

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 14.07.2021 15:00:35

Уникальный программный ключ:

b2dc754702040c20fec98d577a1b963ee223ea27939845aa8c272df0610c6e81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Согласовано:

Председатель методической комиссии
экономического факультета

_____ / Королева Е.В./

«11» мая 2021 года

Утверждаю:

Декан экономического факультета

_____ / Серeda Н.А./

«12» мая 2021 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Направление подготовки
(специальность) ВО

38.03.01 Экономика

Направленность (специализация)/
профиль

«Экономическая безопасность»

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная

Срок освоения ОПОП ВО

4 года

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины (модуля) Административное право является: знание основных нормативных правовых документов, умение ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.

1.1. Область профессиональной деятельности включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

1.2 Объектами профессиональной деятельности являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

1.3 Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата: аналитическая, научно-исследовательская (основной), расчетно-экономическая; организационно-управленческая (дополнительные).

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

2.1 Дисциплина (модуль) Административное право относится к вариативной части Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6

2.2.2. Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

программа среднего (полного) общего образования

- Обществознание (базовый уровень)

Знания: об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов; об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире; о методах познания социальных явлений и процессов; основ научных и философских картин мира, основные категории философии (сознание, познание, бытие, сущность, религия, миф и т. д.), иметь общие представления о природе человека и его месте в мире, государстве, обществе, праве, морали и религии.

Умения: выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов; применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений; самостоятельно анализировать и оценивать информацию, имеющую отношение к проблемам, стоящим перед современными общественными науками, понимать и интерпретировать научные тексты, планировать свою самостоятельную работу, работать в режиме лекция - практическое занятие, выступать с докладами по научной проблематике.

Навыки: владения базовым понятийным аппаратом социальных наук; оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития, письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, написания рефератов и самостоятельных работ

- Информатика и информационное обеспечение экономической деятельности

Знания: основных понятий и современных принципов работы с деловой информацией;

Умения: применять информационные технологии для решения управленческих задач.

Навыки: владеть программным обеспечением для работы с деловой информацией.

- История

Знание: основных законов естественно-научных дисциплин

Умение: логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь

Навыки: способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения

2.2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

– Государственный и муниципальный контроль

– Налоговое администрирование

– ВКР

3. Конечный результат обучения

В результате освоения учебной дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

3.1 Общекультурные компетенции (ОК):

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

3.2 Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

Не предусмотрены.

В результате освоения дисциплины выпускник должен:

Знать:

- основные нормативные правовые документы;
- основы правового статуса человека в обществе, основные права и обязанности гражданина Российской Федерации и механизмы их реализации;
- основы законодательного регулирования будущей профессиональной деятельности, ее правовых и этических норм;
- разделы отраслей российского права, необходимые студенту в процессе социальной адаптации;
- методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации;
- нормы законодательства в области защиты информации, а также методы обеспечения информационной безопасности;
- правовые способы защиты и реализации законных прав и свобод;
- знать и понимать сущность, характер взаимодействия правовых явлений, их взаимосвязь в целостной системе знаний и значений реализации права.

Уметь:

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов;
- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;
- принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законом;
- демонстрировать на практике ответственное отношение к своей трудовой деятельности, соотносить факты и явления профессиональной деятельности с этической и правовой точки зрения, выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;
- находить, обобщать и анализировать полученную информацию, формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным правовым вопросам;
- применять нормы законодательства в области защиты и обеспечения информационной безопасности;
- применять полученные знания в области организации экономической деятельности;
- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации.

- принимать обоснованные решения и совершать действия в точном соответствии с законом для достижения поставленных целей.

- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня профессиональной компетентности;

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных наук в профессиональной деятельности.

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.

Владеть:

-понятийным аппаратом в области административного права;

-навыками работы с нормативными правовыми документами;

-приемами ведения полемики по правовым вопросам;

- способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

-методами правовой защиты информации;

-навыками организации труда и эффективного управления трудовыми ресурсами в области управленческой деятельности;

-навыками применения правовых знаний в профессиональной деятельности и обыденной жизни.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)-Административное право.--

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часа.

