

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 14.07.2021 10:30:49

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559a43aabc2f2d0010c0c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Утверждаю:

Декан экономического факультета

\_\_\_\_\_ / Серeda Н.А./

«12» мая 2021 года

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### Технологическая (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки /специальность/	<u>38.03.02 Менеджмент</u>
Направленность (профиль)	<u>Управление предпринимательской деятельностью</u>
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Срок освоения ОПОП ВО	<u>4 года</u>

Караваево 2020

Программа составлена на основании ФГОС ВО 38.04.02 Менеджмент

Разработчик(и) программы:

Заведующий кафедрой

«Менеджмент и право»

Л.Д. Котлярова

Программа практики РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры «Менеджмент и право», протокол №9 от 29.04.2021 г.

Заведующий кафедрой

«Менеджмент и право»

Л.Д. Котлярова

Программа практики ОДОБРЕНА методической комиссией экономического факультета  
Протокол №2а 11.05.2021 г.

Председатель методической комиссии экономического факультета

Королева Е.В. \_\_\_\_\_

## **1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Целью производственной практики (Технологическая (проектно-технологическая) практика) является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение необходимых профессиональных навыков и компетенций в решении реальных задач, связанных с корпоративным менеджментом, приобщение студента к профессиональной и социальной среде предприятия (организации) для формирования общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

## **2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Задачами производственной практики (Технологическая (проектно-технологическая) практика) являются:

- ознакомление с организационно-правовой формой предприятия, его производственной структурой, функциями отдельных структурных подразделений;
- изучение нормативно-правовой и кадровой документации организации – базы практики;
- анализ основных направлений и характера деятельности предприятия в соответствии с уставом;
- приобретение профессиональных навыков в области управления организацией, структурным подразделением, оперативного решения вопросов;
- приобретение опыта работы с коллективом в организации;
- развитие умений выбирать и использовать современные формы и методы исследования внутренней и внешней среды организаций;
- диагностика кадровых процессов в организации, в том числе: планирование трудовых ресурсов, набор персонала, отбор персонала, разработка системы стимулирования, адаптация персонала, обучение персонала, оценка трудовой деятельности, повышение, понижение, перевод, увольнение, подготовка руководящих кадров, мониторинг социально-психологической ситуации и организация коммуникации внутри предприятия установление причин недостатков, их проявлений и негативных последствий;
- развитие способностей оценки объема работ и отведенных для их выполнения ресурсов, способностей систематизировать задачи и подходы, целостно мыслить;
- развитие коммуникативной компетентности;
- формирование навыков самоорганизации и саморазвития;
- умение работать в команде и поддерживать климат сотрудничества;

- ознакомление с отчетностью предприятия;
- сбор необходимых материалов и документов для выполнения выпускной квалификационной работы.
- подготовка отчета по практике и его защита на кафедре.

### **3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика) обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) «Управление предпринимательской деятельностью» включена в Блок 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программой (ОПОП) в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), учебным планом и Положением о практической подготовке обучающихся, утверждённым Учёным советом ФГБОУ ВО Костромской ГСХА.

### **4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Производственная практика осуществляется в коммерческих организациях любой организационно - правовой формы и отраслевой принадлежности, с которыми заключены соответствующие договоры, имеющих условия для приобретения профессиональных навыков работы по профилю, и обеспечивающих доступ к информации, необходимой для выполнения программы практики в полном объеме, располагающих квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов. Распределение студентов по объектам практики и назначение руководителей практики производится в соответствии с приказом по вузу.

Производственная практика осуществляется в соответствие с учебным планом в 6 семестре.

### **5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения данной производственной практики (Технологическая (проектно-технологическая) практика) обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

ПКос-1 Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства;

ПКос-2 Способен осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала;

ПКос-3 Способен осуществлять деятельность по организации труда персонала;

ПКос-4 Способен осуществлять деятельность по реализации корпоративной социальной политики.

