. ЦЕЛЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Целью практики является изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высшем учебном заведении, инновационных направлений в образовательной деятельности, овладение навыками проведения отдельных видов занятий по специальным дисциплинам, приобретение опыта проведения занятий по модульно-рейтинговой системе обучения и контроля текущей успеваемости.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Задачами педагогической практики является повышение своей профессиональной компетентности как преподавателя с учетом современных требований в образовании:

1 Формирование представления о структуре вуза, системе управления, ознакомление с должностными обязанностями и правами научно-педагогических работников вуза.

2 Ознакомление с организацией, содержанием и планированием учебной работы по программам высшего образования.

3 Приобретение опыта самостоятельной разработки учебно-методических материалов (рабочих программ дисциплин, фондов оценочных средств, учебно-методических рекомендаций, указаний, пособий и т.д.).

4 Ознакомление с особенностями модульно-рейтинговой системы обучения (модули, критерии оценки, текущий и промежуточный контроль, электронные ведомости и т.д.).

5 Использование инновационных технологий в обучении.

6 Формирование и развитие навыков проведения различных форм занятий.

3. МЕСТО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по направлению подготовки 38.06.01 Экономика и учебным планом направленности «Экономика и управление народным хозяйством: экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами» педагогическая практика относится к Блоку 2 «Практики».

Для прохождения практики аспиранту необходимы следующие входные знания, умения и навыки:

– знание федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», основных нормативно-правовых документов и локальных актов академии, регламентирующих образовательную деятельность;

– знания, умения и навыки, полученных аспирантами при изучении дисциплин «Психология и педагогика высшей школы», «Методика преподавания экономических дисциплин», «История и философия науки», специальных дисциплин по направленности «Экономика и управление народным хозяйством: экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами».

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Направление на практику, назначение руководителей практики с указанием сроков и места прохождения практики осуществляется приказом ректора академии.

Педагогическая практика проводится в ФГБОУ ВО Костромской ГСХА.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель педагогической практики.

Научно-методическое консультирование по вопросам организации и проведения занятий осуществляет научный руководитель аспиранта.

На учебных занятиях, проводимых аспирантом, могут присутствовать руководитель практики и научный руководитель аспиранта.

На весь период прохождения практики на аспиранта распространяются правила охраны труда и пожарной безопасности, а также внутренний трудовой распорядок, действующий в академии.

Педагогическая практика осуществляется в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком для аспирантов заочной формы обучения в 6 семестре продолжительностью 4 недели.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения практики должно быть формирование следующих компетенций (их частей):

– готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4);

– способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6);

– готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-3);

– готовностью к разработке учебных курсов по областям профессиональной деятельности, подготовке методических материалов, учебных пособий и учебников; к преподаванию экономических дисциплин; ведению научно-исследовательской работы в образовательной организации, в том числе руководство научно-исследовательской работой студентов (ПК-5).

В процессе прохождения педагогической практики аспирант должен овладеть основными умениями и навыками преподавателя:

– способностью ориентироваться в организационной и нормативно-правовой документации академии и кафедры, в делопроизводстве;

– готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации;

– способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;

– готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования по экономическим дисциплинам;

– умением организовывать и проводить учебные и воспитательные мероприятия с обучающимися;

– навыкам использования имеющегося оборудования при проведении различных форм учебных занятий;

– готовностью к разработке учебно-методической документации; учебных курсов по областям профессиональной деятельности, подготовке методических материалов, учебных пособий и учебников; к руководству научно-исследовательской работой студентов.

Знания, умения и навыки, формируемые у аспирантов в ходе педагогической практики, будут использоваться ими в дальнейшей профессиональной деятельности.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 216 часов / 6 зач. ед. (4 недели).

Вид деятельности	Объем (часы), 4 семестр
Ознакомление с документацией, регламентирующей образовательную деятельность	36
Разработка учебно-методической документации	60
Подготовка к самостоятельному проведению занятий	36
Проведение аспирантом аудиторных занятий (всего)	36
в том числе	
лекции	4
практические (лабораторные) занятия	32
Организация и проведение воспитательных мероприятий с обучающимися, организация научно-исследовательской работы студентов	36
Подготовка и защита отчета о практике	12
Общая трудоемкость практики	216

Вид деятельности	Объем (часы), 4 семестр
в том числе: самостоятельная работа	215
контактная работа	1
Вид промежуточной аттестации	зачет (с оценкой)

Педагогическая практика предусматривает осуществление аспирантом следующих видов деятельности:

- подготовка и проведение лекций, практических (семинарских) занятий и лабораторных работ по дисциплине (дисциплинам) ведущей кафедры, в том числе с использованием активных и интерактивных методов обучения, инновационных образовательных технологий;
- руководство научно-исследовательской работой студентов;
- участие в организации научно-исследовательской деятельности обучающихся;
- проведение воспитательной работы с обучающимися;
- посещение открытых занятий преподавателей ведущей кафедры и участие в их обсуждении;
- разработка рабочей программы дисциплины по образовательным программам бакалавриата и фонда оценочных средств;
- разработка методических материалов по дисциплине (дисциплинам) ведущей кафедры.

