

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 14.07.2021 10:19:17

Уникальный программный ключ:

b2dc754702040c1b0e380577a1b983ec223e27359a43abbc272d0610c6a81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Согласовано:

Председатель методической комиссии  
экономического факультета

\_\_\_\_\_ / Королева Е.В./

Утверждаю:

Декан \_\_\_\_\_ экономического факультета

\_\_\_\_\_ / Серeda Н.А./

«11» мая 2021 года

«12» мая 2021 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ**

Направление подготовки/Специальность 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Управление предпринимательской деятельностью

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения \_\_\_\_\_ очная

Срок освоения ОПОП ВО 4 года

Караваево 2020

## 1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины **Планирование на предприятии** являются: планирование деятельности организации и подразделений, освоение методики тактического, стратегического планирования, используя инструментарий стратегического менеджмента;

### Задачи дисциплины:

- приобретение знаний и навыков планирования производственной деятельности организаций;
- владение знаниями типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;
- приобретение знаний для расчета экономических разделов планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- формирование понимания экономических процессов и явлений, строить стандартные теоретические и экономические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

2.1. Дисциплина (модуль) Б1.В.11 «**Планирование на предприятии**» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

2.2. Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- *Управление качеством*
- *Логистика*
- *Стратегический менеджмент*

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- *Организация, нормирование и оплата труда на предприятии*
- *Налоги и налогообложение*
- *Инвестиции*

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: УК-2; ПКос-1; ПКос-3

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<b>Универсальные компетенции</b>		
Наименование	УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 <sub>УК-2</sub> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; определяет ожидаемые результаты решения выделен-

		<p>ных задач</p> <p>ИД-2<sub>ук-2</sub> Проектирует решения поставленных задач, выбирая оптимальный способ решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>ИД-3<sub>ук-2</sub> Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время</p> <p>ИД-4<sub>ук-2</sub> Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</p>
<b>Профессиональные компетенции</b>		
Наименование	ПКос-1- способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства	<p>ИД-1<sub>ПКос-1</sub> Изучает структуру управления организацией, проводит анализ ее эффективности</p> <p>ИД-2<sub>ПКос-1</sub> Разрабатывает предложения по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации</p> <p>ИД-3<sub>ПКос-1</sub> Осуществляет на тактическом горизонте управление производственными процессами, обеспечение эффективного использования производственных мощностей</p>
Наименование	ПКос-3 – способен осуществлять деятельность по организации труда персонала	<p>ИД-1<sub>ПКос-3</sub> Осуществляет анализ организации труда персонала, выявляет резервы повышения производительности труда и качества нормирования труда</p> <p>ИД-2<sub>ПКос-3</sub> Разрабатывает системы организации труда персонала, порядок нормирования труда на рабочих местах</p> <p>ИД-3<sub>ПКос-3</sub> Осуществляет деятельность по внедрению и реализации эффективных систем организации труда персонала</p>

**В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ СТУДЕНТ ДОЛЖЕН:**

**Знать:**

- методы определения совокупности взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели;
- основные методы оценки и выбора оптимальных способов решения профессиональных задач.
- порядок разработки календарных планов пересмотра норм и организационно-технических мероприятий по повышению производительности труда, планов организации труда, заданий по снижению трудоемкости изделий;

- методику планирования операционной (производственной) деятельности организации;

- маркетинговые стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию;

- стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента;

**Уметь:**

- проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения;

- анализировать альтернативные варианты решения задач с учетом правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

- формулировать, интерпретировать и представлять результаты решения конкретных задач проекта.

- определять перспективы развития организации, разрабатывать предложения по составлению бизнес-плана;

- разрабатывать стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям;

- разрабатывать планы организационных и технических мероприятий по повышению производительности труда;

- планировать операционную (производственную) деятельность организаций.

**Владеть:**

- методами оценки и выбора оптимальных способов решения профессиональных задач с учетом правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

- навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта.

- подготовкой и согласованием разделов тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов);

- способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности;

- способностью участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию.