Вид учебной работы		Всего часов, 4 семестр
Контактная работа (всего)		55,3
В том числе:		
Лекции (Л)		26,0
Практические занятия (ПЗ)		28,0
Консультации (К)		1,3
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		52,7
Другие виды СРС:		-
Подготовка к лекциям и практическим занятиям		19,7
Самостоятельное изучение учебного материала		24,0
Выполнение домашних заданий		5,0
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	4,0*
	экзамен (Э)*	
Общая трудоемкость / контактная работа	часов	108,0/55,3
	зач. ед.	3,0/1,54

* часы используются для подготовки к контрольным испытаниям в течение семестра

5. Образовательные технологии

5.1. Содержание дисциплины

5.1.1. Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ПЗ	К, КР	СРС	все-го	
1.	4	Раздел 1. Административное право в правовой системе Российской Федерации. Понятие, предмет, метод, система административного права. Административно-правовые нормы. Административно-правовые отношения.	2	4		6	12	Опрос (2) ТСп (15)
2.	4	Раздел 2. Субъекты административного права. Административно-правовой статус физического лица. Органы исполнительной власти. Организации как субъекты административного права. Административно-правовой статус общественных объединений.	4	4		6	14	ТСп (3)
3.	4	Раздел 3. Административно-правовые формы и методы. Административно-правовые формы. Административно-правовые методы. Общая часть административного права.	4	4		10	18	Кнр (5) Опрос (6) ТСп (15)
4.	4	Раздел 4. Ответственность по административному праву. Административная ответственность. Административные наказания.	4	4		10	18	ИДЗ (7) ТСп (9,15)
5.	4	Раздел 5. Административно-процессуальное право. Административный процесс. Производство по делам об административных правонарушениях.	4	4		6	14	Опрос (11) ТСп (15)

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ПЗ	К, КР	СРС	все-го	
6.	4	Раздел 6. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении. Законность и дисциплина в сфере управления. Система способов обеспечения законности и дисциплины в управлении.	4	4		10	18	ИДЗ (13) ТСП (15)
7.	4	Раздел 7. Административно-правовое регулирование в сферах и отраслях управления. Административно-правовое регулирование в сфере межотраслевого управления, в сфере хозяйственной деятельности, в социально-политической сфере управления, в социально-культурной сфере управления.	4	4		4,7	12,7	Опрос (14) ТСП (15)
8.		Консультации			1,3		1,3	Консультирование(1-15)
		ИТОГО:	26	28	1,3	52,7	108	

5.1.2. Лабораторные (практические) занятия

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Наименование практических занятий	Всего часов
1	2	3	4	5
1.	4	Раздел 1. Административное право в правовой системе Российской Федерации. Понятие, предмет, метод, система административного права. Административно-правовые нормы. Административно-правовые отношения.	Понятие административного права. Характеристика общественных отношений, регулируемых предметом административного права. Приемы и способы регулирования общественных отношений. Принципы административного права. Система административного права. Источники административного права. Понятие административно-правовой нормы, ее структура и содержание. Виды административно-правовых норм. Понятие, структура административно-правовых отношений. Основания возникновения и прекращения административно-правовых отношений. Понятие и виды субъектов	4

			административно-правовых отношений.	
2.	4	<p>Раздел 2. Субъекты административного права.</p> <p>Административно-правовой статус физического лица.</p> <p>Органы исполнительной власти. Организации как субъекты административного права.</p> <p>Административно-правовой статус общественных объединений.</p>	<p>Административная правоспособность и дееспособность граждан. Права и обязанности граждан по административному праву.</p> <p>Административно-правовой статус иностранных лиц, лиц без гражданства.</p> <p>Понятие государственного управления и государственной службы. Понятие и виды государственных гражданских служащих.</p> <p>Правовой статус гражданского служащего.</p> <p>Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. Правительство РФ.</p> <p>Система и структура органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ.</p> <p>Понятие, виды, правовой статус организаций. Порядок государственной регистрации организаций. Понятие, виды, правовой статус общественных объединений. Особенности правового положения профессиональных союзов.</p> <p>Политические партии и движения.</p> <p>Особенности правового положения религиозных объединений.</p>	4
3.	4	<p>Раздел 3. Административно-правовые формы и методы.</p> <p>Административно-правовые формы.</p> <p>Административно-правовые методы.</p> <p>Общая часть административного права.</p>	<p>Понятие и виды административно-правовых форм.</p> <p>Административно-правовые договоры как правовая форма управления.</p> <p>Неправовые формы управленческих действий. Понятие и виды административно-правовых методов.</p> <p>Административное убеждение и моральное стимулирование.</p> <p>Виды мер административного принуждения, их правовая характеристика: административно-предупредительные меры, меры административного пресечения, меры административной ответственности.</p>	4
4.	4	<p>Раздел 4. Ответственность по административному праву.</p> <p>Административная ответственность.</p> <p>Административные наказания.</p>	<p>Понятие, признаки, понятие состава административного правонарушения и его элементы. Понятие и основания применения административной ответственности.</p> <p>Субъекты административной ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность и производство по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Понятие и виды административных наказаний. Порядок наложения</p>	4

