

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Сергеевич

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 20.10.2023 17:36:36

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c272df0610c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ

«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Утверждаю:

Декан экономического факультета

_____ / Середа Н.А. /

14 июня 2023 года

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

УЧЕТ В БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Направление подготовки/Специальность	<u>38.03.01 Экономика</u>
Направленность (профиль)	<u>Учетно-аналитические системы и аудит в цифровой экономике</u>
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очная (очно-заочная)</u>
Срок освоения ОПОП ВО	<u>4 года (4 года 6 месяцев)</u>

Фонд оценочных средств предназначен для оценивания сформированности компетенций по дисциплине Учет в бюджетных организациях

Разработчик:

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета
и информационных систем в экономике

Обенко О.Т.

Утвержден на заседании кафедры бухгалтерского учета
и информационных систем в экономике,
протокол № 10 от 29 апреля 2023 года.

Заведующий кафедрой
Обенко О.Т.

Согласовано:

Председатель методической комиссии
экономического факультета

Королева Е.В.

Протокол № 3 от 07 июня 2023 года.

Паспорт фонда оценочных средств

Таблица 1 – Паспорт фонда оценочных средств

Модуль дисциплины	Формируемые компетенции или их части	Оценочные материалы и средства	Количество
Правовые основы деятельности бюджетных учреждений. Общие положения ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.	ПКос-3 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Опрос Тестирование	9 27
Организация и ведение учета нефинансовых активов в бюджетных учреждениях.		Опрос Контрольная работа Тестирование	6 10 34
Организация и ведение учета финансовых активов и расчетов в бюджетных учреждениях.		Опрос Контрольная работа Тестирование	6 7 15
Бухгалтерский учет бюджетных и денежных обязательств в бюджетных учреждениях.		Опрос Контрольная работа	11 8
Формирование и учет финансового результата в бюджетных учреждениях.		Опрос Контрольная работа Тестирование	4 3 19
Порядок составления и представления бюджетной и бухгалтерской отчетности в бюджетных учреждениях.		Опрос	2
		Расчетно – аналитическая работа	2

**1 Оценочные материалы, необходимые для
оценки знаний, умений и навыков деятельности
в процессе освоения дисциплины «Бухгалтерский учет субъектов малого
предпринимательства»**

Таблица 2 – Формируемые компетенции*

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Оценочные материалы и средства	
ПКос-3 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность.	Правовые основы деятельности бюджетных учреждений. Общие положения ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.		
	<p>ИД-1_{ПКос-3} Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>ИД-2_{ПКос-3} Осуществляет представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>ИД-3_{ПКос-3} Организует делопроизводство в бухгалтерской службе и обеспечивает сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	Опрос Тестирование	
	Организация и ведение учета нефинансовых активов в бюджетных учреждениях.		
	<p>ИД-1_{ПКос-3} Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>ИД-2_{ПКос-3} Осуществляет представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>ИД-3_{ПКос-3} Организует делопроизводство в бухгалтерской службе и обеспечивает сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	Опрос Контрольная работа Тестирование	
	Организация и ведение учета финансовых активов и расчетов в бюджетных учреждениях.		
	<p>ИД-1_{ПКос-3} Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>ИД-2_{ПКос-3} Осуществляет представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>ИД-3_{ПКос-3} Организует делопроизводство в бухгалтерской службе и обеспечивает сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	Опрос Контрольная работа Тестирование	

	отчетности	
	Бухгалтерский учет бюджетных и денежных обязательств в бюджетных учреждениях.	
	<p>ИД-1_{ПКос-3} Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>ИД-2_{ПКос-3} Осуществляет представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>ИД-3_{ПКос-3} Организует делопроизводство в бухгалтерской службе и обеспечивает сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>Опрос</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Тестирование</p>
	Формирование и учет финансового результата в бюджетных учреждениях.	
	<p>ИД-1_{ПКос-3} Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>ИД-2_{ПКос-3} Осуществляет представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>ИД-3_{ПКос-3} Организует делопроизводство в бухгалтерской службе и обеспечивает сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>Опрос</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Тестирование</p>
	Порядок составления и представления бюджетной и бухгалтерской отчетности в бюджетных учреждениях.	
	<p>ИД-1_{ПКос-3} Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>ИД-2_{ПКос-3} Осуществляет представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>ИД-3_{ПКос-3} Организует делопроизводство в бухгалтерской службе и обеспечивает сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>Опрос</p> <p>Расчетно – аналитическая работа</p>

Оценочные материалы и средства для проверки сформированности компетенций

Правовые основы деятельности бюджетных учреждений. Общие положения ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.

Вопросы для опроса:

1. Типы бюджетных учреждений.
2. Финансовое обеспечение деятельности бюджетных учреждений.
3. Имущество бюджетных учреждений.
4. Ответственность бюджетных учреждений по своим обязательствам.
5. Закупочная деятельность бюджетных учреждений.
6. Ведение лицевых счетов.
7. Внутренний финансовый контроль.
8. Учетная политика бюджетных учреждений.
9. Единый план счетов, его структура.

Компьютерное тестирование (ТСк)

Выберите один правильный вариант

К бюджетным организациям относят:

+юридические лица, которые функционируют в непроизводственной сфере и осуществляют свою деятельность на некоммерческих началах, получая средства для текущего содержания и развития из федерального, регионального или местного бюджета
организации созданные органами государственной власти и находящиеся на самофинансировании

все ответы являются правильными

нет правильного ответа

Выберите один правильный вариант

Бюджетные учреждения финансируются за счет:

государственного бюджета и собственных поступлений, полученных за оказание услуг сторонним лицам;

местного бюджета и собственных поступлений полученных за оказание услуг сторонним лицам;

государственного и местного бюджета, собственных поступлений полученных за оказание услуг сторонним лицам

+ государственного и местного бюджета

Выберите один правильный вариант

Получатели бюджетных средств имеют право принимать денежные обязательства по осуществлению расходов:

в зависимости от возникновения потребности в денежных средствах

+ в пределах доведенных до них государственных заданий

свыше доведенных до них государственных заданий

Выберите один правильный вариант

План счетов бюджетного учета включает в себя:

+5 разделов и группу забалансовых счетов

3 раздела

2 раздела и группу забалансовых счетов

Выберите один правильный вариант

Правильность учета доходов и расходов бюджета обеспечивается:

сметой доходов и расходов

+единством учета, в основе которого лежит бюджетная классификация бюджетными ассигнованиями

Выберите один правильный вариант

Бюджетная отчетность составляется:

в тысячах рублей

+ в рублях и копейках

в рублях

Выберите один правильный вариант

Казенные учреждения:

+ не имеют собственный капитал

имеют собственный капитал

создают собственный капитал по мере необходимости

Выберите один правильный вариант

Счета бюджетного учета в Плане счетов подразделяются на:

балансовые и внебалансовые

+ активные и пассивные

активные, пассивные и активно-пассивные

пассивные и активно-пассивные

Выберите один правильный вариант

Отражение бюджетных обязательств осуществляется:

в соответствии с классификацией доходов РФ

в соответствии с функциональной классификацией расходов РФ

+ в соответствии с классификацией операций сектора государственного управления

Выберите один правильный вариант

Порядок санкционирования из бюджета согласно Бюджетному кодексу осуществляется:

по неказначейской системе

+ по казначейской системе

по казначейской и неказначейской системе

Выберите один правильный вариант

Органы Федерального казначейства:

проверяют правильность оформления документов в случае необходимости

+ проверяют правильность оформления документов и их соответствие установлен-ным законом требованиям

не проверяют правильность оформления документов

Выберите один правильный вариант

Для отражения операций по санкционированию расходов лимитов бюджетных обязательств предназначен следующий раздел в Плане счетов:

4 раздел

1 раздел

+5 раздел

Выберите один правильный вариант

При завершении отчетного года остатки по счетам санкционирования расходов:

+ не переходят на следующий год

переходят на следующий год

отражаются по усмотрению казенным учреждением

Выберите один правильный вариант

Разделы плана счетов называются:

внеоборонные активы; производственные запасы; денежные средства; расчеты; финансовые результаты

нефинансовые активы; финансовые активы; денежные средства; расчеты; финансовые результаты

внеоборотные активы; финансовые активы; обязательства; финансовый результат;
санкционирование расходов хозяйствующего субъекта; забалансовые счета
+ нефинансовые активы; финансовые активы; обязательства; финансовый результат;
санкционирование расходов хозяйствующего субъекта; забалансовые счета

Выберите один правильный вариант

Процедура санкционирования оплаты денежных обязательств осуществляется:

после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств

без акцепта после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств

+ в форме акцепта после проверки наличия документов предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств.