#### 4. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц(ы), 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам
		Семестр 6
Контактная работа – всего	82	82
в том числе:		
Лекции (Л)	40	40
Практические занятия (Пр)	40	40
Семинары (С)		
Лабораторные работы (Лаб)		
Консультации (К)	2	2
Курсовой проект (работа)	КП	
	КР	
Самостоятельная работа студента (СР) (всего)	26	26
в том числе:		
Курсовой проект (работа)	КП	
	КР	
<i>Другие виды СРС:</i>		
Реферативная работа	6	6
Подготовка к практическим занятиям		
Самостоятельное изучение учебного материала	12	12
Форма промежуточной аттестации	зачет (З)*	8*
	экзамен (Э)*	
Общая трудоемкость / контактная работа	часов	108/82
	зач. ед.	3/2,3

\* – часы используются для подготовки к контрольным испытаниям в течение семестра

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

п/п	семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Форма текущего контроля успеваемости
			Л	П р/ С/ Ла б	К/ К Р/ К П	СР	Всего	
1	6	1. Планирование деятельности предприятия. 1.1. Предмет планирования. 1.2. Логика, формы, задачи планирования и прогнозирования. 1.3. Система показателей и расчетов в планировании. 1.4. Принципы и методы планирования.	4	4		1	9	Тестирование
2	6	2. Направления плановой работы на предприятии. 2.1. Сущность объектов планирования на предприятии. 2.2. Система планов предприятия и их взаимосвязь. 2.3. Функции планово-экономического отдела.	4	4		1	9	Тестирование
3	6	3. Организация планирования на предприятии 3.1. Сетевое планирование и управление 3.2. Требования к качеству плана.	2	2		1	5	Тестирование Реферат
4	6	4. Организационные основы деятельности предприятия. 4.1. Оперативно-производственное планирование. 4.2. Факторы воздействия на деятельность предприятия.	2	2		2	6	ИДЗ Тестирование

5	6	5.Тактическое (годовое) планирование. 5.1.Этапы разработки тактического плана. 5.2.Содержание разделов тактического плана. 5.3.Методы планирования годового фонда заработной платы.	4	4		2	10	Контрольная работа Тестирование
6	6	6.Стратегическое планирование развития предприятия. 6.1.Сущность и содержание стратегического плана. 6.2.Технология планирования стратегии. 6.3.Планирование потенциала предприятия (научно-технического и социального развития).	4	4		2	10	Тестирование
7	6	7.Планирование производственной программы. 7.1.Планирование технического развития производства. 7.2.Планирование материально-технического снабжения. 7.3 Планирование продаж. 7.4.Планирование затрат.	4	4		1	9	Тестирование Собеседование
8	6	8.Емкость рынка и его конъюнктура. 8.1. Понятие емкости рынка. 8.2.Планирование ассортиментной политики, продаж и цены. 8.3. Жизненный цикл изделия. 8.4.Сбыт продукции и коммерческая работа предприятия.	4	4		2	10	Реферат Тестирование
9	6	9.Прогнозирование и бизнес-план предприятия. 9.1.Прогнозы социально-экономического развития региона и областные целевые программы. 9.2.Структура бизнес-плана и цель его разработки. 9.3.Содержание основных разделов бизнес-плана.	4	4		1	9	Контрольная работа Тестирование

10	6	10.План организационно-технического развития. 10.1.Научно-техническая деятельность предприятия. 10.2.Назначение и структура плана организационно-технического развития. 10.3.Разделы плана и источники финансирования	2	2		2	6	ИДЗ
11	6	11.Роль индикативного планирования в деятельности предприятия. 11.1.Сущность индикативного планирования. 11.2.Особенности индикативного планирования на региональном уровне. 11.4.Индикативное планирование в интегрированных корпоративных системах.	2	2		4	8	ИДЗ Тестирование
12	6	12.Планирование политики деятельности предприятия. 12.1.Производственная политика. 12.2.Ценовая политика. 12.3.Логистическая политика. 12.4.Политика маркетинга и инвестиций.	2	2		4	8	Контрольная работа  Тестирование
13	6	13.Бюджетирование в системе планирования на предприятии. 13.1.Планирование как функция управления. 13.2.Организация бюджетирования. Бюджетный цикл. 13.3.Понятие «бюджет». Особенности и разновидности бюджетов.	2	2		3	7	Реферат Тестирование
	6	Консультации				2	2	Консультирование
		<b>ИТОГО</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>2</b>	<b>26</b>	<b>108</b>	

