

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 29.09.2023 17:31:41

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27959a45aadb172d40b10c0e81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Согласовано:

Председатель методической комиссии  
факультета ветеринарной  
медицины и зоотехнии

\_\_\_\_\_/Якубовская М.Ю./

«10» мая 2023 года

Утверждаю:

Декан факультета ветеринарной  
медицины и зоотехнии

\_\_\_\_\_/Горбунова Н. П./

«11» мая 2023 года

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Управление персоналом

Направление подготовки (специальность) ВО	<u>36.04.02 Зоотехния</u>
Направленность (специализация)/профиль	<u>«Технология производства продукции животноводства (по отраслям)»</u>
Квалификация выпускника	<u>магистр</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Срок освоения ОПОП ВО	<u>2 года</u>

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

**Целью** изучения дисциплины (модуля) являются освоение навыков управления производственными коллективами, подготовка и принятие управленческих решений.

### **Задачи дисциплины:**

- выявить необходимость предприятия в квалифицированных работниках с учетом существующего кадрового состава;
- составление штатного расписания и разработка должностных инструкций для сотрудников организации;
- осуществление действий по подбору персонала и формированию трудового коллектива работников;
- изучить схему взаимодействия структурных подразделений, построение и организацию работ, функциональных и технологических связей между ними, содержание и последовательность выполнения работ, условий труда;
- разработка критериев, методики и оценки персонала для аттестации сотрудников организации;
- разработка и внедрение программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников организации;
- осуществление мер по мотивации работников предприятия

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

**2.1.** Дисциплина (модуль) «Управление персоналом» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» Б1.В.ДВ.05.02

**2.2.** Для изучения данной дисциплины «Управление персоналом» студент должен иметь следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

### Экология

**Знания:** знать взаимоотношения организма с окружающей средой, отношения человека и природы.

**Умения:** уметь проводить оценку взаимоотношения организма с окружающей средой, отношения человека и природы.

**Навыки:** владеть методами охраны окружающей среды и рационального природопользования.

### Менеджмент

#### **знать:**

- основы экономических знаний в сфере менеджмента;
- понятие организационной структуры, их основные параметры и принципы проектирования;

#### **уметь:**

- анализировать социально-значимые проблемы и процессы организации и использовать результаты анализа для подготовки управленческих решений;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;

#### **владеть навыками:**

- основными методами реализации основных управленческих функций;
- основных мотивов и механизмов принятия организационно-управленческих решений.
- анализа современных теорий мотивации с точки зрения возможности их использования в конкретной ситуации;
- организации деловых совещаний и собраний коллектива;

**2.3. Перечень последующих дисциплин**, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

-Преддипломная практика,

-Выполнение выпускной квалификационной работы.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: УК-2; УК-3.

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Наименование индикатора формирования компетенции
<b>Универсальные компетенции</b>		
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<b>ИД-1УК-2</b> <b>Знать:</b> принципы формирования задач в рамках поставленной цели <b>ИД-2УК-2</b> <b>Уметь:</b> выбирать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели <b>ИД-3 УК -2</b> <b>Владеть:</b> навыками оптимального решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<b>ИД-1УК-3</b> <b>Знать:</b> принципы организации работы в команде <b>ИД-2УК-3</b> <b>Уметь:</b> осуществлять социальное взаимодействие <b>ИД-3 УК -3</b> <b>Владеть:</b> навыками реализации своей роли в команде

В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ СТУДЕНТ ДОЛЖЕН:

**Знать:**

- особенности осуществления деловых коммуникаций устного и письменного делового общения на русском языке для решения задач профессиональной деятельности;
- роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении;
- субъекты и объекты организаторской деятельности на различных уровнях управления;
- научные основы управления коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- научные основы и сущность методов работы с персоналом, и их воздействие на коллектив и личность;
- методы управления персоналом

**Уметь:**

- осуществлять продуктивное деловое общение, публичное выступление, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку на русском языке для решения задач профессиональной деятельности;
- анализировать социально-значимые проблемы и процессы организации и использовать результаты анализа в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
- прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;
- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;
- использовать методы управления персоналом в профессиональной и социальной деятельности.

**Владеть:**

- навыками управления коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- современным инструментарием управления персоналом;
- навыками оформления документов по приему и увольнению сотрудников организации;
- деловых коммуникаций на русском языке;
- навыками методами анализа социально-психологического состояния коллектива в сфере своей профессиональной деятельности.
- 

**4. Структура дисциплины**

**Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Форма промежуточной аттестации экзамен.**