Выберите один правильный вариант

Отражение бюджетных обязательств осуществляется:

в соответствии с классификацией доходов РФ

в соответствии с функциональной классификацией расходов РФ

+ в соответствии с классификацией операций сектора государственного управления

Выберите один правильный вариант

Данные бюджетного учета счетов санкционирования расходов бюджетов:

в балансе отражаются

+ в балансе не отражаются

в балансе отражаются по усмотрению бюджетного учреждения

Выберите один правильный вариант

Получатели бюджетных средств имеют право принимать денежные обязательства по осуществлению расходов:

в зависимости от возникновения потребности в денежных средствах

+ в пределах доведенных до них государственных заданий

свыше доведенных до них государственных заданий

Выберите один правильный вариант

Смета бюджетного учреждения представляет собой документ:

отражающий доходную и расходную части учреждения

+ определяющий объем, целевое направление и поквартальное распределение бюджетных ассигнований на расходы учреждения

включающий информацию о состоянии расходов учреждения на текущий момент времени

Выберите один правильный вариант

Документ о поквартальном распределении доходов и расходов бюджета и поступлений из источников финансирования его дефицита, устанавливающий распределение бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств и составляемый в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации, называется:

+ бюджетная роспись

поквартальная смета доходов и расходов

трансферт

лимиты бюджетных обязательств

Выберите один правильный вариант

Бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы РФ или юридическому лицу на безвозмездной основе для осуществления определенных целевых расходов, носят название:

субвенция

субсидия

+ дотация

бюджетные ассигнования

Выберите один правильный вариант

Бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы Российской Федерации, физическому или юридическому лицу на условиях долевого финансирования целевых расходов, называются:

+ субвенция

субсидия

дотация

бюджетные ассигнования

Выберите один правильный вариант

Форма финансирования бюджетных расходов, которая предусматривает предоставление средств юридическим лицам или другому бюджету на возвратной и возмездной основе, называется:

дотация

+ бюджетный кредит

государственный или муниципальный заем

бюджетные ассигнования

Выберите один правильный вариант

Средства одного бюджета бюджетной системы РФ, перечисляемые другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации, — это:

бюджетные ассигнования

бюджетные обязательства;

+ межбюджетные трансферты

бюджетный кредит

Выберите несколько правильных вариантов

Федеральное казначейство обладает следующими бюджетными полномочиями:

+ производит распределение доходов и иных поступлений между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации (33,3%)

+ открывает в Банке России и кредитных организациях счета по учету средств федерального бюджета и иных средств(33,3%)

+ устанавливает порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы РФ (33,3%)

нет правильного ответа

Выберите несколько правильных вариантов

Бюджетная классификация включает в себя:

+классификацию доходов РФ (25,0%)

функциональную и ведомственную классификацию расходов РФ

+ классификацию расходов РФ (25,0%)

+классификацию операций публично-правовых образований (25,0%)

+классификацию источников финансирования дефицитов бюджетов (25,0%)

Выберите несколько правильных вариантов

Субъекты бюджетного учета имеют следующие признаки:

+отсутствие возможности выступать в качестве участников рынка (33,3%)

+полный государственный контроль (33,3%)

возможность выступать в качестве участников рынка

+государственное финансирование (33,3%)

Выберите несколько правильных вариантов

Бюджетный учет регламентируется

+ Федеральным Законом «О бухгалтерском учете» (50,0%)

+Единым Планом счетов бухгалтерского учета и Инструкциями по его применению (50,0%)

Инструкцией по бюджетному учету

Положениями по бухгалтерскому учету

Таблица 3 – Критерии оценки сформированности компетенций

Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)		
	на базовом уровне	на повышенном уровне	
	соответствует оценке «удовлетворительно» 50-64% от максимального балла	соответствует оценке «хорошо» 65-85% от максимального балла	соответствует оценке «отлично» 86-100% от максимального балла
<p>ИД-1_{ПКос-3} Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>ИД-2_{ПКос-3} Осуществляет представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>ИД-3_{ПКос-3} Организует делопроизводство в бухгалтерской службе и обеспечивает сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>Не совсем твердо владеет материалом по темам модуля, знает только основные теоретические положения изучаемого курса, выполняет текущие задания по дисциплине. При ответах допускает малозначительные погрешности, искажения логической последовательности излагаемого материала, неточную аргументацию теоретических положений курса. Практически знаком с процессом организации формирования информации в системе бухгалтерского учета, предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации. С большими погрешностями применяет на практике делопроизводство в бухгалтерской службе и обеспечивает сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	<p>По существу, отвечает на поставленные вопросы, твердо усвоил программный материал по темам модуля, грамотно излагает его без существенных ошибок, с небольшими погрешностями, приводит формулировки определений. С небольшими погрешностями организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации, организует делопроизводства и обеспечивает сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	<p>Принимает активное участие в ходе проведения практических занятий, правильно отвечает на поставленные вопросы, усвоил материал в полном объеме и свободно ориентируется по темам модуля. Владеет организацией и планированием процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета, предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Успешно применяет на практике делопроизводство и обеспечивает сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>

Организация и ведение учета нефинансовых активов в бюджетных учреждениях.

Вопросы для опроса:

1. Общие положения по учету нефинансовых активов.
2. Учет основных средств.
3. Учет нематериальных активов
4. Учет произведенных активов.
5. Учет имущества казны.
6. Учет материальных запасов.

Контрольная работа

Вариант 1

Задача 1. В бюджетное учреждение поступил компьютер от поставщиков стоимостью 30000 руб. Поставщикам перечислили за компьютер с лицевого счета в казначействе. Этим же числом компьютер ввели в эксплуатацию. Срок полезного использования компьютера 60 месяцев. В феврале начислили амортизацию. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 2. В бюджетное учреждение от поставщиков поступил принтер стоимостью 40000 руб. Стоимость доставки принтера в учреждение составила 1200 руб. С лицевого счета в казначействе было перечислено поставщикам за принтер и за доставку. Ввести компьютер в эксплуатацию. Составить бухгалтерские проводки.

Вариант 2

Задача 1. От подотчетного лица в бюджетное учреждение поступила настольная лампа стоимостью 900 руб. Лампу ввели в эксплуатацию в тот же день. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 2. В бюджетное учреждение от администрации города безвозмездно поступил стол стоимостью 1200 руб., а от вышестоящей организации – копировальный аппарат стоимостью 25000 руб. Ввести основные средства в эксплуатацию. Составить бухгалтерские проводки.

Вариант 3

Задача 1. В бюджетное учреждение поступила мебель от поставщиков: - комплект мебели для руководителя «Омега» стоимостью 60000 руб. - стол-подставка для компьютера стоимостью 2000 руб. - 4 стула общей стоимостью 3000 руб. Стоимость доставки составила 3000 руб. Задолженность за мебель и доставку погашена за счет средств с лицевого счета в казначействе. В тот же день мебель ввели в эксплуатацию. Срок полезного действия комплекта мебели «Омега» - 5 лет. В феврале начислить амортизацию. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 2. В бюджетное учреждение от подотчетного лица поступили следующие основные средства: - компьютер стоимостью 25000 руб.; - принтер стоимостью 9000 руб.; - телефонный аппарат стоимостью 900 руб. Основные средства в тот же день приняли к учету. Срок полезного использования компьютера - 50 месяцев. Начислить амортизацию на компьютер. Через 11 месяцев компьютер вышел из строя и его списали. Составить бухгалтерские проводки.

Вариант 4

Задача 1. Бюджетным учреждением были приобретены за счет бюджета следующие основные средства: - компьютер стоимостью 23500 руб. - 84 парты по 496 руб. на общую сумму 41664 руб. - орфографический словарь в школьную библиотеку через подотчетное лицо стоимостью 1350 руб. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 2. В результате инвентаризации в бюджетном учреждении выявлен излишек основных средств - телефонный аппарат и настольная лампа. Выявленные основные средства оприходованы по рыночной стоимости - телефонный аппарат - 1000 руб., настольная лампа – 600 руб. Составить бухгалтерские проводки.

Вариант 5

Задача 1. От вышестоящей организации (распорядителя) поступили следующие основные средства: - 3 стула общей стоимостью 3000 руб., - 2 стола на сумму 6000 руб., - компьютер стоимостью 25000 руб. В тот же день их ввели в эксплуатацию. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 2. В бюджетном учреждении в качестве основного средства числится стол. Первоначальная стоимость стола составляет 30000 руб. Стол прослужил в бюджетном учреждении 5 лет и сломался. Срок полезного использования стола 10 лет. Списать стол с баланса учреждения. Составить бухгалтерские проводки.

Вариант 6

Задача 1. Бюджетное учреждение приобрело исключительное право на изобретение. Стоимость патента подтверждающего это право составляет 21700 руб. За регистрацию договора об уступке исключительного права уплачена пошлина в размере 400 руб. Бюджетное учреждение в рамках бюджетной деятельности приняло к учету объект нематериального актива. Срок действия патента - 10 лет. Отразить поступление и ввод в эксплуатацию. Начислить амортизацию.

Задача 2. Нематериальный актив был принят к бухгалтерскому учету в феврале 200...г. Его стоимость составляет 160000 руб. Срок полезного использования 20 лет. Начислить амортизацию за период с момента принятия объекта к учету до декабря 200...г. Составить бухгалтерские проводки.