### 5.1.2. Практические занятия

	№	Наименование	Наименование	Всего
--	---	--------------	--------------	-------

п/п	семестра	раздела учебной дисциплины	практических занятий	часов
	2	3	4	5
1	6	1. Тактическое (годовое) планирование на предприятии	<b>Практические занятия:</b> 1.1. Планирование производства продукции по отраслям деятельности предприятия. Расчет производственной программы. 1.2. Планирование деятельности вспомогательных и обслуживающих производств.	4
2	6	2. Бизнес-план предприятия	<b>Практические занятия:</b> Освоить методику разработки бизнес-плана предприятия.	4
3	6	3. Планирование производства, издержек и финансовых результатов	<b>Практические занятия:</b> 3.1. Расчет объемов продукции по отраслям производства. 3.2. Расчет сметы затрат и себестоимости продукции в программе Excel. 3.3. Расчет поступления денежных средств от реализации продукции и услуг.	4
4	6	4. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия	<b>Практические занятия:</b> 4.1. Планирование потребности в материальных ресурсах на основе нормативного метода. 4.2. Расчет стоимости материальных ресурсов.	2
5	6	5. Планирование труда и фонда заработной платы	<b>Практические занятия</b> 5.1. Планирование численности работников предп5.2. Планирование фонда и уровня заработной платы.	2
6	6	6. Предприятие как объект планирования	<b>Опрос:</b> 6.1. Предмет планирования. 6.2. Роль и место планирования в деятельности предприятия. 6.3. Система планов предприятия и их взаимосвязь.	2
7	6	7. Сущность и функции планирования	<b>Опрос:</b> 7.1. Понятие, задачи, принципы и методы планирования. 7.2. Плановые расчеты и показатели. 7.3. Формы экономического и	2

			социального планирования.	
8	6	8. Организация планирования на предприятии	<b>Опрос:</b> 8.1. Функции планирования и виды планов. 8.2. Сетевое планирование и управление. 8.3. Требования к качеству плана.	4
9	6	9. Стратегическое планирование развития предприятия	<b>Семинар:</b> 9.1. Сущность и структура стратегического плана. 9.2. Типы и элементы стратегии. 9.3. Планирование потенциала предприятия (научно-технического и социального развития).	4
10	6	10. Система внутрипроизводственного планирования	<b>Опрос:</b> 10.1. Сущность и структура системы внутри производственного планирования. 10.2. Основные принципы и методы планирования на предприятии. 10.3. Объекты и предметы в системе внутрипроизводственного планирования.	4
11	6	11. Планирование продаж	<b>Опрос:</b> 11.1. Понятие емкости рынка. 11.2. Планирование ассортимента и жизненного цикла изделия. 11.3. Методы планирования цены и прогнозирования продаж. 11.4. Использование программных продуктов в системе планирования.	4
12	6	12. Техничко-экономическое планирование на предприятии	<b>Опрос:</b> 12.1. Сущность, цели и задачи технико-экономического планирования. 12.2. Содержание и показатели основных разделов «Плана технико-экономического развития предприятия». 12.3. Маркетинговая ориентация технико-экономического планирования.	2
		13. Бюджетирование в системе планирования на предприятии	<b>Опрос:</b> 13.1. Планирование как	2

13	6		функция управления. 13.2. Организация бюджетирования. Бюджетный цикл. 13.3. Понятие «бюджет». Особенности и разновидности бюджетов.	
		<b>ИТОГО</b>		<b>40</b>

### 5.1.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Не предусмотрено

### 5.2. Самостоятельная работа студента.

#### 5.2.1. Виды СРС

п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
	2	3	4	5
1	6	1. Планирование деятельности предприятия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Подготовка к тестированию. Самостоятельное изучение учебного материала (по литературе, электронным изданиям в интернет-ресурсах) Подготовка к контрольным испытаниям.	1
2		2. Направления плановой работы на предприятии	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Самостоятельное изучение учебного материала (по литературе, электронным изданиям в интернет-ресурсах) Подготовка к контрольным испытаниям.	1
3		3. Организация планирования на предприятии	Подготовка к тестированию Самостоятельное изучение учебного материала (по литературе, электронным изданиям в интернет-ресурсах) Подготовка реферата. Подготовка к контрольным испытаниям.	1
4		4. Организационные основы деятельности предприятия	Подготовка реферата Самостоятельное изучение	2