**За время прохождения практики студент должен:**

**знать:**

- принципы эффективного функционирования предприятий;
- методические подходы к сбору, анализу и обработке данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- основы использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач в сфере управления финансами предприятий;
- методику поиска, сохранения информации для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;
- методики анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, фирм;
- методы, способы и инструменты управления персоналом;
- методику разработки и принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;
- методику анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия;
- методику организационно-управленческого анализа предприятия;

**уметь:**

- анализировать внутреннюю и внешнюю среду функционирования предприятия;
- применять различные современные методы и инструменты управления предприятием;

- применять современные информационные технологии для поиска и обработки информации, оформления документов и проведения статистического анализа информации;
- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- организовывать работу персонала структурного подразделения;
- создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения;
- работать с нормативными документами, регулирующими деятельность предприятия, и другими информационными источниками;
- реализовать права, обязанности и ответственность менеджера в конкретных условиях деятельности; грамотно строить общение с коллегами в служебном коллективе и с гражданами, в том числе с представителями различных социальных групп, национальностей и конфессий;
- критически оценивать свои профессиональные качества, выбирать методы и средства для развития достоинств и устранения недостатков; понимать и анализировать способы самоорганизации и самообразования;
- самостоятельно выявлять и работать с нужными информационными и библиографическими источниками для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия решений в сфере управления предприятием
- использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач в сфере управления предприятием;

***владеть:***

- навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач в сфере управления организацией;
- методологией самостоятельного анализа, и прогнозирования развития явлений, процессов, событий и фактов современной социально-экономической действительности;
- современными средствами организационной, иллюстрационной и презентационной техники;

- навыками принятия эффективных управленческих решений;
- навыками подготовки, составления и контроля различных видов документации;
- - навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- навыками конструктивного общения в процессе профессиональной деятельности, выстраивания социальных и профессиональных взаимоотношений с учетом этнокультурных и конфессиональных различий;
- навыками самостоятельной работы с нужными информационными и библиографическими источниками для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;
- навыками распределения полномочий, ответственности и задач между работниками подразделения;
- навыками координации деятельности работников подразделения.

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики (Технологическая (проектно-технологическая) практика) составляет 3 зачетных единиц, 108 часов (таблица 1).

Таблица 1 – Виды работ и формы текущего контроля на производственной практике (Практика по профилю профессиональной деятельности).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с программой практики. Ознакомление с нормативными документами организации и официальным сайтом организации, выступающей местом практики.	Контроль посещаемости организационного собрания.
2	Производственный	Ознакомительная экскурсия по предприятию. Выполнение задания в соответствие с разделами программы практики: - Анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации. Изучение правил внутреннего трудового распорядка. Анализ направлений деятельности. Общая	Отчет по практике

		<p>характеристика предприятия, анализ целей и миссии организации.</p> <p>– Тактическое управление процессами организации производства: анализ методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; анализ стратегии и тактики управления, организационной структуры и функциональных связей между подразделениями, используемых технологий, информационной обеспеченности деятельности.</p> <p>– Управление персоналом организации, система работы с кадрами по поиску, подбору, оценке персонала организации</p> <p>– Организация труда персонала, нормирование труда в управлении производственной деятельностью. Анализ используемых методов и системы стимулирования сотрудников в организации.</p> <p>– Корпоративная социальная политика, анализ программ корпоративной социальной политики; анализ уровня удовлетворенности персонала корпоративной социальной политикой; анализ корпоративной культуры организации.</p> <p>Формулировка выводов и рекомендаций по результатам прохождения производственной практики.</p> <p>- Индивидуальное задание</p>	
3	Аналитический	Обработка, систематизация и анализ полученной информации. Подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики.	Отчет по практике
4	Отчетный	Сдача отчета по практике на кафедру, устранение замечаний руководителя по практике. Публичная защита отчета	Защита отчета по практике



## **7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

В процессе производственной практики (Технологическая (проектно-технологическая) практика) обучающийся использует:

- компьютерные технологии и программные продукты, используемые для сбора, систематизации, анализа технико-экономической информации, разработки проектов и планов их реализации, проведения требуемых в процессе практики расчетов;
- научно-производственные технологии, применяемые в организации, в которой магистрант проходит практику;
- мультимедийные технологии для проведения ознакомительных мероприятий, презентации результатов исследований;
- дистанционные технологии для консультирования обучающихся в период прохождения практики.