Вариант 7

Задача 1. На балансе бюджетного учреждения в составе нематериальных активов числится исключительное право. Первоначальная стоимость объекта 160000 руб. Сумма начисленной амортизации 2200 руб. Бюджетное учреждение продало исключительное право на изобретение. Стоимость патента по договору - 118000 руб. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 2. Учреждение приобрело земельный участок стоимостью 25000р. Участок был принят к учёту. Составить бухгалтерские проводки.

Вариант 8

Задача 1. В бюджетное учреждение 20 января 20...г. поступили от поставщика стройматериалы на сумму 50000 руб. 22 января 20...г. бюджетное учреждение перечислило поставщикам за поставленные материальные ценности с лицевого счета в казначействе. Расходы по доставке материалов составили 1000 руб. Задолженность по доставке учреждение погасило 23 января 20...г. 25 января 20...г. материалы были отпущены на строительство здания. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 2. Из кассы бюджетного учреждения выдали подотчетному лицу 1200 руб. на покупку материалов. От подотчетного лица поступил авансовый отчет на сумму 1100 руб. Подотчетное лицо неизрасходованную сумму вернуло в кассу. На нужды учреждения были израсходованы материалы на сумму 700 руб. Составить бухгалтерские проводки.

Вариант 9

Задача 1. В бюджетном учреждении в результате ликвидации автомобиля были оприходованы запчасти на сумму 5000 руб. Через 3 дня запчасти отпустили в расход. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 2. Оприходованы излишки медикаментов на сумму 1000 руб., выявленных в бюджетном учреждении при инвентаризации. Также списана недостача стройматериалов на сумму 1500 руб. Составить бухгалтерские проводки.

Вариант 10

Задача 1. Бюджетным учреждением через подотчетное лицо были приобретены

следующие материальные ценности: 1. канцелярские принадлежности на сумму 5000 руб. 2. продукты питания для школьной столовой на сумму 8000 руб. 3. лекарства в медицинский кабинет на сумму 2000 руб. 4. бензин для школьного автобуса на сумму 2500 руб.

Задача 2. Учреждением были израсходованы следующие материальные запасы: 1. канцелярские принадлежности на сумму 1675 руб. 2. продукты питания на сумму 725 руб. 3. лекарства на сумму 150 руб. 4. бензин на сумму 1170 руб. Составить бухгалтерские проводки.

Компьютерное тестирование (ТСк)

Выберите один правильный вариант

В составе счета 0 101 00 000 «Основные средства» учитывается:

+производственный и хозяйственный инвентарь
производственный, хозяйственный и мягкий инвентарь
драгоценности и ювелирные изделия

Выберите один правильный вариант

Нематериальные активы — это объекты учета

не обладающие физическими свойствами;

+не обладающие физическими свойствами, но приносящие постоянно или длительное время доход;

приносящие постоянно или длительное время доход;

имеющие высокую стоимость.

Выберите один правильный вариант

Нематериальные активы отличаются от основных средств

высокой стоимостью;

большим сроком службы;

+отсутствием материально- вещественной формы;

способом перенесения стоимости на продукт труда.

Выберите один правильный вариант

Начисление амортизации в учреждениях осуществляется:

только методом уменьшающегося остатка

+ только линейным методом

только методом суммы чисел лет

комбинированно любым методом

Выберите один правильный вариант

Уникальный инвентарный порядковый номер выбывшего объекта основных средств в дальнейшем:

может присваиваться вновь поступившим объектам через пять лет

+ не может присваиваться вновь поступившим объектам

может присваиваться вновь поступившим объектам по усмотрению учреждения

Выберите один правильный вариант

При приобретении основных средств НДС:

выделяется только, если основные средства приобретены за счет средств бюджетной деятельности

выделяется всегда

не выделяется, не зависимо от средств вида деятельности

+выделяется только, если основные средства приобретены за счет средств деятельности

приносящей доход

Выберите один правильный вариант

Балансовой стоимостью объектов основных средств является:

+ их первоначальная стоимость с учетом ее изменений

их восстановительная стоимость с учетом ее изменений

остаточная стоимость с учетом ее изменений

Выберите один правильный вариант

Какие из приведенных аналитических счетов соответствуют названиям:

0 104 01 000 «Амортизация нежилых помещений»

+ 0 104 03 000 «Амортизация сооружений»

0 101 05 000 «Амортизация транспортных средств»

Выберите один правильный вариант

Формирование первоначальной стоимости произведенных активов отражается на счете:

0 103 13 330

0 106 12 320

+ 0 106 13 330

Выберите один правильный вариант

Начисление амортизации по произведенным активам в учреждении:

осуществляется

+ не осуществляется

осуществляется по мере возникновения потребности в этом

Выберите один правильный вариант

При продаже объектов произведенных активов составляется следующая корреспонденция:

Дебет 0 401 10 172 Кредит 0 102 00 440

Дебет 0 401 10 130 Кредит 0 102 00 430

+ Дебет 0 401 10 172 Кредит 0 103 00 430

Выберите один правильный вариант

Для учета начисленной амортизации по объектам нематериальных активов применяется КОСГУ:

+420

320

430

Выберите один правильный вариант

Внутреннее перемещение материальных запасов между материально ответственными лицами в учреждении на основании первичных документов отражается проводкой:

Дт 10500000 «Материальные запасы» Кт 10634340 «Увеличение вложений в материальные запасы - иное движимое имущество учреждения»

Дт 10500000 «Материальные запасы» Кт 30413730 «Увеличение кредиторской задолженности по земельному налогу»

Дт 10500000 «Материальные запасы» Кт 10500000 «Материальные запасы»

+ Дт 10500000 «Материальные запасы» Кт 40110180 «Прочие доходы»

Выберите один правильный вариант

В состав нематериальных активов не включаются объекты:

на которые имеются в наличии надлежаще оформленные документы, устанавливающие исключительное право на актив

+ которые предназначены для последующей перепродажи актива

в которых выражены произведения науки, литературы, искусства и базы данных

Выберите один правильный вариант

При приобретении нематериальных активов в сумму первоначальных вложений включаются:

общехозяйственные и иные расходы, кроме случаев, когда они непосредственно связаны с приобретением, созданием объекта нематериальных активов

расходы по научно-исследовательским, опытно-конструкторским и технологическим работам предшествующих отчетных периодов, которые были признаны доходами и расходами

+ таможенные пошлины, и другие аналогичные платежи

Выберите один правильный вариант

Непроизведенные активы в учреждениях – это:

активы, используемые в процессе деятельности учреждения, не являющиеся продуктами производства

активы, используемые в процессе деятельности учреждения, являющиеся продуктами производства

+ активы, используемые в процессе деятельности учреждения, не являющиеся продуктами производства, права собственности, на которые должны быть установлены и законодательно закреплены

активы, используемые в процессе деятельности учреждения, не являющиеся продуктами производства, права собственности, на которые должны быть установлены, но при этом законодательно не закреплены

Выберите один правильный вариант

Материальные запасы принимаются к бухгалтерскому учету:

+ по фактической стоимости

по первоначальной стоимости

по остаточной стоимости

Выберите один правильный вариант

Аналитический учет продуктов питания ведется:

в Оборотной ведомости по материальным запасам

в Оборотной ведомости по нефинансовым активам

+в Карточках количественно-суммового учета материальных ценностей

Выберите один правильный вариант

Естественная убыль готовой продукции, списанная на основании оправдательных документов отражается записью:

Дебет 0 105 37 440 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг»
Кредит 0 109 00 000 «Уменьшение стоимости готовой продукции – иного движимого имущества учреждения»

Дебет 0 105 00 000 «Материальные запасы» Кредит 0 401 10 172 «Доходы от операций с активами»

+Дебет 0 109 00 000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг»

Кредит 0 105 37 440 «Уменьшение стоимости готовой продукции – иного движимого имущества учреждения»

Выберите один правильный вариант

Недостача материальных запасов, выявленная при инвентаризации, отражается записью:

+ Дебет 0 401 10 172 «Доходы от операций с активами» Кредит 0 105 00 000 «Материальные запасы»

Дебет 0 401 10 172 «Доходы от операций с активами» Кредит 0 104 00 000 «Материальные запасы»

Дебет 0 105 00 000 «Материальные запасы» Кредит 0 401 10 172 «Доходы от операций с активами»

Выберите один правильный вариант

Первоначальная стоимость нематериальных активов — это

балансовая стоимость;

+сумма фактических затрат по приобретению без налога на добавленную стоимость и других возмещаемых налогов;

сумма фактических затрат по приобретению вместе с налогом на добавленную стоимость.

