

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 14.07.2021 10:26:14

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c272df0610c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Согласовано:

Председатель методической комиссии
экономического факультета

_____ / Королева Е. В. /

«11» мая 2021 года

Утверждаю:

Декан экономического факультета

_____ / Серeda Н.А. /

«12» мая 2021 года

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки
/специальность/

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

Управление предпринимательской деятельностью

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная

Срок освоения ОПОП ВО

4 года

Каравaeво 2020

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины (модуля) «Организация предпринимательской деятельности» является приобретение студентами комплекса знаний о методах и инструментах организации предпринимательской деятельности с использованием современных концепций менеджмента и информационных технологий.

Задачи дисциплины:

- приобретение знаний и навыков организации предпринимательской деятельности;
- формирование навыков компетентного использования имеющихся ресурсов (финансовых, материальных, трудовых);
- развитие аналитических способностей, формирование системного видения процессов, происходящих во внешней бизнес-среде и внутри компании;
- получение навыков по оценке эффективности предпринимательской деятельности

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

2.1. Дисциплина (модуль) Б1.В.ДВ.03.03 «Организация предпринимательской деятельности» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

2.2. Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- *Корпоративное управление;*
- *Управления рисками организации.*

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- *Управление качеством;*
- *Управление корпоративными финансами .*

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: УК-10; ПКос-1;

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-10 способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 _{УК-10} Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития
		ИД-2 _{УК-10} Понимает цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики
		ИД-3 _{УК-10} Обосновывает принятие экономических решений, использует экономические инструменты и методы при выполнении конкретных задач и

		достижения поставленных целей
Профессиональные компетенции		
Профессиональные компетенции	ПКос-1 способен осуществлять проверку качества представленных товаров, работ, услуг.	ИД-1 _{ПКос-1} Знаком с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок ИД-2 _{ПКос-1} Производит проверку соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта ИД-3 _{ПКос-1} Готовит документы по результатам проверки качества представленных товаров, работ, услуг

В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ СТУДЕНТ ДОЛЖЕН:

Знать:

- знать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития
- требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок

Уметь:

- понимать цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики;
- обосновывать принятие экономических решений, использовать экономические инструменты и методы при выполнении конкретных задач и достижения поставленных целей
- производит проверку соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта
- готовит документы по результатам проверки качества представленных товаров, работ, услуг

Владеть:

- Алгоритмом действий при осуществлении коммерческой деятельности

4. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц,
180 часов. **Форма промежуточной аттестации экзамен**