

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 24.09.2023 21:30:55

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27959a45aa0c172d40010c0e81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Согласовано:

Председатель методической комиссии
факультета ветеринарной
медицины и зоотехнии

_____/Якубовская М.Ю./

«10» мая 2023 года

Утверждаю:

Декан факультета ветеринарной
медицины и зоотехнии

_____/Горбунова Н. П./

«11» мая 2023 года

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление персоналом

Направление подготовки (специальность) ВО	<u>36.04.02 Зоотехния</u>
Направленность (специализация)/профиль	<u>«Технология производства продукции животноводства (по отраслям)»</u>
Квалификация выпускника	<u>магистр</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Срок освоения ОПОП ВО	<u>2 года</u>

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины (модуля) являются освоение навыков управления производственными коллективами, подготовка и принятие управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- выявить необходимость предприятия в квалифицированных работниках с учетом существующего кадрового состава;
- составление штатного расписания и разработка должностных инструкций для сотрудников организации;
- осуществление действий по подбору персонала и формированию трудового коллектива работников;
- изучить схему взаимодействия структурных подразделений, построение и организацию работ, функциональных и технологических связей между ними, содержание и последовательность выполнения работ, условий труда;
- разработка критериев, методики и оценки персонала для аттестации сотрудников организации;
- разработка и внедрение программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников организации;
- осуществление мер по мотивации работников предприятия

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

2.1. Дисциплина (модуль) «Управление персоналом» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» Б1.В.ДВ.05.02

2.2. Для изучения данной дисциплины «Управление персоналом» студент должен иметь следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Экология

Знания: знать взаимоотношения организма с окружающей средой, отношения человека и природы.

Умения: уметь проводить оценку взаимоотношения организма с окружающей средой, отношения человека и природы.

Навыки: владеть методами охраны окружающей среды и рационального природопользования.

Менеджмент

знать:

- основы экономических знаний в сфере менеджмента;
- понятие организационной структуры, их основные параметры и принципы проектирования;

уметь:

- анализировать социально-значимые проблемы и процессы организации и использовать результаты анализа для подготовки управленческих решений;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;

владеть навыками:

- основными методами реализации основных управленческих функций;
- основных мотивов и механизмов принятия организационно-управленческих решений.
- анализа современных теорий мотивации с точки зрения возможности их использования в конкретной ситуации;
- организации деловых совещаний и собраний коллектива;

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

-Преддипломная практика,

-Выполнение выпускной квалификационной работы.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: УК-2; УК-3.

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Наименование индикатора формирования компетенции
Универсальные компетенции		
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1УК-2 Знать: принципы формирования задач в рамках поставленной цели ИД-2УК-2 Уметь: выбирать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели ИД-3 УК -2 Владеть: навыками оптимального решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1УК-3 Знать: принципы организации работы в команде ИД-2УК-3 Уметь: осуществлять социальное взаимодействие ИД-3 УК -3 Владеть: навыками реализации своей роли в команде

В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ СТУДЕНТ ДОЛЖЕН:

Знать:

- особенности осуществления деловых коммуникаций устного и письменного делового общения на русском языке для решения задач профессиональной деятельности;
- роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении;
- субъекты и объекты организаторской деятельности на различных уровнях управления;
- научные основы управления коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- научные основы и сущность методов работы с персоналом, и их воздействие на коллектив и личность;
- методы управления персоналом

Уметь:

- осуществлять продуктивное деловое общение, публичное выступление, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку на русском языке для решения задач профессиональной деятельности;
- анализировать социально-значимые проблемы и процессы организации и использовать результаты анализа в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
- прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;
- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;
- использовать методы управления персоналом в профессиональной и социальной деятельности.

Владеть:

- навыками управления коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- современным инструментарием управления персоналом;
- навыками оформления документов по приему и увольнению сотрудников организации;
- деловых коммуникаций на русском языке;
- навыками методами анализа социально-психологического состояния коллектива в сфере своей профессиональной деятельности.
-

4. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Форма промежуточной аттестации экзамен.