Выберите один правильный вариант

Правильным утверждением является:

нефинансовые активы - это имущество учреждения в виде основных средств

нефинансовые активы - это имущество учреждения в виде нематериальных и

непроизводственных активов

+ нефинансовые активы - это имущество учреждения в виде основных средств, нематериальных и непроеизводственных активов, материальных запасов и вложений в их создание, приобретение и модернизацию

нефинансовые активы - это имущество учреждения в виде материальных запасов

Выберите один правильный вариант

При изготовлении одного вида готовой продукции, выполняемой работы, оказываемой услуги были оплачено платные услуги и были отнесены на себестоимость отразить проводку:

Дт 10961226 «Затраты на прочие работы, услуги в себестоимости готовой продукции, работ, услуг» Кт 10634340 «Увеличение вложений в материальные запасы - иное движимое имущество учреждения»

Дт 10961226 «Затраты на прочие работы, услуги в себестоимости готовой продукции, работ, услуг» Кт 30226730 «Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам»

+ Дт 10961226 «Затраты на прочие работы, услуги в себестоимости готовой продукции, работ, услуг» Кт 20111610 «Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства»

Дт 10961226 «Затраты на прочие работы, услуги в себестоимости готовой продукции, работ, услуг» Кт 40120226 «Выбытия средств бюджета по прочим работам, услугам»

Выберите один правильный вариант

При покупке объект нефинансовых активов к бухгалтерском учете принимается по стоимости:

остаточной

+первоначальной

восстановительной

рыночной

Выберите один правильный вариант

Изменение первоначальной стоимости объектов нефинансовых активов производится в случаях:

+ достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации

перепродажи, сдачи в аренду

верны оба ответа

Выберите один правильный вариант

Синтетический учет вложений в нефинансовые активы в бухгалтерском учете осуществляют на счете счет:

+ 010600000 «Вложения в нефинансовые активы»

010400000 «Амортизация»

010700000 «Нефинансовые активы в пути»

010100000 «Основные средства»

Выберите один правильный вариант

Правильно утверждением является:

+ учреждения проводят переоценку стоимости объектов нефинансовых активов, за исключением активов драгоценных металлов

учреждения проводят переоценку стоимости объектов нефинансовых активов, за исключением активов транспортных средств

учреждения проводят переоценку стоимости объектов нефинансовых активов, за исключением активов мягкого инвентаря

учреждения проводят переоценку стоимости объектов нефинансовых активов, за исключением активов нежилых помещений

Выберите один правильный вариант

Синтетический учет материальных запасов в бухгалтерском учете осуществляют на счете:

10100000 «Основные средства»

10900000 «Затраты на изготовление продукции, выполнение работ, услуг»

+ 10500000 «Материальные запасы»

10400000 «Амортизация»

Выберите один правильный вариант

Списание объектов непроизводственных активов пришедших в негодность отражается проводкой:

Дт 010300000 «Непроизведенные активы» Кт 010600000 «Вложения в нефинансовые активы»

Дт 010300000 «Непроизведенные активы» Кт 030404330 «Внутриведомственные расчеты по приобретению непроизведенных активов»

+ Дт 040120000 «Расходы текущего финансового года» Кт 010300000 «Непроизведенные активы»

Дт 010300000 «Непроизведенные активы» Кт 040110180 «Прочие доходы»

Выберите один правильный вариант

Сроки и порядок переоценки нефинансовых активов устанавливаются:

Министерством финансов РФ

Казначейство РФ

Счетной Палатой РФ

+ Правительством РФ

Выберите несколько правильных вариантов

В казенном учреждении при учете нефинансовых активов используют:

+ Приказ от 6.12.2010г. №162н «Об утверждении единого плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению»

Приказ от 1.12.2010г. №157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета и инструкции по его применению»

Приказ от 16.12.2010г. №174н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкции по его применению»

Приказ от 1.12.2010г. №183н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и инструкции по его применению»

Выберите несколько правильных вариантов

Поступление материальных запасов, приобретенных в рамках государственного договора на нужды бюджетного учреждения, отражается проводкой:

Дт 10500000 «Материальные запасы» Кт 10634340 «Увеличение вложений в материальные запасы - иное движимое имущество учреждения»

+ Дт 10500000 «Материальные запасы» Кт 30413730 «Увеличение кредиторской задолженности по земельному налогу» (50,0%)

+ Дт 10500000 «Материальные запасы» Кт 20834660 «Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов» (50,0%)

Дт 10500000 «Материальные запасы» Кт 40110180 «Прочие доходы»

Выберите несколько правильных вариантов

Отпуск материальных запасов на нужды учреждения производится по:

+ фактической себестоимости каждой единицы (50,0%)

методу ФИФО

+ средней фактической стоимости (50,0%)

Выберите несколько правильных вариантов

В составе нематериальных активов имеются следующие объекты:

+ предметы лизинга (50,0%)

недвижимое имущество

+ иное движимое имущество (50,0%)

Таблица 4- Критерии оценки сформированности компетенций

Код и наименование индикатора достижения компетенции (части)	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)		
	на базовом уровне		на повышенном уровне
	соответствует оценке	соответствует оценке	соответствует оценке

компетенции)	«удовлетворительно» 50-64% от максимального балла	«хорошо» 65-85% от максимального балла	«отлично» 86-100% от максимального балла
<p>ИД-1_{ПКос-3} Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>ИД-2_{ПКос-3} Осуществляет представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>ИД-3_{ПКос-3} Организует делопроизводство в бухгалтерской службе и обеспечивает сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>Не совсем твердо владеет материалом по темам модуля, знает только основные теоретические положения изучаемого курса, выполняет текущие задания по дисциплине. При ответах допускает малозначительные погрешности, искажения логической последовательности излагаемого материала, неточную аргументацию теоретических положений курса. Практически знаком с процессом организации формирования информации в системе бухгалтерского учета, предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации. С большими погрешностями применяет на практике делопроизводство в бухгалтерской службе и обеспечивает сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	<p>По существу, отвечает на поставленные вопросы, твердо усвоил программный материал по темам модуля, грамотно излагает его без существенных ошибок, с небольшими погрешностями, приводит формулировки определений. С небольшими погрешностями организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации, организации делопроизводства и обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	<p>Принимает активное участие в ходе проведения практических занятий, правильно отвечает на поставленные вопросы, усвоил материал в полном объеме и свободно ориентируется по темам модуля. Владеет организацией и планированием процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета, предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Успешно применяет на практике делопроизводство и обеспечивает сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>

Организация и ведение учета финансовых активов и расчетов в бюджетных учреждениях

Вопросы для опроса:

1. Организация учета движения денежных средств
2. Организация учета денежных документов.
3. Финансовое обеспечение бюджетных учреждений.
4. Учет расчетов с поставщиками.

5. Учет расчетов с подотчетными лицами
6. Учет прочих расчетных операций.

Контрольная работа

Вариант 1.

1. Что относится к финансовым активам?

Задача. С расчетного счета учреждения списаны следующие средства: - аванс за поставку канцелярских принадлежностей – 12500 руб. - оплата оказанных в текущем месяце информационных услуг по обновлению базы данных справочно-информационной системы «Гарант» - 7500 руб. - перечисление задолженности в бюджет по НДС – 27400 руб. Составить бухгалтерские проводки

Вариант 2.

1. Какие счета применяются для учета операций с финансовыми активами?

Задача. С лицевого счета учреждения в казначействе в кассу поступил 1000000 руб., из них: - на заработную плату прошедшего месяца и депонент – 430000 руб. - на выплату стипендии – 560000 руб. - на выдачу в подотчет для приобретения канцелярских принадлежностей – 10000 руб. Из кассы было выдано заработной платы по платежной ведомости 410000 руб., стипендии - 560000 руб., выплачено депонента 20000 руб., выдано в подотчет отчет 10000 руб. В тот же день были получены от подотчетного лица неизрасходованные денежные средства по предпринимательской деятельности, выданные на оплату транспортных услуг в размере 1000 руб. Составить бухгалтерские проводки.

Вариант 3.

1. Как отражаются на счетах бюджетного учета операции по поступлению и расходованию средств с банковского счета?

Задача. Поступили денежные средства на счет в коммерческом банке на 60000 руб. для выплаты заработной платы и 50000 руб. на приобретение стройматериалов. Бюджетное учреждение перечислило поставщикам за строительные материалы 50000 руб. В кассу поступили денежные средства в размере 10000 руб. на выплату заработной платы. Из кассы выдано 9000 руб. Остальную сумму депонировали и вернули на счет в банке. Составить бухгалтерские проводки.

Вариант 4.

1. Что относится к денежным средствам учреждения, полученным во временное распоряжение?

Задача. Поступило в кассу с лицевого счета в казначействе 35000 руб. на приобретение материалов. Всю поступившую сумму из кассы выдали подотчетному лицу для приобретения материалов. В тот же день поступил авансовый отчет на 32000 руб. Оставшуюся сумму подотчетное лицо вернуло в кассу. Из кассы денежные средства поступили на лицевой счет в казначействе. Составить бухгалтерские проводки.

Вариант 5.

1. Какими нормативными документами регламентируется ведение кассовых операций в бюджетном учреждении?

Задача. Учреждение получило оплату за оказанные по контракту услуги в размере 32000 долларов США 25 февраля. Банк направил уведомление о зачислении валютной выручки, а распоряжение об обязательной продаже валютной выручки – 27 февраля. На обязательную продажу было списано 25% выручки, остальная сумма перечислена на текущий валютный счет. Банк продал часть валютной выручки 29 февраля по биржевому курсу 79,68 руб. за доллар США. Биржевой курс за один доллар США за указанные даты был следующим: 25 февраля – 79,7 руб. 27 февраля – 79,8 руб. 29 февраля – 79,75 руб. Составить бухгалтерские проводки.