			административных наказаний, сроки наложения административных наказаний. Органы и должностные лица, обладающие правом налагать административные наказания.	
5.	4	Раздел 5. Административно-процессуальное право. Административный процесс. Производство по делам об административных правонарушениях.	Понятие, сущность и виды административного процесса. Административно-правотворческий процесс. Административно-правонаделительный процесс. Административно-юрисдикционный процесс. Понятие и характеристика участников административного процесса. Понятие, сущность и значение производства по делам об административных правонарушениях. Виды и стадии производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Характеристика мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.	4
6.	4	Раздел 6. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении. Законность и дисциплина в сфере управления. Система способов обеспечения законности и дисциплины в управлении.	Сущность законности и дисциплины в государственном управлении. Понятие законности и дисциплины в сфере государственного управления. Виды государственного контроля. Президентский и парламентский контроль, контроль органов исполнительной власти. Административный надзор. Прокурорский надзор. Общественный контроль. Судебный контроль за осуществлением исполнительной власти.	4
7.	4	Раздел 7. Административно-правовое регулирование в сферах и отраслях управления. Административно-правовое регулирование в сфере межотраслевого управления, в сфере хозяйственной деятельности, в социально-политической сфере управления, в социально-культурной сфере управления.	Организация государственного управления в современных условиях и виды межотраслевого управления. Сущность межотраслевого государственного управления. Субъекты межотраслевого государственного управления. Основы государственного управления в сфере хозяйственной деятельности. Управление промышленностью, агропромышленным комплексом, энергетическим комплексом, сельским хозяйством, в сфере транспорта, информационных технологий и связи, строительством, жилищно-коммунальным хозяйством. Органы, осуществляющие государственное управление в социально-политической сфере. Управление внутренними делами. Управление в области	4

		юстиции. Управление обеспечением безопасности. Основы государственного управления в социально-культурной сфере. Управление в области социального развития. Управление в области здравоохранения. Управление образованием и наукой. Управление в области культуры и массовыми коммуникациями.	
ИТОГО:			28

5.1.3 Примерная тематика курсовых работ – не предусмотрено.

5.2. Самостоятельная работа студента

5.2.1. Виды СРС

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
1.	4	Раздел 1. Административное право в правовой системе Российской Федерации. Понятие, предмет, метод, система административного права. Административно-правовые нормы. Административно-правовые отношения.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Самостоятельное изучение учебного материала. Подготовка к контрольным испытаниям.	6
2.		Раздел 2. Субъекты административного права. Административно-правовой статус физического лица. Органы исполнительной власти. Организации как субъекты административного права. Административно-правовой статус общественных объединений.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Самостоятельное изучение учебного материала. Подготовка к контрольным испытаниям.	6
3.		Раздел 3. Административно-правовые формы и методы. Административно-правовые формы. Административно-правовые методы. Общая часть административного права.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Самостоятельное изучение учебного материала. Подготовка к контрольным испытаниям.	10
4.		Раздел 4. Ответственность по административному праву. Административная ответственность. Административные наказания.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Самостоятельное изучение учебного материала. Выполнение домашних заданий. Подготовка к контрольным испытаниям.	10

5.	Раздел 5. Административно-процессуальное право. Административный процесс. Производство по делам об административных правонарушениях.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Самостоятельное изучение учебного материала. Подготовка к контрольным испытаниям.	6
6.	Раздел 6. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении. Законность и дисциплина в сфере управления. Система способов обеспечения законности и дисциплины в управлении.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Самостоятельное изучение учебного материала. Выполнение домашних заданий. Подготовка к контрольным испытаниям.	10
7.	Раздел 7. Административно-правовое регулирование в сферах и отраслях управления. Административно-правовое регулирование в сфере межотраслевого управления, в сфере хозяйственной деятельности, в социально-политической сфере управления, в социально-культурной сфере управления.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Самостоятельное изучение учебного материала. Подготовка к контрольным испытаниям.	4,7
ИТОГО			52,7

5.2.2. График работы студента

График работы студента представлен в рейтинг-плане дисциплины «Административное право»

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные средства представлены в фонде оценочных средств по дисциплине «Административное право» .