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАМОСТИ И/ЛИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Оценочные средства представлены в фонде оценочных средств по практике.

## **9. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Форма отчетности – отчет о практической подготовке при реализации производственной практики (Технологическая (проектно-технологическая) практика). Отчет должен быть сдан на проверку в последний день прохождения практики.

Отчет должен включать: титульный лист, оглавление, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.

### ***Введение***

Введение отчета должно отражать: цель и задачи практики методы научного исследования прохождения практики. Охватывать и обобщать материалы, собранные и проанализированные студентом во время прохождения практики, и раскрывать суть деятельности студента во время прохождения практики.

***Основная часть*** Основная часть отчета должна раскрывать проделанную обучающимся работу, и включать текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач, в которой подробно

рассмотрены все вопросы разделов, приложены расчеты, даны обоснования, сделаны выводы и даны предложения.

Отчета по производственной практике должна отразить информацию о следующих аспектах деятельности организации:

1. Общая характеристика организации.
2. Тактическое управление процессами организации производства.
3. Управление персоналом организации.
4. Организация труда персонала
5. Корпоративная социальная политика организации.

### ***1. Общая характеристика организации***

Для того, чтобы дать организационную характеристику предприятия, вначале необходимо указать общие сведения о предприятии:

- дату государственной регистрации;
- полное и краткое наименование предприятия;
- организационно – правовая форма;
- ОГРН
- ИНН и КПП;
- юридический адрес;
- руководитель;
- виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД 2

Общие сведения о предприятии можно получить на основе выписки из единого государственного реестра юридических лиц, которую можно сформировать самостоятельно на официальном сайте Федеральной налоговой службы России.

На основе Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» определить размеры бизнеса и отнести предприятие к одной из категорий:

- микропредприятие;
- малое предприятие;
- среднее предприятие;
- крупное предприятие.

Таблица 1 - Определение размера бизнеса предприятия

Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.
Выручка, тыс. руб.			
Среднесписочная численность работников, чел.			

Если предприятие относится к первым трем категориям, установить, включено ли предприятие в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Далее необходимо проанализировать земельные и трудовые ресурсы предприятия.

Для сельскохозяйственных предприятий данные о земельных угодьях и посевных площадях можно представить в следующей таблице.

Таблица 2 - Состав и структура земельных угодий предприятия

Угодья	20__ г., га	20__ г.			Отклонение площади 20__ г. от 20__ г. (+,-), га
		га	к общей земельной площади, %	к площади с.-х. угодий, %	
Общая земельная площадь					
с.-х. угодий, всего, в т.ч.:					
– пашня					
– сенокосы					

Таблица 3 - Структура посевных площадей предприятия

С.-х. культура	20__ г.		20__ г.		20__ г.	
	га	к итогу, %	га	к итогу, %	га	к итогу, %
Зерновые и зернобобовые, всего,						
в т.ч.: – яровые						
Многолетние травы						
Однолетние травы						
Всего посевов						

В следующей таблице необходимо проанализировать основные показатели деятельности предприятия.

Таблица 4 – Основные показатели деятельности предприятия

Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г. к 20__ г. в %
Выручка, тыс. руб.				

Себестоимость продаж, тыс. руб.				
Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб.				
Рентабельность продаж, %				
Стоимость основных средств, тыс. руб.				
Стоимость оборотных средств, тыс. руб.				
Среднегодовая численность работников, чел.				