Вариант 6.

1. Что относится к денежным документам?

Задача. Со счета бюджетного учреждения 12 мая списаны денежные средства в сумме 2168000 руб., поступление которых в кассу отражено в учете 13 мая. Поступившие денежные средства предназначены для выплаты заработной платы сотрудникам в сумме 2000000 руб., для выплаты пособий по временной нетрудоспособности за счет средств ФСС РФ - 50000 руб., на возмещение командировочных расходов (суточные - 30000 руб., транспортные расходы - 18000 руб., расходы по найму жилья - 70000 руб.) Составить бухгалтерские проводки.

Вариант 7.

1. Какой счет применяется для отражения движения различных денежных документов?

Задача. В январе на счет учреждения в кредитной организации поступило финансирование в следующем объеме: - на заработную плату - 250000 руб., - на взносы по ССВ - 89500 руб., - на оплату услуг связи - 20000 руб., - на оплату электрической энергии - 25000 руб., - на оплату тепловой энергии - 30 000 руб. Составить бухгалтерские проводки.

Компьютерное тестирование (ТСк)

Выберите один правильный вариант

Для учета денежных средств учреждения на лицевых счетах предназначен счет:

30405 «Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства»
+ 20101 «Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства»
20104 «Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства»

Выберите один правильный вариант

Поступление денежных средств в кассу отражается:

по дебету счета 0 201 34 610
по дебету счета 0 201 31 510
+ по дебету счета 0 201 34 510
по дебету счета 0 201 31 610

Выберите один правильный вариант

Лимит денежных средств в кассе казенного учреждения:

+ устанавливается
не устанавливается
устанавливается по усмотрению учреждения

Выберите один правильный вариант

Учет операций с денежными документами ведут:

в Журнале операций по прочим операциям
+ в Журнале операций по счету «Касса»
в Журнале операций по банковскому счету

Выберите один правильный вариант

Поступление и расходование наличных денежных средств в иностранной валюте отражаются:

+ в отдельных листах Кассовой книги по видам иностранных валют
в отчете кассира
на отдельных листах Главной книги по видам иностранных валют

Выберите один правильный вариант

Денежные средства в учреждение могут поступать:

только из бюджета
только с банковских счетов
+ из бюджета и банковских счетов

Выберите один правильный вариант

Выдача депонентской задолженности из кассы оформляется следующей записью:

Дебет 0 201 34 510 Кредит 0 302 01 830

Дебет 0 304 02 730 Кредит 0 201 34 510
Дебет 0 302 01 830 Кредит 0 201 34 610
+ Дебет 0 304 02 830 Кредит 0 201 34 610

Выберите один правильный вариант

Значение КОСГУ для осуществления операций по денежным средствам на счетах:

поступление денежных средств – 310
выбытие денежных средств – 830
+ поступление денежных средств – 510

Выберите один правильный вариант

Определите правильность составления корреспонденций при выдаче из кассы учреждения стипендий:

Дебет 0 302 00 000 «Расчеты по принятым обязательствам» Кредит 0 201 34 510 «Поступления средств в кассу учреждения»
+ Дебет 0 302 00 000 «Расчеты по принятым обязательствам» Кредит 0 201 34 610 «Выбытия средств из кассы учреждения»
Дебет 0 206 00 000 «Расчеты по выданным авансам» Кредит 0 201 34 610 «Выбытия средств из кассы учреждения».

Выберите один правильный вариант

Основными задачами учета денежных средств в учреждениях являются:

обеспечение сохранности денежных средств в кассе учреждения
обеспечение целевого использования денежных средств
расходование бюджетных средств в соответствии с утвержденными сметами
+ все вышеперечисленное

нет верного ответа

Выберите один правильный вариант

Поступление наличных денежных средств с банковского счета отражается бухгалтерской записью:

+ Дебет счета 020104510 «Поступления в кассу» Кредит счета 020101610 «Выбытия денежных средств учреждения со счетов»
Дебет 0 302 00 000 «Расчеты по принятым обязательствам» Кредит 0 201 34 510 «Поступления средств в кассу учреждения»
Дебет 0 302 00 000 «Расчеты по принятым обязательствам» Кредит 0 201 34 610 «Выбытия средств из кассы учреждения»

Выберите один правильный вариант

Поступление наличных денежных средств с лицевого счета учреждения, открытого в финансовом органе (в органе казначейства), отражается бухгалтерской записью:

Дебет 0 302 00 000 «Расчеты по принятым обязательствам» Кредит 0 201 34 510 «Поступления средств в кассу учреждения»
Дебет 0 302 00 000 «Расчеты по принятым обязательствам» Кредит 0 201 34 610 «Выбытия средств из кассы учреждения»
+ Дебет счета 020104510 «Поступления в кассу» Кредит соответствующих счетов аналитического учета счета 021003660 «Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с наличными денежными средствами получателя бюджетных средств»

Выберите один правильный вариант

Поступление наличных денежных средств от подотчетного лица отражается бухгалтерской записью:

Дебет 0 302 00 000 «Расчеты по принятым обязательствам» Кредит соответствующих счетов аналитического учета счета 020800000 «Расчеты с подотчетными лицами»
+ Дебет счета 020104510 «Поступления в кассу» Кредит соответствующих счетов аналитического учета счета 020800000 «Расчеты с подотчетными лицами»
Дебет счета 020104510 «Поступления в кассу» Кредит 0 302 00 000 «Расчеты по принятым обязательствам»

Выберите один правильный вариант

Выдача заработной платы, денежного довольствия, прочих выплат, пособий по социальному страхованию из кассы учреждения отражается бухгалтерской записью:

+ Дебет счетов 030201830 «Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате», 030202830 «Уменьшение кредиторской задолженности по прочим выплатам», 030203830 «Уменьшение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда»
Кредит счета 020104610 «Выбытия из кассы»

Дебет счетов 030201830 «Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате», 030202830 «Уменьшение кредиторской задолженности по прочим выплатам», 030203830 «Уменьшение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда»
Кредит счета 0 302 00 000 «Расчеты по принятым обязательствам»

Дебет счетов 030201830 «Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате», 030202830 «Уменьшение кредиторской задолженности по прочим выплатам», 030203830 «Уменьшение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда»
Кредит счета 021003660 «Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с наличными денежными средствами получателя бюджетных средств»

Выберите один правильный вариант

Выдача депонентской задолженности отражается бухгалтерской записью:

+ Дебет счета 030402830 «Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами» Кредит счета 020104610 «Выбытия из кассы»

Дебет счета 030201830 «Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате» Кредит счета 020104610 «Выбытия из кассы»

Дебет счета 030203830 «Уменьшение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда» Кредит счета 020104610 «Выбытия из кассы»

Таблица 5 – Критерии оценки сформированности компетенций

Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)		
	на базовом уровне	на повышенном уровне	
	соответствует оценке «удовлетворительно» 50-64% от максимального балла	соответствует оценке «хорошо» 65-85% от максимального балла	соответствует оценке «отлично» 86-100% от максимального балла
ИД-1 _{ПКос-3} Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	Не совсем твердо владеет материалом по темам модуля, знает только основные теоретические положения изучаемого курса, выполняет текущие задания по дисциплине. При ответах допускает малосущественные погрешности, искажения логической последовательности излагаемого материала, неточную аргументацию теоретических положений курса. Практически знаком с	По существу, отвечает на поставленные вопросы, твердо усвоил программный материал по темам модуля, грамотно излагает его без существенных ошибок, с небольшими погрешностями, приводит формулировки определений. С небольшими погрешностями организует и планирует процесс	Принимает активное участие в ходе проведения практических занятий, правильно отвечает на поставленные вопросы, усвоил материал в полном объеме и свободно ориентируется по темам модуля. Владеет организацией и планированием процесса формирования информации в системе
ИД-2 _{ПКос-3} Осуществляет представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской			

<p>Федерации</p> <p>ИД-3_{ПКос-3}</p> <p>Организует делопроизводство в бухгалтерской службе и обеспечивает сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>процессом организации формирования информации в системе бухгалтерского учета, предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации. С большими погрешностями применяет на практике делопроизводство в бухгалтерской службе и обеспечивает сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	<p>формирования информации системе бухгалтерского учета, предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности соответствии законодательством Российской Федерации, организации делопроизводства и обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчётности.</p>	<p>в бухгалтерского учета, предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Успешно применяет на практике делопроизводство и обеспечивает сохранность бухгалтерской (финансовой) отчётности.</p>
--	---	--	---

Бухгалтерский учет бюджетных и денежных обязательств в бюджетных учреждениях.