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

«Административное право»

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Используется при изучении и раздела (темы)	Семестр	Количество экземпляров	
					в библиотеке	на кафедре
1.	Учебник для бакалавров	Смоленский М.Б. Правоведение [Текст] : учебник для бакалавров / М. Б. Смоленский. - 2-е изд. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2015. - 430 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01382-3. - к215 : 499-90.	1-7	4	22	–
2.	Учебник для академического бакалавриата	Правоведение [Текст] : учебник для академического бакалавриата / Финансовый ун-т при правительстве РФ ; Авдийский В.И., ред. ; Букалорова Л.А., ред. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 421 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-4726-7. - к116 : 621-18.	1-7	4	15	
3.	Учебник и практикум для прикладного бакалавриата	Право для экономистов и менеджеров [Текст] : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Финансовый ун-т при правительстве РФ ; Альбов А.П., ред. ; Николюкин С.В., ред. - М. : Юрайт, 2015. - 548 с. - (Бакалавр. Прикладной курс). - ISBN 978-5-9916-3986-6. - к116 : 508-98.	1-7	4	20	
4.	Учебник	Правоведение [Электронный ресурс] : учебник / Малько А.В., ред. - 5-е изд., стер. - Электрон. дан. - М. : КНОРУС, 2015. - 400 с. - (Бакалавриат). - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/53276/ , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-406-03987-8.	1-7	4	Неограниченный доступ	
5.	Учебное пособие	Административное право.: учебное пособие / сост.Обенко О.Т. – Караваево.: Костромская ГСХА, 2018. – 106 С.	1-7	4	50	

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Используется при изучении и раздела (темы)	Семестр	Количество экземпляров	
					в библиотеке	на кафедре
6.	Учебное пособие	КонсультантПлюс: Высшая школа [Электронный ресурс] : учеб. пособие. вып. 14 : Специальная подборка правовых документов и учебных материалов. - Электрон. дан. - : КонсультантПлюс, 2004-2010. - 1 электрон. опт. диск: цв. - Систем. требования: Windows ME/NT4/2000/XP/Vista/7, DVD-ROM, работает с диска. - Загл. с этикетки диска. - M410 : 80-00.	1-7	4	23	
7.	Учебное пособие	КонсультантПлюс: Высшая школа [Электронный ресурс] : учеб. пособие. вып. 15 : Специальная подборка правовых документов и учебных материалов. - Электрон. дан. - : КонсультантПлюс, 2011. - 1 электрон. опт. диск: цв. - Систем. требования: Windows 2000/XP/Vista/7, DVD-ROM, работает с диска. - Загл. с этикетки диска. - M113.	1-7	4	20	
8.	Учебник для магистров	Демин, А.А. Государственная служба в Российской Федерации [Текст] : учебник для магистров / А. А. Демин ; МГУ. Юридический фак-т. - 8-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 425 с. - (Магистр). - ISBN	1-7	4	4	
9.	Научный журнал	Молодежь и наука [Электронный ресурс] : научный журнал / Уральский ГАУ. - Екатеринбург : Уральский ГАУ, 2012.-. - 4 вып. в год. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/journal/element.php?p110_id=2264 , требуется регистрация. - ISSN 2308-0426.	1-7	4	Неограниченный доступ	
10.	Научно-практический журнал	Вестник Оренбургского государственного университета [Электронный ресурс]: научно-практический журнал /	1-7	4	Неограниченный доступ	