		учебного материала (по литературе, электронным изданиям в интернет-ресурсах) Подготовка реферата. Подготовка к контрольным испытаниям.	
5	5. Тактическое (годовое) планирование на предприятии	Подготовка к практическим занятиям. Самостоятельное изучение учебного материала (по литературе, электронным изданиям в интернет-ресурсах) Подготовка к контрольным испытаниям.	2
6	6. Стратегическое планирование развития предприятия.	Подготовка к тестированию. Самостоятельное изучение учебного материала (по литературе, электронным изданиям в интернет-ресурсах) Подготовка реферата. Подготовка к контрольным испытаниям.	2
7	7. Планирование производственной программы	Подготовка к практическим занятиям. Самостоятельное изучение учебного материала (по литературе, электронным изданиям в интернет-ресурсах) Подготовка реферата. Подготовка к контрольным испытаниям.	1
8	8. Емкость рынка и его конъюнктура	Подготовка к тестированию. Самостоятельное изучение учебного материала (по литературе, электронным изданиям в интернет-ресурсах) Подготовка к практическим занятиям. Подготовка реферата. Подготовка к контрольным испытаниям.	2
9	9. План организационно-технического развития предприятия	Подготовка реферата. Самостоятельное изучение учебного материала (по литературе, электронным изданиям в интернет-ресурсах) Подготовка к защите индивидуальных заданий. Подготовка к контрольным	1

			испытаниям.	
10		10. Прогнозирование и бизнес-план предприятия	Самостоятельное изучение учебного материала (по литературе, электронным изданиям в интернет-ресурсах) Подготовка к контрольным испытаниям.	2
11		11. Роль индикативного предприятия в деятельности предприятия.	Подготовка реферата. Подготовка к защите практических работ. Подготовка к контрольным испытаниям.	4
12		12. Планирование политики деятельности предприятия	Самостоятельное изучение учебного материала (по литературе, электронным изданиям в интернет-ресурсах) Подготовка к контрольной работе Подготовка к контрольным испытаниям.	4
13		13. Бюджетирование в системе планирования на предприятии	Подготовка к контрольной работе. Самостоятельное изучение учебного материала (по литературе, электронным изданиям в интернет-ресурсах) Подготовка к контрольным испытаниям.	4
<b>ИТОГО часов в семестре:</b>				<b>26</b>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
1	Захаренкова, И. А. Планирование на предприятии : учебное пособие / И. А. Захаренкова, И. Н. Иготти, И. П. Шейнова. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2019. — 44 с. — ISBN 978-5-9239-1102-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/115321">https://e.lanbook.com/book/115321</a> (дата обращения: 05.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Неограниченный доступ
2	Планирование на предприятии : учебное пособие / А. А. Скоморощенко, Е. Н. Белкина, А. Н. Герасимов [и др.]. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-2819-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-	Неограниченный доступ

	библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/107297">https://e.lanbook.com/book/107297</a> (дата обращения: 05.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	
3	Прогнозирование и планирование деятельности предприятия : учебное пособие / составитель Ж. Н. Моисеенко. — Персиановский : Донской ГАУ, 2019. — 154 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/133426">https://e.lanbook.com/book/133426</a> (дата обращения: 05.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Неограниченный доступ
4	Савкина, Р. В. Планирование на предприятии : учебник / Р. В. Савкина. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 320 с. — ISBN 978-5-394-02343-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/93463">https://e.lanbook.com/book/93463</a> (дата обращения: 05.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Неограниченный доступ
5	Шаляпина, И.П. Планирование на предприятии АПК [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. П. Шаляпина, О. Ю. Анциферова, Е. А. Мягкова. - Электрон. дан. - СПб. : Лань, 2016. - 176 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/view/book/72590/">http://e.lanbook.com/view/book/72590/</a> , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - ISBN 978-5-8114-2115-2.	Неограниченный доступ

## 6.2. Лицензионное программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Сведения о правообладателе (лицензиат, номер лицензии, дата выдачи, срок действия) и заключенном с ним договоре
Windows Prof 7 Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft Office 2013 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft Exchange Standard 2007 Academic Device CAL	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Academic Device CALЭ	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft SQL Server Standard Edition Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Exchange Server Standard Edition Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Terminal Svcs Device CAL	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2008 Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 Academic	Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная
Microsoft Forefront TMG Standard 2010	Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2012 Academic	Майкрософт, 61149292, 15.11.2012, постоянная
Sun Rav Book Office	Sun Rav Software, 25.04.2012, постоянная
Sun Rav Test Office Pro	Sun Rav Software, 25.04.2012, постоянная
Программное обеспечение «Антиплагиат»	АО «Антиплагиат», лицензионный договор № 2831 от 11.09.2020, 1 год
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499Node 1 year Educational Renewal License	ООО «ДримСофт», договор №111 от 18.03.2021, 1 год, лицензионный договор № 99 о передаче неисключительных авторских прав от 18.03.2021