Вопросы для опроса:

1. Принимаемые обязательства
2. Отложенные обязательства.
3. Учет денежных обязательств.
4. Учет расчетов по оплате труда в бюджетных учреждениях
5. Порядок начисления и учет пособий по временной нетрудоспособности
6. Порядок начисления и учет отпускных
7. Учет расчетов по платежам в бюджет в бюджетных учреждениях
8. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
9. Учет расчетов по платежам в бюджет в бюджетных учреждениях.
10. Учет расчетов с финансовыми органами
11. Учет долговых обязательств в бюджетных учреждениях

Контрольная работа

Вариант 1

Задача 1. Учреждение отразило в учете задолженность: - по оплате электроэнергии – 45000 руб. - по оплате услуг связи – 30000 руб. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 2. Стоимость оборудования, приобретаемого учреждением, составляет 50000 руб. Учреждение оплатило поставку оборудования авансом в размере 30% от его стоимости 14 апреля. Оборудование поступило 15 апреля. 16 апреля учреждение перечислило оставшиеся средства по договору. Составить бухгалтерские проводки.

Вариант 2

Задача 1. Учреждение заключило договор за счет бюджетных средств на оказание услуг по ремонту оборудования в сумме 23600 руб. (в том числе НДС), нотариальных услуг в сумме

17700 руб. (в том числе НДС), на покупку стройматериалов стоимостью 35400 руб. (в том числе НДС). Услуги были оказаны и оплачены. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 2. Учреждение перечислило аванс поставщикам в размере 10000 руб. за стройматериалы. На склад поступили материалы стоимостью 30000 руб. Учреждение перечислило оставшуюся сумму за стройматериалы. Материалы были отпущены в строительство. Составить бухгалтерские проводки.

Вариант 3

Задача 1. Учреждение перечислило аванс поставщикам за мебель - 30000 руб. Мебель на сумму 60000 руб. поступила на склад. Расходы за доставку составили 500 руб. Учреждение перечислило с лицевого счета в казначействе оставшуюся задолженность за мебель и за доставку. Мебель ввели в эксплуатацию. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 2. От поставщика поступило 5 столов общей стоимостью 15000 руб. Стоимость доставки составила 1000 руб. Столы ввели в эксплуатацию. На следующий день перечислили денежные средства с лицевого счета в казначействе за столы и доставку. Составить бухгалтерские проводки.

Вариант 4

Задача 1. В течение года учреждение, кассовое обслуживание которого осуществляется через органы 0ФК, использовало на оплату электрической энергии 350000 руб. Остаток неиспользованных средств по этой статье составил 2345 руб. На оплату услуг связи было использовано 246700 руб. Остаток неиспользованных средств на оплату услуг связи составил 1257 руб. Остатки денежных средств перечислены в бюджет последним днем отчетного года. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 2. Учреждением 30 декабря были произведены следующие перечисления неиспользованных денежных средств в бюджет с лицевого счета в казначействе: - оплата тепловой энергии – 17800 руб. - оплата транспортных услуг – 13540 руб. - оплата услуг связи – 2780 руб. Составить бухгалтерские проводки.

Вариант 5

Задача 1. За год учреждением были осуществлены платежи по следующим статьям расходов в следующем объеме: - заработная плата – 1000000 руб., - начисления на заработную плату – 262000 руб., - услуги связи – 65000 руб., - транспортные услуги – 27000 руб., - коммунальные услуги – 108000 руб., - услуги по содержанию имущества – 42000 руб., - увеличение стоимости основных средств - 210000 руб., - увеличение стоимости материальных запасов – 60000 руб. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 2. Медицинское учреждение заключило договор на приобретение медицинских халатов на общую сумму 250000 руб. Предоплата, согласно договора, составила 75000 руб. Услуги транспортной организации по доставке халатов составили 1300 руб. Вся кредиторская задолженность погашена за счет средств с лицевого счета. Составить бухгалтерские проводки.

Вариант 6

Задача 1. Работнику бюджетного учреждения установлен оклад по занимаемой должности в размере 3000 руб., надбавка за выслугу лет в размере 15% от должностного оклада, надбавка за сложность и напряженность - 50% от должностного оклада, персональная надбавка за секретность – 5% от должностного оклада. Работник представил в бухгалтерию информацию о том, что он женат, имеет ребенка 10 лет от первого брака и ежемесячно платит алименты в размере 15% от суммы, причитающейся к выдаче. Весь месяц работник проработал полностью. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 2. Начислена заработная плата штатному сотруднику 4000 руб. Удержан НДФЛ - 468 руб. Поступило в кассу с лицевого счета 3532 руб. на выплату зарплаты. Выдана из кассы заработная плата. Составить бухгалтерские проводки.

Вариант 7

Задача 1. Начислена заработная плата штатному сотруднику бюджетного учреждения в размере 20000 руб., а также начислено пособие по временной нетрудоспособности: 400 руб. - за первые 2 дня, 600 руб. за счет средств ФСС. Из заработной платы удержан НДФЛ в размере 1200 руб. С лицевого счета поступили денежные средства на выдачу заработной платы и больничных. Из кассы выдана заработная плата и пособие по временной нетрудоспособности. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 2. В бюджетном учреждении начислена заработная плата штатному сотруднику - 10000 руб., внештатному - 5000 руб. У штатного работника произвели удержание НДФЛ в размере 500 руб. и 700 руб. - алименты. У внештатного работника удержали НДФЛ - 300 руб. Составить проводки. **Задача 5.** Начислена материальная помощь сотруднику 3000 руб., пособие в сумме 700 руб., больничные за 2 дня - 200 руб., за счет ФСС - 600 руб. Выданы из кассы все соответствующие суммы. Составить бухгалтерские проводки.

Вариант 8

Задача 1. Начислить заработную плату за отработанное время 20000 руб. (НДФЛ – 1200 руб.) и пособие по беременности и родам – 23000 руб. Начислить ССВ. Выдать из кассы пособие по беременности и родам, сумму заработной платы депонировать и вернуть на лицевой счет в казначействе. Перечислить НДФЛ и ССВ. Составить проводки.

Задача 2. Начислена заработная штатному работнику — 50000 руб., внештатному сотруднику - 10000 руб. Удержали НДФЛ из заработной платы штатного сотрудника - 5000 руб., внештатного - 1000 руб. Начислен ССВ сотруднику 1000 руб., внештатному 3000 руб. В кассу поступили денежные средства на выдачу заработной платы. Выдана зарплата из кассы. Перечислены ССВ и НДФЛ. Составить бухгалтерские проводки.

Таблица 6 – Критерии оценки сформированности компетенций

Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)		
	на базовом уровне		на повышенном уровне
	соответствует оценке «удовлетворительно» 50-64% от максимального балла	соответствует оценке «хорошо» 65-85% от максимального балла	соответствует оценке «отлично» 86-100% от максимального балла
ИД-1 _{ПКос-3} Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	Не совсем твердо владеет материалом по темам модуля, знает только основные теоретические положения изучаемого курса, выполняет текущие задания по дисциплине. При ответах допускает малозначительные погрешности, искажения логической последовательности излагаемого материала, неточную аргументацию теоретических положений курса.	По существу, отвечает на поставленные вопросы, твердо усвоил программный материал по темам модуля, грамотно излагает его без существенных ошибок, с небольшими погрешностями, приводит формулировки определений. С небольшими погрешностями организует и	Принимает активное участие в ходе проведения практических занятий, правильно отвечает на поставленные вопросы, усвоил материал в полном объеме и свободно ориентируется по темам модуля. Владеет организацией и планированием процесса формирования информации в
ИД-2 _{ПКос-3} Осуществляет представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством			

<p>Российской Федерации</p> <p>ИД-3_{ПКос-3}</p> <p>Организует делопроизводство в бухгалтерской службе и обеспечивает сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>Практически знаком с процессом организации формирования информации в системе бухгалтерского учета, предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации. С большими погрешностями применяет на практике делопроизводство в бухгалтерской службе и обеспечивает сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	<p>планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации, организации делопроизводства и обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	<p>системе бухгалтерского учета, предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Успешно применяет на практике делопроизводство и обеспечивает сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>
---	--	--	---

Формирование и учет финансового результата

Вопросы для опроса:

1. Учет доходов и расходов текущего года.
2. Учет доходов и расходов будущих периодов.
3. Создание резервов предстоящих расходов.
4. Закрытие счетов в конце финансового года.

Контрольная работа

Вариант 1.

Задача. Начислена арендная плата в размере 10000 руб. за пользование помещением. Оприходовано в кассу 10000 руб. с лицевого счета. Произвести оплату за аренду с поставщиками через подотчетное лицо. Составить бухгалтерские проводки.

Вариант 2.

Задача. Начислена сумма за электроэнергию в размере 1730 руб. за услуги связи - 5000 руб. Произвести оплату за электроэнергию и услуги связи с лицевого счета в казначействе. Составить бухгалтерские проводки.

Вариант 3.

Задача. Списаны средства бюджета, использованные учреждением за год, в том числе: - на оплату труда -150000 руб., - на уплату сумм единого социального налога и сумм взносов страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - 39300 руб., - на сумму начисленной за год амортизации основных средств - 34650 руб., - на сумму израсходованных материальных запасов - 10000 руб., - на сумму фактически потребленных услуг связи - 550 руб., - на сумму потребленных коммунальных услуг - 3000 руб., - на сумму полученной типографской работы - 10 000 руб., - на выплату пособия по опеке - 200 000 руб. Закрыть счета в конце

года. Составить оборотную ведомость по счетам.