Далее следует изучить динамику численности трудовых ресурсов и дать оценку структуре трудовых ресурсов.

Таблица 5 – Динамика численности трудовых ресурсов, чел.

Категории работников	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г. к 20__ г., %
Всего по предприятию				
из них работники, занятые в с.-х. производстве				
в т. ч.				
– рабочие постоянные				
из них:				
трактористы-машинисты				
операторы машинного доения				
скотники КРС				
Служащие				
из них				
- руководители				
специалисты				

Далее необходимо проанализировать структуру выручки предприятия и определить его специализацию.

Таблица 6 – Объем и структура выручки предприятия

Продукция (работы, услуги)	20__ г.	20__ г.	20__ г.	В среднем за 3 года	
	тыс. руб.			тыс. руб.	%

## **2 Тактическое управление процессами организации производства**

- анализ стратегии и тактики управления, организационной структуры и функциональных связей между подразделениями
- анализ методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- анализ используемых технологий;

- информационной обеспеченности деятельности.
- регламентацию деятельности структурных подразделений, их внутренняя структура, связи с другими структурными подразделениями.

### **3 Управление персоналом**

- структуру и функции аппарата управления предприятия;
- профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень кадров (по категориям персонала);
- процесс подбора кадров руководителей и специалистов;
- указать основные причины текучести кадров, а также категорию персонала, где она наиболее ярко выражена;
- функции управленческого персонала;
- требования, предъявляемые к работникам аппарата управления, их соответствие квалификационным требованиям общей и специальной подготовки;
- систему работы с кадрами (ротация, повышение квалификации, подготовка и переподготовка кадров, работа с резервом на выдвижение и др.);
- существующие формы заработной платы по категориям персонала.

### **4 Организация труда персонала**

- систему организации труда персонала;
- состояние нормирования труда, качество норм, показателей по труду;
- систему материального и морального стимулирования персонала;
- степень механизации и автоматизации производства и процессов управления;
- уровень специализации, кооперирования и концентрации производства;

### **5 Корпоративная социальная политика**

- анализ программ корпоративной социальной политики;
- анализ уровня удовлетворенности персонала корпоративной социальной политикой;
- анализ корпоративной культуры организации.

В заключение по собранному о деятельности фирмы материалу студент делает вывод об экономическом и организационном состоянии предприятия и предлагает комплекс мер по увеличению эффективности работы.

## **2. Индивидуальное задание**

Индивидуальное задание студент получает у научного руководителя.

Следующим разделом отчета по производственной практике является **заключение**.

В **заключении** подводятся итоги производственной практики, отражаются выводы, формулируются предложения и рекомендации.

**Список использованных источников** должен включать в себя нормативные и законодательные акты, учебники, учебные пособия, книги, научные статьи.

Приложением к отчету являются все собранные в период практики материалы.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Основная часть отчета иллюстрируется таблицами, диаграммами, схемами, дающими полное представление и однозначность понимания раскрываемой темы.

Отчет о практике должен оформляться в соответствии с требованиями ДП СМК-007-2015 Текстовые работы студентов. Правила оформления.

К защите отчетов по практике допускаются студенты при наличии всех документов, подписей и печатей, характеризующих положительно деятельность студента на предприятии.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой по результатам защиты отчета в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе.

Рейтинг студента по результатам прохождения студентом производственной практики рассчитывается как сумма баллов по указанным в таблице 2 показателям.

Таблица 2 - Показатели и критерии оценки

Показатели	Производственная практика
	Количество баллов
Соблюдение графика прохождения практики	от 0 до 10
Выполнение программы практики	от 0 до 25
Выполнение научных исследований и/или представление собственных наблюдений и измерений	от 0 до 10
Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, а также корпоративной (производственной) этики	от 0 до 5
Отчет по итогам практики	от 0 до 20
Характеристика (отзыв) руководителя практики	от 0 до 10
Заявка (ходатайство) от предприятия о намерении принять на работу практиканта после успешного окончания вуза	0 или 5
Успешность публичного выступления с отчетом по итогам практики	от 0 до 15
Учебный рейтинг студента по практике	0-100

Шкала оценивания успешности выполнения программы практики отражается в электронном журнале и ведомостях в соответствии с «Положением о модульно-рейтинговой системе»:

86-100 – «отлично»;

65-85 – «хорошо»;

50-64 – «удовлетворительно»;

25-49 – «неудовлетворительно» (модуль частично не освоен);

0-24 – «неудовлетворительно» (модуль не освоен).