№ п/п	Наименование	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Используется при изучении и раздела (темы)	Семестр	Количество экземпляров	
					в библиотеке	на кафедре
		Оренбургский ГУ. - Оренбург : Оренбургский ГУ, 1999.-. - 12 вып. в год. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10_id=2216 , требуется регистрация. - ISSN 1814-6457.				
11.	Научный журнал	Вопросы управления [Электронный ресурс] : научный журнал / Уральский институт - филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Екатеринбург : УИУ РАНХиГС, 2007.-. - 4 вып. в год. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10_id=2469 , требуется регистрация. - ISSN 2304-3369.	1-7	4	Неограниченный доступ	
12.	Научный журнал	ЭГО: Экономика. Государство. Общество [Электронный ресурс] : научный журнал / Уральский институт - филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Екатеринбург : УИУ РАНХиГС, 2011.-. - 2 вып. в год. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10_id=2447 , требуется регистрация. - ISSN 2906-0029.	1-7	4	Неограниченный доступ	
13.	Научный журнал	Известия ТулГУ. Экономические и юридические науки [Электронный ресурс] : научный журнал / Тульский государственный университет. - Тула : Тульский ГУ, 2007.-. - 5 вып. в год. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10_id=2225 , требуется регистрация. - ISSN 2071-6184.	1-7	4	Неограниченный доступ	
14.	Научный журнал	Инновационные технологии управления и права [Электронный ресурс] : научный	1-7	4	Неограниченный доступ	

№ п/п	Наименование	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Используется при изучении и раздела (темы)	Семестр	Количество экземпляров	
					в библиотеке	на кафедре
		журнал / Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : Поволжский ГТУ, 2011.-. - 3 вып. в год. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10_id=2266 , требуется регистрация. - ISSN 2226-0056.				
15.	Научный журнал	Социум и власть [Электронный ресурс] : научный журнал / Челябинский филиал РАНХиГС (Челябинский филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации). - Челябинск : Челябинский филиал РАНХиГС, 2003.-. - 6 вып. в год. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10_id=2415 , требуется регистрация. - ISSN 1996-0522.	1-7	4	Неограниченный доступ	
16.	Научный журнал	Вестник Волгоградской академии МВД России [Электронный ресурс] : научный журнал / Волгоградская академия МВД РФ. - Екатеринбург : Уральский ФУ, 2006.-. - 4 вып. в год. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10_id=2284 , требуется регистрация. - ISSN 2074-8183.	1-7	4	Неограниченный доступ	
17.	Научный журнал	Гуманитарные науки и образование [Электронный ресурс] : научный журнал / Мордовский государственный педагогический институт им. М. Е. Евсевьева. - Саранск : Мордовский ГПИ, 2010.-. - 4 вып. в год. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10_id=2334 , требуется регистрация. - ISSN 2079-3499.	1-7	4	Неограниченный доступ	

№ п/п	Наименование	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Используется при изучении и раздела (темы)	Семестр	Количество экземпляров	
					в библиотеке	на кафедре
18.	Научный журнал	Вопросы управления [Электронный ресурс] : научный журнал / Уральский институт - филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Екатеринбург : УИУ РАНХиГС, 2007.-. - 4 вып. в год. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10_id=2469 , требуется регистрация. - ISSN 2304-3369.	1-7	4	Неограниченный доступ	
19.	Научный журнал	Вестник Северного (Арктического) федерального университета. Серия: Гуманитарные и социальные науки [Электронный ресурс] : научный журнал / САФУ. - Архангельск : САФУ, 2001.-. - 4 вып. в год. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10_id=2343 , требуется регистрация. - ISSN 2227-6564.	1-7	4	Неограниченный доступ	
20.	Научный журнал	Концепт [Электронный ресурс] : научный журнал / Межрегиональный центр инновационных технологий в образовании. - Киров : АНО ДПО МЦИТО, 2011.-. - 12 вып. в год. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10_id=2338 , требуется регистрация. - ISSN 2304-120X.	1-7	4	Неограниченный доступ	
21.	Научный журнал	Российский гуманитарный журнал [Электронный ресурс] : научный журнал. - Санкт-Петербург : Социально-гуманитарное знание, 2012.-. - 6 вып. в год. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10_id=2288 , требуется регистрация. - ISSN 2305-8420.	1-7	4		