Компьютерное тестирование (ТСк)

Выберите один правильный вариант

Доходы бюджета:

+ денежные средства, поступающие в безвозмездном и безвозвратном порядке в распоряжение органов власти разных уровней

денежные средства, поступающие в безвозмездном и безвозвратном порядке в распоряжение казначейства

денежные средства, поступающие в безвозмездном и безвозвратном порядке в распоряжение учреждения

Выберите один правильный вариант

Доходы бюджетов формируются в соответствии:

Федеральным законом «О бухгалтерском учете»

учетной политикой учреждения

+ с бюджетным и налоговым законодательством Российской Федерации

Выберите один правильный вариант

К налоговым доходам относятся предусмотренные налоговым законодательством РФ:

+ федеральные, региональные и местные налоги и сборы, а также пени и штрафы

налог на доходы физических лиц и ЕСН

налог на добавленную стоимость и недоимки

Выберите один правильный вариант

К неналоговым доходам относятся:

доходы от разборки основных средств

пени и штрафы полученные

+ доходы от использования имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности; доходы от платных услуг бюджетных учреждений; штрафы, конфискации, компенсации

Выберите один правильный вариант

К безвозмездным и безвозвратным перечислениям относятся перечисления в виде:

межбанковских кредитов

+ межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней – дотаций, субвенций, субсидий кредиты и займы учреждений

Выберите один правильный вариант

Расходы бюджета:

денежные средства, направляемые на строительство основных средств

+ денежные средства, направляемые на финансовое обеспечение задач и функций государства и местного самоуправления

денежные средства, направляемые на приобретение имущественных прав

Выберите один правильный вариант

Капитальные расходы бюджетов:

часть расходов бюджетов, обеспечивающая приобретение имущественных прав

+ часть расходов бюджетов, обеспечивающая инновационную и инвестиционную деятельность органов власти

часть расходов бюджетов, обеспечивающая строительство основных средств

Выберите один правильный вариант

Сколько знаков занимает код администратора бюджетных средств:

один

два

+ три

четыре

Выберите один правильный вариант

Текущие расходы бюджетов:

- + часть расходов бюджетов, обеспечивающая текущее функционирование органов власти, бюджетных учреждений, оказание государственной поддержки другим бюджетам в форме дотаций, субсидий и субвенций на текущее функционирование
- часть расходов бюджетов, обеспечивающая текущие расходы на заработную плату
- часть расходов бюджетов, обеспечивающая текущие платежи в бюджет и внебюджетные фонды

Выберите один правильный вариант

Бюджетная классификация:

- группировка прочих доходов и расходов бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ для составления и исполнения бюджетов
- + группировка доходов и расходов бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ, а также источников финансирования дефицитов этих бюджетов, используемая для составления и исполнения бюджетов
- группировка доходов и расходов от обычных видов деятельности для составления и исполнения бюджетов

Выберите один правильный вариант

В РФ устанавливается:

- + казначейское исполнение бюджетов
- региональное исполнение бюджетов
- местное исполнение бюджетов

Выберите один правильный вариант

Сколько частей в коде бюджетной классификации:

- две
- три
- + четыре
- пять

Выберите один правильный вариант

Федеральное казначейство входит в структуру:

- Федерального собрания
- Государственную Думу
- + Минфина РФ

Выберите один правильный вариант

Каждому публичному нормативному обязательству, межбюджетному трансферту, обособленной функции (сфере, направлению) деятельности органов государственной власти (органов местного самоуправления), присваиваются:

- инвентарные номера целевых статей расходов соответствующего бюджета
- + уникальные коды целевых статей расходов соответствующего бюджета
- уникальные номера целевых статей расходов соответствующего бюджета

Выберите один правильный вариант

Код вида расходов включает:

- только группу вида расходов
- + группу, подгруппу и элемент вида расходов
- систему, группу, подгруппу и элемент вида расходов

Выберите один правильный вариант

Сколько знаков составляет код бюджетной классификации:

- 10
- 15
- + 20
- 25

Выберите один правильный вариант

Министерство финансов Российской Федерации утверждает общие требования к:

порядку формирования перечня элементов видов расходов классификации расходов бюджетов при дополнительной детализации расходов бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), региональных бюджетов

+ порядку формирования перечня кодов элементов видов расходов классификации расходов бюджетов при дополнительной детализации расходов бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов)

порядку формирования перечня кодов, элементов, групп, подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов при дополнительной детализации расходов бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов)

Выберите несколько правильных вариантов

Едиными для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации элементами доходов являются:

+ федеральный бюджет (20,0%)

+бюджеты субъектов Российской Федерации (20,0%)

+ бюджеты муниципальных районов (20,0%)

+ бюджеты городских округов (20,0%)

+ бюджеты городских округов с внутригородским делением (20,0%)

Выберите несколько правильных вариантов

Код классификации расходов бюджетов состоит из:

+ кода главного распорядителя бюджетных средств (50,0%)

кода главного и местного распорядителя бюджетных средств

+ кода раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов (50,0%)

кода раздела, подраздела, целевой статьи и вида, подвида расходов

Таблица 7 – Критерии оценки сформированности компетенций

Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)		
	на базовом уровне	на повышенном уровне	
	соответствует оценке «удовлетворительно» 50-64% от максимального балла	соответствует оценке «хорошо» 65-85% от максимального балла	соответствует оценке «отлично» 86-100% от максимального балла
ИД-1 _{ПКос-3} Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	Не совсем твердо владеет материалом по темам модуля, знает только основные теоретические положения изучаемого курса, выполняет текущие задания по дисциплине. При ответах допускает малозначительные погрешности, искажения логической последовательности излагаемого материала, неточную аргументацию теоретических положений курса. Практически знаком с процессом организации	По существу, отвечает на поставленные вопросы, твердо усвоил программный материал по темам модуля, грамотно излагает его без существенных ошибок, с небольшими погрешностями, приводит формулировки определений. С небольшими погрешностями организует и планирует процесс формирования	Принимает активное участие в ходе проведения практических занятий, правильно отвечает на поставленные вопросы, усвоил материал в полном объеме и свободно ориентируется по темам модуля. Владеет организацией и планированием процесса формирования информации в системе бухгалтерского
ИД-2 _{ПКос-3} Осуществляет представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации	Не совсем твердо владеет материалом по темам модуля, знает только основные теоретические положения изучаемого курса, выполняет текущие задания по дисциплине. При ответах допускает малозначительные погрешности, искажения логической последовательности излагаемого материала, неточную аргументацию теоретических положений курса. Практически знаком с процессом организации	По существу, отвечает на поставленные вопросы, твердо усвоил программный материал по темам модуля, грамотно излагает его без существенных ошибок, с небольшими погрешностями, приводит формулировки определений. С небольшими погрешностями организует и планирует процесс формирования	Принимает активное участие в ходе проведения практических занятий, правильно отвечает на поставленные вопросы, усвоил материал в полном объеме и свободно ориентируется по темам модуля. Владеет организацией и планированием процесса формирования информации в системе бухгалтерского

<p>ИД-З_{ПКос-3} Организует делопроизводство в бухгалтерской службе и обеспечивает сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>формирования информации в системе бухгалтерского учета, предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации. С большими погрешностями применяет на практике делопроизводство в бухгалтерской службе и обеспечивает сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	<p>информации в системе бухгалтерского учета, предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности соответствии с законодательством Российской Федерации, организации делопроизводства и обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчётности.</p>	<p>в учета, предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Успешно применяет на практике делопроизводство и обеспечивает сохранность бухгалтерской (финансовой) отчётности.</p>
--	---	---	--

Порядок составления и представления бюджетной и бухгалтерской отчетности в бюджетных учреждениях

Вопросы для опроса:

1. Общие требования и порядок составления бюджетной и бухгалтерской отчетности.
2. Состав бухгалтерской отчетности.

Расчетно-аналитическая работа

Тематика расчетно-аналитических работ

1. Научиться отражать в учете приобретение нефинансовых активов

Требования по выполнению расчетно-аналитической работы

За счет субсидии на выполнение госзадания учреждение в зимнем сезоне приобрело для автомобиля Volkswagen комплект зимней резины стоимостью 25 000 руб. (в том числе НДС). Автомобиль используется управленческим персоналом в основной деятельности учреждения, не облагаемой НДС. В связи со сменой сезона в этом же месяце шины установили на автомобиль. Для данного автомобиля зимние шины зарубежного производства с типоразмером 18/165 R14 списываются после пробега 55 000 км. После окончания зимнего сезона комплект зимней резины с пробегом 28 000 км сменили на летнюю. Для упрощения примера забалансовый учет денежных средств учреждения не отражать.