## 10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Учебно-методическое обеспечение производственной практики (Технологическая (проектно-технологическая) практика) представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Учебно-методическое обеспечение производственной практики (Практика по профилю профессиональной деятельности)

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
1	Управление персоналом [Электронный ресурс], учебник / К. В. Воденко [и др.]. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М. Дашков и К, 2019. - 374 с. - Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/reader/book/119285/#2">https://e.lanbook.com/reader/book/119285/#2</a> , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - ISBN 978-5-394-03444-1	Неограничен ный доступ
2	Балдин, К.В. Управленческие решения [Электронный ресурс] : учебник для вузов / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев, В. Б. Уткин. - 8-е изд. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2017. - 496 с. - Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/reader/book/93470/">https://e.lanbook.com/reader/book/93470/</a> , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-02269-2.	Неограничен ный доступ
3	Дробышева, Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. А. Дробышева. - 5-е изд. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К°, 2017. - 152 с. - (Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°"). - Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/reader/book/93471/">https://e.lanbook.com/reader/book/93471/</a> , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-02732-1.	Неограничен ный доступ
4	Маслова, Е.Л. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : практикум / Е. Л. Маслова. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К°, 2017. - 160 с. - Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/reader/book/93441/">https://e.lanbook.com/reader/book/93441/</a> , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-02217-3.	Неограничен ный доступ
5	Прыкина, Л.В. Экономический анализ предприятия [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, / Л. В. Прыкина. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К, 2016. - 256 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/reader/book/70608/">http://e.lanbook.com/reader/book/70608/</a> , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - ISBN 978-5-394-02187-9.	Неограничен ный доступ
6	Стратегическое управление [Электронный ресурс] : учебник для магистров, обучающихся по направлению подготовки "Менеджмент" / Ларионов И.К., ред. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К°, 2017. - 234 с. - (Учебные издания для магистров). - Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/reader/book/93469/">https://e.lanbook.com/reader/book/93469/</a> , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-02728-4.	Неограничен ный доступ

7	Шемятихина, Л.Ю. Менеджмент малого предпринимательства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Ю. Шемятихина, К. С. Шипицына. - Электрон. дан. - СПб. : Лань, 2017. - 500 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/reader/book/92628/">https://e.lanbook.com/reader/book/92628/</a> , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - ISBN 978-5-8114-2447-4.	Неограничен ный доступ
8	Юкаева, В.С. Менеджмент: Краткий курс [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / В. С. Юкаева. - 4-е изд. - М. : Дашков и К, 2016. - 104 с. - (Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°"). - Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/reader/book/93366/">https://e.lanbook.com/reader/book/93366/</a> , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-00632-6.	Неограничен ный доступ
9	<b>Экономика и управление на предприятии</b> [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Экономика" и "Менеджмент" / Агарков А.П., ред. ; Голова Р.С., ред. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К, 2017. - 400 с. : ил. - (Учебное пособие для бакалавров). - Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/reader/book/93541/">https://e.lanbook.com/reader/book/93541/</a> , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-02159-6.	Неограничен ный доступ

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Профильные организации – базы практики, должны располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение практики студентов и включающей в себя рабочее место в кабинете, оборудованное офисной мебелью, оргтехникой, программным обеспечением для ведения бухгалтерского и управленческого учета, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Академия предоставляет учебные аудитории для проведения инструктажа по технике безопасности, для самостоятельной работы, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации практики (таблица 4).