7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<p>Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет / базы данных</p>	<p>Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы, базы данных и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора</p>	<p>Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы и / или Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации</p>	<p>Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования</p>
<p>Электронно-библиотечная система издательства «Лань» http://e.lanbook.com</p>	<p>ООО «ЭБС Лань» Договор № 291/46 от 15.04.2021 действует с 21.03.2021 до 20.03.2022; Договор № 279/34 от 15.04.2021 действует с 21.03.2021 до 20.03.2022; Соглашение о сотрудничестве №118/24 от 21.03.2021 до 20.03.2022; Договор № СЭБ НВ-171 от 23.12.2019 действует до 31.12.2022</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2011620038 от 11.01.2011 «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система» / Свидетельство о регистрации СМИ ЭЛ № ФС77-42547 от 03.11.2010</p>	<p>Возможен одновременный индивидуальный неограниченный доступ к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечные системы без ограничений</p>
<p>Научная электронная библиотека http://www.eLibrary.ru</p>	<p>ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА Лицензионное соглашение от 31.03.2017, без ограничения срока</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2010620732 от 14.12.2010 «Электронно-библиотечная система eLibrary», правообладатель ООО «РУНЭБ» / Свидетельство о регистрации СМИ ЭЛ № ФС77-</p>	

<p>Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет / базы данных</p>	<p>Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы, базы данных и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора</p>	<p>Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы и / или Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации</p>	<p>Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования</p>
		42487 от 27.10.2010	
<p>Электронная библиотека Костромской ГСХА http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb</p>	<p>НПО «ИнформСистема» Лицензионное соглашение № 070420080839 от 07.04.2008</p>	<p>Номер лицензии на использование программного продукта АБИС МАРК SQL 070420080839. Право использования принадлежит ФГБОУ ВО Костромской ГСХА</p>	
<p>Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru</p>	<p>ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Некоммерческий продукт со свободным доступом</p>	<p>Свидетельство о регистрации СМИ Эл № 77 – 8044 от 16.06.2003</p>	
<p>Национальная электронная библиотека http://нэб.рф</p>	<p>ФГБУ «РГБ». Договор №101/НЭБ/1303 от 27.01.2016 с неограниченной пролонгацией ФГБУ «РГБ» Договор №101/НЭБ/1303-п от 23.05.2019 с неограниченной пролонгацией</p>	<p>Свидетельство о регистрации СМИ № 77-814 от 28.04.1999</p>	<p>Возможен одновременный индивидуальный неограниченный доступ к изданиям, подлежащим свободному использованию. Доступ к изданиям, охраняемым авторским правом, возможен из Электронного читального зала</p>
<p>Справочная Правовая Система «КонсультантПлюс»</p>	<p>ООО «Консультант Кострома» Договор № 105 от 01.03.2021</p>	<p>Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС 77-42075 от 08.01.2003</p>	<p>Возможен локальный сетевой доступ</p>

7.4. Лицензионное программное обеспечение

	Сведения о правообладателе (лицензиат, номер лицензии, дата выдачи, срок действия)и заключенном с ним договоре
Windows Prof 7 Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft Office 2013 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft SQL Server Standard Edition Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2008 Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 Academic	Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная
Программное обеспечение «Антиплагиат»	АО «Антиплагиат», лицензионный договор № 2831 от 11.09.2020, 1 год
Kaspersky Endpoint Security длябизнеса – СтандартныйRussian Edition. 250-499Node 1 year Educational Renewal License	ООО «ДримСофт», договор №111 от 18.03.2021, 1 год, лицензионный договор № 99 о передаче неисключительных авторских прав от 18.03.2021

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Административное право	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Аудитория 415э, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Мультимедийное оборудование: компьютер типа C2400/256/FDD/HDD; Проектор BENQMX764:DLP, 1024x768, 4200 Lm 5300: 1, лампа 2000/3000 часов, VGA*2, HDMI, S-Video; документ камера AverVision; КолонкиMicroLabPro-3 2 шт.; Экран 2*2. Количество посадочных мест 120, доска настенная 1шт.	Microsoft Windows 7 (Windows Prof 7 Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010) Kaspersky Endpoint Security для Windows (Kaspersky Endpoint Security Standard Edition Educational 2B1E-210325-090658-4-10160 350 13.02.2020 1годООО «ДримСофт», договор №111 от 18.03.2021, 1 год) Google Chrome (нелицензируется) Microsoft Office 2007 (Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010)
		Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа	Аудитория 103э, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения Мультимедийное оборудование: компьютерDNS (Home) на базе процессора IntelCorexxx 1 шт., телевизор LED55” (139 см) DEXPF55D7100K [FHD,1920*1080] 1 шт.. Стол преподавателя 1шт., столы ученические 16 шт., стулья ученические 44 шт., доска настенная 3-эл.	Microsoft Windows 7 (Windows Prof 7 Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010) Kaspersky Endpoint Security для Windows (Kaspersky Endpoint Security Standard Edition Educational 2B1E-210325-