Необходимо:

1. Отразить в учете бюджетного учреждения приобретение комплекта зимней резины

Тематика расчетно-аналитических работ

2. Научиться отражать в учете приобретение основных средств

Требования по выполнению расчетно-аналитической работы

Бюджетным учреждением приобретены комплектующие для сборки компьютера

наобщую сумму 35 400 руб. (в том числе НДС – 5 400 руб.) за счет предпринимательской деятельности. Условиями договора предусмотрена уплата аванса в размере 30% от стоимости договора.

Необходимо:

1. Отрадите в учете бюджетного учреждения приобретение комплекта компьютера с оплатой авансом.
2. Определите первоначальную стоимость компьютера, по которой он будет числиться в учете.
3. Определите к какой группе согласно ОКОФ относится данное основное средство и определите срок полезного использования.

Таблица 8 – Критерии оценки сформированности компетенций

Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)		
	на базовом уровне	на повышенном уровне	
	соответствует оценке «удовлетворительно» 50-64% от максимального балла	соответствует оценке «хорошо» 65-85% от максимального балла	соответствует оценке «отлично» 86-100% от максимального балла
ИД-1 _{ПКос-3} Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	Не совсем твердо владеет материалом по темам модуля, знает только основные теоретические положения изучаемого курса, выполняет текущие задания по дисциплине. При ответах допускает малозначительные погрешности, искажения логической последовательности излагаемого материала, неточную аргументацию теоретических положений курса.	По существу, отвечает на поставленные вопросы, твердо усвоил программный материал по темам модуля, грамотно излагает его без существенных ошибок, с небольшими погрешностями, приводит формулировки определений. С небольшими погрешностями организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.	Принимает активное участие в ходе проведения практических занятий, правильно отвечает на поставленные вопросы, усвоил материал в полном объеме и свободно ориентируется по темам модуля. Владеет организацией и планированием процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета, предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Успешно применяет на практике делопроизводство и обеспечивает
ИД-2 _{ПКос-3} Осуществляет представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации	Практически знаком с процессом организации формирования информации в системе бухгалтерского учета, предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации. С большими погрешностями применяет на практике	Планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации, организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.	Владеет организацией и планированием процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета, предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Успешно применяет на практике делопроизводство и обеспечивает
ИД-3 _{ПКос-3} Организует делопроизводство в бухгалтерской службе и обеспечивает сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности	С большими погрешностями применяет на практике	Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации, организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.	Успешно применяет на практике делопроизводство и обеспечивает

	делопроизводство в бухгалтерской службе и обеспечивает сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности.	делопроизводства и обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности.	сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности.
--	---	---	--

2 ОЦЕНИВАНИЕ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ СТУДЕНТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЕМЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ*

Не предусмотрено

3 ОПРЕДЕЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма промежуточной аттестации по дисциплине *зачет*.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕРКИ
СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

ПКос-1 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность

Выберите один правильный вариант ответа:

1. Счета бюджетного учета в Plane счетов подразделяются на:

балансовые и внебалансовые

+ активные и пассивные

активные, пассивные и активно-пассивные

пассивные и активно-пассивные

2. Смета бюджетного учреждения представляет собой документ:

отражающий доходную и расходную части учреждения

+ определяющий объем, целевое направление и поквартальное распределение бюджетных ассигнований на расходы учреждения

включающий информацию о состоянии расходов учреждения на текущий момент времени

3. Первоначальная стоимость нематериальных активов — это

балансовая стоимость;

+ сумма фактических затрат по приобретению без налога на добавленную стоимость и других возмещаемых налогов;

сумма фактических затрат по приобретению вместе с налогом на добавленную стоимость.

4. При покупке объект нефинансовых активов к бухгалтерском учете принимается по _____ стоимости:

остаточной

+ первоначальной

восстановительной

рыночной

Выберите несколько правильных вариантов ответа:

1. Бюджетная классификация включает в себя:

+ классификацию доходов РФ (25,0%)

функциональную и ведомственную классификацию расходов РФ

- + классификацию расходов РФ (25,0%)
- + классификацию операций публично-правовых образований (25,0%)
- + классификацию источников финансирования дефицитов бюджетов (25,0%)

Дополните

1. Учет операций с денежными документами ведут в Журнале операций по счету

Правильный ответ: «Касса»

2. В кассе казенного учреждения устанавливается лимит _____

Правильный ответ: денежных средств

3. Материальные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по _____ стоимости.

Правильный ответ: фактической

4. При покупке объект нефинансовых активов к бухгалтерскому учету принимается по _____ стоимости.

Правильный ответ: первоначальной

5. Сроки и порядок переоценки нефинансовых активов устанавливаются _____

Правильный ответ: Правительством РФ

6. Федеральное казначейство входит в структуру _____

Правильный ответ: Минфина РФ

Дайте развернутый ответ на вопрос:

1. Понятие налоговых и неналоговых доходов.

Правильный ответ:

К налоговым доходам относятся предусмотренные налоговым законодательством РФ федеральные, региональные и местные налоги и сборы, а также пени и штрафы.

К неналоговым доходам относятся доходы от использования имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности; доходы от платных услуг бюджетных учреждений; штрафы, конфискации, компенсации.

2. Понятие расходов и доходов бюджета.

Правильный ответ:

Расходы бюджета это денежные средства, направляемые на финансовое обеспечение задач и функций государства и местного самоуправления. Доходы бюджета – денежные средства, поступающие в безвозмездном и безвозвратном порядке в распоряжение органов власти разных уровней.

3. Как производится отпуск материальных запасов на нужды учреждения?

Правильный ответ:

Отпуск материальных запасов на нужды учреждения производится по фактической себестоимости каждой единицы и по средней фактической стоимости.

4. Денежные средства в учреждение могут поступать:

Правильный ответ:

В соответствии с законодательством денежные средства в учреждение могут поступать как из бюджета, так и с банковских счетов.

5. В каких случаях производится изменение первоначальной стоимости объектов нефинансовых активов?

Правильный ответ:

Изменение первоначальной стоимости объектов нефинансовых активов производится в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукомплектации), а также переоценки объектов нефинансовых активов либо их обесценении.

6. Понятие первоначальной стоимости нефинансовых активов.

Правильный ответ:

Первоначальная стоимость – стоимость, по которой актив принят субъектом учета к бухгалтерскому учету. Сумма фактических затрат при приобретении в результате обменных операций, сооружении или изготовлении (создании) нефинансовых активов с учетом сумм налога на добавленную стоимость, предъявленных учреждению поставщиками и (или) подрядчиками (кроме приобретения, сооружения и изготовления нефинансовых активов в рамках деятельности учреждения, облагаемой НДС, если иное не установлено НК РФ), признается их первоначальной стоимостью.

7. Что такое обменные операции?

Правильный ответ:

Обменные операции – операции, в ходе которых субъект учета передает (получает) активы на условии получения (передачи) активов, сопоставимых по денежной величине (стоимости), преимущественно в форме денежных средств (их эквивалентов) и (или) иных материальных ценностей, работ, услуг, прав на пользование имуществом (п. 7 СГС «Основные средства»).

8. Какой бухгалтерской записью отражается поступление наличных денежных средств от подотчетного лица?

Правильный ответ:

Поступление наличных денежных средств от подотчетного лица отражается записью: Дебет счета 020104510 «Поступления в кассу»; Кредит соответствующих счетов аналитического учета счета 020800000 «Расчеты с подотчетными лицами»

9. Какой бухгалтерской записью отражается выдача депонентской задолженности из кассы?

Правильный ответ:

Выдача депонентской задолженности из кассы оформляется следующей записью: Дебет 0 304 02 830; Кредит 0 201 34 610.

Окончательные результаты обучения (формирования компетенций) определяются посредством перевода баллов, набранных студентом в процессе освоения дисциплины, в оценки:

– базовый уровень сформированности компетенции считается достигнутым если результат обучения соответствует оценке «удовлетворительно» (50 до 64 рейтинговых баллов);

– повышенный уровень сформированности компетенции считается достигнутым, если результат обучения соответствует оценкам «хорошо» (65-85 рейтинговых баллов) и «отлично» (86-100 рейтинговых баллов).

4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПОВТОРНОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма промежуточной аттестации по дисциплине *зачет*.

Повторная промежуточная аттестация по дисциплине проводится с использованием заданий для оценки сформированности компетенций на базовом уровне по всем модулям, входящим в структуру дисциплины за семестр, по итогам которого студент имеет академическую задолженность.

Примечание:

Дополнительные контрольные испытания проводятся для студентов, набравших менее **50 баллов** (в соответствии с «Положением о модульно-рейтинговой системе»).

Оценочные материалы и средства для проведения повторной промежуточной аттестации

Таблица 9 – Критерии оценки сформированности компетенций

Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)
	на базовом уровне
	соответствует оценке «удовлетворительно» 50-64% от максимального балла
<p>ИД-1_{ПКос-3} Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>ИД-2_{ПКос-3} Осуществляет представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>ИД-3_{ПКос-3} Организует делопроизводство в бухгалтерской службе и обеспечивает сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>Владеет материалом по теме, но испытывает затруднения в методике ведения бюджетного учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, организации делопроизводства.</p>