Конкретные виды деятельности аспиранта, их объем и календарные сроки проведения определяются индивидуальным планом педагогической практики аспиранта, который разрабатывается совместно аспирантом и руководителем практики.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

В процессе прохождения практики аспирант использует современные компьютерные системы, различный арсенал вычислительной техники и программного обеспечения, Интернет-ресурсы, библиотечные ресурсы ФГБОУ ВО Костромской ГСХА.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАМОСТИ И/ИЛИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные средства представлены в фонде оценочных средств по практике.

9. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

По окончании педагогической практики аспирант должен предоставить в срок, установленный приказом ректора академии, отчет о практической подготовке при реализации педагогической практики и отзыв руководителя практической подготовки при реализации практики о работе обучающегося (практические навыки, охват работы, деловые качества, дисциплина, общественная активность, поощрения и т.д.). Отчет по практике должен оформляться в соответствии с требованиями действующих стандартов. В приложениях представлены формы направления на практическую подготовку при реализации практики (Приложение А), титульного листа отчета о практической подготовке при реализации практики (Приложение Б), отзыва руководителя практической подготовки при реализации практики о работе обучающегося (Приложение В).

К отчетной документации в соответствии с программой практики могут быть приложены учебно-методические материалы (рабочие программы, фонды оценочных средств, тексты лекций, планы семинарских (практических) занятий, практические задания, тесты и другие контрольные материалы, разработанные аспирантом в рамках методической работы при условии планирования данного вида работы).

Результаты практики оцениваются в соответствии с порядком оценки по модульно-рейтинговой системе. Рейтинг студента по результатам прохождения практики рассчитывается как сумма баллов по указанным в таблице показателям. Шкала итоговой оценки успешности

выполнения программы педагогической практики отражается в электронном журнале и ведомостях в соответствии с «Положением о модульно-рейтинговой системе»:

86-100 – «отлично»;

65-85 – «хорошо»;

50-64 – «удовлетворительно»;

25-49 – «неудовлетворительно» (модуль частично не освоен);

0-24 – «неудовлетворительно» (модуль не освоен).

Показатель	Количество баллов
Соблюдение графика прохождения практики	от 0 до 10
Выполнение программы практики	от 0 до 25
Выполнение научных исследований и/или представление собственных наблюдений и измерений	от 0 до 10
Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, а также корпоративной (производственной) этики	от 0 до 5
Отчет по итогам практики	от 0 до 20
Характеристика (отзыв) руководителя практики	от 0 до 10
Заявка (ходатайство) от организации о намерении принять на работу практиканта после успешного окончания вуза	0 или 5
Успешность публичного выступления с отчетом по итогам практики	от 0 до 15
УЧЕБНЫЙ РЕЙТИНГ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ	Max 100

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

10.1 Обязательная литература:

№ п/п	Наименование	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Се-местр	Количество экземпляров	
				в биб-лиотеке	на кафедре
1	Учебник	Крысько, В.Г. Психология и педагогика [Текст] : учебник / В.Г. Крысько. - М. : Юрайт, 2013. - 471 с.	4	1	–
2	Учебник	Симонов, В.П. Педагогика и психология высшей школы [Текст] / В. П. Симонов. - М.: Вузовский учебник, 2015. – 320 с.	4	10	–
3	Учеб. пособие	Денисова, О.П. Психология и педагогика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.П. Денисова. - 3-е изд. - Электрон. дан. - М. : Флинта, 2013. - 240 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/12978/ , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - ISBN 978-5-9765-0112-6.	4	Неограниченный доступ	–
4	Учеб. пособие для вузов	Резник, С.Д. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности: учеб. пособие для вузов. - 3-е изд., перераб. - М. : Инфра-М, 2014. - 520 с.	4	2	–
5	Учеб. пособие	Современные образовательные технологии: учебное пособие / Бордовская Н.В., ред. — 3-е изд., стереотип. — М. : КНОРУС, 2013. — 432 с.	4	20	–
6	Учебник	Информационные технологии в образовании [Электронный ресурс] : учебник / Носкова Т.Н., ред. - Электрон. дан. - СПб. : Лань, 2016. - 296 с. :	4	Неограниченный	–