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

<p align="center"><b>Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы</b></p>	<p align="center"><b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b></p>	<p align="center"><b>Перечень лицензионного программного обеспечения</b></p>
<p align="center">Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</p>	<p align="center">Аудитория 409э Лекционная поточная аудитория с наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Компьютер: Intel(R) Pentium(R) CPU G620 @ 2.60GHz, проектор Mitsubishi WD720U с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА</p>	<p align="center">Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License 64407027, Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License 47105956, Kaspersky Endpoint Security Standart Edition Educational</p>
<p align="center">Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа</p>	<p align="center">Аудитория 304э оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, Мультимедийное оборудование: Интерактивная доска Hitachi FX-77WL 76483 Мультимедийный проектор InFokus IN24+, DLP, SVGA (800*600), 2400ANSI Компьютер: SAMSUNG Gel2GHz/1024Mb/160 Gb/FDD/DVD-RW/19 с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА Количество парт:19шт. Количество стульев:38шт</p>	<p align="center">Windows XP, Microsoft Open License 64407027,47105956</p>
<p align="center">Учебные аудитории для курсового проектирования и самостоятельной работы</p>	<p align="center">Аудитория 220э оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения Компьютер: Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8 шт. с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА</p>	<p align="center">Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License 64407027, Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License 47105956, Kaspersky Endpoint Security Standart Edition Educational, SunRav TestOfficePro,</p>

		Программное обеспечение «Антиплагиат»
	Аудитория 257 оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Бездисковые терминальные станции 12шт. Intel(R) Pentium(R) CPU G4600 @ 3.60GHz с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА	Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License 64407027, Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License 47105956, Kaspersky Endpoint Security Standart Edition Educational
	Лаборатория информационно-аналитических ресурсов Аудитория 300э, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Монитор Samsung 510NSKS 9LCD.1024*768); Системный блок Ce12GHz/1024Mb/160Gb/FDD/DVD- RW с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА Информационная база: Статистические издания Росстата, Костромастата; годовая отчетность сельскохозяйственных товаропроизводителей Костромской области; периодические издания Количество парт:16 шт. Количество стульев:32 шт.	Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License 64407027, Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License 47105956, Kaspersky Endpoint Security Standart Edition Educational, Доступ к ЭБС «Лань», КонсультантПлюс
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Аудитория 313э оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, Ноутбук Acer, Проектор BENG MS 504 Настенный Classik Scutum 200*200 (W200*200/ 1 MW-LS/T) МП1016891 экран Количество парт:14шт. Количество стульев:28шт	
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Аудитория 440 Сервер RStyle , Сервер DEPO, Сервер IntelP4308, Компьютер i5/8G/1TB, Компьютер i5/8/500G, Компьютер i5/8/500G, Компьютер E6850/4/500G,	Microsoft Windows Server Standard 2008 Academic 44794865, Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 Academic 48946846, Microsoft SQL Server

	Компьютер i5/4/500G	Standard Edition Academic 44794865, Microsoft Office 2013 Russian Academic Open License, Windows Prof 7 Academic Open License 64407027,47105956
	Аудитория 117 Компьютер i7/4/500, Компьютер Celeron 2.8/512/360, Паяльная станция, осциллограф, мультиметр, микроскоп	Microsoft Office 2013 Russian Academic Open License, Windows Prof 7 Academic Open License 64407027,47105956

\*Специальные помещения – аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Рабочая программа дисциплины «Планирование на предприятии» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности 38.03.02. Менеджмент, направленности (профиля) «Управление предпринимательской деятельностью».

Составитель (и)

Доцент кафедры «Экономика, организация производства и бизнеса»  
Хомутова Л.А.

Заведующий кафедрой «Экономика, организация производства и бизнеса»  
Королева Н.Л.



**Лист утверждения изменений рабочей программы дисциплины \_\_\_\_\_ на 20\_\_/20\_\_ учебный год**

В рабочую программу внесены следующие дополнения и изменения:

- 1. Пункт \_\_\_\_\_ читать в следующей редакции:
- 2. Пункт \_\_\_\_\_ читать в следующей редакции:
- 3. ....

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на заседании \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Составитель (и):

Заведующий кафедрой

Согласовано с председателем методической комиссии \_\_\_\_\_ факультета,  
протокол № \_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Утверждено деканом \_\_\_\_\_ факультета,  
протокол № \_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.