

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 14.07.2021 10:26:10

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee22ca9e3740b10131c3

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Согласовано:

Председатель методической комиссии  
экономического факультета

\_\_\_\_\_ Е.В. Королева

«11» мая 2021 года

Утверждаю:

Декан экономического факультета

\_\_\_\_\_ Н.А. Середа

«12» мая 2021 года

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### ПРАКТИКУМ «1С:ПРЕДПРИЯТИЕ»

Направление подготовки  
/специальность

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

«Управление предпринимательской  
деятельностью»

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная

Срок освоения ОПОП ВО

4 года

## 1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины (модуля) Практикум «1С:Предприятие» является формирование теоретических знаний по ведению учета в организации и получение практических навыков осуществления учетного процесса и составления отчетности по итогам финансово-хозяйственной деятельности с помощью программы «1С:Предприятие»

Задачи дисциплины:

- знать нормативное законодательство РФ в области бухгалтерского учета, правила организации и ведения бухгалтерского учета, а также владеть навыками разработки и внедрения основ бухгалтерского учета применительно к практической хозяйственной деятельности предприятий различных форм собственности;

- изучить основные принципы, приемы и методы работы с программой «1С:Предприятие» и умение их применения в будущей профессиональной деятельности;

- сформировать экономическое мышление, общекультурные личностные качества.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

2.1. Дисциплина Б1.В.15 Практикум «1С:Предприятие» относится к части Блока 1 «Дисциплины (модули) ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений».

2.2. Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- Информационные технологии и базы данных в менеджменте;

- Бухгалтерский учет;

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- Управленческий учет.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ПКос-1.

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции		
Определяемые самостоятельно	ПКос-1 Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства	ИД-1 <sub>ОПК-1</sub> Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук ИД-2 <sub>ОПК-1</sub> Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности

В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ВЫПУСКНИК ДОЛЖЕН:

Знать:

- основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;
- основные принципы, приемы и методы работы с программой «1С: Предприятие»;
- основные принципы настройки программы «1С: Предприятие»;
- основные положения и требования ведения автоматизированного бухгалтерского учета на основе «1С: Предприятие» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Уметь:

- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- использовать для решения аналитических задач современные технические средства и информационные технологии;
- создавать новую информационную базу и производить её первоначальное заполнение в программе «1С: Предприятие»;
- вести автоматизированный учет первичной документации в программе «1С: Предприятие»;
- формировать в программе «1С: Предприятие» регламентированные и стандартные отчеты.

Владеть:

- навыками работы с компьютером как средством управления информацией
- современными техническими средствами и информационными технологиями для решения аналитических материалов и составление отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации;
- навыками внедрения процедур учета выполнения плановых заданий;
- систематизацией материалов для подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности организации, ее подразделений, аналитической обработки показателей выполнения плановых производственных заданий.

#### **4. Структура дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часов.

**Форма промежуточной аттестации – экзамен.**