№ п/п	Наименование	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Семестр	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
		ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Режим доступа: http://e.lanbook.com/view/book/81571/ , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - ISBN 978-5-8114-2287-9.		доступ	
7	Учеб. пособие для вузов	Федотова, Е.Л. Информационные технологии в науке и образовании [Текст] : учеб. пособие для вузов / Е. Л. Федотова, А. А. Федотов. - М. : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013. - 336 с. : ил. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0434-3.	4	3	–
8	Учеб. пособие	Жиляева, И.А. Экономико-организационный механизм инновационного развития сферы образовательных услуг [Электронный ресурс] : монография / И. А. Жиляева. - Электрон. дан. - СПб. : Дашков и К°, 2015. - 150 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/view/book/72366/ , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - ISBN 978-5-394-02649-2.	4	Неограниченный доступ	–
9	Учеб. пособие для вузов	Колесникова, Г.И. Методология психолого-педагогических исследований [Текст] : учеб. пособие для вузов / Г. И. Колесникова. - Ростов н/Д. : Феникс, 2015. - 318 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-22784-8.	4	5	–

10.2 Дополнительная литература:

№ п/п	Наименование	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Семестр	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	Учеб. пособие для вузов	Резник, С.Д. Преподаватель вуза: технологии и организация деятельности: учеб. пособие для вузов. - М. : ИНФРА-М, 2010. - 389 с.	4	7	–
2	Учеб. пособие	Трайнев, В.А. Новые информационные коммуникационные технологии в образовании [Текст] / В.А. Трайнев, В.Ю. Теплышев ; Университет информатизации и управления. - М.: Дашков и К, 2009. - 320 с. - ISBN 978-5-91131-763-8	4	2	–
3	Учеб. пособие	Трайнев, В.А. Дистанционное обучение и его развитие (Обобщение методологии и практика использования) [Текст] / В.А. Трайнев, В.Ф. Гуркин. - 2-е изд. - М. : Дашков и К, 2008. - 294 с. - ISBN 978-5-394-00012-6	4	5	–
4	Учеб. пособие	Трайнев, В.А. Информационные коммуникационные педагогические технологии (обобщения и рекомендации) [Текст]: учеб. пособие / В.А. Трайнев, И.В. Трайнев; Университет информатизации и управления. - 4-е изд. - М. : Дашков и К, 2009. - 280 с. - ISBN 978-5-394-00627-2	4	4	–
5	Учеб. пособие	Трайнев, В.А. Новые информационные коммуникационные технологии в образовании	4	Неограничен-	–

№ п/п	Наименование	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Семестр	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
		[Электронный ресурс] / В. А. Трайнев, В. Ю. Теплышев ; Университет информатизации и управления. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К, 2013. - 320 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/view/book/50267/ , требуется регистрация.		новый доступ	
6	Учеб. пособие	Эрганова, Н.Е. Методика профессионального обучения [Текст] : учеб. пособие / Н.Е. Эрганова. - 2-е изд., стер. - М.: Академия, 2008. - 160 с.	4	4	–
7	Учеб. пособие для вузов	Маркетинг: активные методы обучения: учеб. пособие для вузов / Парамонова Т.Н. [и др.]. - М.: КНОРУС, 2007. - 416 с.	4	5	–
8	Монография	Стратегия развития современного аграрного университета: монография / Алтайский ГАУ; Макарычев С.В. [и др.]. - Барнаул : АГАУ, 2012. - 108 с.	4	1	–
9	Учеб. пособие	Струве, Г.Е. Элементарная логика, руководство для преподавания и самообучения [Электронный ресурс]: монография. — Электрон. дан. — СПб.: Лань, 2013. — 162 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=43947 — Загл. с экрана.	4	Неограниченный доступ	–
10	Монография	Ишков, А.Д. Учебная деятельность студента: психологические факторы успешности [Текст]: монография / А.Д. Ишков. - М.: АСВ, 2004. - 224 С.	4	1	–
11	Учеб. пособие для вузов	Резник, С.Д. Студент вуза: технология обучения и профессиональной карьеры [Текст]: учеб. пособие для вузов / С.Д. Резник, И.А. Игошина. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 475 с.	4	7	–

10.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. ООО «ЭБС Лань» Договор № 291/46 от 15.04.2021 действует с 21.03.2021 до 20.03.2022; Договор № 279/34 от 15.04.2021 действует с 21.03.2021 до 20.03.2022; Соглашение о сотрудничестве №118/24 от 21.03.2021 до 20.03.2022; Договор № СЭБ НВ-171 от 23.12.2019 действует до 31.12.2022.

2. Научная электронная библиотека <http://www.eLibrary.ru>. ООО Научная электронная библиотека, Лицензионное соглашение от 31.03.2017, без ограничения срока. Свидетельство о регистрации СМИ № 77-814 от 28.04.1999.

3. Электронная библиотека Костромской ГСХА <http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb>. НПО «ИнформСистема». Лицензионное соглашение № 070420080839 от 07.04.2008.

4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Некоммерческий продукт со свободным доступом.

5. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф>. ФГБУ «РГБ». Договор №101/НЭБ/1303 от 27.01.2016 с неограниченной пролонгацией ФГБУ «РГБ» Договор №101/НЭБ/1303-п от 23.05.2019 с неограниченной пролонгацией.

6. Справочная Правовая Система «КонсультантПлюс». ООО «Консультант Кострома» Договор № 105 от 01.03.2021. Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС 77-42075 от 08.01.2003.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Академия предоставляет учебные аудитории для проведения инструктажа по технике безопасности, для самостоятельной работы, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации практики.

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Аудитория 302, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, ноутбук ASUS X553M N3450/4G/500gb/; Аудитория 401, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, Intel Pentium G3260/4gb/500gb	Windows 8.1 (OEM license), Office 2007, Microsoft Open License, 64407027,47105956; Windows 7, Office 2007, Microsoft Open License, 64407027,47105956
Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа		
Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и самостоятельной работы	Аудитория 257, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Компьютеры – 16 шт. с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА. Количество рабочих мест: 16.	

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
		АИБС MAPK-SQL 1.17 КОМПАС-3D V15.2 (КОМПАС-Автопроект КОМПАС 3D V14 АСКОН МЦ-14-00430 01.01.2010 постоянная)
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Аудитория 302, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, ноутбук ASUS X553M N3450/4G/500gb/; Аудитория 401, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, Intel Pentium G3260/4gb/500gb	Windows 8.1 (OEM license), Office 2007, Microsoft Open License, 64407027,47105956; Windows 7, Office 2007, Microsoft Open License, 64407027,47105956
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Аудитория 440 Сервер RStyle , Сервер DEPO, Сервер Intel P4308, Компьютер i5/8G/1TB, Компьютер i5/8/500G, Компьютер i5/8/500G, Компьютер E6850/4/500G, Компьютер i5/4/500G	Microsoft Windows Server Standard 2008 Academic Lic 44794865, Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 Academic Lic 48946846, Microsoft SQL Server Standard Edition Academic Lic 44794865, Windows 7, Office 2007, Microsoft Open License 64407027,47105956
	Аудитория 117 Компьютер i7/4/500, Компьютер Celeron 2.8/512/360, Паяльная станция, осциллограф, мультиметр, микроскоп	Windows 7, Office 2007, Microsoft Open License 64407027,47105956

*Специальные помещения – аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Приложение А
Форма направления на практическую подготовку
при реализации практики

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Костромская государственная сельскохозяйственная академия»
Инженерно-технологический факультет

Направление подготовки / специальность 38.06.01 Экономика
Направленность (профиль) / специализация «Экономика и управление народным хозяйством:
экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами»
Кафедра экономики, управления и техносерной безопасности

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научно-
исследовательской работе

_____/_____/_____
«__» _____ 20__ года

**Направление
на практическую подготовку при реализации практики**

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося _____

форма обучения _____ **группа** _____

вид практики _____

тип практики _____

сроки практики с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года

место практики _____

(полное название организации; структурного подразделения)

Приказ ФГБОУ ВО Костромской ГСХА № _____ **от** «__» _____ 20__ **года**

Реквизиты договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

Дата заключения Договора

«__» _____ 20__ года

регистрационный номер № _____

Руководитель от ФГБОУ ВО Костромской ГСХА

_____/_____/_____ «__» _____ 20__ года
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано:

руководитель практической подготовки при реализации практики от профильной организации
(при проведении в профильной организации)

_____/_____/_____ «__» _____ 20__ года
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)
М.П.

Ознакомлен: обучающийся _____ «__» _____ 20__ года
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Форма титульного листа отчета о практической подготовке
при реализации практики

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Костромская государственная сельскохозяйственная академия»

Инженерно-технологический факультет

Направление подготовки / специальность 38.06.01 Экономика

Направленность (профиль) / специализация «Экономика и управление народным хозяйством:
экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами»

Кафедра экономики, управления и техносферной безопасности

ОТЧЕТ

о практической подготовке при реализации педагогической практики

в _____
(наименование организации)

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО Костромской ГСХА _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Студент _____ группы _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Отчет защищен с оценкой _____

Каравеево 20__

Приложение В
Форма отзыва руководителя практической подготовки
при реализации практики о работе обучающегося

Отзыв

руководителя практической подготовки при реализации практики о работе обучающегося
(практические навыки, охват работы, деловые качества, дисциплина,
общественная активность, поощрения и т.д.).

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

прибыл на практическую подготовку при реализации практики в организацию _____

« ____ » _____ 20__ года на должность _____

За время практической подготовки при реализации практики

выполнил _____
(фамилия, имя, отчество)

показал _____

показал _____

Рекомендуемая оценка по практической подготовке
при реализации практики _____

Руководитель практической подготовки
при реализации практики от профильной организации _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

м.п. (при наличии)