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
			<p>немагнитная ДН-33М. Учебно-информационные плакаты</p>	<p>090658-4-10160 350 13.02.2020 1год ООО «ДримСофт», договор №111 от 18.03.2021, 1 год) Google Chrome (нелицензируется) Microsoft Office 2007 (Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010)</p>
		<p>Учебные аудитории для самостоятельной работы</p>	<p>Аудитория 257, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Бездисковые терминальные станции 12шт. с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, Intel(R) Pentium(R) CPU G4600 @ 3.60GHz</p>	<p>Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License 64407027, Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License 47105956, Kaspersky Endpoint Security Standart Edition Educational</p>
		<p>Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации</p>	<p>Аудитория 220э, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Мультимедийное оборудование: Компьютер DEPO Raceх 140 SSEi5_2400/4GDDR 1333/T750G/DVD-RW/450W/ CAR3WS 9 ед. Монитор 19" Samsung B 1930 NWNKF 9 шт. с выходом в интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА Столы ученические 14шт., стулья ученические 24 шт., доска настенная 1 шт. Информационные плакаты 1С</p>	<p>Microsoft Windows 7 (Windows Prof 7 Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010) Kaspersky Endpoint Security для Windows (Kaspersky Endpoint Security Standard Edition Educational 2B1E-210325-090658-4-10160 350 13.02.2020 1год ООО «ДримСофт», договор №111 от 18.03.2021, 1 год) Google Chrome</p>

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
				(нелицензируется) Microsoft Office 2007 (Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010) CorelDRAW Graphics Suite 2020 Mathcad 15
			Аудитория 101э, оснащенная специализированной мебелью. Информационные стенды. Intel(R) Core(TM) i3-3120M CPU	Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License 64407027, Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License 47105956, Kaspersky Endpoint Security Standart Edition Educational, 1С:Предприятие 8. Комплект для учебных заведений, SunRav TestOfficePro
2	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования		Аудитория 440 Сервер RStyle , Сервер DEPO, Сервер IntelP4308, Компьютер i5/8G/1TB, Компьютер i5/8/500G, Компьютер i5/8/500G, Компьютер E6850/4/500G, Компьютер i5/4/500G	Microsoft Windows Server Standard 2008 Academic 44794865, Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 Academic 48946846, Microsoft SQL Server Standard Edition Academic 44794865, Microsoft Office 2013 Russian Academic Open License, Windows Prof 7 Academic Open License 64407027,47105956
			Аудитория 117 Компьютер i7/4/500, Компьютер Celeron 2.8/512/360,	Microsoft Office 2013 Russian Academic Open License, Windows Prof 7 Academic

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
			Паяльная станция, осциллограф, мультиметр, микроскоп	Open License 64407027,47105956

*Специальные помещения – аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

9. Кадровое обеспечение образовательного процесса

№ п/п	Наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Характеристика педагогических работников						основное место работы, должность	условия привлечения к педагогической деятельности (штатный работник, внутренний совместитель, внешний совместитель, иное)
		фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию	какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Стаж работы, лет		в т.ч.		
					всего	научно-педагогический			
1.	Административное право	Обенко Ольга Тихоновна, доцент	Костромской СХИ, «Экономика и организация сельского хозяйства», ИДПО ФГБОУ ВПО КГТУ Обучение по программе профессиональной переподготовки «Информационные технологии» Повышение квалификации «Основы формирования функционирования электронной информационно-образовательной среды вуза» АНО ДПО «Мир» профессиональная переподготовка «Юриспруденция и педагогика»	Кандидат экономических наук, доцент	37	37		ФГБОУ ВО Костромская ГСХА, кафедра менеджмента и права, доцент	Внутренний совместитель

Рабочая программа дисциплины «Административное право» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю «Экономическая безопасность».

Доцент кафедры менеджмента и права

Заведующий кафедрой менеджмента и права