Таблица 4 – Материально – техническое обеспечение производственной практики (Технологическая (проектно-технологическая) практика)

<b>Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</b>
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Аудитория 103э, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения	Microsoft Windows 7 (Windows Prof 7 Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010) Kaspersky Endpoint Security



	<p>Мультимедийное оборудование: компьютер DNS (Home) на базе процессора Intel Core xxx 1 шт., телевизор LED 55" (139 см) DEXPF55D7100K [FHD, 1920*1080] 1 шт..</p> <p>Стол преподавателя 1 шт., столы ученические 16 шт., стулья ученические 44 шт., доска настенная 3-эл. немагнитная ДН-33М. Учебно-информационные плакаты</p>	<p>для Windows (Kaspersky Endpoint Security Standard Edition Educational 2B1E-210325-090658-4-10160 350 13.02.2020 1 год ООО «ДримСофт», договор №111 от 18.03.2021, 1 год) Google Chrome (нелицензируется) Microsoft Office 2007 (Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010)</p>
<p>Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и самостоятельной работы</p>	<p>Аудитория 220э, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Мультимедийное оборудование: Компьютер DEPO Raceх 140 SSE i5_2400/4GDDR 1333/T750G/DVD-RW/450W/ CAR3WS 9 ед. Монитор 19" Samsung B 1930 NWNKF 9 шт. с выходом в интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА Столы ученические 14 шт., стулья ученические 24 шт., доска настенная 1 шт. Информационные плакаты 1С</p>	<p>Windows 10 pro, Office 2019, Open Office 3.3, Microsoft Open License 64407027, 47105956 Office 2003, Mozilla, OpenOffice, Windows Server 2003r, SunRayTestOfficePro, СПС КонсультантПлюс, Программное обеспечение «Антиплагиат», Доступ к ЭБС "Лань", Аль-Инвест, Альт-Финансы, СИС ПУЛЬС, KONSI-SWOT ANALYSIS</p>
	<p>Лаборатория информационно-аналитических ресурсов Аудитория 300э, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Монитор Samsung 510NSKS 9LCD.1024*768); Системный блок Ce12GHz/1024Mb/160Gb/FDD/DVD-RW с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА Информационная база: Статистические издания Росстата, Костромастата; годовая отчетность сельскохозяйственных товаропроизводителей Костромской области; периодические издания Количество парт: 16 шт. Количество стульев: 32 шт.</p>	<p>Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License 64407027, Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License 47105956, Kaspersky Endpoint Security Standart Edition Educational, Доступ к ЭБС «Лань», КонсультантПлюс</p>
	<p>Аудитория 257</p>	<p>Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License 64407027,</p>

	<p>оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения</p> <p>Бездисковые терминальные станции 12шт. с выходом в Интернет и ЭИОС</p> <p>ФГБОУ ВО Костромской ГСХА</p> <p>SunRav TestOfficePro</p> <p>СПС КонсультантПлюс</p> <p>Доступ к ЭБС "Лань"</p> <p>Количество рабочих мест:15</p>	<p>Microsoft Office 2010</p> <p>Russian Academic Open License 47105956,</p> <p>Kaspersky Endpoint Security Standart Edition Educational</p>
<p>Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации</p>	<p>Аудитория 101э, укомплектованная специализированной мебелью.</p> <p>Количество парт:12шт.</p> <p>Количество стульев:24шт</p> <p>Доска классная- 1шт.</p> <p>Тематические стенды 4 шт</p>	

## 12. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ (по необходимости)

Изменения и дополнения утверждены  
утверждены  
на заседании методической комиссии

Изменения и дополнения  
на заседании кафедры

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*название факультета*

Протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

года

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*название кафедры*

Протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

## 13. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММЫ (без изменений)

Программа переутверждена  
на заседании методической комиссии

Программа переутверждена  
на заседании кафедры

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*название факультета*

Протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

года

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*название кафедры*

Протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_